

桃園市立青埔國中112學年度第二學期期初校務會議紀錄

壹、時間：113年2月15日（四）下午15：00

貳、地點：本校視聽教室

參、主席：鍾雯豐校長

肆、參加人員：應到 118 人，實到 75 人。

紀錄：許哲誠組長

伍、主席致詞：有關未來校務推展相關工作如下。

- 一、四期校舍興建工期：業經教育局核定經費4億2仟餘萬，預計要蓋30間教室(含普通教室、專科教室、行政辦公室)，目前已委請新工處代辦中，預計4年後完竣啟用，故未來3-4年間增班方式，會採逐年增加2班方式為之，以兼顧學生之學習環境。
- 二、校園植栽改善計畫：本校因位於季風迎風地帶，故校園原有多數植栽不易存活或生長歪斜，目前透過市府舉辦的企業認捐植樹計畫，已成功媒合某一企業，業已到校場勘多次，預計執行一5年計畫改善校園植栽樣貌。
- 三、校園監視器改善計畫：感謝學務處於去年做校園監視器總體檢，擬定改善計畫，今年做了些許修正，經費已獲得議員表達支持與協助，希望今年即可全面到位。
- 四、籃球場頂棚建置計畫：4期校舍完竣後，預計本校每年級最大量會增至17班，考量未來學生活動場合需求，故已積極洽請廠商到校規劃估價，並尋求經費來源建置之。
- 五、活動中心視聽設備及燈光改善計畫：目前亦已請相關廠商到校規劃估價。

以上各項建置(改善)計畫皆需要時程規畫執行，目前積極推動中，敬請大家期待。

陸、上次會議待決議事項：(無)

柒、上次會議決議報告事項：通過112學年度第二學期行事曆。

捌、頒獎：黃之盈老師榮獲天下雜誌「2023微笑台灣創意教案」競賽國高中組佳作。

玖、各處室報告事項：

一、教務處：

- (一) 第二學期課表預計於2/7(三)上線，可以申請更正至2/16(五)中午，2/17(六)將發下第二學期正式課表。於2/19(一)開始實施新課表，2/26(一)開始第八節輔導課、夜自習及七年級學習扶助。
- (二) 2/16(五)為開學日，當日第1節與2/21(三)第7節對調，第二節開始正式上課。
- (三) 英語普測日期八年級為3/11(一)-3/15(五)、七年級為4/7(日)-4/12(五)，感謝英文彈課教師協助學生練習及測驗。
- (四) 教師請假或需調代課時，煩請留意下列事項：
 1. 請公假一律填寫紙本調代課單，並檢附公文影本及簽核記錄，以利教務處協助處理課務。
 2. 個人事假或病假，請老師先自行找好調代課老師，再附上紙本調代課單以利教務處及學生知悉。(★調代課單需要附在教室日誌上，敬請配合!)

3. 代課時，如遇兼課(課表標示兼、代、輔)或第八節輔導課，將由教學組直接核撥鐘點費，其餘為基本鐘點，煩請請假老師於返校後盡快將代課費用378元直接付給協助代課的教師，以避免忘記。
4. 教師請假如需代課請依循：同領域>該班任課教師>無課務教師。
5. 段考期間，若需要更換監考班級，也請務必填寫調代課單。

(五) 有關九年級試模擬新增寫作測驗二次閱卷相關期程說明如下：

1. 2/5(一)寄期程予全校教職員並公告紙本予各班，請導師加強宣導及說明。
2. 2/16(五)公告增閱成績於免試系統(紙本成績單後送)。
3. 2/29(四)中午12時至3/4(一)中午12時，提供學生個別序位查詢及修正志願序(學生密碼均還原為預設密碼，學生逕上系統修改，不另印紙本志願表)。
4. 3/8(五)分發結果公告。
5. 請九年級輔導教師及學生，善用本次增加試模擬分發作業契機，作為正式會考後志願選填之參考。

(六) 112學年度第二學期起，原班抽離學生之平時及定期成績將轉由資源(優)班任課老師輸入。學務雲端系統中的學生名單也自原班名單中抽離，請原班任課老師輸入成績時務必留意。

(七) 申請第二學期經濟弱勢學生尚待補件名單已E-mail給該班級導師，請協助於2/20(二)前繳交至註冊組。2/29(四)中午將召開經濟弱勢減免會議。

(八) 本校113學年度維持總量管制，相關新生入學審查資料將陸續公告在首頁113新生入學專區，有相關疑問者請逕至該網頁瀏覽。

(九) 113學年度新生入學資格審查、新生報到及常態編班測驗均採線上方式辦理。請有意願讓子女就讀本校之教職員，務必於3/1(五)前向註冊組登記，俾利資料寄發及線上資料移轉。

(十) 5/30(四)第二~四節為七年級學力測驗，請任課老師隨班監考。

(十一) 113年國中教育會考：

1. 5/14(二)中午召開國中教育會考(5/18、19)行前說明會。
2. 6/7(五)寄發會考成績單，當日將連同畢業證書送交九年級各班導師，協請一併發放。

(十二) 教科書相關注意事項：

1. 學用教科書若有不足或破損再請派學生到教務處領取或更換，多餘的教科書也煩請務必送回設備組以利盤點。
2. 教師備課用書已於上學期末發放，如有缺書麻煩告知設備組。備課資源電子檔已寄老師信箱與學校GoogleClassroom「教學備課資料」雲端教室。
3. 113學年度教科書將於5/6-5/10進行評選，樣書將提前擺設於會議室提供領域老師參閱，並於該週禁止出版社相關人員入校。

(十三) 本學期推動閱讀教育相關事項：

1. 圖書館將於2/23(五)開館，歡迎教職員生參與圖書館各項活動。

2. 讀報期程3/11(一)~5/17(五)，各班依需求申請一份報紙，特別是九年級訂購的報紙，將有會考考科重點整理訊息，可多加利用。若有相關讀報成果，亦請不吝提供設備組彙整。
3. 晨讀於每周三早修進行，八年級12次，七年級11次(3/6校外教學暫停一次)，內容有圖推教師安排的晨光學習單、班書閱讀、各班報紙共讀或學生自行閱讀課外讀物，敬請導師協助建立學生良好的閱讀習慣。
4. 會考後將申請桃園市行動圖書車(5/20、5/30、6/6)到校，提供全校師生借閱桃園市圖圖書，體驗不同的閱讀活動。

(十四) 本學期專科教室之借用請至「單一認證授權平台→雲端學務整合系統→總務相關→專科教室預約」登記後再行向管理教師借用鑰匙。因應本學期空餘教室不足，故各專科教室以課表課程逕行登記借用，以保障該課程教師使用權，若其他老師有使用需求，可向該課程教師了解使用情況，餘如附件1請參閱。

(十五) 各班有觸控筆使用需求可派員至設備組登記領取，期末請繳回。

(十六) 青埔雲端學院自學平台已建置本校所有師生帳號，歡迎多加利用，如有調整任課班級、師生忘記帳號密碼，可向資訊組或翰林業務群組申請。

(十七) PaGamO寒假作業，感謝導師們協助指導，學生作答情形普遍良好，學生作答情形已於2/15e-mail給各位導師，作答時間將至2/23晚上截止。截止後將供學生檢核是否統計有誤，以利後續敘獎作業。

(十八) 本校各班教室、會議室、圖書館、視聽教室、活動中心皆已建立統一管理之無線網路系統，專科教室的無線網路已由教育局統一辦理採購，預計於本學期建置完成，請勿私自架設wifi設備，若有相關需求請洽資訊組，謝謝。連線方式如下：

1. eduroam，使用單一認證平台帳密登入，Windows系統需下載並執行「Wi-Fi-eduroam 新增」執行檔。
2. TYC_Learning：請提供網路卡MAC位址，由資訊組登錄後即可使用。

(十九) 感謝全校同仁配合數位學習精進方案，踴躍使用平板進行數位教學，平板車借用率非常高。為了維護全校師生的使用權益，請教師們注意下列事項：

1. 使用前上網登記，並告知領取學生編號；若借整車且非同樓層，再麻煩借給學生電梯磁扣，才能推平板車到教室。
2. 若該堂課沒有使用平板，麻煩同仁請勿登記，讓有需求的班級使用。
3. 若借用時間中間有空堂，也請歸還，以利充電與管理。
4. 請學生拿取平板時，勿拉扯充電線，已發生多起充電線斷一半在平板內的狀況。萬一發生，請直接交給資訊組送原廠維修，請勿自行嘗試取出，可能造成其他人為損壞，將需負賠償費用。
5. 歸還時，請按照原本編號歸位，並插上充電線。
6. 使用時如有任何狀況請填寫「故障異常紀錄」，以利盡早送修。

(二十) 本學期國際教育交流活動：

1. 4/9(二)上午接待美國舊金山藝術高中師生來訪，簽MOU協議及雙邊交流。
2. 4/18(四)~4/23(二)辦理韓國國際教育旅行，再請同仁協助相關教學活動。
3. 戀念臺灣-海外僑民兒童至校短期體驗：將有一名八年級學生於6/11(二)~6/28(五)入807班體驗，感謝807師生與任課老師的協助。體驗生具有基礎中文聽說能力，再請導師及任課老師留意其適應狀況。

二、學務處：

- (一) 本學年八年級隔宿露營將於 3/4(一)-3/5(二)辦理；七年級校外教學將 3/6(三)辦理。
- (二) 親職教育日 SDGs 愛心園遊會擬於 3/16(六)9:30-11:30 辦理，園遊會活動主題為 SDGs 聯合國永續發展目標推廣，實施辦法、參考資訊及攤位檢核表詳如附件2，惠請各班導師協助班級 SDGs 推廣攤位規劃指導。
- (三) 本學年社團成果展暨畢業感恩活動預計於 5/29(三)第 6-7 節辦理，將由九年級自治市團隊負責主持規劃，八年級自治市團隊協助活動辦理，相關活動辦法及九年級才藝表演報名表件將後續發放。
- (四) 本學期第12週進行聯絡簿抽查，屆時發放檢核表件，惠請導師協助指導。
- (五) 本學年度畢業歌選曲及畢業班感恩回顧影片班級編輯委員人選調查表單已放置導師資料袋，3/6完成調查評選。
- (六) 有關學生從事校外志願服務，需以政府機關學校或依人民團體法登記立案者方可認證採計時數。相關資訊可參閱志願服務學習手冊封底內頁之「桃園區高級中等學校免試入學超額比序志願服務學習時數採計實施要點」或逕上「『桃園市學生志願服務學習相關Q&A』查詢」。
- (七) 潔牙紀錄表暨班級防疫檢核表，本學期已置於導師資料袋，煩請導師同仁協助督導學生確實潔牙，保持良好的衛生習慣，生病不到班、不到校，常洗手、消毒，班級每月需交回檢核表一次。
- (八) 畢業後九年級遺留掃區分配圖已置於七八年級導師資料袋，煩請各班於6/11-6/28協助支援遺留掃區，共同維繫校園內環境整潔。若處室屬九年級遺留掃區部分，因人力不足可能未盡完美，若有需額外增派志工人手，請告知衛生組。
- (九) 學生團體保險：
 1. 依規定全校學生一律投保學生團體保險，本學期保費每位學生175元。
 2. 保險費之補助對象(請註冊組協助提供名單及身分別)：a. 低收入戶之學生；b. 持有身心障礙手冊之重度以上身心障礙學生；c. 重度以上之身心障礙人士之子女；d. 具有原住民身份之學生。符合以上任一資格者請於2/20前將證明文件(低收入戶證明、重度身心障礙證明、標註原住民之戶口名簿)送至註冊組。

3. 學生若因意外傷害就醫或住院醫療可申請理賠時，請家長準備診斷書、醫療收據、戶口名簿影印本、存摺封面影本及保險理賠申請書(至健康中心索取)填寫完整後繳交至健康中心。

(十) 師生健康重要活動：

日期	活動名稱	需配合課程/事項
2/15(13-15時)	CPR教師研習	請完成課前/後問卷
2/20-3/15	全校學生視力身高體重檢測	體育課(時間表另行通知)
依公文(預定3/27後)	HPV疫苗接種(八年級女生)	該時段課程/同意書收發
4/17 14:10~15:50	CPR講座學生場	該時段課程/請導師隨班

(十一) 請各班導師協助回收112學年下學期學生新發疾病調查表。為瞭解及掌握學生的健康情形，建立完善學童緊急傷病處理流程及個案管理，請協助調查學生近期發生的重大疾病(未在先前健康調查時告知學校的疾病)。新發疾病調查表請於2/29前繳交到健康中心。

(十二) 口腔保健：

請學生帶齊用品(牙刷、牙膏、漱口杯)到校，在校午餐後務必要刷牙。牙刷刷毛變形或髒汙時即須立即更換牙刷。

(十三) 傳染病防治：

1. 全校教職員工生若罹患傳染病，皆須通報學務處或護理師，依規定進行傳染病通報。需通報之傳染病列表，請參閱附件3。
2. 師生罹患傳染性疾病請在家休養(依各項疾病規定天數)，待病癒再返校。如有發燒建議退燒後至少滿24小時再回學校上課。
3. 請落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節等良好個人衛生習慣；每日確實執行環境消毒，漂白水請至衛生組領取。教室要開窗戶，保持空氣流通。
4. 請隨時準備三個口罩在書包、衛生紙放學校，有任何不適症狀時應立即配戴口罩。依現行防疫規定進入健康中心，須配戴口罩。

(十四) 112-1體位過重及超重合計285人(男生159人，女生126人)，為全校測量學生數之26.96%。本校比率稍低於111學年度本區(中壢區30.62%)、本市29.64%及全國(30.20%)之平均值。為了促進學生健康，請繼續支持：

