

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 110 年 8 月 30 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第一學期第一次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

辦理後續相關事項

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教學組 宋宛豫 0830 1035 教務主任 連志賢 0830 1105	無	如利 青埔國民中學 校長 林益鋒 0831 0750

新嘉坡

新嘉坡

2.11

新嘉坡

桃園市立青埔國民中學 110 學年度第一學期第一次課發會會議記錄

- 一、時間：110.8.27(星期五)
- 二、地點：線上會議室
- 三、主席：林校長益鋒
- 四、紀錄：宋宛豫組長
- 五、出席人員：如簽到表
- 六、主席致詞：
- 七、報告事項：

1. 本學期重大考試日期：

第一次段考	第二次段考	第三次段考
110.10/14(四)-10/15(五)	110.11/30(二)-12/01(三)	111.01/19(三)-01/20(四)
第一次模擬考	全市模擬考	第三次模擬考
110.09/07(二)-09/08(三)	110.12/15(三)-12/16(四) (暫定)	111.2/17(四)-12/18(五) (暫定)

2. 本學期課表已於 8/25 上線供參，因疫情影響，可自行上網列印或至教務處協助列印。
3. 今年特教綁課及七八年級雙語綁課限制較多，領域會議時間安排為上午 3-4 節，下午 5-6 節。雙語備課為週一第 5 節，英文領域為 6-7 節。課表修正至 9/1 下午 16:00 前，於第二周開始實施新課表。
4. 請各領域於 9/17 前繳交公開授課辦理時間規劃表電子檔(如附件一，空白電子檔在共用槽 Y:\領域資料夾\110 學年度公開授課)。
5. 本學期第一次領域會議時間為 9/6(一)-9/10(五)。
6. 請各領召將領域會議紀錄於領域會議後一周內，繳交紙本簽到表並將電子檔存於教師檔案(Y:)\領域資料夾\110 學年度領域會議中。
7. 各位領召召開領域會議煩請通知非專長授課教師儘量參加以利增進教學效益。
8. 第三週(9/13-9/17)辦理學期補考，不再另行補考。8:00 開始於原班進行考試，請導師協助監考，並請提前 5 分鐘至教務處領取考卷。
9. 110 年學習扶助篩選測驗期程因應停課展延至本學期期初。為有效辦理學習扶助線上篩選測驗，本學年煩請擔任科技領域(電腦科)授課教師於 110 年 9 月 1 日起進行七、八及九年級線上施測，測驗期程至 110 年 9 月 30 日。
10. 本學期第八節輔導課自 110 年 9 月 13 日起至 111 年 1 月 06 日止。
11. 七、八年級進行朝會國文抽背及英語會話活動各計三次(按行事曆排定期程)。再麻煩國文領域協助訂定抽背範圍。
12. 七、八、九導及專任教師辦公室外面布告欄請各領域於九月底前協助布置完成，並請每月更新布置。1F 七導外為國文領域及英文領域，2F 八導外為數學領域及自然領域，3F 九導外為社會領域及綜合領域，4F 專任外為藝文領域及健體領域。
13. 各領域課程融入相關議題分配表如下，請各領域負責同仁於學年末繳交教案、相片、學習單。學年中與該議題相關課程、教學、教案之研習，協請領域派員參加。授課時如有相關課程照片或學習單等，請放入共用槽 Y:>領域資料夾>110 學年度教育議題融入資料夾。

編號	教育議題	所屬領域	重要提醒
1	性別平等教育	綜合	請負責領域於 12 月底前繳交教案及課程照片(共用槽 Y:>領域資料夾>110 學年度教育議題融入資料夾)
2	家庭教育	數學	
3	生命教育	健體	
4	環境教育	藝文	繳交教案及課程照片(請存放至共用槽 Y:>領域資料夾>110 學年度教育議題融入資料夾)
5	品德教育	英文	
6	海洋教育	國文	
7	科技教育	科技	
8	能源教育	科技	
9	人權教育	社會	
10	原住民教育	社會	
11	法治教育	綜合	
12	資訊教育	數學	
13	安全教育	自然	
14	防災教育	自然	
15	多元文化教育	英文	
16	閱讀素養教育	國文	
17	戶外教育	藝文	
18	國際教育	全領域	
19	生涯規劃教育	全領域	有關生涯發展教育議題融入各領域教學，108 課綱明訂須由各領域協助提供生涯發展教育應融入各領域課程，內容包括：各領域教案、教學情形照片、學習單等相關成果與檢核表，煩請各領域於學年結束前繳交資料組。 檢核表與歷屆資料置於共用槽（Y 槽）→領域資料夾→生涯發展教育融入各領域教學，也請轉知負責同仁。
20	兒童人權	全領域	請各領域於 111 年 4 月 30 日前繳交成果紀錄及照片(共用槽 Y:>領域資料夾>110 學年度教育議題融入資料夾)

14. 本校 110 學年度辦理語文競賽實施時間如下，麻煩國語及英語文領域協助辦理。

校內	桃園市複決賽	全國賽
110 年 12/29(三)國語文競賽 110 年 4 月本土語競賽	110 年 9/25(六)(複賽、寫字及字音字形決賽) 10/2(六)(決賽) 國語文競賽	110 年 12/25(六)-26(日)國語文競賽
110 年 10/20 英語朗讀比賽	110 年 12 月英語讀者劇場 110 年 2 月英語比賽	
111 年 3 月英語單字比賽	111 年 5 月英語單字比賽	

15. 110 學年度第四群圈工作坊研習時間如下，煩請各領域屆時依各領域規定人數派員出席(待公文確認人數後另行通知)。建議上下學期派相同教師出席。

國語文	110.11.23(二) 13:30-17:30	青埔國中	88	111.3.22(二) 13:30-17:00	青埔國中	88
英語文	110.9.27(一) 13:30-17:30	大崙國中	68	111.3.7(一) 13:30-17:00	大崙國中	68
數學	110.10.28(四) 13:30-17:30	東興國中	72	111.4.21(四) 13:30-17:00	東興國中	72
社會	110.12.09(四) 13:30-17:30	新明國中	68	111.5.26(四) 13:30-17:00	新明國中	68
自然科學	110.12.10(五) 13:30-17:30	龍興國中	68	111.5.27(五) 13:30-17:00	龍興國中	68
藝術	110.11.18(四) 8:30-12:30	龍崗國中	52	111.5.5(四) 8:30-12:00	龍崗國中	52
綜合活動	110.10.19(二) 8:30-12:30	興南國中	52	111.4.12(二) 8:30-12:00	興南國中	52
健康與體育	110.10.6(三) 8:30-12:30	過嶺國中	52	111.3.23(三) 8:30-12:00	過嶺國中	52
科技	110.12.10(五) 13:30-17:30	內壢國中	31	111.3.11(五) 13:30-17:00	內壢國中	31

16. 本學年度七、八年級每週三早修時間(0800-0820)進行晨讀，請各班導師協助推廣實施。

17. 110 學年度專科教室管理人員如下，如各領域有要異動管理者請於 9/3(五)告知設備組，謝謝。

桃園市立青埔國中專科教室管理人名冊		
專 科 教 室	管 理 人	備 註
理化教室/理化器材室	郭 建 巖	4 樓
生物教室/生物器材室	賴 穎 維	4 樓
家政教室	徐 家 萱	4 樓
電腦教室 1	邱 振 源	4 樓
電腦教室 2	邱 振 源	4 樓
生科教室 1	莊 珮 君	4 樓
生科教室 2	丘 真 綺	3 樓
圖書館	溫 婷 云	1 樓活動中心

18. 校內教學設備採購經費較為拮据，各領域如有採購需求，請向設備組提出申請。
19. 請各領域於第一次領域會議討論各領域課程及彈性課程成績評量標準並做成相關會議紀錄。
20. 請各領域安排教學增能研習，並於開學後一個月內將本學期預計安排研習名稱及時間列表交至教務處。
21. 請段考及補考命題老師，考卷提供 PDF 檔。並請給審題老師多點時間審題。
22. 教師請假如需排代請依循：同領域→該班任課教師→無課教師。
23. 本校申請 110 年度國教署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫，請呂玟瑤(八年級美術)、蔡佳燕及賴薇安老師(七年級童軍)為本計畫授課教師，本計畫內容繁雜且需較多時間準備及配合教育部規劃和訪視等活動，因此，本計畫授課教師減三堂課。
24. 依中華民國 110 年 8 月 11 日桃教中字第 1100070122 號函示及「桃園市加強輔導國民中小學教學正常化」實施要點，請授課教師留意以下重要事項：
 - (一)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
 - (二)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
 - (三)各校應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元學習經驗。社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。
 - (四)學校應依課綱規定安排課程，按教師專長(應聘科目)排課，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。
 - (五)定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
 - (六)教室日誌請以全名簽核(勿用紅筆)。(教學正常化訪視建議)

學務處

1. 各領域如有品格教育、租稅教育等相關議題融入課程及教學活動資料，敬請協助提供訓育組，謝謝大家。
2. 各領域可於課程中融入交通安全、或反毒教育有關議題。如有教案、學習單、照片等，煩請協助提供給生教組。
3. 各領域如有健康促進相關教學活動資料，如教案、學習單、照片等，煩請協助提供給衛生組，謝謝。健康促進六大議題包含：菸害防制(含反菸拒檳)、健康體位、正確用藥(含全民健保)、口腔衛生、視力保健、性教育(含愛滋防治)。
4. 各領域課程融入相關議題，煩請環境教育(藝文)、海洋教育(國文)、能源教育(科技)、防災教育(自然)繳交 109 學年教案及課程照片。亦請 110 學年度分配的領域，協助進行議題融入領域教學，感謝。
5. 據 110 年 8 月 13 日桃教學字第 1100072048 號函，本校反毒種子教師應於正式課程入班宣導，並於本學期結束前每班實施一次。現規劃於健康教育課程以協同教學方式辦理，實施節次由王張詩淵老師與七八九年級健康教育任課教師協調之。
6. 依桃園市政府教育局桃教學字第 1100073485 號函，各校須確實將兒童權利公約(下稱 CRC)融入課程教學中。是以，本學年度須請各領域協助融入 CRC 於領域課程。內容包括各領域教學成果記錄(參考表格將置於 Y 槽領域資料夾)及教學情形照片(至少 4 張)，煩請各領域於明(111)年 4 月 30 日前將資料繳交訓育組。

輔導室

1. 有關生涯發展教育議題融入各領域教學，惠請各領域協助提供教學資料。
 - (一) 依 110 年度友善校園與生涯線上訪視指標說明表與本校 110 學年度課程發展委員會議辦理。
 - (二) 訪視指標說明生涯發展教育應融入各領域課程，並依訪視說明表規定，需上傳各領域教案、教學情形照片、學習單與自我檢核表等相關成果，惠請各領域負責教師於本學年課程結束前提供相關資料給資料組。
 - (三) 請領域召集人於領域會議後轉知負責同仁，資料請存放於：領域資料夾→生涯發展教育融入各領域教學→110 資料夾。
2. 有關性別教育議題融入領域教學，惠請負責領域協助提供教學資料。
 - (一) 依 110 年度友善校園暨學生輔導工作推行委會(包含生命、家庭暨性平教育)辦理。
 - (二) 訪視指標說明性平教育、生命教育、家庭教育融入課程，並依訪視說明表規定，需上傳各領域教案、教學情形照片、學習單等相關成果，惠請領域負責教師於 110 年 12 月底前提供相關資料給輔導組。
 - (三) 請領域召集人於領域會議後轉知負責同仁，資料請存放於：領域資料夾→性平教育、生命教育、家庭教育融入領域教學→110 資料夾。
 - (四) 另，性平教育除負責領域外，請社會領域(公民課-法律)課程、綜合領域(家政、輔導課)、健體領域(健康教育-性教育)，課程內容相關，請協助拍照。
3. 惠請國文領域協助於校內語文競賽-書法項目融入特教相關宣導標語。

八、臨時動議：無。

九、主席結語：

以往每學年會核發經費讓領域進行採購，但校長檢視往年經費後，發現去年在九月份時校內經費已幾乎用盡。因此，本學年度和相關主任討論後，決議如有領域有迫切需求，在請提出申請，並請相關處室進行評估與協助採購。

另領外，本校針對各項議題的宣導較難有完整兩節課的時間規劃，目前因應疫情許多宣導也改以直播方式，較難讓學生專注聆聽，希望能在未來課發會對此有更多討論與規劃，也請委員們對此能加以思考。以學校課程計畫而言，備課日應該要有至少兩小時可以讓老師進行備課，希望我們往後有機會能有更好的規劃，讓老師能有充足的時間備課，學生也能好好地參與完整的宣導活動。

十、散會

Meeting Participants



The attendee list for Meet - wx-mczy-hkr from Aug 27, 2021 1:26 PM. You can download a copy of the report in CSV format.

NAME ▼	FIRST SEEN AT
 S	Sheryl Sung 01:26 PM
 教師	劉世華教師 01:26 PM
 教師	吳煌珍教師 01:26 PM
	彭紹涵家長會常務委員 01:26 PM
 思嫻	李思嫻 01:26 PM
 教師	李蕙萍教師 01:26 PM
 教師	林美金教師 01:26 PM
 教師	楊子賢教師 01:26 PM
 如玉	王如玉 01:26 PM
	葉力為教師 01:26 PM
 教師	謝宜婷教師 01:26 PM
	賴穎維教師 01:26 PM
 崇盟	連崇盟 01:26 PM
	連志賢教師 01:26 PM
 教師	陳立真教師 01:26 PM
 教師	陳蕙薇教師 01:26 PM
 詩縈	陳詩縈教師 01:26 PM
	青埔國中 林益鋒 01:26 PM
	黃婉嘉家長會常務委員 01:26 PM
 教師	黃珮芬教師 01:26 PM
	黃育川教師 01:26 PM

顯示名稱	委員
Sheryl Sung	教學組長
劉世華教師	學務主任
吳煌珍教師	國文領召
彭紹涵家長會常務委員	家長代表
李思嫻	
李蕙萍教師	八年級級導師
林美金教師	數學領召
楊子賢教師	輔導主任
王如玉	英文領召
葉力為教師	總務主任
謝宜婷教師	社會領召
賴穎維教師	自然領召
連崇盟	藝文領召
連志賢教師	教務主任
陳立真教師	科技領召
陳薏薇教師	綜合領召
陳詩縈教師	九年級級導師
青埔國中 林益鋒	校長
黃浣嘉家長會常務委員	家長代表
黃珮芬教師	健體領召
黃育川教師	七年級級導師

The screenshot shows a Google Meet interface during a presentation. The main window displays a slide from a document titled "學務處". The slide contains two sections: "學務處" and "輔導室", each followed by numbered bullet points detailing curriculum integration requirements. On the right side of the screen, there is a vertical sidebar showing a grid of participants' avatars and names. At the bottom right, a small box indicates that 13 additional users are present but not visible. The top of the browser window shows several open tabs related to Google services and documents. The overall theme is educational and administrative.

Google Meet interface showing a meeting titled "Sheryl Sung正在分子學導讀".

學務處

- 各領域如有品格教育、租稅教育等相關議題融入課程及教學活動資料，敬請協助提供訓育組，謝謝大家。
- 各領域可於課程中融入交通安全、或反毒教育有關議題。如有教案、學習單、照片等，煩請協助提供給生教組。
- 各領域如有健康促進相關教學活動資料，如教案、學習單、照片等，煩請協助提供給衛生組，謝謝。健康促進六大議題包含：菸害防制(含反菸拒攔)、健康體位、正確用藥(含全民健保)、口腔衛生、視力保健、性教育(含愛滋防治)。
- 各領域課程融入相關議題，煩請環境教育(藝文)、海洋教育(國文)、能源教育(科技)、防災教育(自然)繳交 109 年教案及課程照片。亦請 110 學年度分配的領域，協助進行議題融入領域教學，感謝。
- 據 110 年 8 月 13 日桃教學字第 1100072048 號函，本校反毒種子教師應於正式課程入班宣導，並於本學期結束前每班實施一次。現規劃於健康教育課程以協同教學方式辦理，實施節次由王張詩淵老師與七八九年級健康教育任課教師協調之。

輔導室

- 有關生涯發展教育議題融入各領域教學，惠請各領域協助提供教學資料。
 - (一) 依 110 年度友善校園與生涯線上訪視指標說明表與本校 110 學年度課程發展委員會議辦理。
 - (二) 訪視指標說明生涯發展教育應融入各領域課程，並依訪視說明表規定，需上傳各領域教案、教學情形照片、學習單與自我檢核表等相關成果，惠請各領域負責教師於本學年課程結束前提供相關資料給資料組。
 - (三) 請領域召集人於領域會議後轉知負責同仁，資料請存放於：領域資料夾→生涯發展教育融

Meeting controls and participant list are visible on the right side of the screen.

