

桃園市立青埔國中112學年度第一學期期末校務會議議程

壹、 時 間：113年1月17日（四）下午16：00

貳、 地 點：本校視聽教室

參、 主 席：鍾雯豐校長

肆、 參加人員：應到 119 人，實到 _____ 人。

伍、 主席致詞：

陸、 頒 獎：

- 一、葉紫緹老師自本校創校十年，十年深耕，嘉惠學子，功在青埔，特頒此狀，敬表謝忱。
- 二、傅子恂、廖秀淇、郭建巖老師承辦「111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-國中工作圈小聯盟第一至第六群組各領域教師素養導向學習評量暨命題設計計畫」，工作認真，特頒感謝狀。
- 三、賴穎維教師、陳專凱老師榮獲「111學年度教師素養導向學習評量暨命題設計計畫」優良命題第二名。
- 四、許宜婷教師榮獲「111學年度教師素養導向學習評量暨命題設計計畫」優良命題第三名。
- 五、本校陳俊志老師於本學期環境知識競賽榮獲第二名，特頒獎狀。
- 六、本校鄭月枝護理師榮獲桃園市112年度優秀護理人員，特頒獎狀。
- 七、頒發退休教師蔣欽堯老師感謝狀。

柒、 上次會議待決議事項：(無)

捌、 上次會議決議報告事項：

- 一、通過112學年度第一學期行事曆。
- 二、通過112學年度本校健康促進計畫。
- 三、通過修訂本校特殊教育推行委員會組織辦法。
- 四、通過本校113~116中長程計畫。

玖、 各處室報告事項：

一、教務處：

(一)教學正常化宣導：

1. 教學活動：

- (1) 請老師依照課表準時到班上課，並且勿將課程挪作它用。
- (2) 請老師上課前務必點名，確實掌握學生動態，尤其是室外課程或到專科教室上課時。
- (3) 教師不得要求學生購買坊間參考書或測驗卷、以坊間參考書作為教學內容。
- (4) 各彈性學習課程能依課程計畫及課表授課並請老師確實督導學藝股長教室日誌填寫內容。

2. 成績評量：

- (1) 教師能考量學生身心發展及個別差異，以多元方式進行評量。

- (2) 評量結果及紀錄，本保密及維護學生權益，不公佈全班或全年級排名。
- (3) 上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間不得考試。
- (4) 教師專業未具專長教師能參加校內外非專(配課)領域科目進修。
- (二)1/18-1/19為本學期第三次段考，補考時間為1/22-1/26。請同仁們段考結束後將段考試卷、答案卷都繳回教務處，請勿外流，也勿公告成績。
- (三)1/17(三)第6-7節與1/19(五)第5-6節對調，以辦理結業式及大掃除。
- (四)2/16(五)為開學日，2/16(五)第1節與2/21(三)第7節對調，以進行發書及開學典禮。
- (五)寒假九年級會考趨勢營說明如下。另，已開立研習，鼓勵同仁報名參加。
1. 實施日期：1/22(一)-1/26(五)，13:10-13:55。
 2. 上課地點：一樓視聽教室。
 3. 上課費用：免費。
 4. 課程安排：

科目	自然	數學	英文	社會	國文
講師	青埔國中 賴穎維老師	教育局 專案教師 林玉君老師	楊明國中 曾琦芳老師	大有國中 楊雅婷老師 桃園國中 鄭巧匯老師	沙鹿國中 黃浩勳老師
研習 編號	J00021- 240100001	00021- 240100002	00021- 240100003	00021- 240100004	00021- 240100005

(六)2/15(四)備課日，當日安排如下。

2/15(四)	活動名稱	地點	承辦處室	參與人員
08:00-09:00	生涯發展教育工作 執行委員會	會議室	輔導室	生發會委員
	課程發展委員會		教務處	課發會委員
	學習扶助會議			學習扶助委員
09:00-12:00	校園防災教育研習 研習編號 J00021-240100007	視聽教室	總務處	全校教師
午餐				
13:00-15:00	CPR教師研習 研習編號 J00021-240100006	視聽教室	學務處	全校教師
15:00-16:00	期初校務會議	視聽教室	總務處	全校教師