1. 不要用零食、餅乾及飲料等獎勵學生，改以其他替代方案。
2. 鼓勵學生每日至少跑操場2圈，不能跑步的學生改以走操場3圈。
3. 禁止攜帶零食及飲料進入校園。

(十五) 視力保健(本校裸視不良率73.4%高於本區及全國平均值，敬請督促學生)

1. 近距離用眼(看書、寫字、看手機等)時間每30分鐘請休息10分鐘。眼睛與書本或畫面應保持至少40公分的距離。
 2. 電視、電腦、手機、電動、平板等加總使用時間一天不超過1小時。
 3. 戶外活動每天120分鐘以上，接觸自然光線有助於預防或延緩近視。
 4. 準時下課，下課務必走出教室外讓眼睛休息至少10分鐘。
 5. 下課時間讓學生離開教室進行戶外活動，減少寫作業等近距離用眼活動。
 6. 若視力出現問題(眯眼、斜眼、視力異常)，請盡早就醫，定期回診追蹤。
 7. 高度近視存在失明風險！家長、老師應隨時協助學童控制度數防盲。
 8. 睡眠要充足，不要熬夜(建議10：30P.M.以前上床睡覺)。
 9. 飲食注重均衡營養，不挑食，攝取足量的營養素。
- (十六) 為順暢本校傷病個案處理，讓所有師生接受妥善照護，請參閱本校緊急送醫流程圖(如附件4)。
- (十七) 依據上學期第2次體發會決議，本學期體育班際競賽辦理項目及時間如下：
1. 七年級：三對三籃球；日期為5/25(三)5-7節，雨備6/5(三)5-7節。
 2. 八年級：九人制排球；日期為3/29(五)5-7節，雨備4/3(三)5-7節。
 3. 九年級：九人制排球；日期為5/28(二)5-7節，雨備5/30(四)5-7節。
- (十八) 將於3/14(四)中午召開導師遴聘委員會，討論是否受理黃育川老師於112學年度第1學期期末校務會議，提案修改【導師遴聘辦法第8條規定第2款】有關免任導師的順位之條文。
- (十九) 112學年度第2學期值班表已以電子郵寄寄發，若需調整者，請於2/21(三)前至生教組(智凱)修正。

三、總務處：

(一) 已於寒假完成以下工作：

1. 班級公物維修(1/28)。
2. 各班冷氣濾網、吊/電扇及燈具清潔(1/30)。
3. 更換全校飲水機濾心(1/29)。
4. 本年度消防設備安全檢查及申報(1/30)。
5. 各班後陽台門門弓器。

(二) 影印速印服務說明：

1. 根據統計，上學期各處室及教師辦公室影印費偏高(如下圖)；依比例計算，估計不到5個月就會用光今年相關預算，如有大量影印需求請使用教務處速印機，以樽結開支。

影印張數	1千~2千	2千~3千	3千~4千	4千~5千	5千~8千	8千~1萬	1萬以上
教師人數	12人	6人	3人	5人	3人	2人	3人

2. 使用速印機可節省影印費約三成，A4學習單若能縮為B5，以B4影印(一次2份)，又可節約五成。一個習慣的養成可節省5成開支，是很划算的哦，請同仁大力支持。

(三) 用電節電說明：

本校用電量超支26%。政府補助冷氣電費以88天計(每天8小時)，若控制每天6小時內，可將天數擴充至117天，請各班導師及同仁落實節約能源措施，控制4月~11月開冷氣，室溫達28℃以上再考慮開冷氣，各辦公室如是，感謝大家的配合。

(四) 午餐業務說明：

1. 請各班導師落實午餐教育，協助加強督導午餐打菜同學應配戴髮帽與口罩，以預防疾病口沫傳染，並避免毛髮掉落在食物內造成發現午餐異物時無法與廠商釐清責任歸屬。若遇口罩、髮帽數量不足，可即時向廠商送餐人員或午餐秘書反應。
2. 本校教職員工午餐由兩家廠商各供應半數餐點，煩請各位同仁留意應擇一廠商取餐，尤以主菜有固定份量的品項以擇一取餐為原則，謝謝您的配合。
3. 班上若有學生長期實際未到校用餐(中輟、請長假等)，請導師協助務必通知午餐秘書退訂午餐，避免持續食材浪費。
4. 請導師安排每班4~5位學生抬餐桶。七年級、八年級、九年級置餐桶處分別位於一樓、二樓、三樓導師室前。用餐後請於12:30前將餐桶及廚餘桶抬回一樓餐車停放處，由廠商回收處理。
5. 若遇午餐份量不足情形，可逕至一樓餐車停放處(703與704間)取用備品。若經常發生份量不足情形，請通知午餐秘書要求廠商增加班級餐桶份量。
6. 倘於營養午餐中發現異物，務必請導師協助先了解發現經過，由學生持證物至總務處填寫異物處理單並照相留證，案件將提交午餐推行委員會審理。
7. 依據桃園市政府教育局來函：倘於有機蔬菜供應期間發現菜蟲，請學校採從寬方式處理。爰請導師協助宣導有機耕作因不使用化學合成農藥，出現菜蟲為自然現象，無需過度驚慌。
8. 依據桃教體 字第 1130009245 號來文建議，應將學生代表納入本校午餐供應會(午推)，以確保學生基本權益，維護兒少應有的表意參與權。

四、輔導室：

- (一) 112學年度親職教育日實施計畫，如附件5，預定2/29發放邀請函；3/12(三)午休召開行前工作會議，如有疑義，請不吝提出。

(二) 有關家庭教育研習：

1. 依據家庭教育法第13條：高級中等以下學校教職員每學年需研習四小時。全體教職員可利用教師E學院、親職講座或家庭教育中心辦理之相關課程進行研習，並請於5月31日前完成研習並列印証書繳交至輔導組。
2. 線上研習課程推薦：由教育部提供「家庭教育進修課程數位學習教材計畫」及「高級中等以下學校及幼兒園教師家庭教育數位學習課程」計53堂課整

合於磨課師平台(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)，可於該平台關鍵字搜尋「家庭教育」，請同仁多加利用。

- (三) 本學期招募小團體成員，七年級「機智校園生活—正向人際藝療團體」、八年級「人際事務所2」(成員照舊，有缺額才能加入新成員)、八年級「八年級-鍵盤上的幸福(愛情小團體)」。導師如有適合推薦人選，亦可轉知專輔老師。
- (四) 2/20(二)午休播放家庭教育影片-〈停止暴力看見愛，目睹兒少共關懷〉達達的超能力、家庭暴力防治法(108課綱)、哪叱計畫—家庭暴力目睹目睹兒的兩難。
- (五) 2/21(三)5-7節請同仁務必報名參與線上研習「用心聆聽，伸出援手，你我都是自殺防治守門人」(內容如下)，當日採3節課輪播的方式進行，至少參訓一小時。因參訓率需達100%，您如無法參與，需自行線上報名相關增能研習或實體研習：
 - 1. 台灣自殺防治學會年會暨學術研討會(112年5月)，講題：〈112年第一線人員之自殺防治守門人訓練-社會資源網絡與轉介技巧〉，講師：吳恩亮醫生及蕭雪雯社工師。用心聆聽，伸出援手，你我都是自殺防治守門人。
 - 2. 台灣自殺防治學會年會暨學術研討會(109年9月)，講師：高淑芬〈兒童青少年的憂鬱與自殺〉高淑芬(109年9月)。
- (六) 開學後發放特殊生鑑定校內轉介鑑定初篩申請表，請於2/22(四)前繳回輔導室特教組。七八年級導師若發現班級疑似特殊需求的學生經由轉介前介入無效，且徵得該生雙方家長(或法定監護人)同意後可進行提報作業，以利轉介進行後續施測及篩選工作。
- (七) 資源班、數資班學生課表將於開學當日發放，於開學日第二節開始按課表上課。
- (八) 112學年度第二學期英資方案課程規劃表已於寒假前發放給學生與原班導師，於2/27(二)進行第一次課程，感謝資優團隊的辛勞。
- (九) 身心障礙學生適性輔導安置報名訂於1/29(一)至2/23(五)，資源班將於期程內協助完成報名及志願填報相關事宜。
- (十) 請導師利用2/19~3/8早自修指導學生更新「生涯發展紀錄手冊」(★學期成績單要簽名後黏貼於第8頁)，並請輔導活動教師協助建置手冊相關資料，3/15前由各班輔導股長收齊手冊至輔導室檢核。
- (十一) B卡填報作業，請導師務必每位學生每學期至少填寫一筆資料並於學期末完成。
填報方式：雲端學務系統→輔導相關→輔導紀錄→輔導訪談紀錄→點選學生新增訪談資料。
- (十二) 若學生有優良作品，歡迎送至輔導室檔案室以利學生建置生涯檔案資料夾，5月份將進行七八年級生涯檔案抽查。

五、人事室：

- (一) 第2學期教職員工子女教育補助費申請，請於3月2日(五)前提出。
 - 1. 請領限制：1. 夫妻擇一申領。2. 子女有職業或已婚者。3. 留級或重修者不得請領。

2. 請領方式：採線上申請，至學校差勤系統線上申請並列印申請表(直式列印)，繳回人事室辦理。(申請路徑-差勤系統各項費用申請/婚喪生育補助申請，點選「我要申請」。
- (二) 教育部拉近方案定額減免私立大專學生學雜費差額每學期已逕於註冊繳費單直接扣減1.75萬元，鑑於子女教育補助額度(35800)較上開教育部補助款為高，如申請人擇領子女教育補助，須將教育部已扣減之1.75萬元款項退回學校。
- (三) 欲報考之各大學院校研究所之同仁，應於報考前提出申請，另獲錄取，應將錄取通知書送本室俾憑彙辦。

(四) 有關教育局重申差勤事宜，說明如下：

1. 請確實遵守「公務人員請假規則」、「教師請假規則」及「桃園市立各級學校教師出勤管理要點」規定。
2. 各單位主管應落實走動式督導機制，並應抽查員工到勤及辦公紀律。
3. 本室依規定「每月至少辦理查勤作業2次」，定期陳報差勤報表予校長，以確實控管教職員工服勤情形。
4. 教育局將持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查勤，如有違反規定者，將依規定辦理，以維護良好紀律。

(五) 其他宣導事項：

1. 本校「桃園市立青埔國民中學性騷擾防治及申訴處理要點」公告於本校首頁左下角人事室規章辦法。
2. 桃園市政府及所屬各機關學校員工協助方案實施計畫，歡迎同仁參考運用<https://personnel.tycg.gov.tw/cp.aspx?n=12010>
3. 轉知教育部有關性別平等網站，請同仁自行上網參考<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home/index>

六、會計室：無。

壹拾、提案討論：

提案：為本校學生申訴評議委員會組織與實施辦法修正乙案，提起討論。（提案單位：輔導室）

說明：

- (一) 本市教育局於112年12月27日桃教特字第1120128739號函知「特殊教育學生申訴服務辦法」修訂，名稱並修正為「特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法」。
- (二) 案擬依上揭函文研擬修正本校申訴評議委員會組織及實施辦法，修正草案如附件，敬請討論。

決議：照案通過(65票贊成，0票反對)。

壹拾壹、臨時動議：

- 一、教師會理事長陳俊志教師建議：有關整學年對於教職員管制休假日期，可否於3個月前公告周知，且於本次會議即宣達，利於大家在新學年，或有參加研習課程，或有家庭因素請(休)假之規劃。

校長說明：有需教職員全員參加之全校性活動，如備課日、校務會議、始(結)業式、親師座談班親會及校慶運動會(含預賽)等。管制休假意在希望於上述重要全校性活動，大家能更謹慎待之、參與，若有個人因素須請假者，請以簽呈方式請假，利於校長知悉請假同仁狀況。

二、劉世華教師建議：

- (一) 有關行政同仁需宣達各項校務訊息，部分會以LINE群組方式發送，然未加入LINE群組同仁無法接獲訊息，致影響辦理期程。希按照先前課發會決議，仍以電子郵件及書面通知為主，避免疏漏；另請行政同仁發放書面表件、開會通知等時，勿直接置於級導桌上，因級導的任務是協助開會及傳遞訊息，相關資料請行政同仁自行發放。
- (二) 有關近期修訂教師輔導與管教學生辦法，希學務處安排說明及宣導，以利同仁在處理相關學生事務時，有所依循。

說明：

校長說明：行政同仁在宣達各項校務訊息時，請以正式電子郵件或書面通知為主。

- (一) 學務處說明：最新修訂教師輔導與管教學生辦法，於2/5(一)通過實施，生教組已著手規劃統整，會優先把資料寄予各位教師參閱，並於相關會議宣達。

- 三、教師會理事長陳俊志教師建議：有關113年度文康活動費用預算編列每人2000元一案，可否請校長於本次會議宣達使用時間起迄、方式及每人使用金額上限等。

校長說明：

依據桃園市政府教育局112年2月23日桃教人字第1120016895號函略以：各校規劃辦理文康活動，應力求活動內容之充實與豐富化，並得事先採取問卷方式調查員工意願，考慮參加成員之職務性質、年齡及體能狀況等因素，規劃團體旅遊，倘因各單位業務、時間無法參加團體旅遊，得簽請機關首長同意採分組、分梯次舉辦，惟不得影響學校業務之推展及教學工作。另桃園市政府文康活動經費係按預算人數編列，屬統籌編列性質，而非屬個人專屬性之反射利益，各校於文康活動辦理完竣後，應檢具活動簽呈、文康活動申請單、實際參加人員名冊、簽到表、活動照片、發票或收據等，依會計相關程序覈實辦理核銷。

綜上；本校113年文康活動費用使用，為合於上述相關規定，故仍須做充分討論，俟定案後盡速公告周知。

壹拾貳、會長致詞：(略)

壹拾參、校長結語：(略)

