

檔 號：

保存年限：

簽於教務處 109 年 8 月 28 日

主旨：謹呈本校「109 學年度第一學期第一次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 	無	

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期

「第一次課程發展委員會」簽到單

日期：109 年 08 月 28 日（星期五）08：00~09：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	林挺世	教師代表	國文領召	方佩儀	方佩儀
	教務主任	連崇盟	連崇盟		數學領召	王瑜君	王瑜君
	學務主任	連志賢	連志賢		英文領召	溫婷云	溫婷云
	總務主任	葉力為	葉力為		自然領召	林建志	林建志
	輔導主任	楊子賢	楊子賢		社會領召	王玉如	王玉如
	教學組長	謝宜婷	謝宜婷		健體領召	劉世華	劉世華
					藝文領召	鍾沛芸	鍾沛芸
家長代表	家長代表	賴素玲	賴素玲		綜合領召	范雅琦	
	家長代表	黃婉嘉	黃婉嘉		科技領域	丘真綺	丘真綺
					特教代表	巫秋宜	
					七年級級導師	李秀珍	李秀珍
					八年級級導師	黃佩芬	黃佩芬
列席					九年級級導師	何士琦	

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期第一次課發會會議議程

- 一、時間：109.8.28(星期五)
- 二、地點：2F 會議室
- 三、主席：林校長挺世
- 四、紀錄：謝宜婷組長
- 五、出席人員：如簽到表
- 六、主席致詞：
- 七、報告事項：

1. 本學期重大考試日期：

第一次段考	第二次段考	第三次段考
109.10/12-10/13	109.12/3-12/4	110.01/19-01/20
第一次模擬考	全市模擬考	
109.09.08-109.09.09	109.12/15-12/16 (暫定)	

2. 本學期課表將於 8/26 上線供參，紙本於 8/28 發放，修正至 9/2 中午 12:00 前。於第二周開始實施新課表。今年因應七八年級實施 108 課綱，課程規劃與九年級不同。加上特教綁課及七八年級雙語綁課，有不盡之處，敬請見諒。領域會議時間為上午 1-2 節，下午 5-6 節。雙語備課為周一第 5 節，英文領域 6-7 節。
3. 依桃園市公開授課辦法，108 學年度起教師須進行公開授課，逐年實施。九年級任課教師鼓勵參加外，其餘年段授課教師皆須參與。請各領域於 9/18 前繳交公開授課辦理時間規劃表，以利教學組整理後上網公告。相關細節詳見本校公開授課實施辦法。
4. 學期補考固定安排在每學期第三週(9/14-9/18)補考，如遇臨時請假情形，不再進行補考。將排定於早自習時間 8:00 開始於原班進行考試，請導師協助監考，煩請導師提前 5 分鐘至教務處領取考卷，且不再提供補考，請學生務必準時參加。
5. 本學期第八節輔導課，自 109 年 9 月 07 日起至 110 年 1 月 07 日止，共開設國文、英文、數學、社會、自然等課程。
6. 七、八年級進行國文抽背及英語會話活動各計三次（按行事曆排定期程），將利用朝會時間時實施。再麻煩國文領域協助訂定抽背範圍。
7. 七、八、九導及專任教師辦公室外面布告欄麻煩請各領域於九月底前協助布置完成。1F 七導外為國文領域及英文領域，2F 八導外為數學領域及自然領域，3F 九導外為社會領域及綜合領域，4F 專任外為藝文領域及健體領域。
8. 請各位領召協助召開領域會議，煩請通知非專長授課教師請儘量參加配課領域相關研習或參與校內配課領域之教學研究會，以利增進教學效益。
9. 各領域課程融入相關議題分配表如下，因應學校訪視，請各領域負責同仁於學年末繳交教案、相片、學習單。另於學年中與該議題相關課程、教學、教案之研習，協請領域派員參加。

編號	教育議題	所屬領域	重要提醒
1	性別平等教育	綜合	請負責領域於上學 12 月底前繳交教案及課程照片(請存放至領域資料夾)
2	家庭教育	數學	
3	生命教育	健體	

4	環境教育	藝文	繳交教案及課程照片(請存放至領域資料夾)，請於學年末前繳交。
5	品德教育	英文	
6	海洋教育	國文	
7	科技教育	科技	
8	能源教育	科技	
9	人權教育	社會	
10	原住民教育	社會	
11	法治教育	綜合	
12	資訊教育	數學	
13	安全教育	自然	
14	防災教育	自然	
15	多元文化教育	英文	
16	閱讀素養教育	國文	
17	戶外教育	藝文	
18	兒童人權	健體	
19	國際教育	全領域	
20	生涯規劃教育	全領域	有關生涯發展教育議題融入各領域教學，108 課綱明訂須由各領域協助提供生涯發展教育應融入各領域課程，內容包括：各領域教案、教學情形照片、學習單等相關成果與檢核表，煩請各領域於學年結束前繳交資料組。 檢核表與歷屆資料置於共用槽(Y槽) →領域資料夾→生涯發展教育融入各領域教學，也請轉知負責同仁。

10. 本校 109 學年度辦理語文競賽實施時間如下，麻煩國語及英語文領域協助辦理。

校內	桃園市複決賽	全國賽
109 年 12/30 國語文競賽 110 年 4/14 本土語競賽	109 年 9/5(複賽)9/19 決賽 國語文競賽	109 年 11/28-30 國語文競賽 (南投)
109 年 10/21 英語朗讀比賽	109 年 12 月英語讀者劇場 110 年 2 月英語比賽	
110 年 3 月英語單字比賽	110 年 5 月英語單字比賽	

11. 本學年度七、八年級會利用每週三早修時間(0800-0820)進行晨讀，麻煩各班導師協助推廣與實施。育川老師會通知相關計畫並於晨讀時間至各班了解實施情形。

12. 109-1 各領域教學設備需求採購申請，請各領域召集人協助先於教學研究會討論提出討論(採購申請單詳見附件一)，不論申購與否都請務必於 9/4(五)前將需求申購單送至設備組先做統整，待主管會報決議後才可進行後續採購事宜。

13. 109 學年度專科教室管理人員如下，如各領域有要異動管理者請於 9/4 日(五)告知設備組，謝

謝。

桃園市立青埔國中專科教室管理人名冊		
專 科 教 室	管 理 人	備 註
理化教室/理化器材室	黃 小 玲	4 樓
生物教室/生物器材室	賴 穎 維	4 樓
家政教室	徐 家 萱	4 樓
美術教室	陳 虹 吟	4 樓
雙語教室	陳 珍 心	4 樓
電腦教室 1	邱 振 源	4 樓
電腦教室 2	邱 振 源	4 樓
音樂教室	陳 思 玟	4 樓
表藝教室	黎 玉 瑩	4 樓
生科教室 1	邱 真 綺	4 樓
生科教室 2	邱 真 綺	3 樓
圖書館	黃 育 川	1 樓活動中心

14. 109 學年度學習社群及活化計畫如下，請留意相關研習時間及辦法。

計畫	召集人
初階社群	吳煌珍

15. 有關青少年性剝削防制戲劇比賽預計於 109 年 11 月 18 日(三)進行，麻煩各領域(英文綜合、藝文及國文)協同。感謝!

16. 請英文領域協助推動雙語學習護照，融入課堂教學或多鼓勵學生參與活動。

17. 請科技領域(資訊課)協助雙語臉書推廣及安排 PaGamO 相關課程，利用上課瀏覽網頁參與相關活動及鼓勵按讚等。

18. 請各領域提供各領域成績評量標準，尤其是彈性課程的評量標準。於第一次領域會議完成討論，做成相關會議紀錄。(9/9 前繳交給教學組)

19. 請段考及補考命題老師，考卷提供 PDF 檔，避免格式跑掉。並請命題老師能給審題老師多點時間審題。

20. 各年「課發會會議記錄」及「領域會議記錄」，已放在教師檔案\教務處\課發會；教師檔案\教務處\領域會議，供老師們參考。請各領召將領域會議紀錄於課發會後一周內，繳交紙本簽到表並將電子檔存於教師檔案\領域資料夾中，感謝配合。

21. 請藝文領域-視覺藝術科的老師協助表列

校內全校性活動的海報或卡片製作，所需要的紙張，都可以向訓育組申請。

第一場 9/28 前教師節卡片

第二場運動會海報

第三場畢業典禮

22. 請各領域協助提供健康促進六大議題相關學習單(任選一

議題即可，如有照片亦請提供)。六大議題分別為：菸害防治(含反菸拒檳)、健康體位、正確用藥(含全民健保)、口腔衛生、視力保健、性教育(含愛滋防治)。各領域如有此兩項議題相關教案或課程活動資料請提供給衛生組。謝謝各領域協助。