1:18 下午 | bd4rcwzrwk

在這裡輸入文字來搜尋

33°C 小雨 下午 01:18 2021/8/27

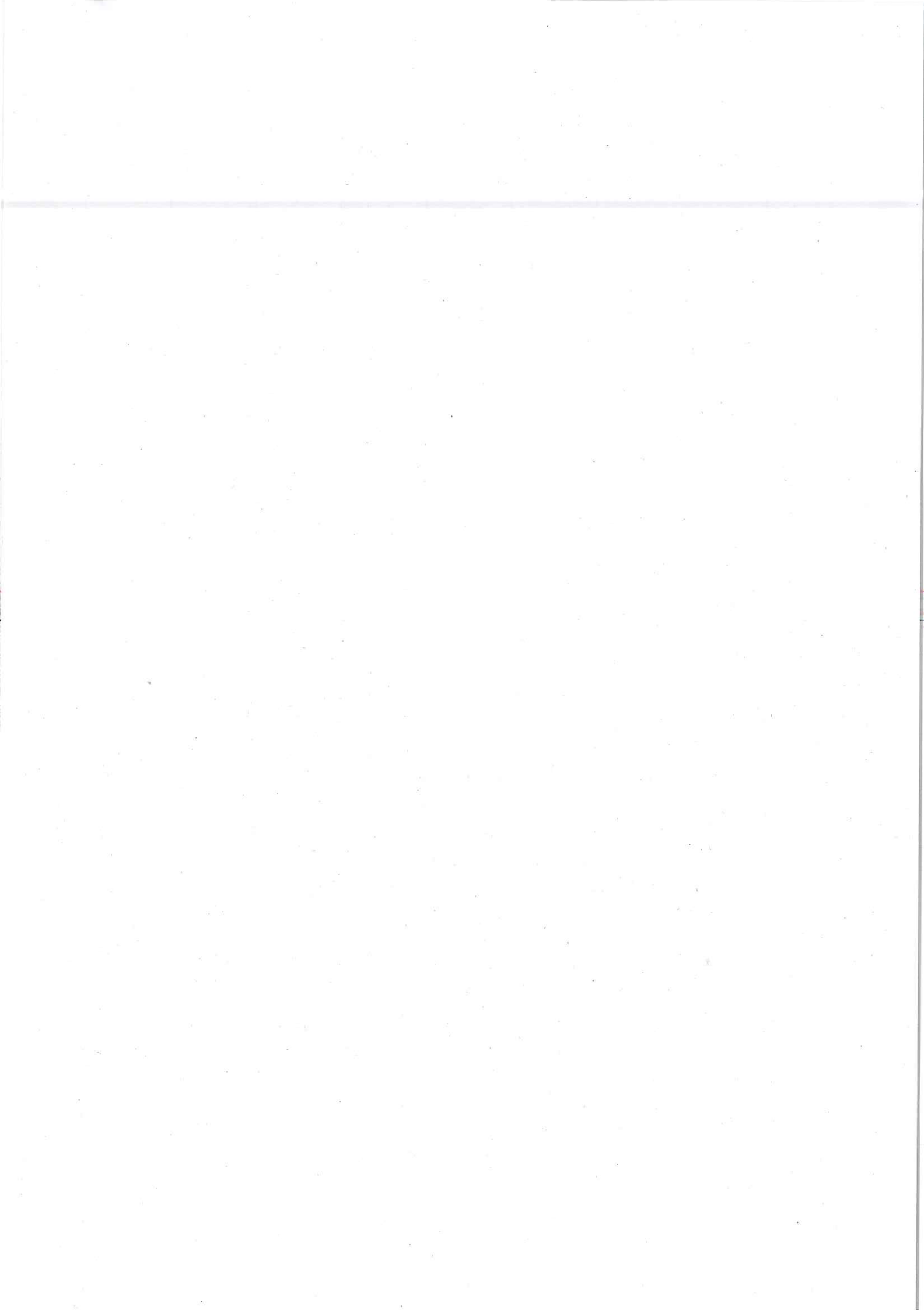
 教師	 教師	教師	教師	如玉	S 你
S Sheryl	教師	家長會常務委員	教師	教師	教師
詩縈 教師	教師	家長會常務委員	特教組長	思嫻 思嫻	教師
教師	教師	崇盟	林益鋒	教師	



桃園市 110 學年度第一學期中壢區青埔國民中學校長及教師

○○領域公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課時間	授課者	授課單元	授課班級/地點	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	觀課者 (拍照/攝影)
範例	10/1(三) 第2節	王○明	國文七上 L1 夏夜	712 教室	10/1(三) 第1節 會議室	10/1(三) 第1節 會議室	10/1(三) 第3節 會議室	李○明(拍照) 陳○明(攝影)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
備註	1. 請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，1場觀摩他人。 2. 節次的規劃是上午4節，下午3節。 3. 「範例」請於繳交時刪除。							



教 務 處 通 知

各位同仁好：

- 110 學年度初版課表，若因個人因素需調整者，在不違反下列排課原則下，請填寫調課申請單，請調課相關教師完成簽名，於 09/01 (三) 12:00 前繳至教學組。
- 調課申請單在經過行政程序核備後，教務處於 9/4(五)15:00 前核發新課表(無論是否更動皆發新課表)。若調課結果與下列排課條件衝突，恕無法更動，敬請見諒。

外師雙語綁課 七年級：音樂雙語、表藝雙語、家政雙語

八年級：音樂雙語、表藝雙語、家政雙語、童軍雙語、國際雙語

特教綁課 [705706709711 國英] [703705706709711712 數] [804806807 議題數趣味] [804086807809 英]

[905912 趣味 709 繪出 802 議題 809 趣味 908 科普] [801810811 國英數] [902908912 國英數]

[804811912 體育] [711 閱讀 806 單字 811 議題 905 科普] [703706712 生物數][703 閱讀 705 繪出 712 青埔]

[703 繪出 706 閱讀 712 趣味] [703 青埔 706 趣味 712 閱讀][703 趣味 706 青埔 712 繪出] [812 理數議題趣味]

[908909 跨境數英閱趣味理] [908 科學 909 科普] [908 地科 909 生科]

- 【第一週上課依本次公告之初版課表作息】，調動後之新課表於 9/6(一)起實施。

- 本學期第八節輔導課自 09/13 (一)開始上課。

110 學年上學期調課申請表

調課申請教師： (簽名)						配合教師： (簽名)					
調課申請教師原課表 (請註明班級、科目)						調課申請教師更動後課表 (請註明班級、科目)					
	一	二	三	四	五		一	二	三	四	五
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					

請教師配合：

本申請表用於每學年期初新課表公告時，請於 09/01(三)12:00 前交至教務處；超過期限者請另以簽呈方式提出。09/01(三)-09/03(五)仍以舊課表授課，09/06(一)以新課表授課。

110 學年度兒童權利公約議題教學成果記錄

※兒童權利公約專區（網址：https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/index.php）-教育宣導-多元教材，
內含多種宣導教材及教案，並包含題庫可進行監測及評估。

學校名稱：	授課教師：	備註
日期或期間：	班級：	
課程名稱：	節數：	
科目及單元：		
課程融入議題說明：		1. 請說明融入 CRC 哪部分的內容。 2. 請簡略敘述課程內容。
課程照片(至少 4 張)		

簽於教務處 110 年 10 月 21 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第一學期第二次課發會會議記錄」，請核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後辦理後續相關事項。

承辦單位	會辦單位	決 行
教務處 宋宛豫 1021 1655 教務主任 連志賢 1021 1345	學務處 學務主任 劉世華 1026 828 總務處 總務主任 葉力為 1027 1706 輔導室 輔導主任 楊子賢 1028 0750	一、有因提案三提案四請各處室於下學期開始實施。(期末校務會議由教務處業務報告說明之) 二、令校返校及開學日流程由學務處統籌辦理 三、第一、二次段考下午安排研習講座等活動，請各處室妥作規劃。 如麻如批。

青埔國民中學 校長 林益鋒 1028 1035

110學年度第一學期第二次課發會簽到表

職稱	姓名	簽到	簽退	備註
校長	林益鋒	林益鋒	林益鋒	
教務主任	連志賢	連志賢	連志賢	
學務主任	劉世華	劉世華	劉世華	
總務主任	葉力為	葉力為	葉力為	
輔導主任	楊子賢	楊子賢	楊子賢	
教學組長	宋宛豫	宋宛豫	宋宛豫	
國文領召	吳煌珍	吳煌珍	吳煌珍	
英文領召	王如玉	王如玉	王如玉	
數學領召	林美金	林美金	林美金	
自然領召	賴穎維	賴穎維	賴穎維	
社會領召	謝宜婷	謝宜婷	謝宜婷	
藝文領召	連崇盟	連崇盟	連崇盟	
健體領召	黃珮芬	黃珮芬	黃珮芬	
綜合領召	陳薏薇	陳薏薇	陳薏薇	
特教領召	蔡宜汝	蔡宜汝	蔡宜汝	
生活科技領召	陳立真	陳立真	陳立真	
家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉	黃浣嘉	
七年級級導師	黃育川	黃育川	黃育川	
八年級級導師	李蕙萍	李蕙萍	李蕙萍	
九年級級導師	陳詩縈	公假	公假	
專任教師代表	李秀珍	李秀珍	李秀珍	

11月11日
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

第11次 第11回
第11次 第11回

桃園市立青埔國中 110 學年度第一學期

課程發展執行委員會第二次會議議程

一、時間：110.10.21(星期四) 12:40

二、地點：會議室

三、主席：林校長 益鋒

四、紀錄：宋宛豫組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞。

七、工作報告：

教務處

1. 依據本市教育局 110 年 10 月 5 日桃教學字第 1100091280 號函，請各領域授課教師檢視各班級進行線上教學時是否開啟嚴格篩選模式以避免兒童觀看不適當影片，適時教導學生正確使用網路及培養應具備的資訊素養。倘發現有害兒童及少年身心健康的網路內容，包括猥褻、裸露、血腥、暴力等文字、圖片、影音內容，請逕自到 iWIN 網路內容防護機構官網進行申訴（網址：<https://www.win.org.tw/appeal>）。

2. 命審題方式請遵守相關辦法，命題教師分配請遵守子女迴避原則。

3. 12/29(三)將舉辦校內國語文競賽，麻煩國文領域協助命題及評審事宜。

國文領召：下學期的本土語競賽，因目前桃園市賽的本土語演說改為情境式演說，校內沒有適合的師資擔任命題和評審，希望學校有經費能外聘。

主席回復：會後請教務處評估，如有需求校長和主任會協助解決經費問題。

4. 因應 111 學年度本土語課程將納入國中部定課程，鼓勵老師參與本土語語文檢定。本學年也鼓勵教師利用課程或相關班級活動融入本土語教學。

5. 本學期第 15-16 週(12 月 06 日~12 月 17 日)進行作業抽查，請各任課教師提早督促學生按時完成作業及訂正。也請國文、英語、數學、自然及社會領域利用領域會議確認各年級作業抽查範圍。

時間	12/6(一)	12/8(三)	12/10(五)	12/14(二)	12/17(五)
七年級	英	數	生物	地理	國(作文)
八年級			理化	歷史	
九年級			理化(上) 地科(下)	公民	

6. 本市高級中等以下學校教師線上教學影片拍攝暨募集計畫已公告在本校網頁，鼓勵各領域教師踴躍參加。

7. 寒假學藝活動時間訂為 1/21(五)-1/27(四)，七八年級學藝活動辦理方式將採營隊形式辦理，請領域轉知有意願開課的老師，請於 11/17(三)前將營隊開課申請書(如附件 1)繳交至教學組，以利辦理開課事宜。

8. 學習扶助施測訂於 12/13(一)-12/24(五)，七年級請資訊課協助上機施測，八年級請健康課協助施測，九年級請資訊課協助施測。

9. 第二次段考謹訂於 11/30(二)-12/01(三)辦理(段考當日均不上第八節)，請各位教師掌握學習進度。

10. 九年級全市會考試模擬（範圍：1-4 冊）時間謹訂於 12 月 15 日(三)至 12 月 16 日(四)兩天，請任教九年級的教師提醒並協助學生進行複習。
11. 本市國英數自社輔導團因應 110 學年度學力倍增實施計畫，提供會考試題分析及增 A 減 C 策略與建議，檔案頁數較多，已將電子檔放置於共用槽(Y:>領域資料夾>110 年會考分析工作坊暨 111 年學力倍增計畫說明會會議資料)供教師們參閱並運用。
12. 煩請各領域討論 110 學年度第二學期教科書版本，以利後續訂購作業。若有變更，需報府核備。
13. 重申專科教室使用管理辦法，請老師們確實遵守相關規範：
 - (1) 依辦法請借用人務必落實登記制度，使用前於線上完成登記，包含早修及午休時段。
 - (2) 使用危險性教學器材或物品，請確實注意安全。
 - (3) 因有相關具危險性教學器材或物品存放，請老師們避免讓學生單獨使用專科教室。
14. 重申本校「110 學年度專科教室防疫指引」，相關辦法已掛至校網(教務處實施辦法專區)，請老師們務必落實防疫措施。
15. 依據桃園市政府教育局桃教學字第 1100091659 號函，請授課老師留意性別平等法在「課程、教材與教學」部分相關規定：

「學校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點」、「教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視」等，詳見性平法第 17 條至第 19 條規定。

學務處

1. 若各領域教師有推薦的聯絡簿短文或資訊，歡迎提供訓育組，俾編製下學期聯絡簿。
2. 請各領域教師踴躍提供學生優良作品(可為字、畫、文章、其他可展示於佈告欄形式作品)，俾展示於學校佈告欄及梯間畫框，供師生觀摩與美化校園。每份張貼作品將核予 2 小時學習服務時數或 4 支榮譽卡優點。另亦將不定期主題作品徵稿，相關獎勵另行發布。

輔導室

依據本校 109.10.6 修訂之「學生心理測驗實施計畫」，下學期八年級「適性化職涯性向測驗」擬於 111 年 3 月中實施。因施測時間二節課必須使用電腦教室，擬商請科技領域下學期課程的教學場地能預作調整。

八、提案討論

提案一：九年級寒假學藝活動課程規劃，提請討論。

說明：九年級寒假學藝活動課程規劃

九年級	國文	英語	數學	理化	生物	歷史	地理	公民	導師時間
-----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

	4	4	4	3	1	1	1	1	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

決議：照案通過。

提案二：本校 110 學年度公開授課時間表如附件 2，提請討論。

說明：依函示需於課發會通過討論，若遇修正亦請提交修正；修正後重新上傳校網。

決議：照案通過。

提案三：每學期開學日前 1 個上班日，實施全校返校日，完成該學期開學前之準備，以利開學日當天能正式上課。

說明：本校常於開學日當天的第 1、2 節，實施大掃除及開學典禮，不僅佔用學生正式課程的時間，亦需調共同時間讓導師督促打掃及併同參加開學典，對課程及同仁的作息實有相當的影響，故擬於每學期開學日前 1 個上班日，實施全校返校日，完成該學期開學前之準備，以利開學日當天能正式上課。

決議：照案通過。

提案四：段考第二天下午之課程，擬同時辦理教師研習及學生宣講。

說明：本校各學期第一及第二次段考的第二天下午，以往排定為正常上課，然因段考第二天下午時間，學生學習效果不佳，復因校內有眾多議題須依規定辦理師生宣導，故擬使用上述時段，同時辦理教師研習及學生宣講，以利政策之推動，以上說明。

決議：照案通過。

九、臨時動議

十、散會

附件 1

桃園市立青埔國中 111 年度營隊開課申請表

編號：(由校方填寫)

基本資料	營隊名稱			
	開課老師			
開課資料	營隊介紹			
	招生對象	☐ 新生營隊 ☐ 舊生營隊		
	招收人數	_____ 人為限，未滿 20 人不開班		
	材料費	元	材料費說明	向學生收費的簡要說明。

日期	教師每週教學進度表(內容簡略敘述)	備註
/ ~ /		
/ ~ /		
/ ~ /		
/ ~ /		
補充說明	1. 可多人合開一個營隊，但以 3 人為限，並於教學進度表中敘明。	

