

桃園市青埔國中 111 學年度防疫小組應變計畫

壹、計畫目的：依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」監測，各級學校為學生密集且容易發生呼吸道傳染病群聚感染之場所，為維護師生健康，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此應變計畫。

貳、實施日期：即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

參、計畫執行：

一、各單位任務分工

成立因應新型冠狀病毒防疫小組（以下簡稱本小組），其小組分工職掌，由校長擔任防疫長，督導學校衛生保健業務之學務主任擔任副召集人，衛生組長擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。各單位分工如下：

- (一)教務處：負責相關老師的通知及課務問題處理，統一停復課公告，受匡列的老師之案管，彙整全校學生名單和主要照顧者名單。
- (二)學務處：負責學生匡列及通報事宜，確認案班所有匡列確定名冊，通知導師，設立案群，教育局保窗口持聯繫，回答疫情所有問題和各種狀況，隨時掌握疫情局端做法，開會詮釋與通知，篩劑申請，居隔包申請，掌握全部篩檢陰性結果，社團確認，製作防疫宣導
 - 1. 生教組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。
 - 2. 衛生組：督導校園之環境衛生及消毒作業。
 - 3. 健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊、防疫宣導。
 - 4. 導師：
 - (1)執行防疫小組議決及配合行政防疫作為相關事項，並周知學生及家長。
 - (2)建立班級學生及家長聯繫方式，暢通親師生聯繫管道，掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。
 - (3)督導班級整潔、消毒相關事宜。
- (三)輔導室：協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
- (四)總務處：請總務處協助相關空間消毒事宜，並評估全校消毒的適當時間（如放學後或假日），協助老師緊急帶回書籍，居隔包發放，快篩劑發放（名單由學務處給）
- (五)人事室：規劃本校教職員工符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及各級學校教職員工因符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假與停課規定，並知會護理師。

二、指揮與通報

(一)本小組組織與分工

成 員	職 稱	負 責 事 項
召集人	校 長	統籌指揮本小組之因應事宜。
副召集人	學務主任	協助統籌本小組之因應事宜。
執行秘書	衛生組長	本小組之工作執行與行政聯繫。

委員	生教組長	協助本小組之工作執行與行政聯繫、校安中心通報、擔任外部對接窗口並週知導師。
委員	體育組長	協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動之防疫。
委員	訓育組長	協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意社團活動之防疫。
委員	護理師	本小組之工作執行與行政聯繫及防疫物品請購、疾管通報、防疫資訊、防疫宣導。
委員	人事主任	協助本小組之執行與行政聯繫及教師、行政人員之通報。
委員	總務主任	協助本小組之執行與行政聯繫及防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管。
委員	教務主任	協助本小組之執行與行政聯繫及課程調、代之安排，學生居家補課事宜。
委員	輔導主任	協助本小組之執行與學生輔導相關事宜。

(二)應變指揮

統一由本小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。