23. 因應教學正常化規定，請各領域於領域會議時進行教學研究增能，主題自訂，內容依領域會議格式填寫。

24. 校外人士至校內協同教學活動相關辦法，待通過校務會議後，依辦法執行。請有需要安排校外

人士至校偕同課程的老師及活動承辦單位，務必於時間內提出申請。

25. 教師請假排代原則會以同領域優先，然後是該班任課教師，最後是無課教師，再麻煩老師們要安排代課教師時也能依循此原則，謝謝。

26. 依中華民國 109 年 7 月 6 日桃教中字第 1090058923 號函示，教學正常化重要事項如下：

(一) 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。

(二) 留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。

(三) 各校應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元學習經驗。社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(四) 學校應依課綱規定安排課程，按教師專長(應聘科目)排課，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

(五) 定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。

八、提案討論

提案一：有關 109 學年度技藝教育彈性課程計畫如附件二，提請 討論。

說明：

1. 依據國民中學技藝教育實施辦法修正條文第六條規定，由學校課程發展委員會參與規劃技藝教育課程之相關事宜。

2. 檢附 109 上技藝教育—餐旅課程之規劃如附件。

決議：16:0 表決通過。

提案二：109 學年度公開授課時間表，提請 討論。

說明：1. 依據教育局 107 年 11 月 28 日桃教中字第 1070101343 號函公開授課時間表需經課發會通過後公告上網。

2. 建議經第一次領域會議討論後彙整後公告上網，並於第二次課發會修正通過。

決議：17:0 表決通過。

九、臨時動議

綜合領域：因童軍有大型教具希望能提供儲物空間，請學校能給予明確時間表處理。

校長覆：因教室空間有限，又借予青園國小，確實有空間不足的情況，待綜合活動中心啟用，規劃地下室可做為儲物空間。現行空間將於一周內，會同總務處盤點相關可能性。

校長覆社會領召及科技領召行政減課節數是否考慮配給領域召集人及專科教室管理人，目前減課會經前一年課發會決議執行。所以減課分配可以在學期末提出各項方案的討論，再做調整。

十、散會

109 學年度第一學期第一次課發會照片記錄



照片說明 1：國文抽背及英語會話期程



照片說明 2：各領域課程融入相關議題

檔 號：

保存年限：

簽於教務處 109 年 10 月 29 日

主旨：謹呈本校「109 學年度第一學期第二次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 謝宜婷 10291244 教務主任 連崇盟		可 青埔國民中學 林挺世 校長 10291510

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期

「第二次課程發展委員會」簽到單

日期：109 年 10 月 28 日（星期三）13：00~14：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	林挺世	教師代表	國文領召	方佩儀	方佩儀
	教務主任	連崇盟	連崇盟		數學領召	王瑜君	王瑜君
	學務主任	連志賢	連志賢		英文領召	溫婷云	溫婷云
	總務主任	葉力為	葉力為		自然領召	林建志	林建志
	輔導主任	楊子賢	楊子賢		社會領召	王玉如	王玉如
	教學組長	謝宜婷	謝宜婷		健體領召	劉世華	劉世華
家長代表					藝文領召	鍾沛芸	鍾沛芸
	家長代表	彭紹涵	彭紹涵		綜合領召	范雅琦	范雅琦
	家長代表	黃婉嘉	黃婉嘉		科技領域	丘真綺	謝子琦
					特教代表	巫秋宜	巫秋宜
					七年級級導師	李秀珍	李秀珍
列席					八年級級導師	黃佩芬	黃佩芬
					九年級級導師	何士琦	何士琦

(代)

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期第二次課發會會議議程

一、時間：109.10.28(星期三)13:00

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長挺世

四、紀錄：謝宜婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、報告事項：

1. 公開授課請於完成授課後**兩周內**將紙本及電子檔繳交至教學組，另請將照片及影片存於 Y 槽：領域資料夾-109 公開授課資料夾中。
2. 教學正常化訪視定於 11 月，確切日期依公文通知。請老師務必確認教室日誌與課程計畫的內容再簽名(黑色或藍色)，第八節以複習課程為主。
3. 教育局桃教中字第 1090058923 號重申各校辦理教學正常化相關規定如下：
 - (1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理，不得於下午辦理。
 - (2)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員，教師或家長在場督導，負責安全，秩序之維護。
 - (3)各校應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元學習經驗。社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。
 - (4)學校應依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

請各校務必遵照上開教學正常化規定，本局將不定期派員訪視，倘若違反上述規定或未據以落實教學正常化，經限期改善而屆期仍未改善者，將依規定議處。

4. 段考注意事項：

- ①麻煩命題老師，連同「答案」一起繳交。
 - ②監考「作文」老師，別忘記該節提早五分鐘至各班教室監考。
 - ③監考老師發放完題目卷及作答卷後，請務必跟同學提醒共發放幾張題目卷、答案卷、2B 答案卡，避免同學少拿。
 - ④請監考老師務必清點完 2B 答案卡後，放入「塑膠套」袋中。
 - ⑤麻煩監考老師能認真監考，避免同學作弊。
 - ⑥該節考完試，麻煩請下一節再至教務處領取答案卷(待特教老師考卷送回教務處一起領回)，並留下題目及試卷袋。確認無學生缺考後，會統一由學藝股長發放。請勿於學生補考完前進行題目討論及公告成績。
5. 命審題方式請遵守相關辦法，命題教師分配請遵守子女迴避原則。
 6. 因教師建議考程表各科目能微調分配，教務處規劃分配如**附件 1**
 7. 因有教師建議寫作測驗作答時間修改為 45 分鐘，請國文領域於領域會議討論相關可行性。
 8. 12/30(三)將舉辦校內國語文競賽，麻煩國文領域協助命題及評審事宜。
 9. 本學期第 15-16 週(12 月 07 日~12 月 17 日)進行作業抽查，請各任課教師提早督促學生按時完成作業及訂正。

時間	12/7(一)	12/9(三)	12/11(五)	12/15(二)	12/16(四)
七年級	英	數	生物	地理	國(作文)
八年級			理化	歷史	
九年級			理化(上) 地科(下)	公民	

10. 桃園市 109 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫已公告，鼓勵各領域推派選手參賽。
11. 寒假學藝活動時間訂為 1/21(四)-1/27(三)採營隊形式辦理，請領域轉知有興趣開課的老師，請於 11/18(三)前將營隊開課申請書(如附件 2)繳交至教學組，以利辦理開課事宜。
12. 針對 110 學年度彈性課程規劃，請各領域於領域會議中討論是否要申請，並於期末課發會提出初步課程規劃。

年級	七年級		八年級		九年級	
	十二年一貫		十二年一貫		九年一貫	
彈性節數	6		6		5	
	109(今)	110(明)	109(今)	110(明)	109(今)	110(明)
科目	國文	國文	國文		國文	
	英文	英文	英文		數學	
	數學	數學	數學		理化	
	社會	社會	雙語		X	
	班週	班週	班週	班週	班週	班週
	社團	社團	社團	社團	自主學習	自主學習

13. 學習扶助施測訂於 12/14-12/18，七八級請資訊課協助上機施測，九年級請童軍課協助施測。
14. 第二次段考謹訂於 12/03~12/04 辦理(12/03~12/04 不上第八節)，請各位教師掌握學習進度。
15. 九年級全市會考試模擬(範圍：1-4 冊)時間謹訂於 12 月 16 日(三)至 12 月 17 日(四)兩天，請任教九年級的教師提醒並協助學生進行複習。
16. 煩請各領域召集人協助調查 109 學年度第二學期教科書用書及備課用書需求調查，以利後續訂購作業。
17. 重申專科教室使用管理辦法，請老師們確實遵守相關規範。
 - (1)依辦法請借用人務必落實登記制度，使用前請於線上完成登記，包含午休及早修時段。
 - (2)使用具危險性教學器材，請確實注意安全。
 - (3)因有相關具危險性教學器材存放，請老師們避免讓學生單獨使用專科教室。
18. 桃園市國中「桃園學力倍增實施計畫」草案(附件 3)

深耕型：本市各公立國民中學一律參加。

- (1)「國民中學提升學生教育會考成績計畫表」(請經領域會議討論後於 11/06 前繳交)
- (2)請各校於課發會及教研會中研討提升學力品質相關議題，作成會議紀錄，留校備查：

精進型：本市公立國民中學主動提出申請；學校得擇定會考成績最低落之考科 1 科(含)以上進行減 C，或擇定 1 考科(含)以上增 A 申請精進方案。

(有意申請的領域請於 11/06 前告知教學組)