營隊名稱：請詳細填寫課程所需之材料費，避免在上課後造成教學上的困擾。

品名	數量	單位	單價	金額	備註
合計					
其他說明					

※有意開設營隊的教師請將申請表執回教學組。

申請教師簽名：_____

桃園市 110 學年度第一學期中壠區青埔國民中學校長及教師

領域公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課時間	授課者	授課單元	授課班級/地點	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	觀課者 (拍照/攝影)
1	10/21(四) 第 3 節	陳淑婷	議題探究 策展企劃	808 教室	10/12(二) 第 5 節 會議室	10/21(四) 第 2 節 會議室	10/21(四) 第 4 節 會議室	呂佳欣
2	11/3(三) 第 3 節	徐舒怡	國文七上 L5 背影	701 教室	11/2(二) 第 5 節 會議室	11/2(二) 第 5 節 會議室	11/3(三) 第 4 節 會議室	方佩儀
3	10/29(五) 第 2 節	游家宇	國文三上 題辭	906 教室	10/19(二) 第五節 會議室	10/19(二) 第五節 會議室	11/1(一) 第一節 會議室	簡蕙庭
4	10/28(四) 第 5 節	簡蕙庭	國文三上 題辭	910 教室	10/19(二) 第六節 會議室	10/19(二) 第六節 會議室	11/1(一) 第一節 會議室	游家宇
5	10/22(五) 第四節	呂佳欣	國文八上 L5 愛蓮說	808 教室	10/22(五) 第三節	10/22(五) 第三節	10/22(五) 第五節	陳淑婷
6	9/11(六) 第 5 節	胡名鎔	國文七上 L1 夏夜	706 教室	9/11(六) 第 2 節 輔導室	9/11(六) 第 5 節 輔導室	9/11(六) 第 6 節 輔導室	林景梅 (拍照/攝影)
7	10/20(三) 第 5 節	方佩儀	國文九上 題辭	904 教室	10/20(三) 第 1 節 會議室	10/20(三) 第 4 節 會議室	10/20(三) 第 6 節 會議室	郭致廷
8	10/20(三) 第 3 節	郭致廷	國文九上 L4 生於憂 患死於安 樂	912 教室	10/19(三) 第 2 節 會議室	10/20(三) 第 2 節 會議室	10/20(三) 第 4 節 會議室	方佩儀
9	11/5(五) 第 2 節	林穎奇	11/5(五) 閱讀指導 閱讀理解 策略與技 巧	708 教室	11/5(五) 第 1 節 家長會辦	11/5(五) 第 1 節 家長會辦	11/5(五) 第 3 節 家長會辦	吳煌珍 (拍照/攝影)
10	12/24(五) 第 4 節	吳煌珍	國文九上 大明湖	908 教室	12/23(四) 第 4 節 導師室	12/23(四) 第 4 節 導師室	12/24(五) 第 5 節 導師室	林穎奇(拍照)

11	10/22(四) 第 2 節	池岱蓉	國文八上 愛蓮說	801 教室	10/19(二) 第 5 節 導師室	10/21(四) 第 6 節 導師室	10/22(四) 第 3 節 導師室	薛麗萍
12	10/21(四) 第 4 節	薛麗萍	國文八上 愛蓮說	805 教室	10/19(二) 第 5 節 導師室	10/21(四) 第 3 節 導師室	10/22(四) 第 3 節 導師室	池岱蓉
13	9/16(四) 第四節	黃育川	國文七上 母親的教誨 第二段	707 教室	9/14(二) 第五節 圖書館	9/14(二) 第五節 圖書館	9/16(四) 第五節 圖書館	陳淑婷
14	9/15(三) 第 3 節	林景梅	國文七上 L2 無心的錯 誤	712 教室	9/14(二) 第 5 節 輔導室	9/14(二) 第 6 節 輔導室	9/15(三) 第 5 節 輔導室	胡名銘 (拍照)
15	9/15(三) 第 4 節	陳俊志	國文七上 L3 母親的教 誨	703 教室	9/14(二) 第 5 節 諮商室	9/14(二) 第 6 節 諮商室	9/15(三) 第 5 節 諮商室	林景梅 (拍照)
16	11/12(五) 第 3 節	陳亭林	國文八上 第四課	804 教室	11/12(五) 第 1 節 家長會辦	11/12(五) 第 1 節 家長會辦	11/12(五) 第 4 節 家長會辦	林穎奇 (拍照/攝 影)
17	12/21(二) 第 2 節	黃詩涵	國文七上 L10 一棵開 花的樹	803 教室	12/20(一) 第 3 節	12/20(一) 第 4 節	12/21(二) 第 5 節	鄭玫玫(拍 照)
18	12/21(二) 第 1 節	鄭玫玫	國文七上 L10 一棵開 花的樹	810 教室	12/20(一) 第 3 節	12/20(一) 第 4 節	12/21(二) 第 5 節	黃詩涵(拍 照)
19	11/12(五) 第二節	陳珍心	英語八上 L3	810 教室	10/25(一) 第六節雙 語辦公室	10/25(一) 第六節雙 語辦公室	11/12(五) 第六節雙 語辦公室	賴薇安
20	12/6(一) 第二節	賴薇安	8 年級國際 雙語：日 本價值及 規範	801 教室	11/29(一) 第六節雙 語辦公室	11/29(一) 第六節雙 語辦公室	12/6(一) 第六節雙 語辦公室	陳珍心
21	10/05(二) 第一節	王羽庭	英語七上 L2	708 教室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/27(一) 第二節雙 語辦公室	郭佳宜
22	10/07(四) 第三節	郭佳宜	英語八上 L2	806 教室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/27(一) 第二節雙 語辦公室	王羽庭
23	3/8(二) 第三節	傅子恂	英語七下 L2	707 教室	3/7(一)	3/7(一)	3/14(一)	王如玉

					第五節雙語辦公室	第五節雙語辦公室	第五節雙語辦公室	
24	9/14(二) 第六節	宋宛豫	英語八上 L1	807 教室	9/11(六) 第五節 教務處	9/11(六) 第五節 教務處	9/15(三) 第五節 教務處	溫婷云
25	9/13(一) 第二節	溫婷云	I don' t want to be a frog	706 教室	9/11(六) 第五節 教務處	9/11(六) 第五節 教務處	9/13(一) 第三節 教務處	宋宛豫
26	9/16(四) 第三節	施巧玲	英語九上 L1	910 教室	9/13(一) 第七節 九導辦公室	9/13(一) 第七節 九導辦公室	9/16(四) 第五節 九導辦公室	饒嫻琳
27	10/22(五) 第二節	饒嫻琳	英語九上 L3	905 教室	10/18(一) 第七節 九導辦公室	10/18(一) 第七節 九導辦公室	10/25(一) 第七節 九導辦公室	賴怡靜
28	9/17(五) 第三節	賴怡靜	英語九上 L2	907 教室	9/13(一) 第七節 九導辦公室	9/13(一) 第七節 九導辦公室	9/17(五) 第四節 九導辦公室	施巧玲
29	3/21(一) 第五節	王如玉	英語七下 L2	705 教室	3/21(一) 第二節	3/21(一) 第二節	3/21(一) 第六節	葉紫緹
30	10/27(三) 第八節	葉紫緹	Imperative and Auxiliary Verbs Review	709 教室	10/26(二) 第四節 八導辦公室	10/26(二) 第四節 八導辦公室	10/28(四) 第四節 八導辦公室	王如玉
31	10/29(五) 第二節	楊子賢	數學八上 2-3 畢氏定理	808 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教室	梁佳玲(拍照) 周庭萱(攝影)
32	11/1(一) 第三節	周庭萱	數學八上 2-3 畢氏定理	804 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教室	梁憲奇(拍照) 楊子賢(攝影)
33	11/2(二) 第二節	梁佳玲	數學八上 2-3 畢氏定理	802 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教室	吳小惠(拍照) 周庭萱(攝影)

34	11/4(四) 第 3 節	吳小惠	數學八上 2-3 畢氏定理	801 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教 室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教 室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教 室	梁憲奇(拍 照) 吳小惠(攝 影)
35	11/5(五) 第 5 節	梁憲奇	數學八上 2-3 畢氏定理	810 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教 室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教 室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教 室	楊子賢(拍 照) 梁佳玲(攝 影)
36	10/28(四) 第 4 節	趙坤景	數學七上 2-1 質數與質 因數分解	703 教室	9/23(四) 第 5 節 3F 導師室	9/30(四) 第 5 節 3F 導師室	10/21(四) 第 5 節 3F 導師室	(拍照) (攝影)
37	111.3.23(三)第 3 節	陳詩縈	2-1 四分位 數與盒狀 圖	904 教室	110.09.16 (四)第 5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四)第 5 節 2F 會議室	111.3.24(四)第 5 節 2F 導師室	林美金(拍 照) 王瑜君(攝 影)
38	111.3.18(五)第 2 節	林美金	2-1 四分位 數與盒狀 圖	911 教室	110.09.16 (四)第 5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四)第 5 節 2F 會議室	111.3.24(四)第 5 節 2F 導師室	陳詩縈(拍 照) 王瑜君(攝 影)
39	111.3.24(四)第 4 節	王瑜君	2-1 四分位 數與盒狀 圖	906 教室	110.09.16 (四)第 5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四)第 5 節 2F 會議室	111.3.24(四)第 5 節 2F 導師室	林美金(拍 照) 陳詩縈(攝 影)
40	11/18(四) 第 3 節	陳凱謙	數學七上 2-4 指數律	707 教室	9/23(四) 第 5、6 節 3F 資優教 室	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教 室	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教 室	周庭萱(拍 照) 陳凱謙(攝 影)
41	11/11(四) 第 3 節	李秀珍	數學素養 融入生涯 規劃教育	709 教室	10/21(四) 第 5、6 節 3F 資優教 室	11/4(四) 第 5 節 3F 資優教 室	11/11(四) 第 5 節 3F 資優教 室	邱振源(拍 照) 李秀珍(攝 影)
42	111.1.7(四))第 4 節	劉漢捷	數學七上 3-3	710 教室	110.12/23 (四) 第 5 節 3F 導師室	110.12/30 (四) 第 5 節 3F 導師室	110.1/6 (四) 第 5 節 3F 導師室	(拍照) (攝影)

43	12/9(四) 第四節	連志賢	理化九上 4-2 電流	911 教室	12/3(五) 第五節特 教 6	12/3(五) 第二節特 教 6	12/10(五) 第五節特 教 6	何士琦
44	10/19(二) 第六節	陳專凱	生物 3-1 食物中的 養分	712 教室	10/8(五) 第五節特 教 6	10/19(五) 第二節特 教 6	10/22(五) 第五節特 教 6	賴穎維
45	10/27(三) 第三節	賴穎維	生物 3-2 酵素作用	705 生物實驗室	10/15(五) 第五節特 教 6	10/27(三) 第一節特 教 6	10/29(五) 第五節特 教 6	陳專凱
46	9/17(五) 第一節	陳芸鈞	理化八上 2-1 認識物 質	809 教室	9/16(一) 第一節九 導辦	9/16(一) 第一節九 導辦	9/17(五) 第五節九 導辦	邱堰丞
47	9/14(二) 第一節	邱堰丞	理化九上 L2 速度與 速率	904 教室	9/14(二) 第一節特 教 6	9/14(二) 第一節特 教 6	9/14(二) 第三節特 教 6	陳芸鈞
48	12/6(一) 第六節	何士琦	地科-宇宙 與太陽系	905 教室	12/3(五) 第六節特 教 6	12/3(五) 第六節特 教 6	12/6(一) 第七節特 教 6	莊珮君
49	10/27(三) 第六節	莊珮君	科普閱讀 八	904 教室	10/15(五) 第五節特 教 6	10/27(三) 第一節特 教 6	10/29(五) 第五節特 教 6	何士琦
50	11/19(五) 第八節	郭建嚴	理化八上 3-4 多變聲 音	806 教室	11/18(四) 第三節專 任辦	11/18(四) 第三節專 任辦	11/22(一) 第三節專 任辦	蘇致宇
51	11/9(三) 第五節	蘇致宇	自然八上 4-1	804 教室	11/5(五) 第五節專 任辦	11/9(二) 第一節專 任辦	11/12(五) 第七節專 任辦	郭建嚴
52	1/7(四) 第 7 節	李蕙萍	毒來不毒 往-拒絕技 巧	804 教室	12/29(三) 第 3 節 八導辦公 室	12/29(三) 第 3 節 八導辦公 室	1/12(三) 第 3 節 八導辦公 室	黃珮芬
53	11/15(一) 第 7 節	徐傑歆	足球-足內 側傳球	操場	11/15(一) 第 5 節 家長會辦 公室	11/15(一) 第 5 節 家長會辦 公室	11/16(二) 第 2 節 家長會辦 公室	王張詩淵
54	11/16(二) 第 5 節	王張詩淵	體適能檢 測-立定跳	葉子廣場	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/17(三) 第 3 節 家長會辦 公室	吳素卿

55	12/2(四)	吳素卿	桌球-團體 賽制	桌球場(地 下室)	12/1(三) 第 1 節 家長會辦 公室	12/1(三) 第 1 節 家長會辦 公室	12/8(三) 第一節 家長會辦 公室	廖彥博
56	11/16(二) 第 5 節	廖彥博	桌球-正手 發下旋球	桌球場(地 下室)	11/9(二) 第 1 節 家長會辦 公室	11/9(二) 第 1 節 家長會辦 公室	11/16(二) 第六節 家長會辦 公室	徐傑歆
57	9/23(四) 第 3 節	黃珮芬	體型方程 式	905 教室	9/23(四) 第 2 節 九導辦公 室	9/23(四) 第 2 節 九導辦公 室	9/23(四) 第 4 節 九導辦公 室	許正憲
58	11/16(二) 第 2 節	劉世華	排球-低手	葉子廣場	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/17(三) 第 3 節 家長會辦 公室	王張詩淵
59	9/14(二) 第 5 節	連崇盟	獨白概論	709 教室	9/14(二) 第 4 節 709 教室	9/14(二) 第 5 節 709 教室	9/14(二) 第 6 節 709 教室	陳千英(拍 照)
60	12/16(四) 第 6 節	陳虹吟	關於色彩 的一二事	702 教室	9/14(二) 第 5 節 702 教室	9/14(二) 第 6 節 702 教室	9/14(二) 第 7 節 702 教室	陳曉君(拍 照)
61	10/12(二) 第 5 節	陳曉君	獨唱 「Three little birds」	711 教室	9/23(四) 第 5 節 711 教室	9/23(四) 第 6 節 711 教室	9/23(四) 第 7 節 711 教室	陳虹吟(拍 照)
62	11/09 (二) 第 3 節	呂玫瑤	人物畫的 構圖分類	803 教室	10/12 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	10/12 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	11/16 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	黎玉瑩 (拍照)
63	11/16(二) 第四節	鍾沛芸	生活傳藝	911 教室	11/11(四) 第 1 節 九導辦公 室	11/18(四) 第 1 節 九導辦公 室	11/18(四) 第 1 節 九導辦公 室	徐翊芸(拍 照)
64	11/12(五) 第三節	黎玉瑩	編導造夢 說故事	902 教室	10/12 (二) 第 1 節	10/12 (二) 第 1 節	11/16 (二) 第 1 節	呂玫瑤 (拍照)

					雙語辦公室	雙語辦公室	雙語辦公室	
65	4/25(一) 第六節	徐翊芸	亞洲視聽室	906 教室	4/21(四) 九導辦公室	4/21(四) 九導辦公室	4/28(四) 九導辦公室	鐘沛芸(拍照)
66	10/5(二) 第二節	陳思紋	角色扮演	806 教室	10/5(二) 第一節 806 教室	10/5(二) 第二節 806 教室	10/5(四) 第三節 806 教室	連崇盟(拍照)
67	110 年 11 月 16 日 第一節	李秀珍	主題二： 青春學習站 單元 3：學習特攻隊 活動 1：學習挖挖哇	707 教室	輔導室 教室	輔導室 教室	輔導室 教室	拍照：彭健祐 攝影：李秀珍
68	110 年 10 月 1 日 第七節	蔡佳燕	童軍七上 單元一	711 教室	10/1 七導 辦公室第六節	10/1 七導 辦公室午休	10/4 七導 辦公室午休	拍照：陳蕙薇；攝影：黎玉瑩
69	110 年 10 月 8 日第七節	陳蕙薇	童軍七上 單元二	704 教室	10/7 七導 辦公室午休	10/7 七導 辦公室第八節	10/12 七導 辦公室第一節	拍照：徐家萱；攝影：黎玉瑩
70	110 年 10 月 8 日第六節	徐家萱	家政八上 織物辨識	805 教室	10/7 七導 辦公室午休	10/7 七導 辦公室第八節	10/12 七導 辦公室第一節	拍照：陳蕙薇；攝影：黎玉瑩
71	110 年 10 月 5 日第七節	彭健祐	輔導八上 單元一	801 教室	10/1 七導 辦公室午休	10/5 七導 辦公室第一節	10/12 七導 辦公室第一節	拍照、攝影：陳蕙薇
72	110 年 11 月 8 日第六節	黎玉瑩	童軍九上 單元三	911 教室	11/8 七導 辦公室午休	11/8 七導 辦公室午休	11/15 七導 辦公室午休	拍照、攝影：蔡佳燕
73	110 年 10 月 18 日第三節	郭佳宜	童軍八上 單元二	808 教室	10/14 雙語 辦公室午休	10/15 雙語 辦公室第八節	10/19 雙 語辦公室 午休	拍照、攝影：黎玉瑩
74	110 年 12 月 7 日	林家嫻	家政七上 衣事一籬篋	701 教室	2/8 午休 雙語辦公室	2/8 午休 雙語辦公室	議課地點 12/9 午休 雙語辦公	觀課/拍照 家萱

