

網站簡易使用手冊

一、 登入、編輯個人資料	2
二、 發佈文章	3
三、 常用檔案上傳	5
四、 電子相簿上傳	7

※ 點擊標題，可跳至該頁面。

一、登入、編輯個人資料

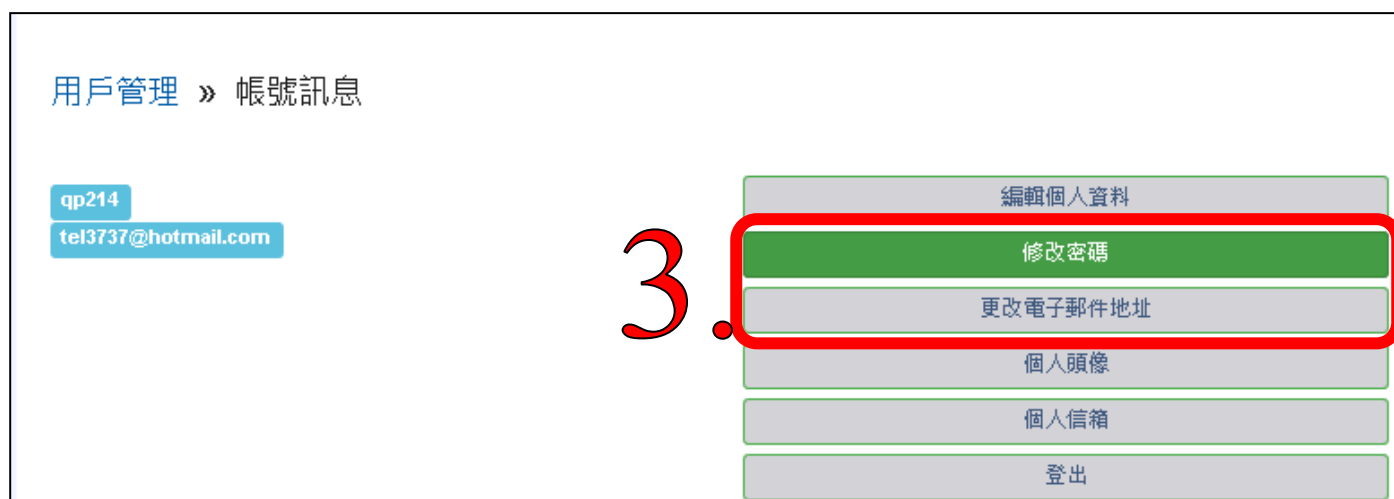
1. 登入網站



2. 登入後點選下拉式選單，選帳號



3. 第一次登入，一定要修改密碼



二、發佈文章

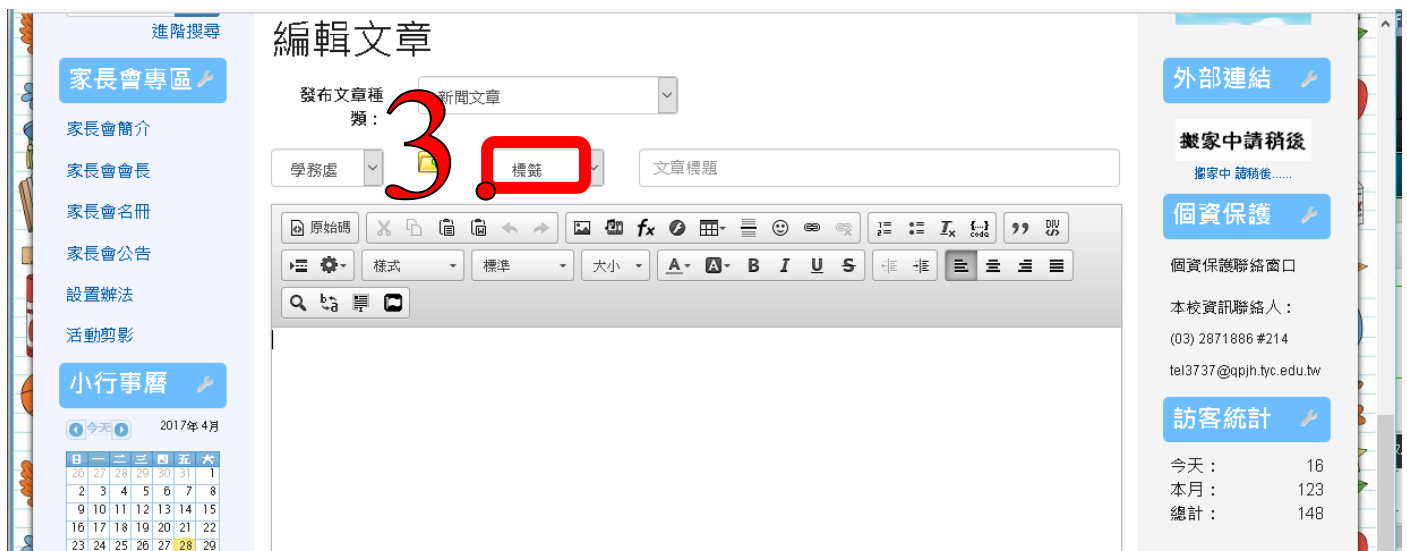
1. 先進入要發佈的區域（學務處、榮譽榜、評鑑專區……等）



2. 進入文章列表後，按下發佈文章



3. 選取標籤類型



4. 輸入標題、內文

進階搜尋

家長會專區

- 家長會簡介
- 家長會會長
- 家長會名冊
- 家長會公告
- 設置辦法
- 活動剪影

小行事曆

今天 2017年4月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

前往行事曆

編輯文章

發布文章種類: 新聞文章

學務處

文章標題

body p

發布時間: 2017-04-28 15:07:47

結束時間:

進階設定 儲存

外部連結

搬家中請稍後

獨家中 請稍後.....

個資保護

個資保護聯絡窗口

本校資訊聯絡人:

(03) 2871886 #214

tel3737@qqjh.tyc.edu.tw

訪客統計

今天: 16

本月: 123

總計: 148

5. 需要加入附件，請按進階設定

body p

發布時間 權限 封面圖 附檔