八、提案討論

提案一：九年級寒假學藝活動課程規劃，提請討論。

說明：九年級寒假學藝活動課程規劃

九年級	國文	英語	數學	理化	生物	歷史	地理	公民	彈性活動	導師時間
	4	4	4	2	1	1	1	1	1	1

決議：同意 12:0，表決通過

提案二:本校 109 學年度公開授課時間表如附件 4，提請討論。

說明:依函示需於課發會通過討論，若遇修正亦請提交修正；修正後重新上傳校網。

決議：同意 18:0，表決通過

九、臨時動議

社會領域:本學期遇兩次防災演練，兩次連假停課，導致課程進度嚴重不足。

校長回覆:將於下學期行事曆訂定時請各處室留意微調活動時程，以不重複造成影響為原則。

九導:校慶預賽遇雨天影響週三技藝課程，多次停課，擔心造成學生課程時數不足，影響成績及學習。另外，九年級預賽可否避免於週三執行。

校長回覆:已請輔導室協助與職校溝通成績部分，另若影響嚴重，不排除請職校進行補課。也請學務處規劃預賽時就優先執行九年級賽程，或選擇非週三時段執行。

自然領域:建議課程排定同班同天不要連兩堂，以免遇假日嚴重影響進度。

校長回覆:排課上因各種課程綁訂會有困難之處，會請教務處在排定課表時，納入考量。

十、散會

段考考科分配表

上學期第一次段考					上學期第二次段考					上學期第三次段考				
七年級		八年級		節次	七年級		八年級		節次	七年級		八年級		九年級
一	自習	自習	自習	一	自習	自習	自習	自習	一	自習	自習	自習	自習	自習
二	英語 (含聽力)	生物	國文	二	社會	國文	社會	自習 (英語 含聽力)	二	生物	數學	理化	數學 (英語 含聽力)	數學
三	自習	自習	自習	三	自習	自習	自習	自習	三	自習	自習	自習	自習	自習
四	數學	社會	數學	四	英語 (含聽力)	生物	國文	理化	四	社會	國文	社會 (英語 含聽力)	社會	理化
五	自習	自習		五	自習		自習		五	自習		自習		自習
六	寫作測驗	寫作測驗		六	寫作測驗		寫作測驗		六	自習	寫作測驗	自習		自習
七	國文	英語 (含聽力)		七	數學		數學		七	英語 (含聽力)		國文		國文

下學期第一次段考					下學期第二次段考					下學期第三次段考				
七年級		八年級		節次	七年級		八年級		節次	七年級		八年級		九年級
一	自習	自習	自習	一	自習	自習	自習	自習	一	自習	自習	自習	自習	
二	國文	英語 (含聽力)	國文	二	數學	社會	數學	社會	二	英語 (含聽力)	生物	國文	理化	
三	自習	自習	自習	三	自習	自習	自習	自習	三	自習	自習	自習	自習	
四	生物	數學	理化	四	國文	英語 (含聽力)	國文	理化	四	數學	社會	數學	社會	
五	自習			五	自習		自習		五	自習		自習		
六	寫作測驗	寫作測驗		六	寫作測驗		寫作測驗		六	自習		自習		
七	社會	社會	社會	七	生物		理化		七	國文	英語 (含聽力)			

桃園市立青埔國中 109 年度營隊開課申請表

編號：(由校方填寫)

基本資料	營隊名稱			
	開課老師			
開課資料	營隊介紹			
	招生對象	☐ 寒假營隊 ☐ 暑假新生 ☐ 暑假舊生		
	招收人數	_____ 人為限，未滿 20 人不開班		
	材料費	元	材料費說明	向學生收費的簡要說明。
日期	教師每週教學進度表(內容簡略敘述)			備註
/ ~ /				
/ ~ /				
/ ~ /				
/ ~ /				
補充說明	1. 可多人合開一個營隊，但以 3 人為限，並於教學進度表中敘明。			

營隊名稱：請詳細填寫課程所需之材料費，避免在上課後造成教學上的困擾。

品名	數量	單位	單價	金額	備註
合計					
其他說明					

申請教師簽名：_____

※有意開設營隊的教師請於 11/18(三) 前將申請表執回教學組。

桃園市國中「桃園學力倍增實施計畫」

壹、依據：桃園市109學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、目標：

一、確保本市學生學習品質及提升基本學力，減少國中教育會考各科科待加強之比例(減C)及增加精熟級(增A)之比例。

二、促進學校課程發展委員會(以下簡稱課發會)及領域教學研究會(以下簡稱教研會)效能，凝聚親師生共識，擬定基本學力倍增策略，達成教師有效教學及學生有效學習之目標。

參、辦理單位：

一、主辦單位：桃園市政府教育局。

二、承辦單位：桃園市立大崗國民中學。

肆、參加對象：

一、深耕型：本市各公立國民中學一律參加。

二、精進型：

(一)本市公立國民中學主動提出申請；學校得擇定會考成績最低落之考科1科(含)以上進行減C，或擇定1考科(含)以上增A申請精進方案。

(二)選定減C方案15校，增A方案5校，合計20所學校。

(三)申請精進型學校方具領取卓越精進獎資格。

伍、實施方式：請各校擬定明確目標、具體策略及合宜方法等相關有效作為。

一、深耕型：

(一)請各校自行分析「學力品質監控系統」會考相關資料，於課發會及教研會中討論提出110年度會考成績具體提升策略，填寫本市「國民中學提升學生教育會考成績計畫表」(附件1)，核章後回傳本市教育局國中教育科錄案，並落實執行。

(二)請各校於課發會及教研會中研討提升學力品質相關議題，作成會議紀錄，留校備查：

1. 學校提升基本學力SWOT分析，透過課發會及教研會討論具體作為，內容需含學生成績分析及校內外教學資源統整，說明如下。
 - (1) 學生成績分析：
 - A. 分析近三年學校會考各領域/科別成績表現，學生進退概念彙整。
 - B. 分析109學年度九年度學生於七、八年級之表現狀況，規劃可行之教學及輔導策略(含全體性提升策略及班級各殊性策略)。

- (2) 校內外教學資源統整：盤點學校學力倍增相關資源，如分組學習、2班3組、學習扶助、試題分析系統、專案教師入校陪伴及輔導團到校服務等計畫，分析各計畫於學力倍增具體作為與學生進步目標。

2. 具體方案產出：

- (1) 結合教研會，研討定期評量命題及學生表現，轉化為具體方案。
- (2) 依據各考科定期評量及相關學習表現，檢討追蹤學力品質提升策略之落實情形，與學生評量表現相互檢核與分析，擬定有效作為。
3. 建立學生學力品質資料庫，如：歷年會考成績、各年級學力檢測及會考試擬擬資料庫等，以供學校長期分析使用。

(三)本局將依據各校學力倍增策略作為列入109學年度聘任督學訪視及本市教學正常化視導重點項目。

二、精進型：

本局將聘請提升學力品質相關專家、學者及教育實務人員，組成「桃園學力倍增諮詢團」，負責計畫審查及學生學力品質提升診斷諮詢。本局依據各校會考成績、學校需求性及計畫可行性，進行第一階段審查(附件4)，審查通過學校進入第二階段。

(一)第一階段：申請送件

1. 學校得擇定會考成績最低落之考科1科(含)以上進行減C，或擇定1(含)以上考科增A申請方案。
2. 申請學校填妥申請表及經費概算(附件2)，並檢附相關附件如下：
 - (1) 學校整體及申請考科近3年會考成績分析。
 - (2) 擬定具體學力倍增策略，包括學習扶助資源、適性分組教學、段考命題分析、揪團共備、申請入校陪伴及運用線上自主學習資源等。
3. 申請學校須組成校內「學力倍增社群」，本局將補助學校辦理前開社群運作及提升學力相關研習經費，每校一學年上限3萬元。

- (1) 社群功能：針對學校學生學力品質，落實執行相關學力倍增策略，並定期追蹤檢核。
- (2) 社群成員：應包含校長、教務主任、教學組長、各考科領域召集人及相關教師代表等，各校得依實際狀況及需求進行成員調整。

(3) 定期會議：每學年召開8次(含)以上，並作成會議紀錄(附件3)。

4. 申請學校必須薦派人員，參與本市辦理各項學力倍增之相關研習(如：本市國教輔導團分區輔導研習及國中工作團工作坊等)，倘未派員出席者，本局將保留獎勵與否之權利。本局將視學校所提出之需求，邀請本市國教輔導團及專案教師進行入校提供諮詢與輔導。

(二) 第二階段參與「桃園學力倍增」診斷諮詢及各校執行計畫

1. 第一場「桃園學力倍增」學力診斷諮詢

(1) 時間：109年11-12月

(2) 辦理方式：申請學校薦派校內「學力倍增社群」及申請本計畫相關人員至少5名人員參與學力診斷諮詢，諮詢團就各校提出之具體學力倍增策略及計畫提供建議供參。

2. 各校修正實施計畫並執行

各校就第一場學力診斷諮詢建議，修正實施計畫後，於期限內將實施計畫暨經費概算表核章版PDF檔寄送至本局國中教育科承辦人，本局審查後核撥經費予學校。

3. 第二場「桃園學力倍增」學力診斷期中諮詢

(1) 時間：110年2-3月

(2) 辦理方式：薦派校內「學力倍增社群」及申請本計畫相關人員至少5名人員參與學力診斷追蹤期中諮詢，諮詢團就各校已執行之具體提升學力品質策略及計畫，進行追蹤了解並提供建議。