- (七)第三次段考成績輸入時間為1/18(四)~1/26(五)，學生若逾時未補考，請任課老師以多元評量評定其成績。
- (八)第2學期經濟弱勢申請學生相關證明文件缺件者，最晚於2/20(四)前補件至註冊組。
- (九)下學期教師備課用書已請書商協助發放，如仍有缺書的老師，再麻煩告知設備組。
- (十)寒假作業：
1. 採PaGamO線上作業，將於1/19(五)及1/26(五)出題。
 2. 共國英數自社5科，每次每科30題，作答至2/23(五)截止。
 3. 獎勵：一科2包皆完成才會登記完成1科。1科完成者，即可參加校內抽獎；3科以上全部完成者，嘉獎一次；5科全部完成者，嘉獎兩次。
 4. 七、八年級若未完成1科，將須補寫閱讀心得600字，九年級自由參加，如有完成仍可獲得上述獎勵。
- (十一) 雙語相關活動注意事項：
1. 寒假外師冬令營活動為1/22(一)至1/26(五)上午8:00至12:00。
 2. 請有獨立雙語授課老師們於2/15(四)備課日前上傳「雙語課程教師工作成效評估表」至雲端。
 3. 敬請雙語教師(含協同與獨立授課)可繳交112-1學生學習單或作品到雙語辦公室進行後續留存。

二、學務處：

- (一)本學期結業式與下學期始業式流程表如附件，請參閱。
- (二)有關學生從事校外志願服務，需以政府機關學校或依人民團體法登記立案者方可認證採計時數。相關資訊可參閱志願服務學習手冊封底內頁之「桃園區高級中等學校免試入學超額比序志願服務學習時數採計實施要點」或逕上「『桃園市學生志願服務學習相關Q&A』查詢」。
- (三)1/22(二)~1/26(五)下午進行九年級「學生寒假反毒環衛改過銷過營」，相關規定已發予銷過學生，請九導於休業式前提醒班上有報名的同學準時參加。
- (四)寒假期間為一氧化碳中毒的高危險時期，請務必轉知班上學生及家長留意家中爐火、熱水器之使用狀況，避免憾事發生。
- (五)下學期值週表將於期初校務會議前提供。
- (六)若有112上學期學生獎懲未送學務處登記，請於1/26(五)前送交學務處，以利登錄。
- (七)同仁若尚未填寫導師評語以及日常行為表現，路徑分別為：[雲端學務整合系統]-[教師相關]-[導師評語]；[雲端學務整合系統]-[教師相關]-[日常行為表現]-[日常行為表現]。
- (八)桃園客運表示近期人力短缺，因此派車不穩，早上無法確認可以派出兩台大園線公車。請同學們提早與家長商討應變措施，學務處將持續與桃園客運協調出車。
- (九)本學期共計已辦理完畢流感疫苗接種、八年級HPV疫苗接種(第一劑)，下學期預計辦理八年級HPV第二劑施打，將另行公告詳細資訊，再次感謝相關同仁協助。
- (十)寒假期間同仁若到校煩請自行維護辦公室整潔，如有需要垃圾袋請至學務處領取。

- (十一) 寒假營隊所需垃圾袋已提供給相關處室，如有增減需求歡迎隨時告知衛生組，敬請寒假營隊相關處室及負責老師提醒同學妥善處理垃圾及回收分類。
- (十二) 學生若因意外傷害就醫(包含在校內、校外及寒暑假)或住院醫療可申請理賠時，請家長準備診斷書、醫療收據、戶口名簿影印本、存摺封面影本及保險理賠申請書(至健康中心索取)填寫完整後繳交至健康中心。
- (十三) 運動校隊寒假訓練時間及地點如下：
1. 羽球隊：1/22(一)~2/2(五)，平日0900-1200，地點為活動中心2樓。
 2. 籃球隊：1/22(一)~2/8(四)，平日0930-1130，1330-1730，上午地點為操場及地下室，下午為活動中心2樓。
 3. 田徑隊：1/22(一)~2/8(四)，平日0830~1130，地點為操場及地下室。
- (十四) 寒假體育賽事：
1. 113年桃園市中小學校運動會：1/26(五)~29(一)，田徑隊參加田徑項目，706班張同學參加游泳項目。
 2. 2024群岳盃全國羽球分齡賽：1/27(六)~28(日)，羽球隊代表參加。
 3. 112學年度佳林國中新生盃籃球邀請賽：1/31(三)~2/2(五)，籃球隊代表參加。