							室	
75	9/29(三) 第五節	蔡宜汝	英文七上 Unit2 What Are Those?	資源班室 2	9/23(四) 第 5 節 資源教室	9/23(四) 第 7 節 資源教室	9/29(三) 第 6 節 資源教室	巫秋宜 (拍) 葉力為 (攝)
76	9/13(一) 第三節	巫秋宜	數學八上 多項式加 減	資源班室 3	9/9(四) 第 5 節 資源教室	9/9(四) 第 6 節 資源教室	9/15(三) 第 3 節 資源教室	蔡宜汝 (拍) 葉力為 (攝)
77	9/15(三) 第二節	汪政緯	期望值	資源班室 3	9/1(二) 第 5 節 資源教室 5	9/7(二) 第 2 節 資源教室 5	9/15(三) 第 3 節 資源教室 5	周庭萱 (拍) 周庭萱 (攝)
78	10/28(四) 第二節	江淑惠	混合物分 離	資源班室 6	10/25(一) 第 6 節 資源教室 5	10/27(三) 第 1 節 資源教室 5	10/28(四) 第 3 節 資源教室 5	汪政緯 (拍) 汪政緯 (攝)
79	10/20(三) 第一節	葉力為	英文九上 L3	資源班室 1	10/14(四) 第 5 節 資源教室 5	10/14(四) 第 7 節 資源教室 5	10/26(二) 第五節 資源教室 5	蔡宜汝 (拍) 巫秋宜 (攝)
80	11/5 (五) 第三節	丘真綺	逆風前行 車 零件組合	802 生科教室	11/5 (五) 第二節 生科教室	11/5 (五) 第二節 生科教室	11/5 (五) 第五節 生科教室	謝碧容(拍 照) 陳立真(攝 影)
81	12/31 (四) 第二節	謝碧容	資訊科技 與相關法 律	806 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/31 (四) 第三節 電腦教室	丘真綺(拍 照) 陳立真(攝 影)
82	12/23 (四) 第七節	陳立真	程式組合 與角色繪 製	801 電腦教室	12/3 (五) 第五節 電腦教室	12/23 (四) 第七節 電腦教室	12/24 (五) 午休 電腦教室	謝碧容(拍 照) 丘真綺(攝 影)
83	11/10 (三) 第五節	黃小玲	吸塵器實作	4F 生科教室	11/10 (三) 第三節 生科教室	11/10 (三) 第三節 生科教室	11/10 (三) 第六節 生科教室	丘真綺(拍 照) 丘真綺(攝 影)

84	10/22(五) 第一節	梁雅琳	公民 L3	905 教室	10/13(三) 第五節 專任辦公 室	10/14(四) 第五節 專任辦公 室	10/22(五) 第六節 專任辦公 室	胡復興(拍 照/攝影)
85	10/21(四) 第二節	胡復興	公民 L3	702 教室	10/13(三) 第五節 專任辦公 室	10/14(四) 第五節 專任辦公 室	10/22(五) 第六節 專任辦公 室	梁雅琳(拍 照/攝影)
備 註	1. 請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，1 場觀摩他人。 2. 節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。 3. 「範例」請於繳交時刪除。							

桃園市立青埔國中 110 學年度第一學期

課程發展委員會第三次會議紀錄

一、時間：110.12.30 (星期四)12:40-13:45

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長益鋒

四、紀錄：宋宛豫組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、工作報告：

教務處

1. 七八年級第八節最後一天為 1/6(四)。九年級第八節最後一日為 1/4(二)。
2. 111/2/10(四)為全校返校日暨教師備課日；2/11(五)為開學日。
3. 第三次段考為 1/19(三)、1/20(四)，請同學儘早準備。
4. 九年級寒假學藝活動及九年級第二學期夜自習因人數不足無法成班。
5. 本學期作業抽查已全數完成，感謝任課教師及導師協助。
6. 九年級第二學期模擬考時間：

第 3 次模擬考	第 4 次模擬考
111.2/17(四)~2/18(五)(1-5 冊)	111.4/19(二)-4/20(三)(1-6 冊)

7. 寒假目前開設的營隊有生物營及品讀電影營：
 - (1)品讀電影營時間為 1/24(一)-1/27(四)1~4 節。
 - (2)生物營時間為 1/24(一)-1/27(四)5~7 節。
8. 教育局規劃七、八年級將進行英語單字普測，預計於第二學期分階段完成施測，屆時再麻煩科技領域協助上機施測。
9. 有關學生線上學習期間之平時及各次定期評量之評量方式，請各領域於本學期第三次領域教學研究會討論並訂定之，將於下學期第一次課發會定案。
10. 依據本市高級中等以下學校教師線上教學影片拍攝暨募集計畫(桃教中字第 1100092639 號函)，請各領域於本案計畫結束(111 年 7 月 31 日)前提供 1 部教學影片為原則。相關表件及計畫資料(含公文)均已採電子檔案方式提供各領域使用(Y:>領域資料夾>110 學年度領域會議-word 檔>110 第一學期>1100103-領域會議>桃園市高級中等以下學校教師線上教學影片拍攝暨募集計畫)。

11. 本學期寒假作業將在 PaGamO 系統上出題，七、八、九年級均至少須完成一科，本處將於 1/20、1/27 分兩 2 次出題，2/18 結算：
未完成至少 1 科的同學，學校將予記 1 次警告的處分。
全部完成 3 科以上者，記嘉獎一次。
全部完成 5 科者，記嘉獎兩次。
以上有參與作答及部分完成者，本處將再視情況予以獎勵。
12. 圖書館獲贈一批「渴愛的青春」圖書，內容為作者從警十年者的專業經驗分享，是一本適合青春孩子學習自我保護或是辨別是非與安全的媒材，本館有建置一套本書的班級書箱，提供有導師或輔導教師帶領學生共讀與討論。
13. 下學期教師備課用書將於 111 年 1 月 17 日前，請書商發放至各位同仁桌上，屆時若仍未領到備課用書的同仁，請通知設備組做後續的催送。
14. 有關教育局來文需各校或各領域參加的研習、競賽或繳交之影片及成果，請各領域務必排定專人參加或繳件。
15. 實驗室請多加利用。
16. 八年級各班已安裝觸屏，請各領域同仁能多加利用，同仁們在使用上有任何問題都可逕洽資訊組。

學務處

1. 下學期朝會時間調整為週一及週五辦理。
2. 這學期來的觀察，晨間 7:30-7:45 分大部分學生會於教室聊天、玩手機等活動，未來如能安排學生在 7:45 分完成打掃工作，7:45 開始規劃閱讀、課業複習、相關宣導講座…等，相信能提升學生學習效能與氛圍。
自然領召：「能安排學生在 7:45 分完成打掃工作」這句是否能刪除？
校長：放在此處只是拋出讓大家思考，並不是確定成立。
七級導：會議記錄註記此點放在這是仍為「問號」、是不成案的。
3. 下學期便服的獎勵辦法，調整為班服，藉以強化班級凝聚力，亦能減少學生服裝上的比較心態。
七級導：此點與此會議目的較不相關。
學務主任：只是透過各項會議將此點廣為宣導。

輔導室

1. 有關生涯發展教育議題融入各領域教學，請領召協助提醒負責教師於學年結束前提供教學資料（包括共備會議記錄、教案、教學情形照片、學習單等相關成果與教師自我檢核表），成果請存放於 Y 槽→領域資料夾→110 學年度教育議題融入→110 資料夾，計畫與教師自我檢核表格式亦存於 Y 槽資料夾，惠請協助轉知負責教師。
各領域負責教師：

英文：子恂師 國文：景梅師 數學：秀珍師 自然：堰丞師
 健體：詩淵師 綜合：薏薇師 生科：真綺師 藝文：曉君師
 社會：復興師 特教：宜汝師

八、提案討論：

提案一：110 學年度第二學期教科書版本是否沿用，提請討論。

說明：請各領域針對本學期教科書的使用狀況，決定本學年度第二學期各年級各領域是否沿用相同版本。

110-2 學年度教科書選用版本

	七年級	八年級	九年級
國文	翰林	翰林	康軒
國(習)	翰林	翰林	康軒
英語	翰林	康軒	南一
英(習)	翰林	康軒	南一
數學	康軒	翰林	翰林
數(習)	康軒	翰林	翰林
社會	康軒	翰林	康軒
社(習)	康軒	翰林	康軒
自然	南一	康軒	翰林
自(習)	南一	康軒	翰林
藝術	奇鼎	奇鼎	康軒
健體	南一	南一	南一
健體(習)	南一	南一	X
綜合	南一	康軒	南一
科技	康軒	康軒	翰林
科技(習)	康軒	康軒	翰林

決議：全數通過。

九、臨時動議：

動議（自然領召、八級導提出）：參加寒假外師營隊、適性成長班是否可免除 PaGamO 寒假作業？

決議：參加寒假營隊(品讀電影、生物營、外師營隊)、適性成長班均可免除 PaGamO 寒假作業。輔導室營隊則不可免除 PaGamO 寒假作業。

十、散會

110學年度第一學期第三次課發會簽到表

職稱	姓名	簽到	簽退	備註
校長	林益鋒	林益鋒	林益鋒	
教務主任	連志賢	連志賢	連志賢	
學務主任	劉世華	劉世華	劉世華	
總務主任	葉力為	葉力為	葉力為	
輔導主任	楊子賢	楊子賢	楊子賢	
教學組長	宋宛豫	宋宛豫	宋宛豫	
國文領召	吳煌珍	吳煌珍	吳煌珍	
英文領召	王如玉	王如玉	王如玉	
數學領召	林美金	林美金	林美金	
自然領召	賴穎維	賴穎維	賴穎維	
社會領召	謝宜婷	謝宜婷	謝宜婷	
藝文領召	連崇盟	連崇盟	連崇盟	
健體領召	黃珮芬			請假
綜合領召	陳蕙薇	陳蕙薇	陳蕙薇	
特教領召	蔡宜汝	汪政緯代	汪政緯代	
生活科技領召	陳立真	陳立真	陳立真	
家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉	黃浣嘉	
七年級級導師	黃育川	黃育川	黃育川	
八年級級導師	李蕙萍	李蕙萍	李蕙萍	
九年級級導師	陳詩縈	陳詩縈	陳詩縈	
專任教師代表	李秀珍	李秀珍	李秀珍	

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 111 年 02 月 16 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第二學期第一次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教學組 宋宛豫 0216 1321 整務處 連志賢 02161500	學務處 學務主任 劉世華 02170415 總務處 總務主任 葉力為 02171100 輔導處 輔導主任 楊子賢 0217/0810	可 青埔國民中學 林益鋒 校長 林益鋒 0217 1624

桃園市立青埔國中 110 學年度第二學期

課程發展委員會第一次會議 紀錄

- 一、時間：111.02.10 (星期四)14:40
- 二、地點：2F 會議室
- 三、主席：林校長益鋒
- 四、紀錄：宋宛豫組長
- 五、出席人員：如簽到表
- 六、主席致詞：略
- 七、工作報告：

教務處

1. 本學期紙本課表於 2/10 發放，修正至 2/14 下午四點截止，修正後正式課表於 2/18 發放。於 2/21 開始實施新課表及第八節輔導課。
2. 英語普測日期八年級為 3/3-3/18、七年級為 4/6-4/22。感謝電腦課教師陳立真老師、郭建巖老師及黃城彥老師協助測驗。
3. 本學期新聘任三位代理教師：王善逸老師(英文科)、黃珮文老師(英文科)及蕭永忠老師(自然科)。
4. 本學期段考/模擬考期程範圍：

第三次模擬考	2/17(四)~2/18(五)	康軒版 1-5 冊	煩請九年級任課老師斟酌課程進度。
第一次段考	3/29(二)-3/30(三)		
第四次模擬考	4/19(二)-4/20(三)	南一版會考	
第二次段考 (九年級)	4/28(四)-4/29(五)		
九年級補考 (第 6 冊)	5/5(四)-5/11(三)		
九年級總補考 (1-6 冊)	5/17(二)		
第二次段考 (七八年級)	5/12(四)-5/13(五)		
第三次段考 (七八年級)	6/29(三)-6/30(四)		

5. 會考後，請各領域一樣正常教學。
6. 煩請各領域檢視公開授課時間表，並請於第一領域會議中討論。

7. 依據本校成績評量辦法，每次定期成績為定期評量和平時評量成績各占百分之五十、五十計算之。請各領域於本次領域教學研究會討論：當定期評量因疫情改為線上授課造成一次都無法統一實施時，各領域定期評量(50%)之評量方式。各領域訂定之內容將於下次課發會定案。
8. 第四群組工作圈第二學期研習時間如下，再請各領域安排與上學期相同(人數)老師參加研習。

110學年度國中工作圈素養導向學習評量暨命題設計工作坊場次表(下學期) 110.08.28 定版							
領域	群組	時間	地點	講師	人數	聯絡人	備註
國語文	第四群組	111.03.22(二)13:30-17:00	青埔國中	慈文國中駱月女老師 永豐高中曾素珍老師	88	連志賢主任 287-1886#210	
英語文	第四群組	111.03.07(一)13:30-17:00	大崙國中	青溪國中許綉敏教師 助教:平興國中高桂懷老師	68	賴淑美主任 498-2840#210	
數學	第四群組	111.04.21(四)13:30-17:00	東興國中	中興國中李慧玲教師 仁和國中謝宜宏教師	72	曾凱宏主任 458-3500#210	
社會	第四群組	111.05.26(四)13:30-17:00	新明國中	龍興國中周美志組長(公) 新明國中郭玉承校長(歷) 武漢國中柯家儀老師(地)	68	洪欣沛主任 493-6194#21	
自然科學	第四群組	111.05.27(五)13:30-17:00	龍興國中	龍岡國中梁忠三校長(暫定) 龍岡國中李孟憲主任(暫定) 八德國中陳俊亨教師(暫定) 仁和國中紀賢騰教師(暫定)	68	吳榮欣主任 457-5200#210	
藝術	第四群組	111.05.05(四)8:30-12:00	龍岡國中	瑞坪國中吳佳燕教師(視覺) 青溪國中張立欣教師(音樂) 大有國中林敏萍教師(表演)	52	簡佩慈主任 456-2137#210	
綜合活動	第四群組	111.04.12(二)8:30-12:00	興南國中	桃園國中鄧麗萍主任(輔導) 青溪國中廖令珍教師(童軍) 大溪國中韓英琪教師(家政)	52	傅安娟主任 462-9991#211	
健康與體育	第四群組	111.03.23(三)8:30-12:00	過嶺國中	會稽國中張明山老師 永安國中葉志華主任	52	陳國坤主任 420-0026#210	
科技	第四群組	111.03.11(五)13:30-17:00	內壢國中	青溪國中陳彥綸組長(生科) 經國國中薛秀琳組長(資料)	31	陳秋貝主任 452-2494#210	

9. 本學期學習扶助施測預計於五月份開始進行，屆時將請電腦課、健康課教師運用電腦教室或平板電腦協助辦理，屆時依公文通知

後將與相關課程老師討論並通知施測期程。

10. 請任課教師持續於課堂活動中針對學習成就低弱之學生進行補救教學，以提升學習成效。桃園市英語學習網 (<http://etlady.tw/tyc/>)、學習吧 (<https://www.learnmode.net/home/>)、因材網 (<https://adl.edu.tw/>) 及均一教育平台 (<https://www.junyiacademy.org/>) 等皆有豐富資源，鼓勵導師或任課老師多多利用。
11. 因應 111 年度須將七年級的一節彈性課時數改為部定課程進行本土語教學，請各領域利用領域會議討論是否提出 111 學年度七年級彈性課申請。目前 110 學年度及 111 學年度預定彈性課時數及安排如下：

年級	七年級		八年級		九年級	
	十二年一貫		十二年一貫		十二年一貫	
彈性節數	6	5	6	6	6	6
學年度	110	111	110	111	110	111
科目	閱讀指導		議題探究		跨境趣讀古文	
	繪出青埔力		單字 FUN 輕鬆		英閱青埔樂	
	趣味數學		趣味數學 2.0		趣味數學 3.0	
	青埔看世界		國際雙語		科普閱讀	
					科學探究	
	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週
	社團	社團	社團	社團		社團或自主學習或領域彈課
部定課程	29	30(含本土語 1)	29	29	29	29

12. 本學期預計辦理活動如下, 再麻煩老師注意相關期程。

年	月	相關會議	執行狀況及活動辦理
111	2	課發會 1/ 領域會議	2/17-2/18 九年級模擬考 2/21 第八節開始、世界母語日宣導活動 2/21-2/25 補考週(早、各班教室)
	3		3/3-3/18 八年級英語普測(電腦教室) 3/12 桃園市英語比賽[演講] 3/29-3/30 第一次段考
	4	課發會 2/ 領域會議	課發會確認 111 學年度彈性課開設之課程 4/6-4/22 七年級英語普測 (電腦教室) 4/19-4/20 九年級模擬考 4/19 國文抽背 1 4/20 本土語言競賽 4/26-4/27 九年級第二次段考
	5		5/2-5/6 九年級學期補考週 5/12-5/13 七八年級第二次段考 5/16-5/27 七八年級作業抽查 5/17 九年級總補考 5/19 九年級第八節最後一天 5/21-5/22 國中教育會考 5/28 桃園市英語單字比賽 學習扶助施測(5-6 月)(電腦教室) 5/30 國文抽背 2
	6	課發會 3/ 領域會議	課發會審核課程計畫 (完成七八九年級 領域學習課程) 6/15 七八年級第八節最後一日 6/29-30 七八年級第三次段考
	7		全校課程計畫報局/計畫成果報局