4. 學校參與諮詢之出席人員及本案工作人員，核予公假及課務派代。

5. 請各校參與診斷諮詢人員作成相關紀錄。

三、獎勵及成果分享

(一) 卓越源耕獎：

1. 參加對象：深耕型學校(全市各公立國中)。
2. 分為減C組及增A組2大組分別計算，以全科或單科進步率進行排序。
3. 進步率之計算基準及獎勵辦法：

獎勵內容	比較原則
(1) 全科：獎勵金50%補助學校教學設備(資本門)，50%補助辦理教育參訪、研究及教材(經常門)。	(2) 增A組： A. 分為10班(含)以上之大校組，以及10班以下之小校組等2組。 B. 該校110年國中教育會考全科精熟級比例平均或單科精熟級比例，與該校前三年會考待加強全科平均或單科待加強平均差距之比率，即為該校進步率。
(2) 單科：獎勵金得用於補助辦理教育參訪、研究及教材(經常門)。	

獎勵原則
(1) 學校倘符合獎勵資格，可同時領取減C及增A組獎勵金。
(2) 學校限全科或單科獎勵金擇優領取，得獎順位依序遞補。
(3) 單科進步率分科排序，獎金不限領取次數，可累積。

獎勵額度
(1) 減C組： A. 全科進步率加總 (a) 全市第1名學校，頒發獎勵金15萬元。 (b) 全市第2名學校，頒發獎勵金12萬元。 (c) 全市第3名學校，頒發獎勵金10萬元。 (d) 全市4-8名學校，頒發獎勵金5萬元。 B. 單科進步率 (a) 全市第1名學校，頒發獎勵金5萬元。 (b) 全市第2名學校，頒發獎勵金3萬元。 (c) 全市第3名學校，頒發獎勵金1萬元。 (2) 增A組：分10班(含)以上大校組，及10班以下小校組2組獎勵。 A. 全科進步率加總 (a) 全市第1名學校，頒發獎勵金10萬元。 (b) 全市第2名學校，頒發獎勵金8萬元。 (c) 全市第3名學校，頒發獎勵金5萬元。 B. 單科進步率 (a) 全市第1名學校，頒發獎勵金5萬元。 (b) 全市第2名學校，頒發獎勵金3萬元。 (c) 全市第3名學校，頒發獎勵金1萬元。

(二) 卓越精進獎：

1. 參加對象：限申請精進型方案之學校。
2. 獎勵內容：補助參與教師辦理教育參訪、研究及教材(經常門)。
3. 獎勵條件：
(1) 申請試辦之科目減C進步率扣除本市當年度進步率後超過20%(含)，且為該科前4名學校即可獲得獎勵金8萬元。
(2) 申請試辦之科目增A進步率扣除本市當年度進步率後超過20%(含)，且為該科前2名學校即可獲得獎勵金8萬元。

(三) 獎金簡表說明：

	參加對象	獎勵方式
卓越深耕獎	本市各公立國中 皆為當然參加對象，無需報名。	1. 分減C組及增A組，成績由本局計算。 2. 學校符合獎勵條件，可同時領取減C及增A組獎勵金。 3. 減C或增A組中，學校限全科或單科獎勵金擇優領取，得獎順位依序遞補。
卓越精進獎	申請精進型 方案學校	1. 申請試辦之科目減C進步率扣除本市當年度進步率後超過20%(含)以上，且為該科前4名學校即可獲得獎勵金8萬元。 2. 申請試辦之科目增A進步率扣除本市當年度進步率後超過20%(含)以上，且為該科前2名學校即可獲得獎勵金8萬元。

(四) 成果發表：

1. 本案獲得10萬獎勵金以上之學校，須配合本局成果分享活動至少3年。
2. 得獎學校應配合本局相關成果分享活動，且本局擁有著作權相關資料，可將資料編輯或發布至網站。
3. 本案申請精進型方案學校須繳交成果報告。

陸、申請精進型方案

- 一、送件時間：即日起至109年10月15日(星期四)下午4時止。
- 二、送件方式：請學校填妥申請表後，紙本寄送至桃園市立大崗國民中學，核章版PDF電子檔寄送至bearvera0413@ms.tyc.edu.tw，送件有相關疑問請致電(03)328-0888轉210教務處楊劍雄主任。

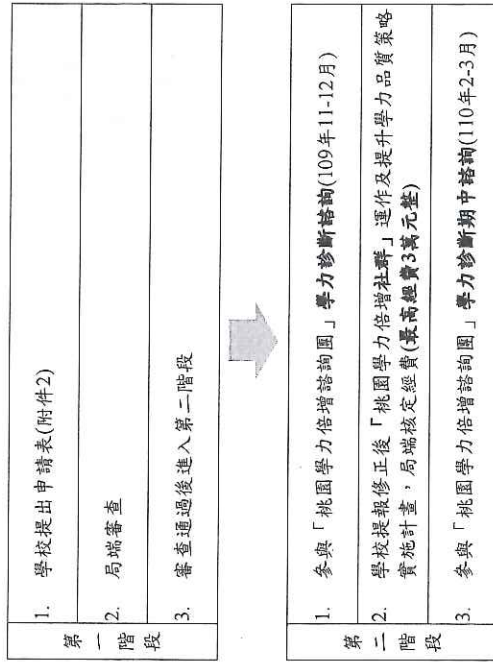
柒、本案係為109-110學年度之三年期計畫，以確保本市學力品質持續提升。

捌、敘獎：

承辦學校有工作人員本係依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」敘獎。

玖、經費：由本局編列預算支應。

「桃園學力倍增實施計畫」
精進型計畫實施流程



109學年度桃園市國中「桃園學力倍增實施計畫」

經費概算表

項次	項目	數量	單位	單價(元)	小計(元)	備註
1	出席費		次	2,500		
2	交通費		式			
3	膳費					
4	印刷費		式			
5	雜支		式			凡前項費用未列之辦公事務費用，如各式紙張、文具用品、影印耗材、資訊耗材、郵資等。
承辦學校行政費用						
小計						
社群及獎金						
6	社群經費	20	群	30,000	600,000	減C15群，增A5群，共20群/每群3萬元。
7	獎勵金	1	式	4,830,000	4,830,000	如附表1
合計						

承辦單位：

會計單位：

校長：

附表1

「桃園學力倍增實施計畫」獎勵金額概算
(1年概算...單位:萬元)

組別		獎項及獎金		第1名	第2名	第3名	第4-8名 (各5萬)	小計	總計
卓越 深耕獎	減C組 (全市國中)	全科獎金	單科	15	12	10	25	62	243
				獎金	5	3	1		
		5科合計	25	15	5				
			全科獎金	10	8	5		23	
				單科	獎金	5	3	1	
	5科合計	25	15	5					
		全科獎金	10	8	5		23		
	增A組 (大校)		單科	獎金	5	3	1		
		5科合計		25	15	5			
	增A組 (小校)	單科	獎金	5	3	1		45	
5科合計			25	15	5				
卓越 精進獎	減C組 (共15校)	前4校，且符合條件者	5科*前4校*每校8萬					160	240
			增A組 (共5校)					80	
	前2校，且符合條件者	5科*前2校*每校8萬					80		
		獎勵總金額					483		

申請表

壹、基本資料									
學校名稱		桃園市 國民中學			九年級班級數		__班		
參加組別	☐ 增A組	參加領域	☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 數學 ☐ 自然 ☐ 社會						
	☐ 減C組		☐ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 數學 ☐ 自然 ☐ 社會						
社群聯絡人	姓名	職稱		電話		(O) (M)			
	e-mail								
	姓名	職稱	授課領域	電話		Email信箱			
社群成員									
								(表格請自行增列)	
貳、學校現況與需求分析 (請檢附申請考試近3年會考成績分析)									
參、計畫目標 (增A組及減C組皆申請者，兩案分別填寫申請表及概算)									

[illegible]

附註:

1. 本報 1989 年兩期中曾發表過報告，本局已於本年 11 月 26 日根據中學第 1000075200 號申請註冊為「王」。
2. 根據香港註冊公司註冊處註冊，地址為香港中區皇后大道中 109 號。
3. 本報曾於 1989 年 3 月 30 日（星期一）刊載有關註冊申請人及王字為本局註冊，該申請書及本局中區教育局註冊申請表，電子檔號碼為：name621.htm, file_04_01.htm。

肆、推動策略及具體作為 (含行政運作支持及領域各項作為及檢核機制)

伍、預期成效
陸、增A/減C特色或創新作為 (無則免填)

承辦人：

單位主管：

校長：

109年度桃園市國中「學力倍增計畫」卓越精進型學校

經費概算表

學校名稱：桃園市_____國民中學

參加組別：		☐ 增A組		☐ 減C組		備註
項次	項目	數量	單位	單價(元)	小計(元)	
1	出席費		次	2,500		
2	外聘講座鐘點費		節	2,000		
3	內聘講座鐘點費		節	1,000		含市內現任教師、市內退休教師、校內教師
4	交通費		式			
5	印刷費		人次	100		
6	膳費					茶水20元，每餐單價上限80元
7	雜支		式			凡前項費用未列之辦公事務費用，如各式紙張、文具用品、影印耗材、資訊耗材、郵資等。
合計						