壹拾肆、散會：113年1月15日16時20分。

桃園市立青埔國民中學專科教室使用管理要點

104 年 8 月 27 日訂定

111 年 11 月修訂

112 年 8 月 15 日主管會議修訂

113 年 1 月 31 日主管會議修訂

- 一、訂定宗旨：維護各專科教室設備器材及發揮正常教學功能而訂定本要點。
- 二、管理範疇：本要點所列之專科教室包括童軍教學區、理化實驗室、理化器材室、生物實驗室、生物器材室、家政教室、美術教室、音樂教室、表藝教室、雙語情境教室、圖書館、生活科技教室一、生活科技教室二、電腦教室一、電腦教室二等專科教室及專科教學場域。
- 三、工作分配：以教務處為中心，各專科教室設管理人。請學務處協助隨時巡查，總務處協助配合維修。
- 四、管理人員：各專科教室與專科教學場域皆設管理負責人一名，其人選由該科老師相互推選，由學校聘任之，負責教室器材掌管及相關教學任務的推動。
- 五、借用規則：
 - (一)以班級為單位，由任課老師於課前先上網預約登記，依課堂需求向管理人員借還鑰匙。
 - (二)若遇學校大型活動需借用專科教室，該活動享有優先借用該教室之權利。
 - (三)借用規則詳如附件(一)。
- 六、使用規則：
 - (一)各班使用專科教室應遵守秩序、不得在內飲食、喧嘩。
 - (二)各班使用各項器材，應由教師指定專人負責操作，未經許可學生不得任意操作各項器材。
 - (三)使用各項器材時，應先檢查其功能零件是否完整，使用中如遇損壞或故障，應立

即停止使用，並通知管理負責人，以便處理。

(四)使用完畢，應將設備器材歸定位，開關關妥，門窗關好上鎖，並填寫專科教室日誌，請任課老師簽名，使得離去。

(五)各專科教室使用規則詳如附件(二)。

(六)無故損壞各項設備器材時，應負賠償責任，並依學生獎懲辦法酌予處分，賠償辦法詳如附件(三)。

(七)各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。

七、各專科教室及教室內之設備器材除正常教學外，一律不得外借，如有特殊原因，需經核准並置設備組填寫借用登記簿後始得借用。

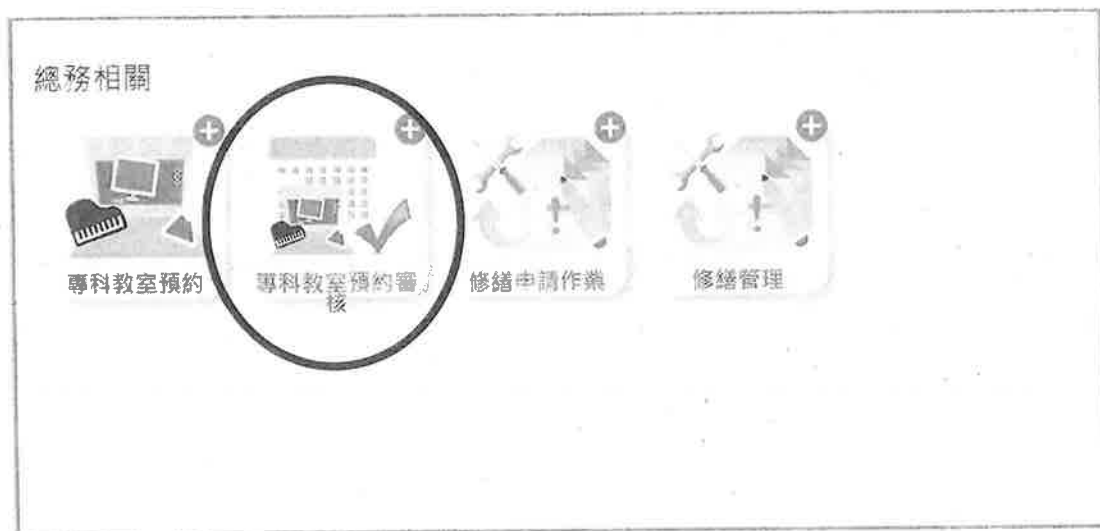
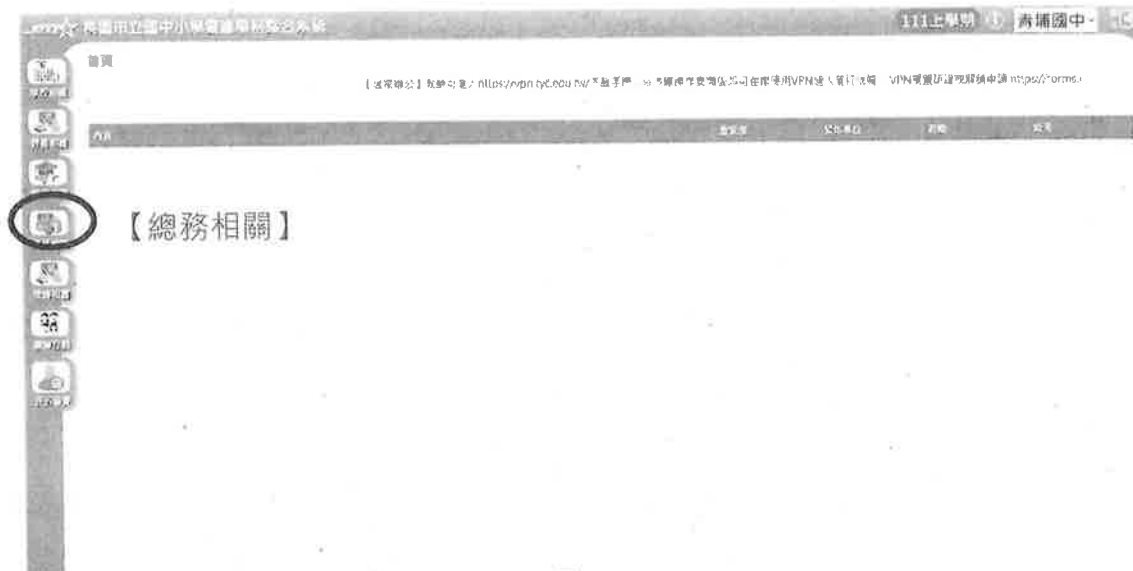
八、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

附件(一)：專科教室借用規則

1. 須由該任課教師事先上網預約借用，以免發生衝堂，並於上課前請該班同學或小老師至專科教室管理負責老師借鑰匙即可。
2. 若有多位老師同時要借用同一場地，原則上以「先預約者」與「該專科教室或相關科目的課程教學」為優先。
3. 若因課程需要長期借用同一間教室，基於公平與維護其它教師的使用權利，可同意借用，但仍需定期預約。
4. 若有特殊活動，須由指導教師及活動督導單位的組長親向設備組登記借用，並於上課前請該社團社長至設備組借鑰匙即可。
5. 如要借用專科教室，須由借用教師全程在場才可使用(包括早修、午休、第八節)。
6. 放學時間及寒暑假期間因安全及人力考量不外借專科教室，惟課程需求、全校性及年級活動、社區活動則不在此限(例：各式營隊或社區大學)。
7. 若與班級教學使用衝堂，則以「班級教學」為優先。
8. 借用教室時，若發現有設備短缺或遺失時，請立即回報設備組，以釐清賠償責任之歸屬。
9. 登記借用專科教室須依記錄確實借用，若要取消借用，請事先取消預約或來電至設備組告知，以免影響他人權益。
10. 使用完畢後，請老師監督學生，需關閉電源、機櫃(上鎖)，確認設備及一些連接線均無遺失後再關閉門窗，並將鑰匙交回。

【專科教室借用審核流程】

「單一認證授權平台→雲端學務整合系統→總務相關→專科教室預約」



附件(二)：專科教室使用規則

(一)家政教室

1. 維護家政教室設備器材及發揮正常教學功能，特訂定本要點。
2. 班級學生使用家政教室時，先於教室門口整隊，由任課教師親自借用鑰匙開門，未經教務處或任課教師允許，班級學生不得擅自進入或使用教室。
3. 學生進入教室務須嚴守紀律保持肅靜，並按指定位置工作，不得隨意走動或喧嘩。
4. 各班級使用各項器材時，任課教師應先檢查其功能零件是否完整，使用中如遇損壞或故障，應立即停止使用，並通知設備組，以便處理。
5. 家政教室所有器材，非經任課老師允許，禁止攜出教室。
6. 家政教室各項器材的使用，應由專人負責操作。其他學生，未經許可不得任意操作各項器材，無故損壞各項設備器材時，應負賠償責任，並依規定酌予處分。
7. 烹飪實習完畢必須洗淨擦乾的項目如下：
 - (1) 流理檯，洗碗槽
 - (2) 瓦斯爐檯
 - (3) 所使用過的器具、餐具
 - (4) 地面掃淨並拖乾淨
8. 使用後關閉：
 - (1) 瓦斯
 - (2) 抽油煙機
 - (3) 烤箱
 - (4) 其他設備
9. 學期中，冰箱將保持用電狀態，請勿將插頭拔掉。
10. 班級學生請於使用期間遵守秩序、愛惜公物，器材用畢應確實清洗、擦乾淨，經由點收後再歸回原位。
11. 家政教室使用完畢，該班級負責確實打掃，並自備垃圾袋，將垃圾自行帶走。
12. 班級學生請勿將烹飪成品或剩餘材料留置於烹飪教室。暫放於冰箱中之物品，也請於當日掃除時間取走，否則將被處理掉，並視為未通過環境整潔的相關檢查。
13. 下課後，任課老師應確實檢查使用設備、電燈、門窗等；安全無慮後方得鎖門離開，鑰匙於下課後應立即歸還家政教室管理教師。

(二)美術教室使用規則

1. 教室內之各種教具應愛惜使用，並物歸原處。若有損傷缺失者，應查清責任，自個人、各組或全班賠償之。
2. 清洗繪畫用具時，應保持水槽乾淨與水管之暢通。
3. 使用剪刀、刻刀等工具應嚴格遵守老師之指導，以免發生危險。
4. 工具使用完畢應將工具歸回定位。
5. 上課完畢，應維持教室之整潔，關燈及門窗上鎖，經由班長認真檢查，並報告任課教師證實一切妥當後始可離開教室。

(三)音樂、雙語情境教室、多功能教室使用規則

1. 教室內應保持整齊清潔，不可亂丟雜物。
2. 個人或分組使用之器材和物品前，由使用學生負責清點，如有損壞或缺失，應即向任課教師登記，在使用設備應細心謹慎，如係人為損壞，應負賠償責任。
3. 進入專科教室前須脫鞋(多功能教室除外)，並將鞋子整齊擺放於教室外鞋櫃內，以維觀瞻。
4. 使用本專業教室後，須將各項設備歸位，整理環境清潔，關閉電燈、電源等開關。

(四)表演藝術教室使用管理規則

1. 課程教學期間以外需求借用教室，須於使用前完成線上登記，並向設備組及教室管理者報備並取得同意。使用當日至設備組借用鑰匙，使用完畢必須立刻歸還，並且需有登記借用教師全程在場才可使用。
2. 課程教學期間以外需求借用後，需會同校內負責人或教室管理者檢查，若未整理乾淨，借用教師需協助復原之責任。
3. 借用表藝教室，需事前了解相關設備與器材維護，器材未經教室管理者同意，不得任意使用，若有損壞或遺失，請賠償補足。
4. 借用表藝教室，需先至專科教室借用系統登記，並請借用者負責教室借用相關事宜、善後檢查及事先知會教室管理者。
5. 請告知學生不可攜帶非課程相關物品進入教室，教室內嚴禁飲食（飲水除外，請於出入口區飲用）。任何廢棄物、垃圾、紙屑，請於教室使用完畢後清理並帶離教室。教室內一般垃

圾桶僅供教室管理者使用。

6. 教室使用完畢請恢復原狀，必須完成環境清掃、電源確實關閉、門窗關鎖完畢後始得離開。

(五)電腦教室

1. 個人或分組使用之語言教室器材和物品前，由使用學生負責清點，如有損壞或缺失，應即向任課教師登記，在使用設備應細心謹慎，如係人為損壞，應負賠償責任。
2. 進入教室，請依教師分配號次入座。
3. 開機或關機請遵照老師指導依正確步驟操作，以免操作錯誤而損壞軟體程式或機器。
4. 按鍵時請勿用力敲擊、重打，以免損壞鍵盤。
5. 下課後應仔細清點各項設備及器材。協助教師關閉門窗及電源，並將使用的器材歸位。
6. 若遇機器故障請即時通知指導老師，並在使用日誌上註明故障部份。
7. 使用完畢離座時，須先關閉機器電源，將設備及椅子歸回原位，再由各班指定的同學檢視所有設備、數量、整理教室。
8. 上課完畢，應維持教室之整潔，關燈及門窗上鎖，經認真檢查，並報告任課教師證實一切妥當後方准離開教室。

(六)圖書館

1. 個人或分組使用閱覽室之書籍和物品時，應細心謹慎，如係人為損壞，應負賠償責任。
2. 進入閱覽室請衣著整齊，並禁止攜帶食物飲料入內；並保持安靜與清潔，違停止當日閱覽室使用。
3. 使用者之個人物品請自行保管，若有遺失或損壞情形，校方不負賠償責任；離開時，請將個人物品帶走。
4. 使用者在自修閱覽室內不得任意搬動座椅，並請愛惜使用閱覽室之所有設備，若有蓄意破壞者，須負賠償之責任。