13. 領域公佈欄的佈置時間為每學期初(9 月初、2 月初)及學期中(11 月中、4 月中), 共兩次, 各領域若有需用到海報機列印的可洽教務處資訊組。

14. 本市學習扶助整體行政推動計畫將於四月份到本校進行訪視, 屆時依公文通知如需任課老師協助受訪再煩請協助配合, 感謝各位老師。

學務處

1. 110 學年度八年級隔宿露營將於 3/1-3/2 辦理，各班隊旗製作擬融入八年級童軍課程，感謝八年級童軍教師協助。
2. 有關兒童權利公約融入領域教學，請各領域於 111 年 4 月 30 日前繳交兒童權利公約教學成果記錄表單及照片至共用槽 Y:>領域資料夾>110 學年度教育議題融入資料夾。空白表單電子檔亦置於前方資料夾，請參閱。
3. 教育局函知海洋委員會為鼓勵各級學校社團辦理海洋活動(海洋相關之教育、保育、文化、藝術、產業發展、法制等主題)，提供經費補助相關社團。請有興趣於 111 學年度開設以海洋活動為主題社團的老師，逕洽訓育組，俾協助相關申請作業。(公文附件詳如副檔)
4. 預計於健體領域課程時間，實施常規健康檢查(身高、體重、視力)。

輔導室

1. 依據本學期行事曆辦理生涯相關活動，並依規定填具「桃園市立青埔國中校外人士協助教學或活動申請表」。
2. 九年級會考後課程異動，職校參訪擬於 5/25(三)第 5-7 節辦理；高中職入班宣導活動，擬於 5/31(二)第 5-7 節辦理。

八、臨時動議。

九、散會。

110學年度第二學期第一次課發會簽到表

職稱	姓名	簽到	簽退	備註
校長	林益鋒	林益鋒	林益鋒	
教務主任	連志賢	連志賢	連志賢	
學務主任	劉世華	劉世華	劉世華	
總務主任	葉力為	葉力為	葉力為	
輔導主任	楊子賢	楊子賢		
教學組長	宋宛豫	宋宛豫	宋宛豫	
國文領召	吳煌珍	吳煌珍		
英文領召	王如玉	王如玉	王如玉	
數學領召	林美金	林美金	林美金	
自然領召	賴穎維	賴穎維	賴穎維	
社會領召	謝宜婷	謝宜婷	謝宜婷	
藝文領召	連崇盟	連崇盟	連崇盟	
健體領召	黃珮芬	黃珮芬	黃珮芬	
綜合領召	陳薏薇	陳薏薇	陳薏薇	
特教領召	蔡宜汝	蔡宜汝	蔡宜汝	
生活科技領召	陳立真	陳立真	陳立真	
家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉	黃浣嘉	
七年級級導師	黃育川	黃育川	黃育川	
八年級級導師	李蕙萍	李蕙萍	李蕙萍	
九年級級導師	陳詩縈	陳詩縈	陳詩縈	
專任教師代表	李秀珍	李秀珍	李秀珍	

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 111 年 04 月 26 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第二學期第二次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 宋宛豫 0426/1015 教務主任 連志賢 0426/1320	學務處 學務主任 劉世華 0427/0807 總務處 總務主任 葉力為 0426/1530 輔導處 輔導主任 楊子賢 0427/1235	可 竹塹國民中學 林益鋒 0429/1545 校長

桃園市立青埔國中 110 學年度第二學期

課程發展委員會第二次會議 紀錄

- 一、時間：111.04.12 (星期四)12:40
- 二、地點：2F 會議室
- 三、主席：林校長益鋒
- 四、紀錄：
- 五、出席人員：如簽到表
- 六、主席致詞：略
- 七、工作報告：

教務處

1. 暑期學藝活動七升八年級採營隊形式辦理，請有意願開設課程的老師填寫申請單(附件一)，申請表已放置領域資料夾。請最遲於 4/30 前交至教學組。
2. 英語普測日期七年級為 4/6-4/22。感謝資訊課教師郭建巖老師及黃城彥老師協助測驗。施測期間請勿調動資訊課時間，如有異動需求請務必與教學組聯繫處理。
3. 九年級模擬考訂於 4/19-4/20，範圍為會考範圍，請老師留意授課進度。
4. 本土語言競賽將於 4/20 中午到第 6 節舉行，除了閩南語朗讀外，其餘項目因未達比賽人數不辦理。比賽題目及篇目已於 3/23 於校網公告，煩請導師及國文老師提醒參賽學生相關時程。
5. 九年級第二次段考將於 4/28-4/29 進行，第八節課正常上課。
6. 七八年級作業抽查時間為 5/18-5/26，請國英數自社老師留意。
7. 九年級學期領域補考謹訂於 5/5-5/11 辦理，排定於早自習時間辦理。5/17 為總補考，原則上將採抽離方式於會議室辦理，如人數過多則將另行通知辦理方式。
8. 學習扶助施測預定時程為 5/10-5/31，屆時將麻煩七年級資訊課及八年級健康課教師協助上機施測，若有缺席將另安排時間進行補測，感謝老師支援。
9. 111 學年度各年段教科書樣書放置圖書館，不放置各辦公室。若各領域有需要辦理選書說明會，請提前告知辦理日期、時間，以利協調各書商安排。本學期教科書評選與封校期程為 5/2-5/10。
10. 九年級會考後，協請視覺藝術課程授課教師共同辦理九年級學生「給自己的一封信」活動。
11. 正常化訪視結果提醒事項如下：

(1)學校教師不可採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，須能進行轉化，不得原文照錄。建議同領域教師可以共同編寫試題，減輕負擔，避免使用坊間測驗卷。

(2)學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

(3)請善加利用專科教室進行實驗等課程教學。

12. 四至六月份段考/模擬考期程範圍：

段考/模擬考	日期	備註
第四次模擬考	4/19(二)-4/20(三)	南一版會考
第二次段考 (九年級)	4/28(四)-4/29(五)	第八節正常
九年級補考 (第6冊)	5/5(四)-5/11(三)	各班早自習進行
九年級總補考 (1-6冊)	5/17(二)	會議室抽離辦理(人數過多則另行通知)
第二次段考 (七八年級)	5/12(四)-5/13(五)	第八節暫停
第三次段考 (七八年級)	6/29(三)-6/30(四)	第八節已結束

13. 第四群圈研習公文均要求上下學期派相同老師出席，如各領域有更換出席教師，請領域內務必自行確認交接研習相關事宜。

14. 領域公佈欄的佈置請於4月中進行更新，各領域若有需用到海報機列印的可洽教務處資訊組。

15. 本市學習扶助整體行政推動計畫將於4月22日下午到本校進行訪視，屆時如需任課老師協助受訪再煩請協助配合，感謝各位老師。

16. 請假時代課原則請以同領域同科教師優先，再來是該班導師，然後是該班任課教師，最後才是無課教師，請老師們留意代課原則。

17. 有關現行各學期的學科補考，預定從111學年度起廢除，僅保留九年級下學期的總補考。

18. 有關本校111學年度的協助行政減課計38節，將會重新做檢視，目前規劃增加各處室行政協行的人力。

19. 111學年度課程計畫審查表件大幅變更，待公文到校後將提供相關表件供領域填寫並調整彈性課程審查資料。

20. 修正公開授課時間表，內容詳如附件二。

21. 111年3月修訂之桃園市高級中等以下學校線上教學計畫內容詳如附件三，請同仁參閱。

學務處

1. 111 學年度始，週一、五朝會，全年段(七、八、九)皆須參與，以利學校重要事項之宣導。
2. 111 學年度始，學校作息時間調整，如附件四。
3. 現教室內之投影設備(流明)已夠使用，非必要，請將窗簾拉開至定位。
4. 今年學務處除加強學生生活管理與上、放學安全外，另也推動校隊發展(羽球、田徑、籃球)及社團(童軍)的成立，未來也會朝更多元的方向來發展，此外，學務處也辦理擴大學生活動(聖誕週、歲末感恩、社團成果展…等)，人力負荷實為操勞，希望明年度學務處協助行政，能從原本一員，增加名額，讓繁重業務得順利推動。

總務處

1. 天雨路滑，請老師們於校區內注意安全。機車進出地下室請減慢速度，必要時停放一樓平面車位。另入口處將在近期新增遮雨棚防止積水。
2. 總務處業務繁忙，擬於 111 學年度起，將午餐業務移交給校內專任教師，幹事處理校內財產及協助事務組辦理小額採購事宜。

輔導室

1. 九年級會考後課程異動，職校參訪擬於 5/25(三)第 5-7 節辦理；高中職入班宣導活動，擬於 5/31(二)第 5-7 節辦理。
2. 依 4/8 桃教學字第 1110031883 號函，本校擬規畫五月份為「性別平等教育宣導月」，實施主題為「數位性別暴力—性私密照不當散布、播放之防治與因應」，請各領域協助配合本年度主題融入相關課程或活動，以落實性別平等教育。

八、提案討論

提案一：九年級暑期學藝活動課程規劃，提請討論。

說明：

(一) 八升九：7/18-8/19(5 週)

科目	導	國	英	數	歷	地	公	生	理	體
每週節數	1	4	3	4	1	1	1	2	2	1

(二) 以往 8 年級升 9 年級的暑期學藝活動均原班開課，今年循往例希望導師們鼓勵全班學生來校做課程複習，若有進修、旅遊等相關行程等，請儘早規畫，錯開上述期間。

(三) 本校去年升學率上公立學校的學生達 50% 以上，希望今年再創佳績。
決議：照案通過。

提案二：111 學年度各年級彈性課時數安排，提請討論。

說明：

(一) 因應 111 學年度七年級增加一節部定課程進行本土語教學，彈性課程須調整。

(二) 建議九年級現行的一節彈性課程改成社團。

決議：111 學年度七年級彈性課為閱讀指導、繪出青埔力、趣味數學、社團及班週會

年級	七年級		八年級		九年級	
	十二年一貫		十二年一貫		十二年一貫	
彈性節數	6	5	6	6	6	6
學年度	110	111	110	111	110	111
科目	閱讀指導	閱讀指導	議題探究	議題探究	跨境趣讀古文	跨境趣讀古文
	繪出青埔力	繪出青埔力	單字 FUN 輕鬆	單字 FUN 輕鬆	英閱青埔樂	英閱青埔樂
	趣味數學	趣味數學	趣味數學 2.0	趣味數學 2.0	趣味數學 3.0	趣味數學 3.0
	青埔看世界		國際雙語	國際雙語	科普閱讀	科普閱讀
	社團	社團	社團	社團	科學探究	科學探究
	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週
部定課程	29	30(含本土語 1)	29	29	29	29

提案三：線上課之定期評量成績評量採計方式調整。

說明：因疫情影響當學期無法統一施行定期評量時，國英數自社五科之定期評量成績採計方式如下表，提請討論。

領域	定期評量(50%)採計方式
國文	學習態度(30%)
	作業(40%)

	測驗(30%)
英語	多元評量(100%)(方式包含:口頭報告、書面報告或多媒體教學成果報告)
數學	多元評量(40%)
	態度(30%)
	出席率(30%)
自然	Pagamo(100%)(題目順序與選項將採隨機排列，段考周進行，避免設備缺乏問題，考試時間以一周為原則)
社會	測驗(70%)
	出席(30%)

決議：英語領域增加備註「*由各年級任課教師就該次段考範圍內容決定統一之作業及評量標準」，其餘照案通過。

領域	定期評量(50%)採計方式
國文	學習態度(30%)
	作業(40%)
	測驗(30%)
英語	作業(100%) *由各年級任課教師就該次段考範圍內容決定統一之作業及評量標準
數學	多元評量(40%)
	態度(30%)
	出席率(30%)
自然	線上測驗(100%)(以 Pagamo 出題。題目順序與選項將採隨機排列，段考周進行，避免設備缺乏問題，考試時間以一周為原則)
社會	測驗(70%)
	出席(30%)

九、臨時動議。

十、散會。

附件 1

桃園市立青埔國中 111 年度暑期營隊開課申請表

編號：(由學校填寫)

營隊名稱			
開課老師			
營隊介紹			
招生對象	☐ 新生營隊 ☐ 7 升 8 舊生		
招收人數	_____人為限，未滿_____人不開班		
材料費	元	材料費說明	向學生收費的簡要說明。

日期	教師教學內容(簡略敘述)	備註
/		
/		
/		
/		
補充說明		

營隊材料明細表

品名	數量	單位	單價	金額	備註
合計					

※申請開設營隊的教師請於 月 日前，將申請表擲回教學組。

※請詳細填寫課程所需之材料費，避免在上課後造成教學上的困擾。

申請教師

教學組長

教務主任

校長

桃園市 110 學年度中壢區青埔國民中學校長及教師

領域公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課時間	授課者	授課單元	授課班級/地點	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	觀課者(拍照/攝影)
1	10/21(四) 第 3 節	陳淑婷	議題探究 策展企劃	808 教室	10/12(二) 第 5 節 會議室	10/21(四) 第 2 節 會議室	10/21(四) 第 4 節 會議室	呂佳欣
2	11/3(三) 第 3 節	徐舒怡	國文七上 L5 背影	701 教室	11/2(二) 第 5 節 會議室	11/2(二) 第 5 節 會議室	11/3(三) 第 4 節 會議室	方佩儀
3	10/29(五) 第 2 節	游家宇	國文三上 題辭	906 教室	10/19(二) 第五節 會議室	10/19(二) 第五節 會議室	11/1(一) 第一節 會議室	簡蕙庭
4	10/28(四) 第 5 節	簡蕙庭	國文三上 題辭	910 教室	10/19(二) 第六節 會議室	10/19(二) 第六節 會議室	11/1(一) 第一節 會議室	游家宇
5	10/22(五) 第四節	呂佳欣	國文八上 L5 愛蓮說	808 教室	10/22(五) 第三節	10/22(五) 第三節	10/22(五) 第五節	陳淑婷
6	9/11(六) 第 5 節	胡名銘	國文七上 L1 夏夜	706 教室	9/11(六) 第 2 節 輔導室	9/11(六) 第 5 節 輔導室	9/11(六) 第 6 節 輔導室	林景梅 (拍照/攝影)
7	10/20(三) 第 5 節	方佩儀	國文九上 題辭	904 教室	10/20(三) 第 1 節 會議室	10/20(三) 第 4 節 會議室	10/20(三) 第 6 節 會議室	郭致廷
8	10/20(三) 第 3 節	郭致廷	國文九上 L4 生於憂 患死於安 樂	912 教室	10/19(三) 第 2 節 會議室	10/20(三) 第 2 節 會議室	10/20(三) 第 4 節 會議室	方佩儀
9	11/5(五) 第 2 節	林穎奇	11/5(五) 閱讀指導 閱讀理解 策略與技 巧	708 教室	11/5(五) 第 1 節 家長會辦	11/5(五) 第 1 節 家長會辦	11/5(五) 第 3 節 家長會辦	吳煌珍 (拍照/攝影)
10	12/24(五) 第 4 節	吳煌珍	國文九上 大明湖	908 教室	12/23(四) 第 4 節 導師室	12/23(四) 第 4 節 導師室	12/24(五) 第 5 節 導師室	林穎奇(拍照)

11	10/22(四) 第 2 節	池岱蓉	國文八上 愛蓮說	801 教室	10/19(二) 第 5 節 導師室	10/21(四) 第 6 節 導師室	10/22(四) 第 3 節 導師室	薛麗萍
12	10/21(四) 第 4 節	薛麗萍	國文八上 愛蓮說	805 教室	10/19(二) 第 5 節 導師室	10/21(四) 第 3 節 導師室	10/22(四) 第 3 節 導師室	池岱蓉
13	9/16(四) 第四節	黃育川	國文七上 母親的教誨 第二段	707 教室	9/14(二) 第五節 圖書館	9/14(二) 第五節 圖書館	9/16(四) 第五節 圖書館	陳淑婷
14	9/15(三) 第 3 節	林景梅	國文七上 L2 無心的錯 誤	712 教室	9/14(二) 第 5 節 輔導室	9/14(二) 第 6 節 輔導室	9/15(三) 第 5 節 輔導室	胡名銘 (拍照)
15	9/15(三) 第 4 節	陳俊志	國文七上 L3 母親的教 誨	703 教室	9/14(二) 第 5 節 諮商室	9/14(二) 第 6 節 諮商室	9/15(三) 第 5 節 諮商室	林景梅 (拍照)
16	11/12(五) 第 3 節	陳亭林	國文八上 第四課	804 教室	11/12(五) 第 1 節 家長會辦	11/12(五) 第 1 節 家長會辦	11/12(五) 第 4 節 家長會辦	林穎奇 (拍照/攝 影)
17	12/21(二) 第 2 節	黃詩涵	國文七上 L10 一棵開 花的樹	803 教室	12/20(一) 第 3 節	12/20(一) 第 4 節	12/21(二) 第 5 節	鄭玫玫(拍 照)
18	12/21(二) 第 1 節	鄭玫玫	國文七上 L10 一棵開 花的樹	810 教室	12/20(一) 第 3 節	12/20(一) 第 4 節	12/21(二) 第 5 節	黃詩涵(拍 照)
19	11/12(五) 第二節	陳珍心	英語八上 L3	810 教室	10/25(一) 第六節雙 語辦公室	10/25(一) 第六節雙 語辦公室	11/12(五) 第六節雙 語辦公室	賴薇安
20	12/6(一) 第二節	賴薇安	8 年級國際 雙語：日 本價值及 規範	801 教室	11/29(一) 第六節雙 語辦公室	11/29(一) 第六節雙 語辦公室	12/6(一) 第六節雙 語辦公室	陳珍心
21	10/05(二) 第一節	王羽庭	英語七上 L2	708 教室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/27(一) 第二節雙 語辦公室	郭佳宜
22	10/07(四) 第三節	郭佳宜	英語八上 L2	806 教室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/23(四) 第二節雙 語辦公室	9/27(一) 第二節雙 語辦公室	王羽庭
23	3/8(二) 第三節	傅子恂	英語七下 L2	707 教室	3/7(一)	3/7(一)	3/14(一)	王如玉