承辦單位：

會計單位：

校長：

109年度桃園市國中「學力倍增計畫」卓越精進型學校

申辦審查一覽表

學校名稱：桃園市——國民中學

會議時間	年 月 日 上/下午 時 (第__次社群會議)		
會議地點			
主持人			
紀錄者			
社群成員簽到			
姓名	簽到處	姓名	簽到處
			(表格可自行增列)
社群會議記錄			

13

壹、增A組

序號	學校名稱	審查建議	審查結果 ☐ 通過 ☐ 不通過	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

貳、減C組

序號	學校名稱	審查建議	審查結果 □通過 □不通過	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

14

桃園市109學年度中壢區青埔國民中學校長及教師公開授課活動辦理時間規劃表

項次	授課時間	授課者	授課單元	授課班級/地點	備課 時間地點	說課 時間地點	議課 時間地點	觀課者 (拍照/攝影)
1	9/22(二) 第1節	方佩儀	國文八上 L3土芭樂的生存之道	804 教室	9/21(一) 第3節 會議室	9/21(一) 第3節 會議室	9/22(二) 第2節 會議室	郭致廷(拍照) 黃育川(攝影)
2	10/19(一) 第7節	郭致廷	議論文模組與寫作	804 教室	10/19(一) 第3節 會議室	10/19(一) 第3節 會議室	10/19(一) 第8節 會議室	方佩儀(拍照) 黃育川(攝影)
3	9/22(二) 第4節	黃育川	國文八上 L3土芭樂的生存之道	803 教室	9/21(一) 第2節 會議室	9/21(一) 第2節 會議室	9/22(二) 第6節 會議室	方佩儀(拍照) 郭致廷(攝影)
4	11/12(四) 第7節	游家宇	國文八上 L4田園之秋選	806 教室	11/11(三) 第4節 會議室	11/11(三) 第4節 會議室	11/12(四) 第8節 會議室	吳煌珍 (拍照) 林美穗 (攝影)
5	12/15(二) 第4節	黃詩涵	國文七上 L9音樂家與職籃巨星	703 教室	12/14(一) 第2節 會議室	12/14(一) 第2節 會議室	12/15(二) 第6節 會議室	鄭玫玫 (拍照) (攝影)
6	12/15(二) 第2節	鄭玫玫	國文七上 L7心囚	710 教室	12/14(一) 第2節 會議室	12/14(一) 第2節 會議室	12/15(二) 第6節 會議室	黃詩涵 (拍照) (攝影)
7	10/27(二) 第2節	池岱蓉	國文七上 L5兒時記趣	701 教室	10/26(一) 第4節 會議室	10/26(一) 第4節 會議室	10/27(二) 第5節 會議室	薛麗萍 (拍照) (攝影)
8	10/26(一) 第七節	呂佳欣	國文七上 L5兒時記趣	708 教室	10/26(一) 第4節 會議室	10/26(一) 第4節 會議室	10/27(二) 第5節 會議室	池岱蓉(拍照) 薛麗萍(攝影)
9	10/27(二) 第1節	薛麗萍	國文七上 L5兒時記趣	709 教室	10/26(一) 第4節 會議室	10/26(一) 第4節 會議室	10/27(二) 第3節 會議室	池岱蓉 (拍照) (攝影)
10	11/16(一) 第7節	吳煌珍	國文八上 L5五柳先生傳	807 教室	11/13(五) 第4節 會議室	11/13(五) 第4節 會議室	11/17(二) 第5節 會議室	游家宇(拍照) 林美穗(攝影)
11	12/9(三) 第2節	饒嫻琳	英文八上L5	804 教室	12/8(二) 第2節 學務處	12/8(二) 第2節 學務處	12/9(三) 第4節 學務處	宋宛豫
12	9/28(一) 第1節	宋宛豫	英文七上L2	711 雙語教室	9/23(三) 第4節 學務處	9/24(四) 第3節 學務處	9/28(一) 第4節 學務處	饒嫻琳
13	9/23(三) 第2節	王羽庭	英語七上L2	704 教室	9/21(一) 第5節雙語辦 公室	9/21(一) 第5節雙語辦 公室	9/23(三) 第6節雙語辦 公室	郭佳宜
14	9/25(二) 第2節	郭佳宜	英語七上L2	703 教室	9/21(一) 第5節雙語辦 公室	9/21(一) 第5節雙語辦 公室	9/25(五) 第7節雙語辦 公室	王羽庭
15	4/6(二) 6節	施巧玲	英語八上L 3	810 教室	4/6(二) 第3節八導辦 公室	4/6(二) 第3節八導辦 公室	4/6(二) 第7節八導辦 公室	賴怡靜
16	4/8(四)第5 節	賴怡靜	英語八上L3	811 教室	4/8(四) 第2節八導辦 公室	4/8(四) 第2節八導辦 公室	4/8(四) 第6節八導辦 公室	施巧玲
17	3/22(一) 第二節	陳珍心	多元閱讀:繪本- Tree is Nice	710 雙語教室	3/8 (一) 第五節雙語 辦公室	3/8 (一)第 五節雙語辦 公室	3/22(一) 第五節雙語 辦公室	葉紫緹
18	3/26(五) 第四節	葉紫緹	多元閱讀:繪本-Malala 's Magic Pencil	701 教室	3/22(一) 第五節雙語 辦公室	3/22(一) 第五節雙語 辦公室	3/29(五)第 五節雙語辦 公室	陳珍心
19	11/6(五) 第三節	賴薇安	國際教育	807 教室	10月12日 (一)第五節 雙語辦公室	10月12日 (一)第五節 雙語辦公室	11月10日 (三)第四節 雙語辦公室	陳珍心

20	11/17(二) 第5節	吳小惠	數學七上 2-3 指數律	709 教室	11/5(四) 第5節 會議室	11/12(四) 第5節 資源教室5	11/26(四) 第5節 資源教室5	楊子賢(拍照) 周庭萱(拍照) 梁佳玲(攝影)
21	11/17(二) 第6節	楊子賢	數學七上 2-3 指數律	708 教室	11/5(四) 第5節 會議室	11/12(四) 第5節 資源教室5	11/26(四) 第5節 資源教室5	吳小惠(拍照) 周庭萱(拍照) 梁佳玲(攝影)
22	11/19(四) 第2節	周庭萱	數學七上 2-3 指數律	704 教室	11/5(四) 第5節 會議室	11/12(四) 第5節 資源教室5	11/26(四) 第5節 資源教室5	吳小惠(拍照) 楊子賢(拍照) 梁佳玲(攝影)
23	11/20(五) 第4節	梁佳玲	數學七上 2-3 指數律	702 教室	11/5(四) 第5節 會議室	11/12(四) 第5節 資源教室5	11/26(四) 第5節 資源教室5	吳小惠(拍照) 楊子賢(拍照) 周庭萱(攝影)
24	01/04(一) 第7節	王瑜君	數學八上 4-3應用問題	806 教室	12/31(四) 第5節 會議室	12/31(四) 第6節 會議室	1/7(四) 第5節 會議室	陳詩棠(拍照) 林美金(攝影)
25	01/05(二) 第3節	林美金	數學八上 4-3應用問題	811 教室	12/31(四) 第5節 會議室	12/31(四) 第6節 會議室	1/7(四) 第5節 會議室	王瑜君(拍照) 陳詩棠(攝影)
26	01/06(三) 第4節	陳詩棠	數學八上 4-3應用問題	803 教室	12/31(四) 第5節 會議室	12/31(四) 第6節 會議室	1/7(四) 第5節 會議室	林美金(拍照) 王瑜君(攝影)
27	10/23(五) 第4節	邱振源	數學八上 歷史上的畢氏定理	803 教室	10/22(四) 第5節 會議室	10/22(四) 第6節 會議室	10/29(四) 第5節 會議室	梁憲奇(拍照)
28	12/09(三) 第4節	梁憲奇	數學八上 因式分解 (三劍客)	802 教室	10/22(四) 第5節 會議室	10/22(四) 第6節 會議室	10/29(四) 第5節 會議室	邱振源(拍照)
29	11/12(四) 第五節	郭建嚴	3-3多變的聲音	806教室	11/6(五) 第五節 會議室	11/6(五) 第五節 會議室	11/13(五) 第五節 會議室	林建志
30	11/6(五) 第一節	賴穎維	3-4人體如何獲得養分	704教室	10/23(五) 第一節 會議室	10/30(五) 第一節 會議室	11/6(五) 第五節 會議室	陳專凱 莊珮君
31	9/22(二) 第一節	陳芸鈞	1-2活動 細胞的觀察	生物實驗室	9/18(五) 第六節 會議室	9/18(五) 第六節 會議室	9/18(五) 第七節 會議室	邱堰丞
32	10/29(四) 第一節	莊珮君	3-3植物如何獲得養分	703教室	10/16(五) 第五節 會議室	10/23(五) 第五節 會議室	10/30(五) 第五節 會議室	賴穎維 陳專凱
33	11/13(四) 第一節	連志賢	4-5色散與顏色	811教室	11/05(四) 第五節 會議室	11/06(五) 第五節 會議室	11/13(五) 第二節 會議室	林建志
34	10/19(一) 第三節	陳專凱	3-3植物如何獲得養分	705教室	10/16(五) 第五節 會議室	10/16(五) 第六節 會議室	10/16(五) 第七節 會議室	賴穎維 莊珮君
35	9/21(一) 第三節	邱堰丞	1-3MVD測量	804教室	9/14(三) 八導	9/28(三) 八導	9/14(三) 八導	陳芸鈞
36	11/12(四) 第1節	林建志	4-3光的折色	802教室	11/06(五) 8導(5.6節)	11/06(五) 8導(5.6節)	10/16(五) 8導(5.6節)	邱堰丞 連志賢