三、總務處：

- (一) 請各班檢視教室內是否有待修繕設備，1/18前請學生填寫公物維修單，總務處將統一安排寒假期間維修。
- (二) 由於過年期間警衛人力不足，依據1/2(二)主管會報決議：2/8(四)~2/14(三)校園暫停開放，請同仁避免於上述時間到校辦公，不便之處敬請見諒！
- (三) 寒假期間到校的同仁較少，煩請各辦公室上班或返校的同仁，於離開辦公室前，能隨手關燈、電風扇、門窗及使用之電器產品，以確保辦公室內的物品安全。
- (四) 學期結束後，除寒假營隊需用到的教室外，其餘教室將上鎖不開放使用，同仁們有需用到普通教室或專科教室者，煩請跟總務處或教務處登記借用。
- (五) 寒假期間(上班日)活動中心停車場繼續開放給同仁使用，前廣場僅開放給來賓及廠商車輛停放，敬請大家配合！

四、輔導室：

- (一) 本學期辦理性別平等宣導、教師輔導知能研習、七、八、九年級網路迷情、情感、人際、單(失)親學生支持性小團體、家庭教育等相關活動，感謝各處室、導師、輔導老師及專輔全力協助，俾使業務順利推動，感謝大家!!
- (二) 認輔作業，感謝楊子賢主任、王如玉主任、唐小媛主任、溫婷云組長、王張詩淵組長、陳淑婷組長、郭致廷老師、賴穎維老師、陳虹吟老師、傅子恂老師、陳令家老師、呂佳欣老師、蔡佳燕老師、符智凱老師、張薇君老師、李蕙萍老師、林景梅老師、陳麗雯老師、李秀珍老師李如琍、龍萱等協助推動輔導工作，非常感謝!
- (三) 下學期預計開小團體三團:七、八年級「社會技巧小團體」，招募成員預定於113年3月中截止，請七、八年級導師推薦適合學生參與團體。開團時間會再配合招募學員班級課表，屆時再與導師及任課老師商確。感謝大家！

(四)寒假期間家人相處關係變長，如有需要增進家庭和諧、增加健康家庭概念，家庭教育中心提供03-4128185家庭教育諮詢專線及面談機會，歡迎轉知多加利用。

(五)有關家庭教育研習：

1. 依112年1月13日桃家教字第1120000124號公文重申教育部有關「推展家庭教育工作人員」定義，係指辦理高級中等以下學校教師、輔導教師及專業輔導人員等提供家庭教育服務相關人員，請學校教職員依規定累積家庭教育研習時數。
2. 依法規，家庭教育研習時數每學年需四小時，全體教職員可利用教師E學院、親職講座或家庭教育中心辦理之相關課程進行研習，並於5月31日前完成。
3. 線上研習課程推薦：由教育部提供「家庭教育進修課程數位學習教材計畫」及「高級中等以下學校及幼兒園教師家庭教育數位學習課程」計53堂課整合於磨課師平台(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)，可於該平台關鍵字搜尋「家庭教育」。

(六)感謝本學期技藝班帶隊老師協助技藝教育：胡復興老師、李蕙萍老師、徐傑歆老師、賴怡靜老師。

(七)有關學生B卡紀錄：

1. 依學生輔導法、學生輔導法施行細則、個人資料保護法等相關法規，學生輔導資料涉及個人隱私，學生輔導工作相關人員應負保密義務。
2. 敬請導師檢視班級學生B卡紀錄是否填寫完整，請務必每位學生每學期至少填寫一筆資料，倘尚未完成請導師於1/19(五)前完成。