					第五節雙語辦公室	第五節雙語辦公室	第五節雙語辦公室	
24	9/14(二) 第六節	宋宛豫	英語八上 L1	807 教室	9/11(六) 第五節 教務處	9/11(六) 第五節 教務處	9/15(三) 第五節 教務處	溫婷云
25	9/13(一) 第二節	溫婷云	I don' t want to be a frog	706 教室	9/11(六) 第五節 教務處	9/11(六) 第五節 教務處	9/13(一) 第三節 教務處	宋宛豫
26	9/16(四) 第三節	施巧玲	英語九上 L1	910 教室	9/13(一) 第七節 九導辦公 室	9/13(一) 第七節 九導辦公 室	9/16(四) 第五節 九導辦公 室	饒嫚琳
27	10/22(五) 第二節	饒嫚琳	英語九上 L3	905 教室	10/18(一) 第七節 九導辦公 室	10/18(一) 第七節 九導辦公 室	10/25(一) 第七節 九導辦公 室	賴怡靜
28	9/17(五) 第三節	賴怡靜	英語九上 L2	907 教室	9/13(一) 第七節 九導辦公 室	9/13(一) 第七節 九導辦公 室	9/17(五) 第四節 九導辦公 室	施巧玲
29	10/27(三) 第八節	葉紫緹	Imperative and Auxiliary Verbs Review	709 教室	10/26(二) 第四節 八導辦公 室	10/26(二) 第四節 八導辦公 室	10/28(四) 第四節 八導辦公 室	王如玉
30	4/7(四) 第四節	王如玉	英語七下 L3	705 教室	4/7(四) 第 4 節 學務處	4/7(四) 第 1 節 學務處	4/7(四) 第 6 節 學務處	黃嫻文
31	4/11(一) 第四節	黃嫻文	英語八下 L3	801 教室	4/8(五) 第四節 雙語辦公 室	4/11(一) 第二節 雙語辦公 室	4/11(一) 第五節 雙語辦公 室	王善逸
32	4/6(三) 第三節	王善逸	英語七下 L3	703 教室	4/6 (3) 第二節 雙語辦公 室	3/31(4) 第四節 雙語辦公 室	4/6 (3) 第四節 雙語辦公 室	王如玉
33	10/29(五) 第 2 節	楊子賢	數學八上 2-3 畢氏定理	808 教室	9/23(四) 第 5、6 節	10/21(四) 第 5 節 3F 資優教	11/18(四) 第 5 節 3F 資優教	梁佳玲(拍 照) 周庭萱(攝

					3F 資優教室	室	室	影)
34	11/1(一) 第3節	周庭萱	數學八上 2-3 畢氏定理	804 教室	9/23(四) 第5、6節 3F 資優教室	10/21(四) 第5節 3F 資優教室	11/18(四) 第5節 3F 資優教室	梁憲奇(拍照) 楊子賢(攝影)
35	11/2(二) 第2節	梁佳玲	數學八上 2-3 畢氏定理	802 教室	9/23(四) 第5、6節 3F 資優教室	10/21(四) 第5節 3F 資優教室	11/18(四) 第5節 3F 資優教室	吳小惠(拍照) 周庭萱(攝影)
36	11/4(四) 第3節	吳小惠	數學八上 2-3 畢氏定理	801 教室	9/23(四) 第5、6節 3F 資優教室	10/21(四) 第5節 3F 資優教室	11/18(四) 第5節 3F 資優教室	梁憲奇(拍照) 吳小惠(攝影)
37	11/5(五) 第5節	梁憲奇	數學八上 2-3 畢氏定理	810 教室	9/23(四) 第5、6節 3F 資優教室	10/21(四) 第5節 3F 資優教室	11/18(四) 第5節 3F 資優教室	楊子賢(拍照) 梁佳玲(攝影)
38	10/28(四) 第4節	趙坤景	數學七上 2-1 質數與質 因數分解	703 教室	9/23(四) 第5節 3F 導師室	9/30(四) 第5節 3F 導師室	10/21(四) 第5節 3F 導師室	(拍照) (攝影)
39	111.3.23(三) 第3節	陳詩縈	2-1 四分位 數與盒狀 圖	904 教室	110.09.16 (四)第5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四) 第5節 2F 會議室	111.3.24(四) 第5節 2F 導師室	林美金(拍照) 王瑜君(攝影)
40	111.3.18(五) 第2節	林美金	2-1 四分位 數與盒狀 圖	911 教室	110.09.16 (四)第5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四) 第5節 2F 會議室	111.3.24(四) 第5節 2F 導師室	陳詩縈(拍照) 王瑜君(攝影)
41	111.3.24(四) 第4節	王瑜君	2-1 四分位 數與盒狀 圖	906 教室	110.09.16 (四)第5.6 節 2F 導師室	111.3.17(四) 第5節 2F 會議室	111.3.24(四) 第5節 2F 導師室	林美金(拍照) 陳詩縈(攝影)
42	11/18(四) 第3節	陳凱謙	數學七上 2-4 指數律	707 教室	9/23(四) 第5、6節 3F 資優教室	10/21(四) 第5節 3F 資優教室	11/18(四) 第5節 3F 資優教室	周庭萱(拍照) 陳凱謙(攝影)

43	11/11(四) 第 3 節	李秀珍	數學素養 融入生涯 規劃教育	709 教室	10/21(四) 第 5、6 節 3F 資優教 室	11/4(四) 第 5 節 3F 資優教 室	11/11(四) 第 5 節 3F 資優教 室	邱振源(拍 照) 李秀珍(攝 影)
44	111.1.7(四))第 4 節	劉漢捷	數學七上 3-3	710 教室	110.12/23 (四) 第 5 節 3F 導師室	110.12/30 (四) 第 5 節 3F 導師室	110.1/6 (四) 第 5 節 3F 導師室	(拍照) (攝影)
45	12/9(四) 第四節	連志賢	理化九上 4-2 電流	911 教室	12/3(五) 第五節特 教 6	12/3(五) 第二節特 教 6	12/10(五) 第五節特 教 6	何士琦
46	10/19(二) 第六節	陳專凱	生物 3-1 食物中的 養分	712 教室	10/8(五) 第五節特 教 6	10/19(五) 第二節特 教 6	10/22(五) 第五節特 教 6	賴穎維
47	10/27(三) 第三節	賴穎維	生物 3-2 酵素作用	705 生物實驗 室	10/15(五) 第五節特 教 6	10/27(三) 第一節特 教 6	10/29(五) 第五節特 教 6	陳專凱
48	9/17(五) 第一節	陳芸鈞	理化八上 2-1 認識物 質	809 教室	9/16(一) 第一節九 導辦	9/16(一) 第一節九 導辦	9/17(五) 第五節九 導辦	邱堰丞
49	9/14(二) 第一節	邱堰丞	理化九上 L2 速度與 速率	904 教室	9/14(二) 第一節特 教 6	9/14(二) 第一節特 教 6	9/14(二) 第三節特 教 6	陳芸鈞
50	12/6(一) 第六節	何士琦	地科-宇宙 與太陽系	905 教室	12/3(五) 第六節特 教 6	12/3(五) 第六節特 教 6	12/6(一) 第七節特 教 6	莊珮君
51	10/27(三) 第六節	莊珮君	科普閱讀 八	904 教室	10/15(五) 第五節特 教 6	10/27(三) 第一節特 教 6	10/29(五) 第五節特 教 6	何士琦
52	11/19(五) 第八節	郭建嚴	理化八上 3-4 多變聲 音	806 教室	11/18(四) 第三節專 任辦	11/18(四) 第三節專 任辦	11/22(一) 第三節專 任辦	蘇致宇
53	11/9(三) 第五節	蘇致宇	自然八上 4-1	804 教室	11/5(五) 第五節專 任辦	11/9(二) 第一節專 任辦	11/12(五) 第七節專 任辦	郭建嚴
54	1/7(四) 第 7 節	李蕙萍	毒來不毒 往-拒絕技 巧	804 教室	12/29(三) 第 3 節	12/29(三) 第 3 節	1/12(三) 第 3 節	黃珮芬

					八導辦公室	八導辦公室	八導辦公室	
55	11/15(一) 第 7 節	徐傑歆	足球-足內 側傳球	操場	11/15(一) 第 5 節 家長會辦 公室	11/15(一) 第 5 節 家長會辦 公室	11/16(二) 第 2 節 家長會辦 公室	王張詩淵
56	11/16(二) 第 5 節	王張詩淵	體適能檢 測-立定跳	葉子廣場	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/17(三) 第 3 節 家長會辦 公室	吳素卿
57	12/2(四)	吳素卿	桌球-團體 賽制	桌球場(地 下室)	12/1(三) 第 1 節 家長會辦 公室	12/1(三) 第 1 節 家長會辦 公室	12/8(三) 第一節 家長會辦 公室	廖彥博
58	11/16(二) 第 5 節	廖彥博	桌球-正手 發下旋球	桌球場(地 下室)	11/9(二) 第 1 節 家長會辦 公室	11/9(二) 第 1 節 家長會辦 公室	11/16(二) 第六節 家長會辦 公室	徐傑歆
59	9/23(四) 第 3 節	黃珮芬	體型方程 式	905 教室	9/23(四) 第 2 節 九導辦公 室	9/23(四) 第 2 節 九導辦公 室	9/23(四) 第 4 節 九導辦公 室	許正憲
60	11/16(二) 第 2 節	劉世華	排球-低手	葉子廣場	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/10(三) 第 3 節 家長會辦 公室	11/17(三) 第 3 節 家長會辦 公室	王張詩淵
61	9/14(二) 第 5 節	連崇盟	獨白概論	709 教室	9/14(二) 第 4 節 709 教室	9/14(二) 第 5 節 709 教室	9/14(二) 第 6 節 709 教室	陳千英(拍 照)
62	12/16(四) 第 6 節	陳虹吟	關於色彩 的一二事	702 教室	9/14(二) 第 5 節 702 教室	9/14(二) 第 6 節 702 教室	9/14(二) 第 7 節 702 教室	陳曉君(拍 照)
63	10/12(二) 第 5 節	陳曉君	獨唱 「Three little birds」	711 教室	9/23(四) 第 5 節 711 教室	9/23(四) 第 6 節 711 教室	9/23(四) 第 7 節 711 教室	陳虹吟(拍 照)
64	11/09 (二)	呂玟瑤	人物畫的 構圖分類	803 教室	10/12 (二)	10/12 (二)	11/16 (二)	黎玉瑩 (拍照)

	第 3 節				第 1 節 雙語辦公 室	第 1 節 雙語辦公 室	第 1 節 雙語辦公 室	
65	11/16(二) 第四節	鍾沛芸	生活傳藝	911 教室	11/11(四) 第 1 節 九導辦公 室	11/18(四) 第 1 節 九導辦公 室	11/18(四) 第 1 節 九導辦公 室	徐翊芸(拍 照)
66	11/12(五) 第三節	黎玉瑩	編導造夢 說故事	902 教室	10/12 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	10/12 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	11/16 (二) 第 1 節 雙語辦公 室	呂玖瑤 (拍照)
67	4/25(一) 第六節	徐翊芸	亞洲視聽 室	906 教室	4/21(四) 九導辦公 室	4/21(四) 九導辦公 室	4/28(四) 九導辦公 室	鍾沛芸(拍 照)
68	10/5(二) 第二節	陳思奴	角色扮演	806 教室	10/5(二) 第一節 806 教室	10/5(二) 第二節 806 教室	10/5(四) 第三節 806 教室	連崇盟(拍 照)
69	110 年 11 月 16 日 第一節	李秀珍	主題二： 青春 學習 站 單元 3：學 習特攻隊 活動 1：學 習挖挖哇	707 教室	輔導室 教室	輔導室 教室	輔導室 教室	拍照： 彭健祐 攝影： 李秀珍
70	110 年 10 月 1 日 第七節	蔡佳燕	童軍七上 單元一	711 教室	10/1 七導 辦公室第 六節	10/1 七導 辦公室午 休	10/4 七導 辦公室午 休	拍照：陳 蕙薇；攝 影：黎玉 瑩
71	110 年 10 月 8 日第七 節	陳蕙薇	童軍七上 單元二	704 教室	10/7 七導 辦公室午 休	10/7 七導 辦公室第 八節	10/12 七導 辦公室第 一節	拍照：徐 家萱；攝 影：黎玉 瑩
72	110 年 10 月 8 日第六 節	徐家萱	家政八上 織物辨識	805 教室	10/7 七導 辦公室午 休	10/7 七導 辦公室第 八節	10/12 七導 辦公室第 一節	拍照：陳 蕙薇；攝 影：黎玉 瑩
73	110 年 10 月 5 日第七	彭健祐	輔導八上 單元一	801 教室	10/1 七導 辦公室午	10/5 七導 辦公室第	10/12 七導 辦公室第	拍照、攝 影：陳蕙

	節				休	一節	一節	薇
74	110 年 11 月 8 日第六節	黎玉瑩	童軍九上 單元三	911 教室	11/8 七導 辦公室午 休	11/8 七導 辦公室午 休	11/15 七導 辦公室午 休	拍照、攝 影：蔡佳 燕
75	110 年 10 月 18 日第三節	郭佳宜	童軍八上 單元二	808 教室	10/14 雙語 辦公室午 休	10/15 雙語 辦公室第 八節	10/19 雙 語辦公室 午休	拍照、攝 影：黎玉 瑩
76	110 年 12 月 7 日	林家嫻	家政七上 衣事一籬 筐	701 教室	2/8 午休 雙語辦公 室	2/8 午休 雙語辦公 室	議課地點 12/9 午休 雙語辦公 室	觀課/拍照 家萱
77	9/29(三) 第五節	蔡宜汝	英文七上 Unit2 What Are Those?	資源班室 2	9/23(四) 第 5 節 資源教室	9/23(四) 第 7 節 資源教室	9/29(三) 第 6 節 資源教室	巫秋宜 (拍) 葉力為 (攝)
78	9/13(一) 第三節	巫秋宜	數學八上 多項式加 減	資源班室 3	9/9(四) 第 5 節 資源教室	9/9(四) 第 6 節 資源教室	9/15(三) 第 3 節 資源教室	蔡宜汝 (拍) 葉力為 (攝)
79	9/15(三) 第二節	汪政緯	期望值	資源班室 3	9/1(二) 第 5 節 資源教室 5	9/7(二) 第 2 節 資源教室 5	9/15(三) 第 3 節 資源教室 5	周庭萱 (拍) 周庭萱 (攝)
80	10/28(四) 第二節	江淑惠	混合物分 離	資源班室 6	10/25(一) 第 6 節 資源教室 5	10/27(三) 第 1 節 資源教室 5	10/28(四) 第 3 節 資源教室 5	汪政緯 (拍) 汪政緯 (攝)
81	10/20(三) 第一節	葉力為	英文九上 L3	資源班室 1	10/14(四) 第 5 節 資源教室 5	10/14(四) 第 7 節 資源教室 5	10/26(二) 第五節 資源教室 5	蔡宜汝 (拍) 巫秋宜 (攝)
82	4/7(四) 第 2 節	蕭永忠	理化八下 3-4 酸鹼中和	資源班 教室 6	4/7(四) 第 1 節 會議室	4/7(四) 第 2 節 會議室	4/7(四) 第 3 節 會議室	汪政緯 (拍照)
83	11/5 (五) 第三節	丘真綺	逆風前行 車 零件組合	802 生科教室	11/5 (五) 第二節 生科教室	11/5 (五) 第二節 生科教室	11/5 (五) 第五節 生科教室	謝碧容(拍 照) 陳立真(攝 影)