37	109.11.19 (四)	謝宜婷	社會七上 彈課 島內移民與文化	708 教室	109.11.11(三) 第3節 教務處	110.11.18(三) 第3節 教務處	110.11.19(四) 第5節 教務處	王玉如(拍照) 王玉如(攝影)
38	110.4.15 (四) 第7節	張益誠	社會七下 彈課 移工人生	703 教室	110.4.15(四) 第5節 會議室	110.4.15(四) 第6節 會議室	110.4.22(四) 第5節 會議室	廖育伶(拍照) 廖育伶(攝影)
39	110.3.31 (三) 第5節	廖育伶	歷史七下 L2民初	805 教室	110.3.25(四) 第5節 會議室	110.3.25(四) 第6節 會議室	110.4.1(四) 第5節 會議室	張益誠(拍照) 張益誠(攝影)
40	110.4.8(四)	王玉如	地理八下 L3東南亞和南亞的地理 環境與多元文化	805 教室	110.4.1(四) 第5節 會議室	110.4.1(四) 第6節 會議室	110.4.8(四) 第5節 會議室	林尹茹(拍照) 林尹茹(攝影)
41	109.12.11 (五) 第7節	林尹茹	地理七上 L5天氣與氣候	703 教室	109.12.3(四) 第5節 會議室	109.12.3(四) 第5節 會議室	109.12.17(四) 第5節 會議室	王玉如(拍照) 王玉如(攝影)
42	110.3.10 (三) 第5節	姜欣妤	公民七下 L2社會規範	702 教室	110.3.4(四) 第5節 8導辦	110.3.11(四) 第5節 8導辦	110.3.18(四) 第5節 8導辦	梁雅琳(拍照) 梁雅琳(攝影)
43	10/5(一) 第7節	陳曉君	The sound of music	711 教室	9/28(一) 第5節 三導辦公室	9/28(一) 第5節 三導辦公室	10/6(二) 第6節 三導辦公室	陳虹吟 (拍照/攝影)
44	10/20(二) 第4節	黎玉瑩	Scout Merit Badges	704 教室	10/15(一) 第5節 雙語辦公室	10/15(一) 第5節 雙語辦公室	10/23(五) 第3節 雙語辦公室	呂玖瑤 (拍照/攝影)
45	11/16(一) 第2節	鍾沛芸	Print art	807 教室	11/2(一) 第5節 雙語辦公室	11/2(一) 第5節 雙語辦公室	11/20(四) 第1節 雙語辦公室	陳思紋 (拍照/攝影)
46	11/25(三) 第3節	陳虹吟	Sketch	701 教室	11/23(一) 第5節 三導辦公室	11/23(一) 第5節 三導辦公室	11/26(四) 第1節 雙語辦公室	陳曉君 (拍照/攝影)
47	11/26(四) 第2節	陳思紋	Stomp percussion	703 教室	11/2(一) 第5節 雙語辦公室	11/2(一) 第5節 雙語辦公室	11/27(五) 第3節 雙語辦公室	鍾沛芸 (拍照/攝影)
48	12/17(四) 第3節	呂玖瑤	Watercolor	703 教室	12/10(四) 第1節 雙語辦公室	12/10(四) 第1節 雙語辦公室	12/18(五) 第4節 雙語辦公室	黎玉瑩 (拍照/攝影)
49	9/17(四) 第6節	彭健祐	輔導八上 1人際事務所	801 教室	9/17(四) 第4節	9/17(四) 第4節	9/18(五) 第1節	范雅琦 (攝影、拍照)
50	10/8(四) 第7節	范雅琦	輔導八上 1人際事務所	804 教室	10/8(四) 第1節 輔導室	10/8(四) 第1節 輔導室	10/12(五) 第5節 輔導室	彭健祐(拍照) 李秀珍(攝影)
51	10/7(三) 第五節	蔡佳燕	童軍 單元一活動三 行前有規畫,「包」準 沒煩惱	810 教室	10/6(二) 第1節 雙語辦公室	10/6(二) 第1節 雙語辦公室	10/8(四) 第二節 雙語辦公室	陳思紋(拍照) 黎玉瑩(攝影)
52	9/29(二) 第6節	李秀珍	觀課內容: 第五主題:晉級的國中 生第一單元:國中有意思	711 教室	9/29(二) 第1節	9/29(二) 第1節	9/29(二) 第7節	范雅琦 (攝影、拍照)
53	9/22(二) 第二節	郭佳宜	家政八上U2	806教室	9/21(一) 第五節雙 語辦公室	9/21(一) 第五節雙 語辦公室	9/25(五) 第七節雙語 辦公室	蔡佳燕
54	10/29(四) 第7節	徐家萱	家政七上 縫紉巧手-材 料介紹	704教室	10/27 (二)第2節 輔導室	10/29(四) 第7節	11/2(二) 第2節輔導室	蔡佳燕

55	9/24 (四) 第一節	丘真綺	識圖與製圖 等角圖繪製	702 生科教室	9/22 (二) 第八節 生科教室	9/22 (二) 第八節 生科教室	9/24 (四) 第三節 生科教室	謝碧容(拍照) 陳立真(攝影)
56	2/26 (五) 第四節	陳立真	城市組合 與角色繪製	701 電腦教室	2/19 (五) 第五節 電腦教室	2/19 (五) 第五節 電腦教室	2/26 (五) 午休 電腦教室	謝碧容(拍照) 丘真綺(攝影)
57	12/31 (四) 第二節	謝碧容	資訊科技 與相關法律	806 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/18 (五) 第五節 電腦教室	12/31 (四) 第三節 電腦教室	丘真綺(拍照) 陳立真(攝影)
58	10/15(四) 第1節	蔡宜汝	英語七上L3 Where Is Harry' s Bedroom	資源班室二	10/8(四) 第4節 資源教室二	10/14(三) 第3節 資源教室二	10/16(五) 第2節 資源教室二	巫秋宜 (拍照/攝影)
59	10/16(五) 第6節	巫秋宜	數學七上 2-1質因數分解	資源教室三	10/8(四) 第5節 資源教室三	10/14(三) 第6節 資源教室三	10/16(五) 第7節 資源教室三	蔡宜汝 (拍照/攝影)
60	12/8(二) 第5節	葉力為	英文八上 L5:Traveling in Taiwan is fun.	資源班室二	12/4(五) 第3節 資源班室二	12/4(五) 第3節 資源班室二	12/11(五) 第3節 資源班室二	蔡宜汝 (拍照/攝影)
61	9/14(一) 第5節	汪政緯	機率：大數法則	資源教室五	9/10(四) 第5節 資源教室五	9/11(五) 第2節 資源教室六	9/17(四) 第5節 資源教室五	周庭萱 (拍照/攝影)
62	12/29(二) 第7節	江淑惠	分子與化學式	資源教室六	12/23(三) 第4節 資源教室六	12/24(四) 第7節 資源教室六	12/30(三) 第4節 資源教室六	汪政緯 (拍照/攝影)
63	10/19(一) 第4節	胡名銘	田園之秋選	資源教室三	10/8(四) 第5節 資源教室三	10/14(三) 第6節 資源教室三	10/19(一) 第6節 資源教室三	巫秋宜 (拍照/攝影)
64	9/9(三) 第四節	黃珮芬	健康八上 第1章歌頌情誼	806教室	9/8(二) 第7節 八導辦公室	9/8(二) 第7節 八導辦公室	9/9(三) 第7節 八導辦公室	許正憲(拍照)
65	110年4月12 日	李蕙萍	急救急能養成術	702	4月11日 第二節 七導辦公室	4月11日 第二節 七導辦公室	4月11日 第二節 七導辦公室	王張詩淵 (拍照) 劉世華 (攝影)
66	110年3月17 日	劉世華	足球-足壘球	702	3/17(三) 第1節 體育器材室	3/17(三) 第2節 體育器材室	3/17(三) 第4節 體育器材室	王張詩淵 (拍照) 吳素卿 (攝影)
67	109年11月24 日	吳素卿	羽球-反手發球	812 活動中心	11/18(三) 第1節 雙語辦公室	11/18(三) 第2節 雙語辦公室	11/25(三) 第4節 雙語辦公室	王張詩淵 (拍照) 劉世華 (攝影)
68	109年12月29 日 第二節	廖彥博	田徑-短距離跑	712 操場	12/28(一) 第6節 七導辦公室	12/28(一) 第7節 七導辦公室	12/30(三) 第4節 七導辦公室	王張詩淵 (拍照) 劉世華 (攝影)
69	110年3月10 日	王張詩淵	排球		3/10(三) 第1節 體育器材室	3/10(三) 第2節 體育器材室	3/10(三) 第4節 體育器材室	劉世華 (拍照) 吳素卿 (攝影)