(七)生活科技教室

1. 各班依課表準時到教室上課，不可遲到。
2. 除相關書本及紙筆或用具外，嚴禁攜帶零食、飲料進入本教室，有關環境整潔，由使用班級於使用期間負責維護。
3. 課程進行中應保持肅靜及整潔，切勿喧嘩或亂丟紙屑，仔細聽從任課教師指導。
4. 每一機器或工具均需指導老師指示方法操作，未經同意嚴禁使用任何機器或工具。
5. 操作機器或工具時應專心工作，切勿與旁人談笑嬉戲。
6. 操作機器不可半途離開，離開時應確實關閉電源。
7. 兩人以上一組使用機器時，只能由一人操作機器及啟動開關。
8. 別人使用機器時，不可進入安全線內範圍。
9. 機器若有漏電，或發出異聲、故障，應立即關閉電源，立即通知老師，不得自行修理。
10. 若學生發生意外事件，應立即報告老師加以處理，以維安全。
11. 易燃物品，應置於指定之安全地方，不可任意放置。
12. 停工時機器開關及電源總開關皆應關閉。
13. 本教室之器材及設備，請勿任意變動其位置。
14. 器材若有故障時，請使用老師通知設備組，會總務處檢修。
15. 離開本教室前，請檢查各項設備、電源是否關妥，以節約用電，避免意外事件發生。
16. 離開本教室時，請將門窗鎖好，以維護器材、設備之安全。
17. 任課教師如另有規定時，視同本管理要點之一部份，同學亦應遵守。

(八)理化教室

1. 取用化學藥品以教學或學習有關活動為主，且應由教師親自監督始得取用，學生不得擅自為之。
2. 學生須服從任課老師的指導，未經說明的儀器及藥品，不得任意撥動或混合，以防發生意外。
3. 取用化學藥品時應注意自己和他人之安全，不可嬉戲胡鬧。
4. 應依規定以適當器材取用化學藥品，避免化學藥品碰觸到口、鼻或身體。
5. 實驗時需要特別謹慎、細心、沉著，避免發生意外，操作儀器時要小心，以免弄壞儀器造成身體受傷。
6. 實驗時若碰到有毒氣體產生時，保持鎮定並把窗戶打開，使空氣暢通；若發生著火、灼傷、爆炸、割傷、感電等意外事故時，不驚慌、鎮靜應變，迅速報告教師處理之。
7. 化學藥品非經任課教師允許，不得攜出理化教室外。
8. 使用後所剩之化學藥品應交由該任課教師作適當處理，不得隨意丟棄。
9. 化學藥品之空瓶應妥善收集處理，不得隨意丟棄，並由廠商回收。
10. 教師應注意化學藥品之存放和使用，如有變質或超過使用期限，應另行妥善處理，不得再供使用。
11. 理化實驗室進行有毒氣體實驗時，應在空氣流通處或在通風櫥中進行。
12. 實驗廢水應集中處理，並經由特定管道排放，以避免污染水源。

(九)生物教室

1. 個人或分組使用之器材和藥品前，由使用學生負責清點，如有損壞或缺失，應即向任課教師登記，在實驗中使用設備應細心謹慎，如係人為損壞，應負賠償責任。
2. 學生進入生物教室，務必嚴格遵守使用規則，保持室內整潔及肅靜，嚴禁在室內追逐、嬉鬧。
3. 上課時間學生應按照排定位置就坐，不可任意調換，所使用設備器材應負責維護，如有遺失、破壞、毀損情況，學生需負責賠償。

4. 未經任課教師允許，不得擅自動用儀器及材料，或自行操作無關之實驗。
5. 下課後應將使用過的設備器材清洗乾淨、陰乾，並清點設備器材。協助教師關閉門窗及電源，並將使用的器材歸位。

(十)童軍教學區

1. 學生進入童軍教學區須遵守任課老師指示，並按指定位置工作，留意用火、木炭及卡式爐、焚火台、炭盆等設備使用。
2. 各班級使用各項器材時，任課教師應先檢查其功能零件是否完整，使用中如遇損壞或故障，應立即停止使用，並通知設備組，以便處理。
3. 童軍教學區所有器材，非經任課老師允許，請勿擅自保管或帶回班級。
4. 教學區內除教師指定劃定烤肉位置可烤肉外，其它空間嚴禁生火，並需使用烤肉爐架，不可直接於地板上生火烤肉。
5. 禁止露營、喧鬧、燃放煙火及炮竹等行為。
6. 使用童軍教學區場地、設施、公物應注意安全及清潔維護，如有損毀者應負責賠償責任。
7. 童軍教學區各項器材的使用，應由專人負責操作。其他學生，未經許可不得任意操作各項器材，無故損壞各項設備器材時，應負賠償責任，並依規定酌予處分。
8. 炊事教學完畢必須洗淨擦乾的項目如下：
 - (1) 卡式爐
 - (2) 瓦斯爐檯
 - (3) 所使用過的器具、餐具
 - (4) 地面掃淨
9. 班級學生請於使用期間遵守秩序、愛惜公物，器材用畢應確實清洗、擦乾淨，經由點收後再歸回原位。
10. 本教學區使用完畢，該班級負責確實打掃，並自備垃圾袋，將垃圾自行帶走。

附件(三)：專科教室設備器材損壞賠償辦法

1. 為培養學生愛惜公物及小心操作之習慣，特訂定此辦法。
2. 操作過程應小心操作，若有不正常損壞由該組同學共同負賠償責任；若是個人因素，則由個人負責賠償。
3. 各組負責人將器材送回時，應和老師當面清點，並詳實紀錄損壞狀況，註明損壞人、器材規格、數量及處理狀況。
4. 賠償標準如下：
 - (1)消耗品損壞：依單價全額賠償。
 - (2)成組之器材：
 - ①、全壞者：依單價全額賠償。
 - ②、部分零件損壞者：

由任課教師視情節決定賠償金額為單價 1/3、1/4 或 1/5，或由損壞人自行購買相同的組件賠償之。
 - (3)其他物品（如滑車、燈泡座等）損壞者，應由損壞人自行修復，若無法修復者，則依單價全額賠償。
5. 賠償流程：損壞者至設備組填寫損壞情形
 - 經授課教師審查意見
 - 教務處簽核
 - 交至事務組簽核賠償金額
 - 採購或修繕
 - 交還設備組
 - 結案

桃園市立青埔國中 112 學年度親職教育日 SDGs 愛心園遊會實施辦法

- 一、活動依據：112 學年度第二學期親職教育日實施計畫
- 二、活動目的：提升全校親師生 SDGs 永續發展意識與關懷；以實際行動響應無塑生活；透過愛心活動關懷弱勢。
- 三、攤位開市時間：113 年 03 月 16 日（星期六）早上 9：30－11：30
- 四、活動地點：教學區一、二、三、四樓
- 五、參加人員：全校師生。
- 六、活動說明：
 - 活動攤位以健康休閒、無塑、寓教於樂為規劃方向。
 - 活動攤位須結合 SDGs 聯合國永續發展目標內容辦理相關活動或佈置。
 - 評選獎勵：由學務處、教務處、總務處依檢核表項目檢核各班攤位是否結合 SDGs 聯合國永續發展目標內容推廣，將核予達標班級之全體學生「SDGs 推廣志工」志願學習服務時數 2 小時。
- 七、活動流程如下表：

項目	時間	地點	活動要項
園遊會預備	09:10-09:30	教學區 班級教室	各班進行攤位準備事宜
園遊會開市	09:30	教學區 班級教室	1. 開始販賣、推銷商品 2. 逛攤位
環境整理	11:30－12:00	全校	1. 場地復原及環境整理 2. 欲捐款班級請於 3/20(三)16:00 前繳交愛心捐款至學務處。

- 八、攤位及展覽：
 - 班級活動攤位：共 24 個，七、八年級每班均設立一攤。
 - SDGs 聯合國永續發展目標校園推廣展覽：由學務處規劃執行。
- 九、班級攤位位置規劃：各班級利用該班教室及走廊一半。
- 十、愛心攤位捐款：
 - 各班自主提撥收入盈餘列為愛心捐款，於 3/20(三)16:00 前交至學務處，彙整後由學務處統一辦理入帳事宜。(受款單位：本校教儲戶)
 - 獎勵：
 - ✓ 樂善好施捐款 500 元之班級，頒發班級感謝狀。
 - ✓ 樂善好施捐款 1000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎乙次。
 - ✓ 樂善好施捐款 2000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎兩次。
- 十一、注意事項：(列於報名表中)
 1. 攤位內部各項物品，請各班自行準備及運送，並請於事前完成準備工作。
 2. 攤位內容：安全、合理、不牴觸或違反學校管理辦法之內容。
 3. 商品售價均由各班制訂與調整。
 4. 販售物品須先行整理清潔後，進行陳列銷售。

- 5.鼓勵以「無塑」為原則，物品買賣過程中儘量不使用一次性塑膠製品。
- 6.園遊會攤位販售物品在撤離後，若未售出，須由各班全數帶回，不得棄置。
- 7.所有雜物、垃圾請自備分類垃圾桶，活動結束後送往垃圾場與回收室處理。
- 8.海報張貼範圍以班級攤位為限，宣傳單、折價券等酌量印製，經各班導師核閱，可放置學務處班級櫃。
- 9.可邀請家長支援或協助辦理，惟不接受廠商入校設攤。
10. 為落實節約水資源，禁止從事與水相關之遊戲活動，如丟水球、潑水...等。
11. 嚴禁用火。若涉及用電，請務必依照總務處用電規範進行辦理。

〈青埔國中用電規範〉

各班用電總量不得超過 750 瓦。另建議班級不可使用電力瓦數高的電器用品，如微波爐、電磁爐、電鍋等，避免同時使用造成跳電情形。

十二、 各班級於 2 月 29 日(四)放學前，將「親職教育日 SDGs 愛心園遊會攤位規劃回報單」：

(一)紙本：交至學務處訓育組。

(二)電子檔：存檔於「班級專區-SDGs 愛心園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

十三、 本實施辦法陳 校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立青埔國中 112 學年度親職教育日 SDGs 愛心園遊會攤位規劃回報單

班 級	年 班				
攤位名稱					
SDGs 聯合國永續發展 目標推廣實施說明	● 欲推廣 SDGs 指標(至少勾選一項，可複選) ☐SDGs1. 消除貧窮 ☐SDGs2. 終結飢餓 ☐SDGs3. 健康與福祉 ☐SDGs4. 優質教育 ☐SDGs5. 性別平權 ☐SDGs6. 淨水及衛生 ☐SDGs7. 可負擔的潔淨能源 ☐SDGs8. 合適的工作及經濟成長 ☐SDGs9. 工業化、創新及基礎建設 ☐SDGs10. 減少不平等 ☐SDGs11. 永續城鄉 ☐SDGs12. 責任消費及生產 ☐SDGs13. 氣候行動 ☐SDGs14. 保育海洋生態 ☐SDGs15. 保育陸域生態 ☐SDGs16. 和平、正義及健全制度 ☐SDGs17. 多元夥伴關係 ● SDGs 推廣形式(至少勾選一項，可複選) ☐攤位佈置 ☐攤位遊戲活動 ☐販賣物品名稱包裝 ☐販賣物品內容 ☐其他(請說明:_____) ● SDGs 推廣企劃簡介:(限 30 至 300 字)				
攤位內容簡介：(請以簡短明快文字介紹攤位活動內容，限 20 到 100 字)					
注意事項： 1. 此班級攤位回報單資訊將印製於全校攤位介紹海報，發放各班與張貼校園公佈欄進行宣傳。 2. 攤位內部各項物品，請各班自行準備及運送，並請於事前完成準備工作。 3. 攤位內容：安全、合理、不抵觸或違反學校管理辦法之內容。 4. 商品售價均由各班制訂與調整。 5. 販售物品須先行整理清潔後，進行陳列銷售。 6. 鼓勵以「無塑」為原則，物品買賣過程中儘量不使用一次性塑膠製品。 7. 園遊會攤位販售物品在撤離後，若未售出，須由各班全數帶回，不得棄置。 8. 所有雜物、垃圾請自備分類垃圾桶，活動結束後送往垃圾場與回收室處理。 9. 海報張貼範圍以班級攤位為限，宣傳單、折價券等酌量印製，經各班導師核閱，可放置學務處班級櫃。 10. 可邀請家長支援或協助辦理，惟不接受廠商入校設攤。 11. 嚴禁用火。若涉及用電，請務必依照總務處用電規範進行辦理。 12. 為落實節約水資源，禁止從事與水相關之遊戲活動，如丟水球、潑水…等。					
班長簽名		導師簽名		學務處審核	

●請班長於 2 月 29 日(四)放學前將回報單紙本交至學務處信箱。

WORD 電子檔存檔於「班級專區-SDGs 愛心園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

附件 SDGs 聯合國永續發展目標參考資訊

◇ SDGs 相關資訊網頁

- <https://futurecity.cw.com.tw/article/1867>
SDGs 懶人包》什麼是永續發展目標 SDGs？17 項目標一次掌握
- <https://futurecity.cw.com.tw/article/1883>
SDGs 這 85 件事，人人都做得到！如何在日常落實 SDGs 永續發展目標？
- <https://ilipedu.parenting.com.tw/article/006881?fromid=articleend&id=006918>
SDGs 親師生資源大補帖：33 個網站、電影、選品一次看
- <https://17sdgs.tw/>
Taiwan 4 SDGs (遊戲互動網頁)
- <https://www.facebook.com/LYSDGs>
立法院聯合國永續發展目標策進會 Facebook
- <http://sdgs.nutc.edu.tw/>
國立臺中科技大學永續發展 SDGs 實踐平台
- <https://green.nttu.edu.tw/p/412-1048-10039.php?Lang=zh-tw>
國立台東大學聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)
- <http://www.comicsunitingnations.org/comics/>
SDGs Comics (SDGs 相關主題漫畫下載)
- <https://www.un.org/sustainabledevelopment/news/communications-material/>
United Nations Communications Materials
- <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>
Take Action for the Sustainable Development Goals (各項指標詳介)
- <https://sites.ungeneva.org/170actions/climate/index.html?fromid=inarticle&id=006881#allgoals>
170 ACTIONS (170 項落實 SDGs 建議行動)