84	12/31 (四) 第二節	謝碧容	資訊科技 與相關法 律	806 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/31 (四) 第三節 電腦教室	丘真綺(拍 照) 陳立真(攝 影)
85	12/23 (四) 第七節	陳立真	程式組合 與角色繪 製	801 電腦教室	12/3 (五) 第五節 電腦教室	12/23 (四) 第七節 電腦教室	12/24 (五) 午休 電腦教室	謝碧容(拍 照) 丘真綺(攝 影)
86	11/10 (三) 第五節	黃小玲	吸塵器實作	4F 生科教室	11/10 (三) 第三節 生科教室	11/10 (三) 第三節 生科教室	11/10 (三) 第六節 生科教室	丘真綺(拍 照) 丘真綺(攝 影)
87	10/22(五) 第一節	梁雅琳	公民 L3	905 教室	10/13(三) 第五節 專任辦公 室	10/14(四) 第五節 專任辦公 室	10/22(五) 第六節 專任辦公 室	胡復興(拍 照/攝影)
88	10/21(四) 第二節	胡復興	公民 L3	702 教室	10/13(三) 第五節 專任辦公 室	10/14(四) 第五節 專任辦公 室	10/22(五) 第六節 專任辦公 室	梁雅琳(拍 照/攝影)
	2/24(四)	王玉如	地理 L1	706 教室	2/17(四) 第五節 七導辦公 室	2/17(四) 第五節 七導辦公 室	2/24(四) 第五節 七導辦公 室	林尹茹(拍 照/攝影)
	4/21(四)	林尹茹	地理 L3	708 教室	4/7(四) 第五節 七導辦公 室	4/7(四) 第五節 七導辦公 室	4/21(四) 第五節 七導辦公 室	王玉如(拍 照/攝影)
	4/25(一) 第二節	謝宜婷	歷史 L4	701 教室	4/21(四) 第五節 七導辦公 室	4/21(四) 第五節 七導辦公 室	4/28(四) 第五節 七導辦公 室	廖育玲(拍 照/攝影)
	5/5 第二節	廖育玲	歷史 L4	904 教室	4/28 第五 節 八導	4/28 第六 節 八導	5/5 第五節 八導	謝宜婷(拍 照/攝影)
	6/20 (一)	張益誠	歷史 L6	804 教室	6/16 (一) 第 五節八導 辦公室	6/16 (一) 第 五節八導 辦公室	6/23 (四) 第 五節八導 辦公室	廖育玲(拍 照/攝影)

備 註	1. 請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師 1 場教學，1 場觀摩他人。							
	2. 節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。							
	3. 「範例」請於繳交時刪除。							

桃園市高級中等以下學校線上教學計畫

依據本局110年11月1日桃教中字第11000937691號函訂定
111年3月9日桃教中字第1110020271號函修訂

壹、目的：

桃園市政府教育局(以下簡稱本局)為因應疫情期間全國高級中等以下學校部分學生居家線上學習需求，維護學生學習權益，特訂定本計畫。

貳、依據

- 一、110年5月18日「全國高級中等以下學校學生於110年5月19日(三)起至5月28日(五)因應疫情停止到校改採居家線上學習」(臺教國署國字第1100062040號函)。
- 二、110年5月24日「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫」及「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供主管高級中等學校居家學習4G門號(SIM卡)申請實施計畫」(臺教國署高字第1100064524號函)。
- 三、110年5月25日「全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課延長至110年6月14日(一)止」(臺教國署國字第1100065124號函)。
- 四、110年5月28日「因應疫情國民中小學實施線上教學應考量學生學習效果及視力影響」(臺教授國部字第1100066920號函)。
- 五、110年6月7日「全國高級中等以下學校因應疫情延長學生停止到校上課，採居家線上學習期間至110年7月2日(五)」(臺教國署國字第1100071376號函)。
- 六、110年9月17日「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」(臺教國署國字第1100121891號函)。
- 七、111年2月14日修訂「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」(臺教國署國字第1110017242號)。

參、教學資源與網路

- 一、備妥教師線上教學及學生居家線上學習所需資訊設備及網路，需確保學生居家學習設備環境能正常使用，基本設備及網路如下：
 1. 資訊設備：桌上型電腦或筆記型電腦或平板電腦。
 2. 視訊及音訊設備：攝影機、麥克風、耳機或擴音設備。
 3. 網路設備：有線網路或無線網路或4G網路(熱點分享)。
- 二、線上教學工具與資源
備妥師生線上教學及學習所需視訊工具、數位學習平臺、學習管理系統及數位教學與學習資源，需確保師生能操作及熟悉前述工具與資源，以利線上課程實施。

肆、學校整備檢視

- 一、校長統籌事務推動及人力與資源調配，並指派一名人員為聯絡窗口，建立校內與縣市聯繫窗口及通報流程，以利資源調度。
- 二、提供師生所需服務及資源，並建立校內與縣市聯繫窗口及通報流程，以利資源調

度。

- 三、提供缺乏資訊設備及網路師生借用所需之學習資源，並以弱勢家庭學生為優先。
- 四、資訊組長或資訊能力較佳教師，能協助校內師生排除線上學習可能遭遇之平臺操作及資訊設備障礙與問題。
- 五、協助弱勢家庭學生申請借用行動載具或4G上網設備、4G SIM卡，可參考「教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等以下學校線上教學資訊設備借用注意事項」、「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供高級中等學校線上教學資訊設備借用實施計畫」及「教育部國民及學前教育署因應嚴重特殊傳染性肺炎提供主管高級中等學校居家學習4G門號(SIM卡)申請實施計畫」辦理相關資訊設備借用。
- 六、請各校優先調度校內資訊設備，提供家戶無相關設備之學生在家使用。學校資訊設備不足時，各直轄市及縣(市)政府主管學校及國立國民小學部分，由各該直轄市及縣市政府就其主管各學校既有之資訊設備調度支援；教育部主管高級中等學校部分，依適性學習社區（以下簡稱社區）劃分，由45個社區內學校互相調度支援。
- 七、可利用本局業已公告之檢視表確認校內整備情形。

伍、線上教學實施方式

線上教學模式分為下列三類：（參考自國家教育研究院對線上學習的分類定義）

一、同步教學

在學習環境中，教學者與學習者雖然分隔兩地，但仍能即時地進行教與學之互動。為了達成教學過程中必要的互動，學習者通常使用線上教室應用程式，來與其他學習者或教學者進行類似面對面溝通。

- （一）運用視訊同步教學的工具，搭配教師現有的教材(如教科書補充教材)，讓教師與學生同步上課互動學習。
- （二）運用非視訊同步教學的工具，讓教師與學生可透過文字、聲音進行同步上課互動學習。
- （三）同步教學時可藉由分組討論、分享心得、報告等方式，以提高學生的互動與課程參與。

二、非同步教學

當教學者與學習者之間存在時間與空間的分隔，稱為非同步線上學習。通常利用媒體科技來傳遞課程內容，並提供教學者與學習者、教材與學習者、學習者與學習者之間的雙向互動。常見的應用如教學者把教學內容或課堂筆記以圖文或影像形式存放在課程網站中，提供學習者可隨時收看或閱讀；或是學習者利用電腦工具繳交作業；或透過線上討論看板發表意見、進行互動等師生不同時在線上的學習形式，即稱為非同步線上學習。

非同步教學可運用數位資源與工具，教師登入線上學習平臺備課，指派學生適宜課程、學習內容與作業，教師亦可依據學生的學習狀況，給予適時反饋，指派學習任務或課後作業繳交，透過線上學習平臺可記錄了解學生學習成效。

三、混成教學

廣義的混成學習則泛指結合應用不同的教學策略、教學方法、教學媒體、教學科技的一種教學模式，涵蓋同步與非同步學習的一連串學習活動。

根據國外實施線上教學的經驗，建議採混成教學的方式來進行，結合線上同步、非同步教學與線下活動等元多元模式較佳。

- (1) 混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久，亦可進行師生互動，並提升學習興趣與成效。
- (2) 同步及非同步課程設計比重，可視課程內容及學生資訊科技能力進行調整，並觀察上課情形與學生學習狀況滾動調整，其課程設計尊重教師教學專業及使用習慣。

陸、課程規劃

- 一、考量學生學習效果及身心發展，建議學生注視電腦螢幕時間，國民中小學以占每節課二分之一為原則(約20至25分鐘)，可依學生學習年段及學習狀況，適度縮減(或調整)線上教學時間，並結合多元學習方式授課。
- 二、學生停止到校上課或班級停課期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。請學校督導任課老師及導師主動關心學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難(例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等)，校方應先了解個案狀況，及時提供諮詢與協助，並從寬採計出缺席紀錄。學生如無法按時參與同步線上教學課程，仍應事前告知任課老師，以利安排非同步學習內容，倘學生均無法參加線上教學課程，仍應依學校請假規定辦理。
- 三、學校採彈性多元方式實施線上教學，任課教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用電視頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。
- 四、學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展(例如：視力保健、注意力維持等)，彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元方式進行課程安排。
- 五、運用多元教學與學習模式，促進課間高互動學習，如結合時事或議題設計主題跨域課程、專題導向學習(PBL)或探索活動，培養學生自主學習、問題解決與批評思考能力，以提升學習動機與興趣。
- 六、疫情趨緩學生恢復到校上課後，對部分因疫情無法到校上課學生，學校宜先規劃彈性作法，建議實施方式如下：
 - (一) 教室架設攝影鏡頭及無線麥克風，以利居家學生線上學習，倘實體課程有使用影片播放、教具操作或實作內容等，則應避免居家學生有不易觀看的情形。
 - (二) 提高實體課程使用數位學習平臺比率，避免整堂課程以講述方式進行，並引導學生運用因材網、Cool English英語線上學習平臺、均一教育平臺、學

習吧及教科書出版公司等平臺資源，可利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業。

- (三) 授課教師依據實體上課進度及內容，指派線上學習平臺或線上學習資源，以利未到校學生實施居家線上學習。另可透過作業繳交及線上互動工具，瞭解學生學習情形，並及時給予課業指導。

柒、評量方式

- 一、對於居家線上學習之學生，請學校採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務，藉由系統化評量能快速了解學習弱點，並即時給予回饋。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議，以提升學習成效，並增進學習信心。
- 二、課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原則；如確有需要請家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。
- 三、學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- 四、學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- 五、疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，倘學生有實施困難，學校得安排改採線上方式辦理，並與家長充分溝通；平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

捌、疫情趨緩後維持線上教學

- 一、全校性線上教學後續得以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，各班級均須實施。學校得視不同年級，彈性調整次數，並應事前與師生及家長充分說明。
- 二、考量課後或假日實施線上教學，需家長陪伴照顧等因素，建議學校以上課時間實施為原則。可由學校安排適當場地讓師生在校異地實施，或在原教室使用行動載具教學；得採同步、非同步及混成教學模式辦理。
- 三、鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺資源、運用線上工具自學、指派短時間延續性學習活動任務、線上繳交作業等方式實施居家線上學習，以熟悉操作相關平臺與工具。
- 四、鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

玖、滾動調整支援與服務

- 一、學校行政體系對於各項學習資源應發揮協調與調度功能，協助學生居家線上學習的多元與彈性的實施需求，提供不同的支援方式，在不同的教學環境中連結親師生共同提升學習效能。

- 二、為促使學習不受環境限制，各校可就不同規模、環境及學習需求，修訂不同操作流程或參考手冊，並透過各項聯繫與溝通方式，讓親師生能共同完成學習目標，確保溝通管道暢通讓家長也能獲取最新消息，以降低推行困難。
- 三、藉由檢視與意見蒐集，居家線上學習支援機制可更加貼近實際需求。學校可透過檢視教學成效或定期工作會議，與教師分享、討論精進作為及問題解決方式，蒐集各項回饋意見納入後續實施的調整參考，以適應教學場域的多樣性。
- 四、確實掌握各項要素使教學更優質，教學資源的品質管控，學生學習吸收進度的評估與輔導，個人的身心健康管理以及家長的聯繫與協助，適時檢視與調整以協助學生提升學習效益。
- 五、學校提供教師調整教學進度的彈性，以及整備學校數位教學資源，以利後續到校上課時可持續銜接整合運用。
- 六、相關教育單位宜主動及關懷學校或教師實施線上教學情形，並視實施情形、困難或問題，提供所需協助，滾動修正相關實施方式或措施，以提升線上教學品質及居家學習成效。

拾、附則

- 一、教師應就學生上網使用態度與行為(例如：上課態度及網路禮儀等)、個人隱私及資訊安全議題，事前充分與學生及家長溝通，並與家長建立順暢溝通管道，以降低課程實施困難或問題產生，以利課程實施及了解學習情況
- 二、教師應視學生狀況(如：學生家中無人可協助居家學習、學習進度落後等)，於課後時間適時提供輔導，或改以多元學習管道(如：紙本閱讀、習作或作業撰寫、觀看電視教學節目)輔助學生學習。
- 三、教學過程宜有師生互動時間(如：同步教學在不侵害隱私權的前提下，讓學生以背景模糊方式適時讓學生適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- 四、考量減少學生螢幕注視時間，可於非同步教學時使用紙本閱讀、書寫習作或學習單，並提醒學生眼睛需適度休息並注視遠處，也應適度運動及飲食以維護視力健康。
- 五、親師之間建立溝通與合作管道，共同關心、引導及陪伴孩子，建立孩子的學習信心、居家線上學習與上網規範，依教師(導師或任教教師)所規劃時間上課、自主學習相關課程內容及作業撰寫，並善加運用數位工具向教師提問，以提升學習成效。另需提醒孩子宜適度休息及運動，以維持身心健康，建議運用方式如下：
 - (一)居家學習時建議家長和孩子需溝通及約定上網的時間與規則，可參考「上網公約」，訂立清楚的網路使用方式。
 - (二)協助安裝免費軟體，如網路守護天使2.0「PC-cillin家長守護版」(<http://nga.moe.edu.tw>)，協助學生安全瀏覽網路，避免接觸不當內容，協助學生養成3C產品使用時間管理及正確的使用行為。

- (三)重視孩子網路使用的安全以及教導合理使用網路資源(如：不點選不明網址、不提供個人資料及帳密、定期更換密碼、不隨意轉傳及張貼不實訊息、文字與同步教學連結網址)，避免產生相關問題。
- (四)孩子需遵守網路使用時間及規則，引導孩子專注於學習活動，提供孩子線上學習資訊設備及網路，建議置於家中公共區域，以利了解學習情形。
- (五)關心及參與孩子的學習進度與狀況，並適時的給予指導及協助或給予獎勵，建立孩心學習信心。
- (六)非上課時間提醒孩子起來走動，讓眼睛休息，看看戶外及遠方。
- (七)學習上的困難與問題，可鼓勵孩子運用線上學習平臺留言或使用通訊軟體等工具提問，以提升學習成效。

六、如有本規定相關事宜，請電詢本局各科：

高中職：高中科(03-3322101分機7594)

國中：國中科(03-3322101分機7523)

國小：小教科(03-3322101分機7417)

特教：特教科(03-3322101分機7582)

資訊設備：資教科(03-3322101分機7511)

壹拾壹、本計畫經本局核定後實施，修正時亦同。

桃園市高級中等以下學校因應疫情居家線上學習檢視表

(110.10.11 修正版)

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為維護學生健康與學習權益，學校應提供師生實施線上教學與學習資源，協助教師建立班群網路，掌握停課期間教師教學與學生學習情形，建立學生健康與學習關懷機制，建請貴校填列以下檢核項目，以維護學生受教權益。

學校全銜：_____

項次	檢視重點	檢核內容	學校檢核(打 √)		如填「否」，請敘明理由
			是	否	
1	聯繫窗口 (對外)	學校應指派專責人員為對外統一諮詢窗口，並設立專線提供家長及教師有關線上學習諮詢及協助。			專責人員姓名、職稱： 連絡電話(辦公室、手機)： 諮詢專線：
2	網站公告	學校網站首頁應公告「停課不停學」居家線上學習相關資訊(含停課期間、線上學習課表、線上學習資源及注意事項等)。			公告時間： 110 年 月 日 時
3	設備盤點	提供校內線上資源設備(含筆電、平板、無線網卡)予缺乏資訊設備及網路之學生借用。			
4	帳密開通	全校教師及學生皆已建置線上學習平臺帳號密碼並完成開通，且能登入教師線上課堂進行學習。			
5	班級聯繫	協助教師關懷班級學生居家線上自主學習及健康狀況。			
6	課表異動	學校網站公告課表異動資訊。			
7	線上巡查	掌握教師教學與學生居家學習情形。			
8	學生關懷	教師應主動關懷學生(可採電話、通訊軟體或視訊等)，了解學生居家線上自主學習情形及健康狀態。			

承辦人：

處室主任：

校長：

桃園市立青埔國民中學學生作息時間表

Taoyuan Municipal Qingpu Junior High School Time Table

Period/Time		Mon.	Tue.	Wed.	Thu.	Fri.
7 : 45 - 7 : 55		晨間打掃 Cleaning Time				
7 : 55 - 8 : 30		學生朝會 Morning Assembly	早自修 Morning Self-study 導師時間 Homeroom			學生朝會 Morning Assembly
1	8 : 35 9 : 20					
2	9 : 30 10 : 15					
3	10 : 25 11 : 10					
4	11 : 20 12 : 05					
12 : 10 - 12 : 30		用餐時間 Lunch				
12 : 35 - 13 : 10		午休 Nap Time				
5	13 : 15 14 : 00					
14 : 00 - 14 : 10		整潔打掃 Cleaning Time				
6	14 : 10 14 : 55			班會 Class Meeting 週會 Weekly Meeting		
7	15 : 05 15 : 50			聯課 Extra- Curricular Activities		
8	16 : 00 16 : 45					