檔 號：

保存年限：

簽於教務處 110 年 01 月 06 日

主旨：謹呈本校「109 學年度第一學期第三次課發會會議記錄」，請核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 謝宜婷 教務主任 連崇盟		可 青埔國民中學 林挺世 校長 0106 1420

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期

「第三次課程發展委員會」簽到單

日期：110 年 01 月 06 日（星期三）13：00~14：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	林挺世	教師代表	國文領召	方佩儀	方佩儀
	教務主任	連崇盟	連崇盟		數學領召	王瑜君	王瑜君
	學務主任	連志賢	連志賢		英文領召	溫婷云	溫婷云
	總務主任	葉力為	葉力為		自然領召	林建志	林建志
	輔導主任	楊子賢	楊子賢		社會領召	王玉如	王玉如
	教學組長	謝宜婷	謝宜婷		健體領召	劉世華	劉世華
					藝文領召	鍾沛芸	鍾沛芸
家長代表	家長代表	彭紹涵			綜合領召	范雅琦	范雅琦
	家長代表	黃婉嘉	黃婉嘉		科技領域	丘真綺	
					特教代表	巫秋宜	葉力為代
					七年級級導師	李秀珍	李秀珍
					八年級級導師	黃佩芬	黃佩芬
列席					九年級級導師	何士琦	何士琦

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第一學期第三次課發會會議議程

一、時間：109.01.06(星期三)13:00

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長挺世

四、紀錄：謝宜婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：

1. 因教師建議考程表各科目能微調分配，經第二次領域會議決議，於第三次段考進行。
2. 因有教師建議寫作測驗作答時間修改為 45 分鐘，請國文領域於領域會議討論相關可行性。
經第二次國文領域會議決議不修改考試作答時間。
3. 針對 110 學年度彈性課程規劃，請各領域於領域會議中討論是否要申請？並請教務處提出規畫時間表。相關討論列為本次會議事項。
4. 學習扶助課程是否於學期中進行。截至 12/31 止未有領域表達意願。

八、報告事項：

1. 本學期作業抽查已完成，全數完成繳交，感謝任課教師及導師協助。
2. 110/1/07(四)為本學期第八節輔導課最後一天上課。
3. 110/2/17(三)為教師備課日；2/18(四)為開學日。

110.2.17(三)備課日		
時間	活動內容/地點	承辦處室
08:00-09:00	課發會、學習扶助 地點：會議室	教務處
09:00-10:00	主題：CRC 研習 地點：會議室	學務處
10:00-11:30	第二學期期初校務會議 地點：會議室	總務處
午餐		
13:00-15:00	生涯輔導-多肉植物研習 地點：會議室	教務處、輔導室
15:00-15:30	非專長研習-綜合藝術健體 地點：會議室	教務處
15:30-16:00	各領域會議	

4. 第三次段考為 1/19(二)、1/20(三)，1/13 6 節和 1/20 5 節課程對調，請同學盡早準備。
5. 九年級第二學期模擬考時間

第 3 次模擬考	第 4 次模擬考
110.2/24~2/25(暫定)(1-5 冊)	110.4/22~4/23(1-6 冊)南一版

6. 寒假輔導時間 1/21(四)-1/27(三)08:00-11:55 九年級寒假輔導共計 2 班(907、909)；下午自習班 1 班，感謝九年級導師。
7. 寒假營隊時間 1/25(一)-1/29(五)08:20-11:55，回條統計結果：進階籃球營 / 外師營隊未達開課人數停開。寒假生物營(美術教室)共計 34 名，全數錄取。

8. 寒假學習扶助適性成長班(雙語教室)1/21(四)-1/27(三)08:20-11:55，感謝外師及佳燕老師協助課程。
9. 12月學習扶助成長測驗施測已完成，感謝謝碧容老師、李秀珍老師及黎玉瑩老師的教師協助。
10. 請領域及導師可以就學生評量結果，利用學習扶助教學網站上相關資源，在課程教學上給予補救。

年級	年級學生數	年級應測數	國語文實測數	國語文未通過數	國語文施測率
7	380	38	38	26	100.00%
8	337	27	27	22	100.00%
9	292	40	40	23	100.00%
年級	年級學生數	年級應測數	數學實測數	數學未通過數	數學施測率
7	380	89	89	61	100.00%
8	337	74	74	42	100.00%
9	292	51	51	41	100.00%
年級	年級學生數	年級應測數	英語實測數	英語未通過數	英語施測率 (C3/B3)
7	380	23	23	11	100.00%
8	337	29	29	15	100.00%
9	292	30	30	26	100.00%

11. 本學期 PaGamO 寒假作業由 PaGamO 系統出題。寒假期間週(二)09:00-11:00，開放本校 4 樓電腦教室，供青埔 PaGamO 戰隊組隊練功。
12. 教育局規劃七八年級將進行英語普測，預計第二學期分階段完成施測，屆時將麻煩科技領域協助上機施測。
13. 九年級第二學期作業抽查因應升學期程進度，將取消並修正作業抽查辦法相關規定。
14. 國文領域建議段考試卷張數過多可以協請教務處裝訂，教務處評估可行性，建議題目張數大於 4 張，再由教務處協助。
15. 依據領域會議針對 109 學年度彈性課程規劃及期程如下：

年級	七年級		八年級		九年級	
	十二年一貫		十二年一貫		十二年一貫	
彈性節數	6		6		6	
	109(今)	110(明)	109(今)	110(明)	109(今)	110(明)
科目	國文	國文	國文	國文	國文	國文
	英文	英文	英文	英文	數學	英文
	數學	數學	數學	數學	理化	數學
	社會	社會	雙語	國際雙語	班週	生物
	班週	班週	班週	班週		班週
	社團	社團	社團	社團	自主學習 (導師)	理化

下 學 期	2	課發會 1/領域會議	完成 1/3 九年級彈性課程計畫(結合學校願景與學生圖像指標)
	4	課發會 2/領域會議	完成九年級彈性課程計畫
	5	課發會 3	繳交領域學習課程計畫與彈性計畫 課發會審核課程計畫
	6		全校課程計畫報局 計畫成果報局

16. 煩請轉知領域教師如有健促議題相關學習單，請提供衛生組作為本校教學資料呈現。感謝數學領域已提供健康體位相關學習單。(電子檔可放共用區★路徑：教師檔案(Y:)→學務處→109 學年度青埔國中健康促進學校計畫 各議題資料夾)
17. 本校近年七年級入學學生視力裸視不良率均達 70%以上，顯示學生並未養成良好護眼習慣。煩請同仁於課堂中發現同學並未全時間配戴眼鏡或有趴下看書情形時，主動提醒應全時間配鏡並且閱讀距離須保持 40 公分以上，避免視力狀況惡化或加深。
18. 教育局桃教中字第 1090058923 號重申各校辦理教學正常化相關規定如下：
- (1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理，不得於下午辦理。
 - (2)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員，教師或家長在場督導，負責安全，秩序之維護。
 - (3)各校應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元學習經驗。社團活動之經費管理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。
 - (4)學校應依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

請各校務必遵照上開教學正常化規定，本局將不定期派員訪視，倘若違反上述規定或未據以落實教學正常化，經限期改善而屆期仍未改善者，將依規定議處。

九、提案討論

提案一：109 學年度第二學期教科書版本延用與否。

說明：避免版本更迭導致學生學習紊亂，建議 109 學年度第二學期各年級各領域延用相同版本。

決議：表決通過(15 比 0)。

校長：

1. 七年級學力檢測成績將請教務處提供給各領域參考。
2. 九年級市模擬成績預計於本周公告，也請提供給各領域參考。

十、臨時動議

十一、散會

	七年級	八年級	九年級
國文	翰林	康軒	南一
英語	康軒	南一	康軒
數學	翰林	翰林	南一
社會	翰林	康軒	南一
自然科學	南一	翰林	康軒
藝術與人文	奇鼎	康軒	康軒
健康與體育	奇鼎	南一	翰林
綜合活動	康軒	南一	康軒
科技	康軒	翰林	

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 110 年 03 月 03 日

主旨：謹呈本校「109 學年度第二學期第一次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 謝宜婷 教務主任 連崇盟		可 青埔國民中學 校長 林挺世 5/04 1340