◇ SDGs 推廣活動相關報導

- https://futurecity.cw.com.tw/article/1004?rec=i2i&from_id&from_index=4
新北開趴！台式小遊戲結合辦桌「SDGs 菜單」，用最台在地語言推展城市永續議題 | 城市大小聲
- <https://www.parenting.com.tw/article/5091459>
永續行動週親子展本週末登場！一起和紙風車劇團騎車發電，大玩海廢旋轉壽司
- <https://www.cna.com.tw/news/acul/202112030100.aspx>
台灣永續行動週親子園遊會 紙風車 2 天看到飽
- <https://abroadschools.jp/osaka/sdgs-fair/>
SDGs 園遊會
- <https://today.line.me/tw/v2/article/1DYMORv>
金華國中這堂未來人才課，教孩子呼應 SDGs 精神設計減塑方案，從中學會 3 個帶得走的關鍵能力
- <https://ilipedu.parenting.com.tw/article/006813?fromid=articleend&id=006074>
明道中學 SDGs 教育 學生研究專題推動「校車減量」

◇ SDGs 影音資源：

- <https://www.youtube.com/watch?v=2Q5idld2TgU>
2060 年，台灣就會沒有冬天？永續發展目標 SDGs 是什麼？| 志祺七七
- <https://www.youtube.com/watch?v=HrkboYLDI>
什麼是永續發展目標 SDGs？
- <https://www.youtube.com/watch?v=HoyHomebdOM>
用 3 分鐘瞭解聯合國永續發展目標
- <https://www.youtube.com/watch?v=0XTBYMfZyrM&t=58s>
Do you know all 17 SDGs?
- <https://www.youtube.com/watch?v=wY3Q3A7wvUE&t=89s>
從千禧年發展目標 MDGs 到永續發展目標 SDGs
- https://www.youtube.com/watch?v=VrVaiUm_fME
SDGs(永續發展目標)是什麼？為什麼學校課程要融入 SDGs？Let's SDGs! 培養改變世界的行動者
- <https://www.youtube.com/watch?v=kGcrYkHwE80>
Sustainable Development Goals: Improve Life All Around The Globe

桃園市立青埔國中 112 學年度親職教育日 SDGs 永續無塑愛心園遊會班級攤位檢核表

項目	SDGs 推廣檢核項目		備註
	項目 1. 佈置或活動含 SDGs 推廣內容 (文字或圖示)	項目 2. 攤位活動符合園遊會攤位規劃回報單 「SDGs 推廣實施說明」申請內容	
801	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
802	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
803	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
804	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
805	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
806	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
807	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
808	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
809	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
810	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
811	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
812	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
701	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
702	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
703	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
704	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
705	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
706	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
707	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
708	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
709	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
710	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
711	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
712	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	

- 請於完成檢核後，於 113 年 3 月 16 日 13:00 前將檢核表送交學務處訓育組，謝謝。
- 同時符合兩項檢核項目之班級，核予全班 2 小時「SDGs 推廣志工」志願學習服務時數。

評審委員簽名：_____

全校教職員工生若罹患下列傳染病，請盡速通知生教組/衛生組/護理師依規定進行傳染病管理及校安通報，以降低校園群聚風險。

一般傳染病：

流感	水痘	紅眼症	腸病毒(非併發重症，如手足口病或疱疹性咽峽炎)
病毒型腸胃炎(如輪狀病毒、諾羅病毒、腺病毒感染，出現腹瀉症狀)			

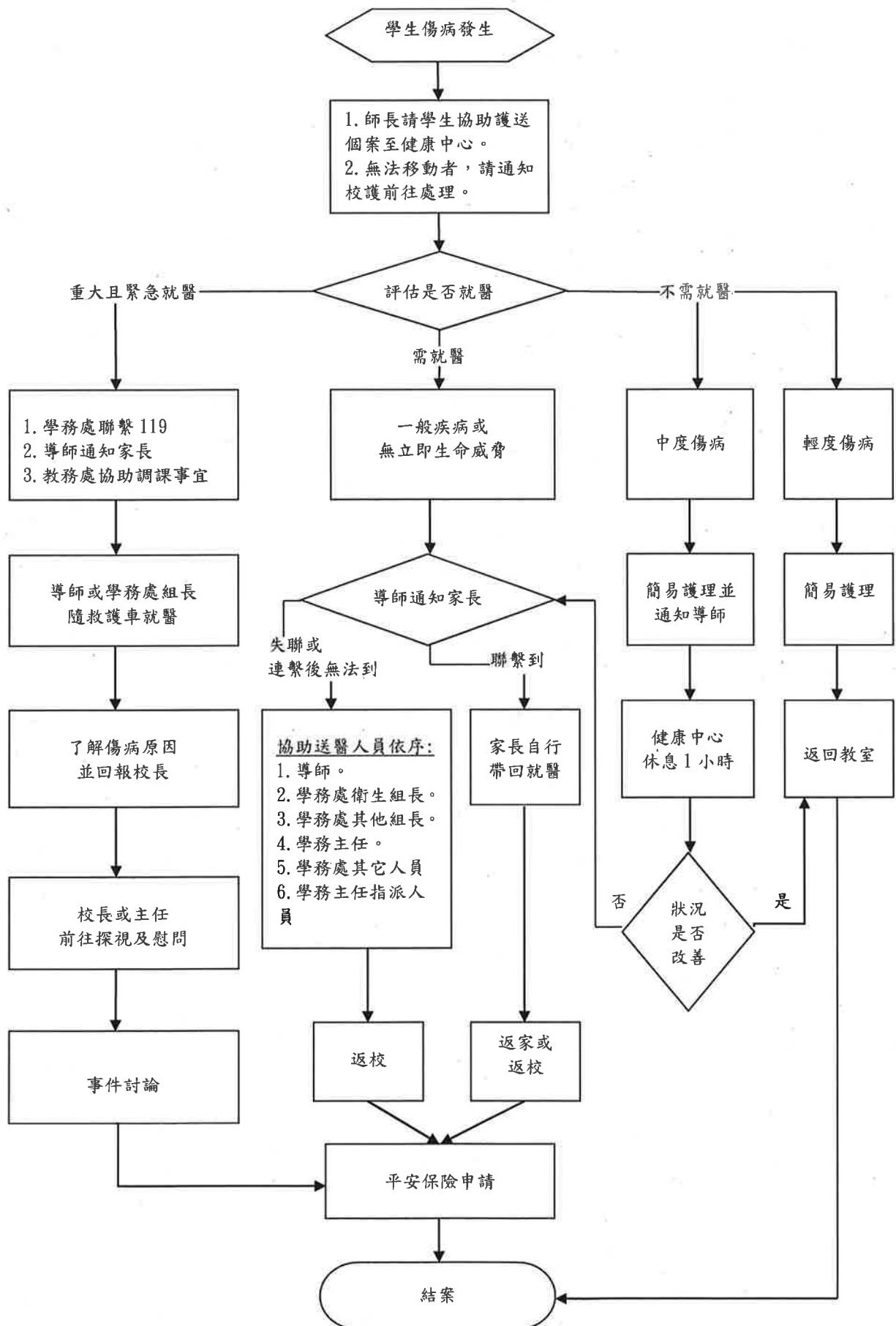
法定傳染病分類：(24 小時內通報) (資料來源:衛生福利部疾病管制署 2024.01.25 網站資訊)

第一類法定傳染病	狂犬病	鼠疫	嚴重急性呼吸道症候群(SARS)		天花
第二類法定傳染病	M 痘(猴痘)	登革熱	屈公病	瘧疾	茲卡病毒感染症
	西尼羅熱	流行性斑疹傷寒	腸道出血性大腸桿菌感染症	傷寒	副傷寒
	桿菌性痢疾	阿米巴性痢疾	霍亂	急性病毒性 A 型肝炎	小兒麻痺症/急性無力肢體麻痺
	炭疽病	多重抗藥性結核病	麻疹	德國麻疹	白喉
	流行性腦脊髓膜炎	漢他病毒症候群			
第三類法定傳染病	急性病毒性 B 型肝炎	急性病毒性 C 型肝炎	日本腦炎	腸病毒感染併發重症	急性病毒性 D 型肝炎
	先天性德國麻疹症候群	結核病	急性病毒性 E 型肝炎	流行性腮腺炎	百日咳
	侵襲性 b 型嗜血桿菌感染症	退伍軍人病	人類免疫缺乏病毒(愛滋病毒)感染	梅毒	先天性梅毒
	淋病	破傷風	新生兒破傷風	漢生病	急性病毒性肝炎未定型
第四類法定傳染病	嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)	李斯特菌症	水痘併發症	恙蟲病	地方性斑疹傷寒
	發熱伴血小板減少綜合症	萊姆病	肉毒桿菌中毒	庫賈氏病	弓形蟲感染症
	布氏桿菌病	流感併發重症	侵襲性肺炎鏈球菌感染症	Q 熱	類鼻疽
	鉤端螺旋體病	兔熱病	疱疹 B 病毒感染症		
第五類法定傳染病	新型 A 型流感	黃熱病	裂谷熱	中東呼吸症候群冠狀病毒感染症	拉薩熱
	馬堡病毒出血熱	伊波拉病毒感染			

其他傳染病：(資料來源:衛生福利部疾病管制署 2024.01.25 網站資訊)

孩童多系統炎症徵候群(MIS-C)	兒童急性嚴重不明原因肝炎	社區型 MRSA	棘狀阿米巴	福氏內格里阿米巴腦膜腦炎	沙門氏菌感染症
廣東住血線蟲感染症	肺吸蟲感染症	細菌性腸胃炎	病毒性腸胃炎	旋毛蟲感染症	肺囊蟲肺炎
人芽囊原蟲感染	鸚鵡熱	疥瘡感染症	頭蝨感染症	亨德拉病毒感染症	隱球菌症
肺炎黴漿菌感染症	貓抓病	VISA/VRSA 抗藥性檢測	立百病毒感染症	CRE 抗藥性檢測	常見腸道寄生蟲病
淋巴絲蟲病	第二型豬鏈球菌感染症	中華肝吸蟲感染症			

桃園市立青埔國民中學學生傷病處理流程圖



桃園市立青埔國民中學 112 學年度親職教育日系列活動實施計畫

壹、依據：112 學年度校務工作計畫。

貳、目的：

- 一、加強家庭與學校之聯繫，激發家長共同關心教育問題。
- 二、發揮親職教育的功能，以促進學生身心的健全發展。
- 三、發展教學成果，增進親師良性的互動，以提升教育品質。
- 四、增進親師生對特殊需求人士的同理接納與協助。

參、時間：113 年 03 月 16 日（六）

肆、參加人員：本校全體師生及學生家長

伍、統籌單位：本校輔導室

陸、活動負責單位：本校各處室

柒、協辦單位：本校家長會及高中職等相關單位

捌、系列活動：

- 一、親職講座暨技藝教育家長說明會
- 二、生涯發展教育活動-升學博覽會(含高中職校特色表演)
- 三、特教宣導暨生命教育體驗活動
- 四、SDGs 愛心園遊會
- 五、教學成果展暨 10 周年校史展

玖、當日流程：

時間	活動項目	參與人員&時間	負責單位	地點
07:45-08:25	晨間打掃、晨光時光	全校學生	學務處/導師	各班教室
08:25-08:30	學生集合	全校學生	學務處	操場
08:30-09:15	➤ 高中職特色表演	全校學生	輔導室	操場
		(七八年級佈攤學生由導師控管)		
09:15-11:30	➤ 高中職升學博覽會闖關	全校親師生	輔導室	葉子廣場 操場
	➤ 特教宣導暨生命教育體驗活動	*九:9:15-10:30 *七八:9:30-10:30		
	➤ SDGs 愛心園遊會	全校親師生 (9:30-11:30)	學務處/導師	教學區
	➤ 教學成果展暨 10 周年校史展	全校親師生 (8:15-11:30)	教務處	圖書館
8:15-11:30	➤ 親職講座暨技藝教育家長說明會	全校家長	輔導室	視聽教室
11:30-12:00	場地整理復原	全校師生	學務處/導師	各班教室
12:00-13:00	用餐、打掃	全校師生	學務/總務/導師	各班教室
13:00	學生集合放學	全校師生	學務處	操場
13:00-16:00	親職日活動工作檢討	全校教職員工	輔導室	視聽教室

壹拾、 活動流程圖

時間	07:45	07:55	08:25	08:30	09:15	09:30	10:30	11:30	12:00	13:00
七、八年級 學生活動	晨間打掃	導師時間	集合	高中職特色 表演	回原班預備	特教宣導暨生 命教育體驗/ 升學博覽會	園遊會	場地復原	用餐打掃	放學
九年級 學生活動					特教宣導暨生命教育體驗/ 升學博覽會	園遊會	班級時間			
全體活動						園遊會				
						圖書館藝文暨校史展				
家長活動					親職講座		技藝教育 家長說明會			

壹拾壹、 系列活動說明：

一、 親職講座暨技藝教育家長說明會(輔導室主政-家長邀請函如附件一)

(一) 親職講座：

1. 講座講題：不是孩子找你麻煩，是孩子遇到麻煩：辨識孩子的困擾行為，『贏』造家庭合作日常
2. 講座講師：海蒂(李佳雯)諮商心理師
3. 活動時間：8:15-10:45
4. 活動地點：視聽教室

(二) 技藝教育家長說明會：

1. 活動內容：大興高中 / 新興高中 / 啟英高中技藝教育課程介紹。
2. 活動時間：10:45-11:30
3. 活動地點：視聽教室

二、 生涯發展教育活動(輔導室主政-活動計畫如附件二)

