桃園市政府教育局各科室業務職掌及主管一覽表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科室 | 業務職掌 | 單位主管 |
| 高級中等教育科 | 高級中等教育事項。 | 林科長光偉 |
| 國中教育科 | 國民中學教育事項。 | 蔡科長聖賢 |
| 國小教育科 | 國民小學教育事項。 | 鄭科長凱仁 |
| 幼兒教育科 | 幼兒教育事項。 | 辛科長采芳 |
| 特殊教育科 | 特殊教育及學校藝術才能教育等事項。 | 湯科長惠玲 |
| 終身學習科 | 成人教育、藝文教育、進修學校、補習教育、兒童課後照顧服務中心及交通安全教育宣導等事項。 | 沈科長可點 |
| 體育保健科 | 學校體育、衛生保健及環境教育等事項。 | 鄭科長卉玶 |
| 學輔校安室 | 辦理學生事務、輔導、校園安全防護與通報、全民國防教育、中等以上學校軍訓及護理等事項。 | 鄭主任淑玲 |
| 資訊及科技教育科 | 資訊科技教育、行政資訊化、創造力及科學教育等事項。 | 巫科長珍妮 |
| 教育設施科 | 校園整體規劃、興修建工程及充實各項教學設備。 | 鍾科長佳惠 |
| 秘書室 | 文書、檔案、出納、總務、財產管理、法制、公關、研考業務及不屬於其他各單位事項。 | 范主任心怡 |
| 人事室 | 辦理人事管理事項。 | 高代理主任幸如 |
| 政風室 | 辦理政風事項。 | 劉主任鎮宇 |
| 會計室 | 辦理歲計、會計及統計事項。 | 游主任仁均 |