

桃園市 111 年國民中學教師市內（超額）介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程，111 年度市內超額介聘作業流程如下，請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員：

一、資料填報：4/29(五)13:00-5/2(一)17:00。

（一）申請教師自行上網填報基本資料、積分。

（二）資料填報期間未上網完成填報者，視同放棄本年度市內超額介聘資格。

（三）介聘申請填報網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>。

1、第一次登入請註冊帳號（統一用身分證字號）與密碼。

2、填報期間隨時可登入修改個人相關資料。

3、網站使用如有任何問題，請聯繫同德國中(03)262-8955 教務處曾主任（分機 210）。

（四）填報期限：4/29(五)13:00-5/2(一)17:00。

（五）第一次閉鎖期：5/2(一)17:00 以後至公告市內超額各類科開缺數前，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料均不得修改。

二、自行列印及校內審核時間：5/03(二)8:00-17:00。

超額介聘教師自行登入網站，列印申請表並檢附相關文件，送校內人事主任及校長審核。

三、聯服小組積分審查：5/04(三)10:00-15:00。

（一）積分審查會場若有修正基本資料填報或積分，立即由電腦組進行修正。

（二）修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單，請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

四、介聘資料最後確認：5/04(三)16:00 以前。

（一）各校人事主任將核對單資料交予申請人。

（二）若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 5/04(三)16:00 以前電洽同德國中教務處曾主任(03)262-8955(分機 210)或書面傳真(03)262-8959 辦理。

（三）逾期視為資料正確無誤。

五、5/05(四)17:00 公告本市國中申請市內超額介聘教師之積分、排序及缺額。

六、上網選填志願：

（一）填報期限：5/06(三) 10:00-5/08(日)17:00。

（二）填報說明：超額教師於選填志願學校時，應依開缺學校依序填滿志願。如超額教師未完成系統填報，其序位列為最後一位，由教育局逕予介聘至與超額學校距離（一般公路）最短有缺額學校。

（三）第二次閉鎖期：5/8(日)17:00 以後至市內超額介聘作業結束，除委員會審查認定有關申請人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤，由委員會電腦組修正外，其餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

七、5/11(三)14:00 於同德國中辦理超額教師介聘現場電腦作業。