(一) 活動項目

1. 高中職特色表演：
 - (1) 活動內容：全校學生於操場觀賞由大興高中、育達高中、啟英高中及新興高中等校之特色表演。
 - (2) 活動時間：8:30-9:15
 - (3) 地點：操場
 - (4) 雨天備案：表演移至活動中心辦理，九年級就地觀賞，七八年級在教室看直播。
2. 升學博覽會：
 - (1) 活動內容：
 - 高中職校設攤進行特色與快閃表演、口頭宣導、資料展示及體驗活動等，學生透過闖關體驗進行生涯探索，增進對升學學校之認識與了解。
 - 參加對象：九年級每位學生至少參觀6攤位並完成學習單，七八年級可自由領取升學博覽會學習單。
 - 獎勵方式：3/19(二)放學前交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點4點。
 - (2) 活動時間：九年級:9:15-10:30；七八年級:9:30-10:30
 - (3) 活動地點：本校葉子廣場及操場，遇雨移至活動中心。

						1	葉子 廣場	特 宣 導 暨 生 命 教 育 體 驗						
						2								
						3								
						4								
...	9	8	7	6	5	司令台（表演區）			10	11	12	13	14	...
						操場(學生觀賞區)								

升學博覽會攤位分配圖(依實際參加學校數量調整)

三、特教宣導暨生命教育體驗活動(輔導室主政-活動計畫如附件三)

(一) 活動內容：透過體驗或挑戰各種特殊教育關卡活動，增進師生對特殊需求人士之同理接納及協助。

1. 闖關方式：先從第 1 關起始，第 1 關體驗結束後，可分別進行關卡 2-4 體驗(無需按照順序)。完成 1-4 關者，於關卡 5 進行蒙眼抽選獎勵。
2. 關卡名稱：
 - (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：許銘真教師
 - (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師
 - (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯、謝嘉臨教師
 - (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琍教師
 - (5) 關卡 5：蒙眼俠-關主：葉力為教師

(二) 活動時間：九年級:9:15-10:30；七八年級:9:30-10:30。

(三) 活動地點：葉子廣場。遇雨移至圖書館外走廊。

(四) 獎勵方式：

1. 學生完整參與 4 個關卡，可於最後 1 關(蒙眼俠)進行抽獎，獎勵有優點 4 個、志工時數 2 小時、15 份十周年紀念品，抽中獎勵後，不可更換。
2. 關卡 4 火星文學習單撰寫優良者，可再得優點 4 個。

四、SDGs 愛心園遊會(學務處主政-活動計畫如附件四)

(一) 活動說明：

1. 攤位及展覽：
 - (1) 班級活動攤位：共 24 個，七、八年級每班均設立一攤，須結合 SDGs 聯合國永續發展目標內容辦理相關活動或佈置。
 - (2) SDGs 聯合國永續發展目標校園推廣展覽：由學務處規劃執行。活動攤位以健康休閒、無塑、寓教於樂為規劃方向。
2. 愛心攤位捐款：各班自主提撥收入盈餘列為愛心捐款，於 3/20(三)16:00 前交至學務處，彙整後由學務處統一辦理入帳事宜。(受款單位：本校教儲戶)
3. 2 月 29 日(四)放學前，將「親職教育日 SDGs 愛心園遊會攤位規劃回報單」：
 - (1) 紙本：交至學務處訓育組。
 - (2) 電子檔：存檔於「班級專區-SDGs 愛心園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

(二) 獎勵：

1. 由學務處、教務處及總務處主任依檢核表項目檢核各班攤位是否結合 SDGs 聯合國永續發展目標內容推廣，將核予達標班級之全體學生「SDGs 推廣志工」志願學習服務時數 2 小時。
2. 樂善好施獎勵：
樂善好施捐款 500 元之班級，頒發班級感謝狀。
樂善好施捐款 1000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎乙次。
樂善好施捐款 2000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎兩次。

五、教學成果展暨 10 周年校史展

(一) 活動內容

1. 教學成果展暨 10 周年校史展：各領域展出學生學習多元成果，以及十年校史內容，透過照片與影片回顧校史，一同展望未來。
2. 雙語親職攤位：透過與外師互動，讓家長參與了解學校雙語活動及成果。

(二) 活動時間：8:15 開展，11:30 閉展

(三) 活動地點：圖書館

壹拾貳、分工及工作職掌：

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
校長	統整校務，指導親職教育日事宜。	鍾雯豐校長
輔導室	01. 親職教育日計畫規劃與執行。 02. 辦理親職座談專題講座。 03. 辦理高中職升學博覽會。 04. 辦理技藝教育家長說明會。 05. 辦理特教宣導暨生命教育體驗活動。 06. 成果資料彙整。 07. 彙整親職教育日資料。 08. 發放家長邀請函並調查參與人數。 09. 適度廣播，控管整體親職教育日進行。 10. 親職日活動指引海報製作及張貼。 11. 其他相關事宜。	王如玉主任 胡名鎔組長、溫婷云組長 巫秋宜組長、蔡宜汝老師 汪政緯老師、葉力為老師 謝嘉臨老師、許銘真老師 賴怡靜老師、郭致廷老師 鄭育馨老師、黃之盈老師 莊沛蓉老師、龍萱幹事 李如琍助理員
教務處	01. 雙語設攤(1 攤)及攤位拍照。 02. 教學成果展暨 10 周年校史展。 03. 提供親職教育日手冊教務處相關資料。 04. 資訊設備突發狀況緊急應變處理。 05. 活動前/後學校網站更新。 06. 電子跑馬燈(歡迎蒞臨親職教育日) 07. 高中職特色表演兩備直播。 08. 其他相關事宜。	楊子賢主任 徐小惠組長、廖秀淇組長、 邱振源組長、陳亭林組長、 傅子恂老師、葉紫緹老師、 郭建巖老師、陳麗雯老師、 周育如老師、林思穎老師、 游旻儒老師、幹事李思嫻 Amanda、Portia、Ruth、Ree

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
學務處	01. 辦理 SDGs 愛心園遊會。 02. 提供親職教育日手冊學務處相關資料 03. 進出門口的車輛引導及人員管控。 04. 巡視校園，掌握在校學生動態與安全。 05. 集合學生及管控秩序(含高中職特色表演及放學)。 06. 高中職特色表演節目活動音控協助。 07. 學生公差假處理(特教闖關、衛生志工等) 08. 環境整潔維護及垃圾處理(督導晨掃及最後大掃除，詳如附件五)。 09. 安排當日學生上下學交通車事宜。 10. 緊急事故處理。 11. 其他相關事宜。	謝宜婷主任 陳淑婷組長、徐家萱組長、 王張詩淵組長、廖彥博組長、 陳令家老師、符智凱老師、 詹雯琦老師、幹事陳華如、 護理師鄭月枝
總務處	01. 升學博覽會及特教宣導暨生命教育體驗活動場地佈置及帳棚搭設相關事宜。 (1) 升博:16 攤共計 16 張長桌及 32 張板凳 (2) 特教體驗:3 張長桌、12 張課桌、8 張板凳 (3) 親職講座簽到:1 張長桌、2 板凳 (4) 校史展暨藝文展:10 長桌 (5) 家長會攤位:1 長桌 (6) 立牌(大)*3 個 (合計 31 張長桌、12 張課桌、42 張板凳) 02. 學生及教職員工午餐供應。 03. 親職講座場地盆花佈置、美化。 04. 提供親職教育日總務處相關資料。 05. 當日校門管控(含職校側門進出)、停車位置規劃、門口警衛二名(假日加班費申請)。 06. 提供教室位置圖(1-4 樓)。 07. 瓶水購買及發放。 08. 家長會設攤。 09. 其他相關事宜。	唐小媛主任 許靜玫組長、蘇俊憲組長、 許哲誠組長、許宜婷老師、 梁佳玲老師、管理員詹于瑩、 賴萬平先生、戴興雄警衛、 廖東臺警衛
人事室	01. 辦理教師活動差勤及補休事宜。	楊秋穎主任
會計室	01. 計畫核定、經費核銷等事宜。	尤慧琿主任 、湯麗臻佐理員
導師	01. 家長出席調查表發放、收回。 02. 七八導指導學生規畫執行 SDGs 愛心園遊會(含佈置、整潔、復原及收支等)。 03. 九導管控學生參與高中職校特色表演及升博會(含出缺席)。 04. 鼓勵學生參與特教宣導暨生命教育體驗活動。 05. 親師溝通事宜。 06. 管控學生秩序。 07. 繳回親職教育日家長意見單(3/21 前)。 08. 轉知家長親職教育日家長意見回覆內容。 09. 其他相關事宜。	全體導師

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
專任教師 (特色表演隨班督導)	01. 高中職特色表演隨班督導七、八年級參與高中職特色表演(時間 8:30-9:15)，管控班級秩序及協助點名事宜。	池岱蓉老師 (701-703) 黃詩涵老師 (704-706) 陳俊志老師 (707-709) 呂佳欣老師 (710-712) 鄭玖玖老師 (801-803) 梁雅琳老師 (804-806) 蔡佳燕老師(807-809) 陳思姝老師(810-812)
專任教師 (活動拍照)	01.架設器材設備、彙整各項活動照片及上傳校網。 02.升學博覽會拍照。 03.高中職校特色表演活動拍照。 04.特教宣導暨生命教育體驗活動。 05.七、八、九年級各班 SDGs 永續無塑愛心園遊會及親師互動拍照。 ✧ 務必協助拍到家長與學生互動場景 ✧ 負責老師請繳交每班 5 張精華照片， 例如： 教室情境佈置、親師互動等。 06.隨行校長及會長拍照 ● 各組照片上傳路徑：Y 槽/輔導室/01.112 學年度下學期親職教育日照片	01.郭致廷老師 02.王羽庭老師 李秀珍老師 03.張益誠老師 04.林景梅老師 范雅琦老師 05.陳立真老師(701-706) 胡復興老師(707-712) 林建志老師(801-806) 徐傑歆老師(807-812) 邱勤予老師(901-906) 許方春老師(907-912) 06.郭建巖老師

壹拾參、預定工作進度：

工作項目	執行單位	完成期限	備註
1. 各組繳交相關親職教育日子計畫	輔導室	113.01.24(六)	
2. 擬定親職日實施計畫草案	輔導室	113.02.07(三)	
3. 發放/收回 SDGS 愛心園遊會回報單	學務處	113.02.15/113.02.29	
4. 發放親職教育日邀請函	輔導室	113.02.29(四)	
5. 彙整各處室親職教育日書面資料	輔導室	113.03.05(二)	
6. 召開親職教育日工作會議	輔導室	113.03.12(二)	
7. 親職講座人數調查截止	輔導室	113.03.08(五)	
8. 彙整各處室親職教育日家長意見書面資料	輔導室	113.03.21(四)	
9. 親職教育日家長意見回覆彙整	輔導室	113.04.09(二)	
10. 親職教育日家長意見回覆通知導師	輔導室	113.04.12(五)	

壹拾肆、經費來源：由補助經費(校內預算)及家長會支應(經費概算表如附件)。

壹拾伍、親職教育日補假訂於 113 年 03 月 18 日（一）辦理。

壹拾陸、本辦法經主管會議決議，經校長核定後公布實施，其修正時亦同。

桃園市立青埔國中 112 學年度親職教育日邀請函

各位親愛的青埔家長們：

一年一度的親職日，將於 113 年 3 月 16 日（六）登場，在此誠摯地邀請您前來看看進步中的青埔校園、聽聽親職教養專家怎麼說、參與小型高中職升學博覽會、特教宣導暨生命教育體驗活動、技藝教育家長說明會、圖書館藝文暨校史展、SDGs 愛心園遊會攤位勸募等活動。相信這次的真情相約，能協助貴子弟在成長路上更豐盈。竭誠歡迎您的參與！

活動名稱	時間	地點
●親職講座 主題：不是孩子找你麻煩，是孩子遇到麻煩：辨識孩子的困擾行為，『贏』造家庭合作日常。 講師：海蒂(李佳雯)諮商心理師心理師 資歷：國立台灣大學學務處學生心理輔導中心兼任諮商心理師、一二心理諮商所、冬青心理治療所特約諮商心理師、多所公私立單位機構外聘心理師、講師與課程帶領人。 著書：《時光洗衣舖》、《你在煩惱什麼呢？：大學諮商心理師給你的陪伴之書》等。 專欄：張老師月刊《日劇裡的阿德勒》、電子「太報」《李家雯諮商心理師》、中學生信箱 皇冠雜誌：《哲學洗衣舖子》、國語日報出版社《中學生週報》等。	08：15-08:30 報到 08：30-10:30 講座分享 10：30-10:45 講座 Q&A	1F 視聽教室
●技藝教育宣導說明會 講師：大興高中 / 新興高中 / 啟英高中承辦業務組長、主任	10：45-11:30	1F 視聽教室
●教學成果展暨 10 周年校史展	08：15-11:30	1F 圖書館
●SDGs 愛心園遊會、親師溝通	09：30-11:30	各班教室

◎其他事項：

- 基於環保考量，請家長自備茶水或環保杯（學校各走道均有飲水機）。
- 親職教育日當日亦辦理高中職升學博覽會及各班 SDGs 愛心攤位，歡迎家長於親職講座後前往參與。
- 當日因有升學博覽會高中職校端車輛進出，車位不敷使用，請家長們將汽、機車移置學校外圍停車場停放！
- 家長若有任何疑問，歡迎來電 03-2871886#611 洽輔導室同仁。

青埔國中 校長 鍾雯豐
家長會長 賴晟偉 敬邀

桃園市立青埔國中 112 學年度親職教育日講座參加意願回條

【無論參加與否，均委請家長親筆簽名交由貴子弟繳交回條】

____年____班____號 學生姓名：_____

● 親職講座 ☐ 參加，家長人數共：_____人。 ☐ 不克參加	●技藝教育宣導說明會 ☐ 參加，家長人數共：_____人。 ☐ 不克參加
---	---

*本回條請各班彙整後於 113 年 3 月 8 日（五）前繳回輔導室，謝謝！

家長簽名：_____

桃園市立青埔國民中學 112 學年度親職教育日 特教宣導暨生命教育體驗活動實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部生命教育推動方案。
- 二、桃園市 113 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 三、桃園市特教宣導活動實施計畫。
- 四、本校 112 學年度行事曆。