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 111 年 06 月 13 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第二學期第三次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 宋宛豫 06/3/223 教務主任 連志賢 06/5/1340	學務處 學務主任 劉世華 0616-PNT 總務處 總務主任 葉力為 0616 1000 輔導處 輔導主任 楊子賢 0616 1035	可 青埔國民中學 林益鋒 0616 1505 校長

桃園市立青埔國中 110 學年度第二學期

課程發展委員會第三次會議 紀錄

一、時間：111.06.02 (星期四)13:20

二、地點：線上會議(校務會議: meet.google.com/cxo-quhv-xmq)

三、主席：林校長益鋒

四、紀錄：宋宛豫組長

五、出席人員：如線上簽到記錄

六、主席致詞：略

七、工作報告：

教務處

1. 因應 111 學年度七年級增加一節部定課程進行本土語教學，各年級彈性課程排定

內容如下表所示：

年級	七年級		八年級		九年級	
	十二年一貫		十二年一貫		十二年一貫	
彈性節數	6	5	6	6	6	6
學年度	110	111	110	111	110	111
科目	閱讀指導	閱讀指導	議題探究	議題探究	跨境趣讀古文	跨境趣讀古文
	繪出青埔力	繪出青埔力	單字 FUN 輕鬆	單字 FUN 輕鬆	英閱青埔樂	英閱青埔樂
	趣味數學	趣味數學	趣味數學 2.0	趣味數學 2.0	趣味數學 3.0	趣味數學 3.0
	青埔看世界		國際雙語	國際雙語	科普閱讀	科普閱讀
	社團	社團	社團	社團	科學探究	科學探究
	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週	班/週
部定課程	29	30(含本土語 1)	29	29	29	29

2. 111 學年度學校作息表，詳如下表。

Period/Time		Mon.	Tue.	Wed.	Thu.	Fri.
7 : 45 - 7 : 55		晨間打掃 Cleaning Time				
7 : 55 - 8 : 30		Morning Assembly 學生朝會	早自修 Morning Self-study 導師時間 Homeroom			Morning Assembly 學生朝會
1	8 : 35 9 : 20					
2	9 : 30 10 : 15					
3	10 : 25 11 : 10					
4	11 : 20 12 : 05					
12 : 05 - 12 : 30		用餐時間 Lunch				
12 : 40 - 13 : 10		午休 Nap Time				
5	13 : 15 14 : 00					
14 : 00 - 14 : 10		整潔打掃 Cleaning Time				
6	14 : 10 14 : 55			Class Meeting 班會 Weekly Meeting 週會		
7	15 : 05 15 : 50			Extra-Curricular Activities 聯課		
8	16 : 00 16 : 45					

3. 111 學年度度本土語師資暫定需要閩語三位(校內現職教師一位，尚缺兩位)；客

語四縣腔(與忠福國小共聘)及海陸腔(已在教育局提供師資群公告)各一位；原住

民海岸阿美(與興國國小共聘)、賽德克泰雅語(已申請共聘)、群群布農語(已申請共聘)各一位；台灣手語一位(桃園市目前無師資，尚待局端提供師資安排)。

4. 本校目前有 iPad 32 台、Surface 平板 77 台、生生用平板核定 139 台 iPad (六月到，七月廠商進行設定，111 學年度可使用)，歡迎老師多多利用。
5. 四樓兩間實驗室，在賴穎維老師及郭建巖老師的協助下，完成內外環境的改善，包括移除雜物、更換新的班級牌、加裝新的課桌椅、增加鼓勵學生的標語、也將實驗室內地上的突出水管鋸平提高動線的安全性，硬體環境較先前改善不少，請老師們善加利用。
6. 本學期作業抽查因應疫情改採由各任課老師抽查後填寫作業抽查單方式，不統一收至教務處抽查，實體復課後請任課老師協助確認尚未完成抽查之科目並請學藝股長將作業抽查單送回教務處。
7. 本學期第二次段考因疫情影響有較多補考等狀況，感謝各位老師協助與配合。也煩請老師監考時務必留意試卷袋外資訊，避免影響學生考試權益。監考後也請務必確認收回之答案卷數量是否與學生出席狀況相符，再次感謝老師們的協助。
8. 111 學年度桃園市科展輪到數學領域參賽，煩請領召協助提供指導老師名單，以利設備組做後續相關報名作業接洽。

八、提案討論：

案由一、本校 111 學年度協助行政減課節數安排，提請討論。

說明：因應各處室的業務量逐年增加，需要增加人手以應付越來越多的行政業務及學生生活常規的管理。而領召的工作未來將以召開領域會議，參與相關會議為主，行

政訊息的傳達，爾後將由各處室相關業務承辦人直接傳給相關老師。111 學年度

協助行政減課節數安排如下：

職稱	減課節數	協助工作內容	備註
教師會理事長	1	1. 參與各項法定相關會議 2. 對學校事務提出興革意見 3. 主持青埔教師會相關會議	
七年級級導	1	1. 參與學校相關會議	
八年級級導	1		
九年級級導	1		
教務處協行	9	1. 協助辦理各項競賽、模擬考 2. 夜自習、加強班、作業抽查 3. 協助成績處理 4. 協助學生卡的辦理 5. 協助各項減免及獎助學金的申請 6. 其他交辦事項	
學務處協行	10	協助生活教育組，管理學生常規教育	
總務處協行	5	1. 協助事務組業務推行 2. 其他交辦事項	
輔導室協行	7	1. 開會、研習及活動器材架設與拍照 2. 支援無聲廣播及每周播放午餐宣導影片 3. 辦理宣導活動學生之集合與秩序維護 4. 活動照片上傳與相簿管理 5. 生涯發展手冊、生涯檔案資料夾檢核 6. 性向、興趣等線上測驗之申請與資料匯入作業 7. 協助找宣導影片、設計學習單及批核 8. 協助校刊資料彙整與製作 9. 協助技藝教育業務 10. 主任臨時交辦事項	
國際教育	1	發展學校本位特色課程	
童軍團長	2	1. 童軍教育原本市重點發展指標 2. 協助本校推動、發展童軍教育	
合計	38 節		

決議：照案通過。

案由二、111 學年度各年級領域/科目選用之教科書版本，提請討論。

說明：111 學年度各年級領域/科目選用之教科書版本如下表所示：

七年級	領域	語文							數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	健康與體育	科技
		國語文	英語文	本土語文				臺灣手語							
				閩南	客	閩東	原								
111 學年度選用版本	康軒	翰林	真平	部編	X	九階	部編	翰林	康軒	南一	康軒	翰林	南一	康軒	

八年級	領域	語文		數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	健康與體育	科技
		國語文	英語文							
	110 學年度選用版本	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	奇鼎	南一	南一	康軒
	111 學年度選用版本	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	奇鼎	南一	南一	康軒

九年級	領域	語文		數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	健康與體育	科技
		國語文	英語文							
	109 學年度選用版本	翰林	康軒	翰林	翰林	南一	奇鼎	康軒	奇鼎	康軒
	110 學年度選用版本	翰林	康軒	翰林	翰林	康軒	奇鼎	康軒	南一	康軒
	111 學年度選用版本	翰林	康軒	翰林	翰林	康軒	奇鼎	康軒	南一	康軒

*科技領域不訂購習作

決議：照案通過。

九、臨時動議

提案一：九年級暑期學藝活動(7/18-8/19，共5週)課程規劃，提請討論。(提議人：八年級級導師)

說明：八升九暑期學藝活動每周課程安排如下：

科目	彈性	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	生物	理化	體育
每週節數	3	4	3	3	1	1	1	3	2	1

決議：第一週星期一第一節及最後一週星期五第四節為導師時間，餘照案通過。

提案二：自然領域線上課之定期評量成績評量採計方式調整。(提議人：自然科領域召集人)

說明：因疫情影響當學期無法統一施行定期評量時，自然科之定期評量成績採計方式如下表，提請討論。

領域	定期評量(50%)採計方式
自然	線上測驗(70%)
	出席率(30%)

決議：照案通過。

十、散會。

線上簽到記錄

2022/6/2 下午 1:08:06	專任教師(國文領域代表)	陳俊志
2022/6/2 下午 1:08:53	教學組	宋宛豫
2022/6/2 下午 1:11:42	輔導主任	楊子賢
2022/6/2 下午 1:12:12	七年級級導師	黃育川
2022/6/2 下午 1:13:07	總務主任	葉力為
2022/6/2 下午 1:13:07	訓育組長	王如玉
2022/6/2 下午 1:15:55	健體領域領召	黃珮芬
2022/6/2 下午 1:16:28	教務主任	連志賢
2022/6/2 下午 1:16:37	數學領域召集人	林美金
2022/6/2 下午 1:18:36	導師(藝術領召)	連崇盟
2022/6/2 下午 1:19:17	設備組長	陳淑婷
2022/6/2 下午 1:20:22	家長委員	黃浣嘉
2022/6/2 下午 1:20:26	專任教師代表	李秀珍
2022/6/2 下午 1:20:55	特教領召	蔡宜汝
2022/6/2 下午 1:21:23	導師	賴怡靜
2022/6/2 下午 1:21:31	綜合領域召集人	陳蕙薇
2022/6/2 下午 1:21:34	社會領召	謝宜婷
2022/6/2 下午 1:22:59	校長	林益鋒
2022/6/2 下午 1:23:10	自然科領召	賴穎維
2022/6/2 下午 1:23:33	八年級級導	李蕙萍
2022/6/2 下午 1:24:06	學務主任	劉世華
2022/6/2 下午 1:46:04	科技	陳立真

會議截圖

meet.google.com/cxo-quhv-xmq?pli=1&authuser=1

Sheryl Sung 正在分享螢幕畫面

下午1:30 | cxo-quhv-xmq

33°C 雨 下午01:30 2022/6/2

meet.google.com/cxo-quhv-xmq?pli=1&authuser=1

Sheryl Sung 正在分享螢幕畫面

下午1:35 | cxo-quhv-xmq

歷史新高 下午01:35 2022/6/2

八、提案討論：

案由一、111 學年度各年級領域/科目選用之教科書版本，提請討論。

說明：111 學年度各年級領域/科目選用之教科書版本如下表所示：

年級	領域	國文				數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	健康與體育	科技
		國語文	英語文	本土語文	臺灣手語							
七年級		國語文	英語文	本土語文	臺灣手語	數學	社會	自然科學	藝術	綜合活動	健康與體育	科技
111 學年度選用版本		康軒	翰林	五南	五南	翰林	康軒	南一	康軒	翰林	南一	康軒

還有另外 18 位使用者

Sheryl Sung正在分享螢幕畫面

下午2:17 | cxo-quhv-xmq

meet.google.com/cxo-quhv-xmq?pli=1&authuser=1

Sheryl Sung正在分享螢幕畫面

還有另外 16 位使用者

下午2:17 | cxo-quhv-xmq

簽於教務處 111 年 06 月 28 日

主旨：謹呈本校「110 學年度第二學期第四次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教學組 宋宛豫 教務主任 連志賢		可 青埔國民中學 校長 林益鋒 06-28 1440

桃園市立青埔國中 110 學年度第二學期

課程發展委員會第四次會議 紀錄

- 一、時間：111.06.28 (星期二)07:55
- 二、地點：二樓會議室
- 三、主席：林校長益鋒
- 四、紀錄：宋宛豫組長
- 五、出席人員：如簽到表
- 六、主席致詞：略
- 七、工作報告：

教務處

1. 因疫情影響，期末有許多班級臨時須改實施線上課程，感謝各位老師協助與配合。再煩請老師實施線上課期間務必填寫線上教室日誌，並確實與學生約定互動方式，若採非同步授課，亦請老師多關注學生的學習狀況。另感謝資訊組協助處理代課教師登入線上班級問題；新學年擬規劃調整設定以利資訊組作業。
2. 本年度桃園市英語單字比賽取消辦理，感謝培訓老師施巧玲老師的協助。
3. 111 學年度各領域召集人為：鄭玫玫老師(國)、賴怡靜老師(英)、趙坤景老師(數)、何士琦老師(自)、張益誠老師(社)、廖彥博老師(健)、林家嫻老師(綜)、葉力為老師(特)、謝碧容老師(科)、藝文領域將於六月底確認。
4. 各領域討論後提報之 111 學年度教學計劃，經本次課發會審議後將提報市府備查，7 月市府審議，若未能通過，則需各領域召集人協助完成修訂，屆時再煩請各位領域召集人協助。
5. 111 年度暑期九年級學藝活動訂於 111/07/18-111/8-19 辦理五周的課程活動。
各週課程除第一週第一節及第五週第四節規劃為導師時間外，其餘如下表安排：

科目	彈性	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	生物	理化	體育
每週節數	3	4	3	3	1	1	1	1	2	1

本年度八升九暑期學藝活動均原班開課，煩請各任課老師多加協助以期能使學生利用暑假期間複習課業並為九年級課業奠基，若任課老師有進修、旅遊等相關行程等，請儘早規畫、錯開上述期間，教務處感謝各位老師為學生的付出。

6. 111 學年度度本土語師資暫定需要閩語三位(目前為校內現職教師黃育川老師及桃園市閩語教支人員廖乾佑老師，尚缺一位)；客語四縣腔及海陸腔一位(與忠福國小共聘李秀鳳老師，李師為四縣腔與海陸腔合格授課教師)；原住民海岸阿美一位(與興國國小共聘葛勇巖老師)、賽德克泰雅語一位(目前連繫他校泰雅語教師，尚待確認)、群群布農語一位(與山豐國小共聘王璵珍老師)；台灣手語一位(已申請直播共學)。

學務處

感謝教務處和八年級導師協助讓暑期輔導活動成班，目前大江線人數不足無法開，但大園線確認可開(上學 22 人，不足由學校補經費)。

八、提案討論：

案由一、111 學年度課程總體計畫，提請討論。

說明：課程計畫詳如附件。

決議：1-1 學校現況(三)特殊教育教師人數-資賦優異由 0 修改為 1 人、總人數由 5 修改為 6 人，其餘照案通過。(同意通過 21 票；不同意通過 0 票。)

九、臨時動議

提案一：針對期末校務會議教務處報告第一點將 7-9 年級生科課，列為雙語教學。領域內討論後回應：課發會未有討論或提出規劃，逕由教務處決定，不合程序，沒有尊重科技領域。請教務處找到有意願的老師再開課。科技領域未有意願。恕難配合。(提出人：科技領域)

教務主任：本校雙語創新學校掛牌訪視會議時，委員特別提出各年級均需要達 1/3 以上課程為雙語課程。依現行節數尚不足，藝能科目目前尚未實施雙語的科目為輔導、健康、生活科技及資訊科技課，經評估課程內容生活科技較適合。雙語實施過程中，以該科領域學習內容為主，在學習這些科目時加入英語的元素，讓學生有機會接觸英語，和學生互動時也讓學生可用英語表達，但仍以學科知識為主，英語融入採循序漸進的方式，並不是規定一定要立即達到多少的百分比，老師可以放心。

科技領召：生科納入雙語未經討論直接在校務會議列出，領域新學年較難配合。

主席：教育局的政策是推動雙語，教務處也會在新學年開設研習，鼓勵老師們參加。您在準備上來不及，教務處也可以提供課室英語等資料。雙語是桃園目前的方向，遲早都要做，那我們早點開始。定期的共備會議老師們也可以進行討論，再請科技領域領召向領域老師轉達，新學年多請配合，有需要協助均可提出。

科技領域領召：我只能表達領域決議，無法協調領域內老師。

七年級級導師：領召可能面臨領域教師會有難處，是否能請主任協助和老師們說明，讓領召比較不為難。

主席：請教務主任會後召集生科教師和他們說明。

十、散會。

110學年度第二學期第四次課發會簽到表

職稱	姓名	簽到	簽退	備註
校長	林益鋒	林益鋒	林益鋒	
教務主任	連志賢	連志賢	連志賢	
學務主任	劉世華	劉世華	劉世華	
總務主任	葉力為	葉力為	葉力為	
輔導主任	楊子賢	楊子賢	楊子賢	
教學組長	宋宛豫	宋宛豫	宋宛豫	
國文領召	吳煌珍	吳煌珍	吳煌珍	
英文領召	王如玉	王如玉	王如玉	
數學領召	林美金	林美金	林美金	
自然領召	賴穎維	賴穎維	賴穎維	
社會領召	謝宜婷	謝宜婷	謝宜婷	
藝文領召	連崇盟	連崇盟	連崇盟	
健體領召	黃珮芬	黃珮芬	黃珮芬	
綜合領召	陳薏薇	陳薏薇	陳薏薇	
特教領召	蔡宜汝	蔡宜汝	蔡宜汝	
生活科技領召	陳立真	陳立真	陳立真	
家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉	黃浣嘉	林益鋒代
七年級級導師	黃育川	黃育川	黃育川	
八年級級導師	李蕙萍	李蕙萍	李蕙萍	
九年級級導師	陳詩紫	陳詩紫	陳詩紫	
專任教師代表	李秀珍	李秀珍	李秀珍	