(八)有關「生涯發展紀錄手冊」：

1. 導師或輔導老師倘需參閱「生涯發展紀錄手冊」或填寫手冊之輔導紀錄（每學年一筆紀錄即可），可利用期末或寒假至輔導室領取整班手冊進行作業。
2. 開學初請導師及輔導老師協助學生更新「生涯發展紀錄手冊」資料（★家長簽名之學期成績單需保留並黏貼於手冊）。

(九)輔導室於1/23(二)辦理三場技藝教育育樂營，正取名單及備取名單已公告於校網，感謝導師協助轉發行前通知給正取學生。

編號	時間	職群	課程內容	師資	上課地點
A	1/23(二) 8:30-12:00	家政職群	造型氣球、 兒童魔術	永平工商 教師	4F美術教室
B		外語職群	日本達摩、 哈利波特	啟英高中 教師	4F雙語教室
C	1/23(二) 13:15-16:45	餐旅職群	德式布丁、 雪花可可牛奶	大興高中 教師	4F家政教室

(十)桃園市113年度高中職博覽會將於3/9(六)、3/10(日)於桃園市體育場（巨蛋）舉行，網路版於1/20(六)上線。

(十一)下學期英語資優校內師資為王如玉主任、溫婷云師、葉紫緹師、傅子恂師、郭致廷師、王羽庭師，感謝團隊的辛勞，亦歡迎對資優課程有興趣的教師加入。

(十二) 有關下學期特殊生轉介鑑定：

1. 下學期開學後即發放112年度第2次特殊生鑑定校內轉介鑑定初篩申請表，並於113/2/22(四)回收申請表。
2. 倘有疑似情緒障礙學生，請先轉介輔導室進行二級輔導一學期觀察，並建議善用寒假期間至醫療系統進行評估，以取得相關醫療診斷證明及用藥紀錄。
3. 疑似學障者請先透過個別學生補救教學過程或教務處補救教學系統進行觀察，並做成詳實紀錄以做為佐證資料（國英數考卷、作文、聯絡本等）；倘若有疑似其它障礙鑑定需求，皆需符合該類鑑定基準之醫療診斷證明。
4. 請務必事先與家長溝通確認提報轉介鑑定意願且徵得該生雙方家長（或法定監護人）同意，以利轉介進行後續施測及篩選工作。

(十三) 寒假期間1/22(一)及1/23(二)8:00-17:00辦理英資方案課程，學生午餐自理，課程規劃表已轉知學生及家長。

五、人事室：

(一) 依據行政院112年12月18日院授人給字第1124002162號，年終工作獎金將於1月31日一次發給。

(二) 桃園市市立各級學校及幼兒園教師在職進修學位實施要點第6點，教師若進修期間辦理休學，須以書面向學校報備，俾維提敘權益。

(三) 113年教職員公教健康檢查注意事項：

1. 依據「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」。
2. 40歲以上未滿50歲之公教人員健康檢查補助為每人每2年新臺幣4,500元。
3. 滿50歲之公教人員每年 3,500元或每2年7,000元。
4. 申請表單放置Y槽-人事室-常用表單-健康檢查，請同仁多加運用。

(四) 本校「性騷擾防治及申訴處理要點」放置本校校網首頁左下角人室規章。另轉知教育部性別平等教育全球資訊(<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home/index>)，及桃園市政府教育局「教師諮商輔導支持服務」(<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>)及桃園市政府員工協助方案，請同仁自行上網參考運用。

六、會計室：

感謝各處室協助，112會計年度帳務順利於12月29日結帳。

壹拾、提案討論：

提案：有關112學年度下學期行事曆一案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：(略)。

決議：

壹拾壹、臨時動議：

壹拾貳、會長致詞：

壹拾參、校長結語：

壹拾肆、散會： 時 分。