貳、目的：

- 一、提供特殊教育觀摩及體驗活動，增進親師生對特殊需求人士之同理接納及協助。
- 二、增進全校親師生對於特殊需求學生的關懷及生命教育的深化體驗與省思。

參、辦理單位：輔導室。

肆、活動主題：特教宣導暨生命教育體驗活動：多元參與，幸福領航力。

伍、活動對象：本校親師生。

陸、活動地點：葉子廣場。遇雨移至圖書館外走廊。

柒、活動時間：113 年 3 月 16 日(六)早上 9：15-10：30。

捌、特教宣導暨生命教育闖關活動流程表：

時間	活動名單	內容	備註
8:30-9:15	攤位佈置	佈置攤位	特教組 資源班教師 數資班教師 特教助理員 資源班小志工
9:15-10:30	體驗活動開始	(1) 關卡 1：123 木頭人-許銘真 (2) 關卡 2：手肘畫家-蔡宜汝 (3) 關卡 3：創造力激盪-汪政緯、謝嘉臨 (4) 關卡 4：火星文學習單-李如琍 (5) 關卡 5：蒙眼俠-葉力為	
10:30-11:00		場復	

玖、活動內容：各關卡活動說明詳如附件一關主分配表。

(一) 體驗或挑戰各種特殊教育關卡活動。

1. 闖關方式：先從第 1 關起始，第 1 關體驗結束後，可分別進行關卡 2-4 體驗(無需按照順序)。完成 1-4 關者，於關卡 5 進行蒙眼抽選獎勵。
2. 關卡名稱：
 - (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：許銘真教師
 - (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師
 - (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯、謝嘉臨教師
 - (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琍教師
 - (5) 關卡 5：蒙眼俠-關主：葉力為教師

(二) 獎勵方式：

1. 學生完整參與 4 個關卡，可於最後 1 關(蒙眼俠)進行抽獎，獎勵有優點 4 個、志工時數 2 小時、15 份十周年紀念品，抽中獎勵後，不可更換。
2. 關卡 4 火星文學習單(如附件)撰寫優良者，可再得優點 4 個。

拾、工作小組執掌：

工作組別	人員	工作內容
總指揮	鍾雯豐校長	督導活動的實施和進行
執行秘書	王如玉主任	活動企劃、計畫擬定、處室協調
活動規畫組	巫秋宜組長	1. 控管進度、安排場地、物品採購、臨時狀況之應變處理。 2. 帶領活動組規劃體驗關卡活動、道具及提供相關行政諮詢
活動組	汪政緯教師、 謝嘉臨教師、 蔡宜汝教師、 葉力為教師、 許銘真教師、 李如琍教師	1. 擔任關主。 2. 規劃攤位關卡活動內容、進行方式及關卡佈置等作業。 3. 關卡活動規則海報製作。 4. 督導志工組學生場地復原及維護該關卡秩序。 5. 關卡名稱： (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：許銘真教師 (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師 (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯教師、謝嘉臨教師 (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琍教師 (5) 關卡 5：蒙眼俠-關主：葉力為教師
志工組	巫秋宜組長 志工學生	資源班學生每半小時輪班擔任關主

壹拾壹、本活動相關經費，擬由家長會支應。

壹拾貳、本計畫經主管會報討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立青埔國民中學 112 學年度特教宣導暨生命教育體驗活動-關主分配表

關主	名稱	類別	流程	注意事項	
				器材	備註
許銘真	一二三，木頭人	肢障	最多四人自起始點排成一列，單腳跳至終點。	起跑線安置： 3~4 公尺	不可換腳跳。
蔡宜汝	手肘畫家	肢障	1. 以手肘夾住筆，書寫「多元參與，幸福領航力」語句中的一字(由關主指定書寫文字，書寫字體均需超過 5 公分見方大小)。 2. 寫完字需大喊口號「多元參與，幸福領航力」。	1. 圖畫紙 40 張 2. 粗筆 10 支 3. 八張課桌 4. 標語範例	1. 書寫時，只有手肘能碰觸筆。 2. 請關主確認文字是否過關。
汪政緯 謝嘉臨	創造力激盪	資優 創造力	發下 16 張牌卡。 請學生從牌卡中觀察圖形的顏色、數字、形狀、填充物，找出 3 張「全同」或「全異」之組合牌卡，並放置在成果區。	1. 一張長桌 2. 牌卡	找出一組組合即過關。
李如琄	火星文學習單	學障	請學生書寫火星文學習單及活動體驗心得省思。	1. 學習單 2. 兩張長桌 3. 原子筆一盒	由關主確認文句是否過關。
葉力為	蒙眼俠	視障	小志工為引導者。 學生用紙口罩遮住眼睛於預備區等待，依序由引導學生指示向前走至摸彩區。	1. 紙口罩 1 盒 2. 摸彩箱三個 3. 優點和志工時數籤 5. 四張學生課桌	引導人只可口頭指引路線，不可碰觸到關關學生。
需 4 個帳篷					

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

123 木頭人(第一關)	手肘畫家	創造力
火星文學家	蒙眼俠(最後一關)	

火星文學家-阿學同學寫句子時，常常會發生有些字部份筆劃不見了，有些字寫錯了，有些字寫太開了。請大家讀一讀，幫忙寫出正確原文吧！

1. 夕 夕 二 儿 么 么 么 八 彡 興， 土 羊 示 畱 今 頁 舟 亢 叻。

一、你是不是願意主動幫助特殊需求的朋友？ ☐完全不願意 ☐不願意 ☐願意 ☐非常願意

二、在闖關活動中，是否有些「心」發現呢？請寫出心得至少十個字：

答：_____

三、體驗活動中，我們感受到許多特殊需求者的困難與不便，請你把內心想對他們說的話寫下來或畫下來：

答：_____

摸彩獎勵：

志工兩小時	優點四個
-------	------



桃園市立青埔國民中學 112 學年度特教宣導暨生命教育體驗活動-火星文學家
學習單(解答)

阿學同學寫句子時，常常會發生有些字部份筆劃不見了，有些字寫錯了，有些字寫太開了，這些情形，請大家讀一讀，幫忙寫出正確原文吧！

1. 夕夕二儿么么么八 彡興，土羊示 畐今頁舟亢叻。

多元參與，幸福領航力。

桃園市立青埔國民中學 112 學年度生涯發展教育活動 升學博覽會實施計畫

壹、依據：本校生涯發展教育實施計畫。

貳、目的：

一、提供學生升學進路資料及諮詢，增進本校親師生對技術型高中之認識與了解。

二、協助學生進行多元入學生涯探索，進而思索及選擇適合自己的學校和類科。

參、活動負責單位：本校輔導室

肆、協辦單位：參展高中職等相關單位

伍、時間：113 年 3 月 16 日(六)上午 8:30-10:30。

陸、地點：本校葉子廣場及操場，遇雨改於本校活動中心辦理。

柒、活動對象：本校全體師生及家長。

捌、活動內容：

一、高中職特色表演：

1. 活動內容：全校學生於操場觀賞由大興高中、育達高中、啟英高中及新興高等校之特色表演。
2. 活動時間：8:30-9:15
3. 地點：操場
4. 雨天備案：改至活動中心辦理，九年級就地觀賞，七八年級在教室看直播。

二、升學博覽會：

1. 活動內容：

- (1) 高中職校設攤進行特色與快閃表演、口頭宣導、資料展示及體驗活動等，學生透過闖關體驗進行生涯探索，增進對升學學校之認識與了解。
- (2) 參加對象：九年級每位學生至少參觀 6 攤位並完成學習單，七八年級可自由領取升學博覽會學習單。
- (3) 獎勵方式：3/19(二)放學前交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

2. 活動時間：九年級：9:15-10:30；七八年級：9:30-10:30。

3. 活動地點：本校葉子廣場及操場(攤位場佈圖如圖 1)。遇雨移至活動中心。

						1	葉子 廣場	特教 宣導 暨生 命教 育體 驗						
						2								
						3								
						4								
...	9	8	7	6	5	司令台 (表演區)			10	11	12	13	14	...
						操場(學生觀賞區)								

圖 1. 升學博覽會攤位分配圖(依實際參加學校數量調整)

4. 預計邀請設攤學校：

新屋高中、新興高中、育達高中、永平工商、治平高中、大興高中、
啟英高中、清華高中、成功工商、六和高中、新生醫護、復旦高中、
振聲高中、方曙高中、有得國民中小學、懷恩高中、羅浮高中、中壢家商、
中壢高商、致理科技大學、宜蘭縣中道高中、宜蘭縣慈燈高中、北科附工、
龍潭高中、楊梅高中、至善高中、壽山高中、觀音高中、台北喬治高職、
新北市中華高級商業海事職業學校、澎湖科技大學。

三、雨天備案：(雨備場佈圖如圖 2)

(1) 高中職特色表演移至活動中心辦理，九年級實體觀賞，七八年級在教室看直播。

(2) 升學博覽會移至活動中心設攤。

舞台 (表演區)		
1	(學生觀賞區/貴賓席)	9
2		10
3		11
4		12
5		13
6		14
7		15
8		16

圖 2. 雨備-活動中心場佈圖 (依實際參加學校數量調整)

玖、活動流程

時間	活動內容		地點	雨天備案
8:25~8:30	集合全校學生 ◇ 九年級由導師點名並隨班 ◇ 七八年級請副班長點名並回報隨班專任教師 ◇ 七八年級園遊會預備人員留原班，由導師控管。其餘學生至操場集合，副班長點名並將點名表給隨班專任教師確認簽名，後交給輔導室負責教師。		操場	九年級： 活動中心 七八年級： 班級教室 看直播
8:30~9:15	學生欣賞高中職特色表演 ◇ 大興高中 ◇ 育達高中 ◇ 啟英高中 ◇ 新興高中	8:30-9:10 升博會參展高中職校進行場地布置		
9:15~10:30	親師生參加升學博覽會 ◇ 七八年級 9:15~9:30 回原班進行園遊會預備工作，9:30 後自由參加升博闖關活動。 ◇ 九年級自 9:15 開始進行升博闖關 > 學習單於前項特色表演活動結束後發放各班 > 每生至少參觀 6 攤位並完成學習單		操場、 葉子廣場	

壹拾、工作小組執掌

工作組別	人員	工作內容
總指揮	鍾雯豐校長	督導活動籌劃與實施
執行秘書	王如玉主任	統籌活動企劃、處室協調
活動規畫組	溫婷云組長 鄭育馨老師 莊沛蓉老師 龍萱幹事	◇ 擬定活動計畫 ◇ 發文邀請高中職校設展，並進行活動聯繫 ◇ 活動場地規畫安排 ◇ 高中職特色表演學生司儀訓練 ◇ 高中職特色表演隊伍引導 ◇ 高中職特色表演七八年級點名表製作及回收 ◇ 升博會闖關活動籌畫執行 ◇ 升博會參展高中職校人員引導 ◇ 活動機動事務處理 ◇ 攝影及成果彙整

壹拾壹、 本計畫經主管會報討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

● **備註：** 升博會參展高中職校配合事項：

- 一. 請特色表演學校提供表演節目介紹詞。
- 二. 升博會參展學校請繳交帳篷等場地費用新臺幣 1000 元至本校總務處出納組。
- 三. 升博會參展學校場佈時間為活動當日早上 8 時 30 分至 9 時 10 分。本校提供各校會議桌一張，及協助活動前搭設帳棚。
- 四. 各校升博會攤位展示活動內容可為各校特色、地理環境、交通資訊、師資、入學門檻、畢業生升學就業狀況、校友就學狀況、快閃表演、互動體驗活動等。
- 五. 本校規劃升博會學生闖關活動，請參展學校準備闖關章以於學生闖關學習單核章。

桃園市立青埔國民中學 112 學年度升學博覽會參觀學習單(九年級)

_____年_____班_____號 姓名：_____

一、請至少參觀六所學校展示攤位，並請該校服務人員於空格中蓋章或簽名。

◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎
◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎

二、請挑選一所你有興趣的學校及科別，完成以下問題：

(一) 學校名稱：_____

(二) 學校特色：(可含校風、設備、社團、發展前景等)(至少 20 字)

(三) 這所學校最吸引我的科別：

1. 科別名稱：_____

2. 原因：_____

3. 選擇該科未來可從事的職業(至少 3 項)：

a. _____ b. _____ c. _____

三、吸引你選擇未來學校的原因：(可複選)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1 申請入該校的條件 | ☐ 2 交通 | ☐ 3 師資 | ☐ 4 設備 |
| ☐ 5 社團活動 | ☐ 6 學雜費 | ☐ 7 課程 | ☐ 8 學校特色 |
| ☐ 9 管理方式 | ☐ 10 升學概況 | ☐ 11 個人興趣 | ☐ 12 個人能力 |
| ☐ 13 家人期待 | ☐ 14 其他_____ | | |

四、在搜尋過後，你心中的理想學校是：(可填寫未到校參展的學校)

(一) 校名：_____科別：_____

(二) 校名：_____科別：_____

(三) 校名：_____科別：_____

五、目前我可以再努力的是：(可複選)

- ☐ 時間管理 ☐ 訂定讀書計畫 ☐ 整理讀書環境 ☐ 情緒管理 ☐ 壓力抒解
- ☐ 加強學科(科目：_____) ☐ 其他_____

★請輔導股長於 3/19 (二) 放學前收齊全班學習單後交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

桃園市立青埔國民中學 112 學年度升學博覽會參觀學習單(七八年級)

_____年_____班_____號 姓名：_____

一、 請至少參觀六所學校展示攤位，並請該校服務人員於空格中蓋章或簽名。

◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎
◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎

二、 請挑選一所你有興趣的學校及科別，完成以下問題：

(一) 學校名稱：_____

(二) 學校特色：(可含校風、設備、社團、發展前景等)(至少 20 字)