發布時間: 2017-04-28 15:07:47

結束時間:

進階設定 儲存

6. 儲存

三、常用檔案上傳

1、進入檔案下載區



2、選取上傳目錄



3、 若有需要可以建立資料夾

回模組首頁 檔案上傳

學務處

選擇目錄： --資訊組 (1)

選擇檔案： 選擇檔案 青埔國中資通安... 施原則

資訊安全

資通安全管理規範

重設 執行

3

4、 選取檔案，輸入檔案說明

回模組首頁 檔案上傳

學務處

選擇目錄： --資訊組 (1)

選擇檔案： 選擇檔案 青埔國中資通安... 施原則

資訊安全

資通安全管理規範

重設 執行

4

5、 上傳成功，看到新檔案位於新資料夾



四、電子相簿上傳

1、進入電子相簿



2、選取上傳照片



3、照片較多，可選多張上傳



4、 選取資料夾，或新增資料夾

🏠 回模組首頁 3D牆 上傳照片 工具 圖示 刷新 網格

單張上傳 多張上傳 壓縮上傳 批次匯入

4 相片分類 / 新資料夾

選擇相片 選擇檔案 未選擇任何檔案

360度相片? ☐ 是 ☒ 否

儲存

5、 選取檔案

🏠 回模組首頁 3D牆 上傳照片 工具 圖示 刷新 網格

單張上傳 多張上傳 壓縮上傳 批次匯入

5 相片分類 / 新資料夾

選擇相片 選擇檔案 3 個檔案

360度相片? ☐ 是 ☒ 否

儲存

6、 上傳成功，看到新檔案位於新資料夾

🏠 回模組首頁 3D牆 上傳照片 修改分類 工具 圖示 刷新 網格

🏠 / 新資料夾 全部 ▾

新資料夾

按此編輯相簿說明內容



新資料夾



新資料夾



新資料夾