(三) 這所學校最吸引我的科別：

1. 科別名稱：_____

2. 原因：_____

3. 選擇該科未來可從事的職業(至少 3 項)：

a. _____ b. _____ c. _____

三、 吸引你選擇未來學校的原因：(可複選)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1 申請入該校的條件 | ☐ 2 交通 | ☐ 3 師資 | ☐ 4 設備 |
| ☐ 5 社團活動 | ☐ 6 學雜費 | ☐ 7 課程 | ☐ 8 學校特色 |
| ☐ 9 管理方式 | ☐ 10 升學概況 | ☐ 11 個人興趣 | ☐ 12 個人能力 |
| ☐ 13 家人期待 | ☐ 14 其他_____ | | |

四、 在搜尋過後，你心中的理想學校是：(可填寫未到校參展的學校)

(一) 校名：_____科別：_____

(二) 校名：_____科別：_____

(三) 校名：_____科別：_____

五、 目前我可以再努力的是：(可複選)

- ☐ 時間管理 ☐ 訂定讀書計畫 ☐ 整理讀書環境 ☐ 情緒管理 ☐ 壓力抒解
- ☐ 加強學科(科目：_____) ☐ 其他_____

★七八年級可自由領取學習單參加升學博覽會，請於 3/19 (二) 放學前將學習單交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

112 學年度親職教育日環境衛生維護班級輪值辦法

一、目的：落實親職教育日衛生工作，提升校園整潔並培養學生服務熱忱。

二、環境維護時間：

- (一) 駐點輪值：各垃圾桶設置點由各班環境衛生維護人員輪班負責控管(僅供外賓使用，校內學生禁丟)，各班輪值時段資訊如附件。
- (二) 垃圾處理：當日 10:30 及 12:00 分別由輪值的環境維護學生一同整理垃圾並進行資源回收分類與丟棄，當日 13:00-14:00 由自主報名志工做最後的整理。

三、環境維護各班值勤員：

- (一) 駐點輪值：依附件輪值表。
- (二) 垃圾處理：七、八年級為當學期整潔評分志工擔任，九年級為衛生股長及環保股長(每班共派員兩名)。

★各班原值勤員若當天另有要職不克於該輪值時段執行環境衛生維護職務，可由導師指派其他同學擔任環境衛生維護人員。

★各班若有同學有志工時數需求，亦可彈性異動值勤員。

★請各班衛生股長於 3/8(五) 12:00 前將親職教育日環境衛生維護人員名單繳回至學務處收件箱。

四、供外賓使用之一般垃圾及資源回收桶擺放位置：丙梯一樓、乙梯一樓、乙梯二樓、一樓川堂，共四處。

五、環境維護方式：

- (一) 駐點：設置垃圾分類及資源回收點，供外賓使用。
- (二) 巡檢：教學大樓走廊、行政大樓走廊、一樓廁所。
- (三) 活動會場：教學大樓走廊。

六、獎懲方式：

- (一) 各梯次依服務時間，核發「服務學習時數」、「銷過服務時數」或「優點」。
- (二) 認真執行勤務之輪值同學，由衛生組另敘以優點四次。
- (三) 未盡責任或於執行勤務時段無故未出席之輪值同學由衛生組記缺點四次。

★ 垃圾子母車及資源回收室暫定於 11:30-12:00 開放各班打掃時間丟當日垃圾。

如有變動，依當天廣播為準。

親職教育日環境衛生維護班級輪值表

值勤時段	值勤班級	備註欄
09:30-10:00	701-706	
10:00-10:30	707-712	
10:30-11:00	801-806	
11:00-11:30	807-812	
11:30-12:00	901-912	
12:00-13:00 整理場地、用餐		
13:00~14:00 放學時段 此時段不限於各班兩名，可自由報名銷過或志工時數， 報名表不足時，可自行印製，或至學務處衛生組領取。 *備註：報名此時段志工請自行處理交通問題。		協助場地復原 整理垃圾場 及資源回收室

*輪值班級、名單如突有更動，敬請告知衛生組

請各班衛生股長務必於 3/8(五) 12:00 前將名單繳回至學務處收件箱。

本單需繳回

附件 2

112 學年度親職教育日班級環境衛生維護輪值名單

班級：		導師簽章：	
服務日期：112 年 3 月 16 日（六）		服務時間：依各班輪值表時段	
親職教育日班級 環境衛生維護 值勤員名單 （每班推派兩名）	座號：	姓名：	
	核發：		
	☐ 服務學習時數	☐ 銷過服務時數	☐ 優點
	座號：	姓名：	
	核發：		
	☐ 服務學習時數	☐ 銷過服務時數	☐ 優點

請注意：

★七、八年級為當學期整潔評分志工擔任，九年級為衛生股長及環保股長擔任，

若有志願者則可彈性調整，每班務必推派兩名。

★各班原負責人若當天另有要職不克於該輪值時段執行環境衛生維護職務，可由

導師指派其他同學擔任環境衛生維護人員。

請各班衛生股長務必於 3/8(五) 12:00 前繳回本單至學務處收件箱。

112 學年度親職教育日班級環境衛生志工報名表

此報名表為放學志工而非班級兩名執勤員，參加時間為「13:00~14:00」，請報名

學生自行處理放學交通問題，3/8(五) 12:00 前請繳交本單至學務處收件箱。

親職教育日 環境衛生維護志工報名表（自由報名）					
____年 ____班 座號：____ 姓名：____					
服務日期/時間：112 年 3 月 16（六）13:00~14:00					
核發：					
☐ 服務學習時數 ☐ 銷過服務時數 ☐ 優點					
家長 簽名		導師 簽名		衛生 組長	
※家長導師簽完後，請送至學務處收件箱 ※錄取後，影本乙份交學生以為憑證					

112 學年度親職教育日班級環境衛生志工報名表

此報名表為放學志工而非班級兩名執勤員，參加時間為「13:00~14:00」，請報名

學生自行處理放學交通問題，3/8(五) 12:00 前請繳交本單至學務處收件箱。

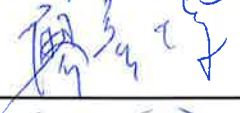
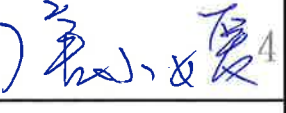
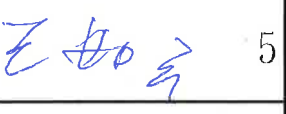
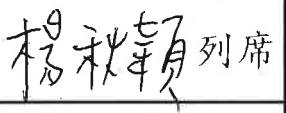
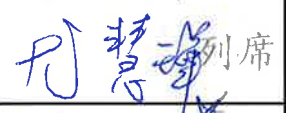
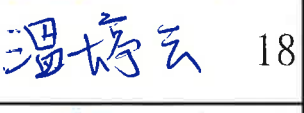
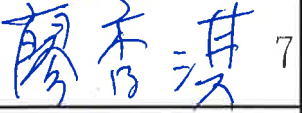
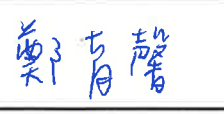
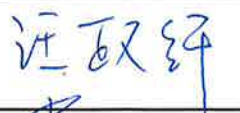
親職教育日 環境衛生維護志工報名表（自由報名）					
____年 ____班 座號：____ 姓名：____					
服務日期/時間：112 年 3 月 16（六）13:00~14:00					
核發：					
☐ 服務學習時數 ☐ 銷過服務時數 ☐ 優點					
家長 簽名		導師 簽名		衛生 組長	
※家長導師簽完後，請送至學務處收件箱 ※錄取後，影本乙份交學生以為憑證					

桃園市立青埔國中112學年度第2學期期初校務會議簽到表

時間：113年2月15日(四)15時

地點：本校視聽教室

行政

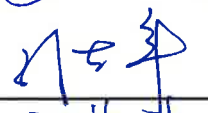
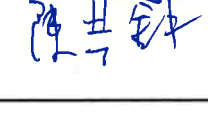
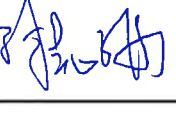
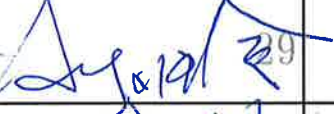
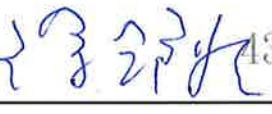
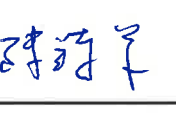
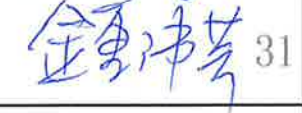
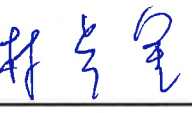
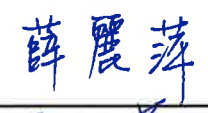
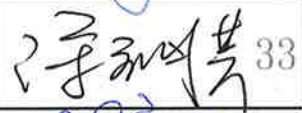
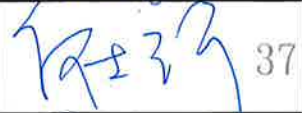
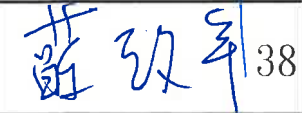
職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	鍾雯豐	 1	訓育組長	陳淑婷	 12
教務主任	楊子賢	 2	生教組長	廖彥博	 13
學務主任	謝宜婷	 3	衛生組長	徐家萱	 14
總務主任	唐小媛	 4	體育組長	王張詩淵	 15
輔導主任	王如玉	 5	童軍團長	陳令家	 16
人事主任	楊秋穎	 列席	輔導組長	胡名鎔	 17
會計主任	尤慧琿	 列席	資料組長	溫婷云	 18
教學組長	徐小惠	 8	特教組長	巫秋宜	 19
註冊組長	廖秀淇	 7	專輔教師	黃之盈	 20
設備組長	陳亭林	 8	專輔教師	鄭育馨	 21
資訊組長	邱振源	 9	導 師	汪政緯	 22
圖推教師	傅子恂	 10	導 師	蔡宜汝	 23
雙語行政	葉紫緹	 11	專任教師	賴怡靜	 24

桃園市立青埔國中112學年度第2學期期初校務會議簽到表

時間：113年2月15日(四)15時

地點：本校視聽教室

導師

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
導 師	宋宛豫	 25	導 師	王瑜君	 39
導 師	劉世華	 26	導 師	張薇君	 40
導 師	陳芸鈞	 27	導 師	邱堰丞	 41
導 師	陳專凱	28	導 師	陳凱謙	 42
導 師	黃小玲	 29	導 師	徐舒怡	 43
導 師	謝碧容	 30	導 師	陳詩紫	 44
導 師	鍾沛芸	 31	導 師	林美金	 45
導 師	施巧玲	 32	導 師	薛麗萍	 46
導 師	徐翊芸	 33	導 師	吳小惠	 47
導 師	林家嫻	 34	導 師	丘真綺	 48
導 師	黃珮芬	 35	導 師	陳曉君	 49
導 師	張問哲	 36	導 師	陳虹吟	 50
導 師	何士琦	 37	導 師	趙坤景	 51
導 師	蘇致宇	 38	導 師	陳蕙薇	 52

桃園市立青埔國中112學年度第2學期期初校務會議簽到表

時間：113年2月15日(四)15時

地點：本校視聽教室

專任/公務員

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
導 師	賴穎維	賴穎維 53	專任教師	鄭玫玫	67
導 師	王玉如	王玉如 54	專任教師	池岱蓉	68
導 師	黃育川	黃育川 55	專任教師	梁雅琳	69
導 師	林尹茹	林尹茹 56	專任教師	徐傑歆	70
導 師	方佩儀	方佩儀 57	專任教師	張益誠	71
導 師	劉漢捷	劉漢捷 58	專任教師	李蕙萍	72
導 師	林穎奇	林穎奇 59	專任教師	林建志	73
導 師	連崇盟	60	專任教師	林景梅	74
專任教師	李秀珍	61	專任教師	黃詩涵	75
專任教師	胡復興	胡復興 62	專任教師	呂佳欣	76
專任教師	葉力為	葉力為 63	專任教師 (午秘)	許宜婷	77
專任教師	陳俊志	陳俊志 64	文書組長	許哲誠	78
專任教師	陳立真	65	職務代理人	詹于瑩	79
專任教師	范雅琦	范雅琦 66	學生代表	歐家寧	歐家寧

桃園市立青埔國中112學年度第2學期期初校務會議簽到表

時間：113年2月15日(四)15時

地點：本校視聽教室

家長委員

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
會長	賴晟偉	80	常務委員	李明宗	94
財務委員	陳怡君	81	常務委員	林怡君	95
監察委員	林春發	82	常務委員	尹志強	96
副會長	邱顯忠	83	家長委員	王淑芸	97
副會長	尹家琦	84	家長委員	邱憲廷	98
副會長	周煒霖	周煒霖 85	家長委員	陳佳音	99
副會長	黃秋玲	86	家長委員	彭煜宸	100
副會長	蘇美玉	87	家長委員	鍾雪珍	101
常務委員	謝寶秀	88	家長委員	張雅婷	102
常務委員	鄭儀君	89	家長委員	邱筠捷	103
常務委員	蕭秀玲	90	家長委員	黃貞華	104
常務委員	朱筱雯	91	家長委員	許宜靖	105
常務委員	吳沛晴	92	家長委員	周芳宇	106
常務委員	邱錦照	邱錦照 93	家長委員	曾源雄	107

桃園市立青埔國中112學年度第2學期期初校務會議簽到表

時間：113年2月15日(四)15時

地點：本校視聽教室

家長委員

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
家長委員	呂維哲	108			
家長委員	呂城越	109			
家長委員	許馨婕	110			
家長委員	康凌筑	111			
家長委員	王慧茹	112			
家長委員	王宏勝	113			
家長委員	黃浣嘉	114			
家長委員	楊榮豪	115			
家長委員	莊仁松	116			
家長委員	盧慧純	117			
家長委員	潘雅惠	118			