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期

「第一次課程發展委員會」簽到單

日期：110 年 02 月 24 日（星期三）13：00~14：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	林挺世	教師代表	國文領召	方佩儀	方佩儀
	教務主任	連崇盟	連崇盟		數學領召	王瑜君	王瑜君
	學務主任	連志賢	連志賢		英文領召	溫婷云	溫婷云
	總務主任	葉力為	葉力為		自然領召	林建志	林建志
	輔導主任	楊子賢	楊子賢		社會領召	王玉如	王玉如
	教學組長	謝宜婷	謝宜婷		健體領召	劉世華	劉世華
家長代表					藝文領召	鍾沛芸	鍾沛芸
	家長代表	彭紹涵	請假		綜合領召	范雅琦	范雅琦
	家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉		科技領域	丘真綺	請假
					特教代表	巫秋宜	巫秋宜
					七年級級導師	陳亭林	陳亭林
列席					八年級級導師	黃佩芬	黃佩芬
					九年級級導師	何士琦	

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期第一次課發會會議

一、時間：110.02.24(星期三)13:00

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長挺世

四、紀錄：謝宜婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：

1. 七年級學力檢測成績將請教務處提供給各領域參考。

2. 九年級市模擬成績預請提供給各領域參考。

八、報告事項：

1. 因應武漢肺炎防疫工作，寒假期間活動暫停，包含九年級寒假輔導、生物營、學習扶助課程。

2. 本學期學習扶助施測預計於 5 月開始，屆時依公文辦理，相關協助事項再另行通知，屆時將使用電腦教室。

3. 本學期課表將於 2/17 上線供參，紙本於 2/22 發放，修正至 2/24 中午 12:00 前。於 3/1 開始實施新課表及第八節輔導課。

4. 英語普測日期為八年級 3/8-3/12，七年級為 4/12-4/16，感謝科技領域謝碧容老師及陳立真老師協助測驗。

5. 第一學期補考時間為 3/15-3/19 早修，感謝導師協助監考，煩請當日提早 5 分鐘置教務處領取考卷。七年級因 3/17(三)校外教學，數學補考移至 3/12(五)早修辦理。

6. 本學期段考/模擬考期程範圍：

第三次模擬考	3/3(三)-3/4(四)	翰林版 1-5 冊	麻煩九年級任課老師斟酌課程進度。
第一次段考	3/30(二)-3/31(三)		
第四次模擬考	4/22(四)-4/23(五)	南一版會考	
第二次段考 (九年級)	4/27(二)-4/28(三)		
九年級補考 (第 6 冊)	5/3(一)-5/7(五)		
九年級總補考 (1-6 冊)	5/17(一)		
第二次段考 (七八年級)	5/13(四)-5/14(五)		
第三次段考 (七八年級)	7/1(四)-7/2(五)		

7. 本學期預計辦理活動如下，再麻煩老師注意課程計畫繳交期程。

年	月	相關會議	執行狀況
110	2	課發會 1/ 領域會議	完成 2/3 九年級彈性課程計畫 (請於 4/14 前完成教學活動設計或自編教材，繳交電子檔給教學組)
	3		世界母語日宣導活動

			八年級英語普測(3/8-3/12) (電腦教室)	
			桃園市英語比賽(3/27)	
	4	課發會 2/ 領域會議	完成九年級彈性課程計畫 請於 5/1 前繳交彈性計畫給教學組	※提出 111 學年度活化課程及社群 申請及經費需求
			本土語言競賽(4/28)	
	5		全市英語單字比賽(5/28)	
學習扶助施測(5-6 月) (電腦教室)				
	6	課發會 3	課發會審核課程計畫 (完成七八九年級領域學習課程) 相關計畫經費核結	
	7		全校課程計畫報局/計畫成果報局	

8. 會考後課程若有修正，請各領域於 4/14(三)前提出，經第二次課發會通過後修正。
9. 針對疫情變化，煩請各領域再次檢視本校線上補課計畫實施方式(附件 1)，並請於第一領域會議中討論，若需修正請提案至第二次課發會通過。
10. 煩請各領域檢視公開授課時間表，並請於第一領域會議中討論，若需修正請提案至第二次課發會通過。
11. 第四群組工作圈研習時間，再請各領域安排與上學期相同人數老師參加研習。

項次	領域	時間	地點	講師	人數
1	國語文	110.3.23(二) 13:30-17:00	青埔國中	大園國中許志維組長 永豐高中曾素珍教師	88
2	英語文	110.3.15(一) 13:30-17:00	大崙國中	平興國中高桂懷教師 龜山國中賴敬尹教師	68
3	數學	110.4.22(四) 13:30-17:00	東興國中	中興國中李慈玲教師 仁和國中謝宜宏教師	72
4	社會	110.5.27(四) 13:30-17:00	新明國中	迴龍國中小鄭如玲校長(公民) 光明國中林玉芬主任(地理) 新明國中郭玉承校長(歷史)	68
5	自然科學	110.5.28(五) 13:30-17:00	龍興國中	平鎮國中高錦松教師 慈文國中吳慈珍教師	68
6	藝術	110.5.6(四) 8:30-12:00	龍岡國中	仁美國中陳瑤主任(音樂) 大坡國中謝孟軒教師(視覺) 大有國中林敏萍教師(表演)	52
7	綜合活動	110.4.6(二) 8:30-12:00	興南國中	興南國中蘇彥瑜校長(輔導) 青溪國中廖令珍老師(童軍) 平興國中鍾翠芬主任(家政)	52
8	健康與體育	110.3.24(三) 8:30-12:00	過嶺國中	會稽國中張明山老師 揚明國中蔡志華主任	52
9	科技	110.3.12(五) 13:30-17:00	自強國中	建國國中詹智傑教師(資科) 青溪國中陳彥綸組長(生科)	31

12. 教學正常化依據桃教中字第 11000043502 號函示桃園市教育局 110 年 1 月 15 月召開「109 學年度國民中學教學正常化視導檢討會議」決議事項辦理。重申落實教學正常化重要事項如下：
 - (1) 課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理。
 - (2) 留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試，應留有行政人員、學生家長在場督導，負責

安全、整潔及秩序之維護。

(3)升學模擬考試，僅限九年級，七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次(含本市試模擬考)，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。

(4)各領域和彈性學習課程(節數)之學習節數能符合九年一貫課程綱要或十二年國民基本教育課程綱要規定。

(5)依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，另會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中，並落實執行。

(6)排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔，如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免將藝能或活動課程配給同一班級任課教師。

(7)學校教師未採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，能進行轉化，不得原文照錄。

(8)落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，及時改正不正常教學現象。

(9)學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

九、提案討論

提案一：修正 109 學年度第二學期課程計畫，提請討論。

說明：1. 因應武漢肺炎疫情，延後開學日至 2/22，修正課程計畫，按週次依日期修正順延。

2. 九年級課程計畫，因會考日期不變，範圍調整，由各領域於領域會議討論段考範圍及修正課程計畫。

決議：委員全數通過，按周次順延，教學範圍原訂一二周範圍併入第一周。

十、臨時動議

十一、散會

桃園市青埔國民中學線上補課計畫實施方式

一、補課規畫表

已於 109 年 3 月 26 日召開課程發展委員會討論。

二、補課方式：教師依原課表授課，遇實體補課科目則改為自主學習。

未能上線學生配套			1.無載具學生，校內提供平板借用。 2.對於未能上線學生，待復學後，學校安排課餘時間至電腦教室進行線上補課。		
每週所需授課節數 (每節 45 分鐘)		每節時數分配	線上平台/軟體	方式	
國文	6	1.非即時授課 20 分鐘	翰林雲端學院	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。	
		2.自主評量 10 分鐘	翰林雲端學院 PaGamO 遊戲學習	2.教師派發試卷，可於後台檢核學生書寫情況及錯題。 PaGamO 為學生自主學習平台，教師設計題庫給學生練習。	
		3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。	
英語	4	1.非即時授課 20 分鐘	翰林雲端學院 臺北市酷課雲 學習吧	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。	
		2.自主評量 10 分鐘	翰林雲端學院 CoolEnglish G classroom	2.教師派發試卷，可於後台檢核學生書寫情況及錯題。 教師將作業及試卷上傳 G classroom，讓學生作答。	
		3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。	
數學	5	1.非即時授課 20 分鐘	均一教育平台 學習吧 翰林雲端學院	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。	
		2.自主評量 10 分鐘	均一教育平台	2.教師派發試卷，可於後台檢核學生書寫情況及錯題。	
		3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。	
自然	生物	3	1.非即時授課 20 分鐘	翰林雲端學院	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。
	理化	4	2.自主評量 10 分鐘	翰林雲端學院	2.教師派發試卷，可於後台檢核學生書寫情況及錯題。
	地科	1	3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。
社會	歷史	1(七年級) 2(八年級) 1(九年級)	1.非即時授課 20 分鐘	翰林雲端學院	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。
	地理	1(七年級) 1(八年級) 1(九年級)	2.自主評量 10 分鐘	翰林雲端學院	2.教師派發試卷，可於後台檢核學生書寫情況及錯題。
	公民	1(七年級) 1(八年級) 2(九年級)	3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。
科技	生科 資訊	1(七年級) 1(七年級)	1.非即時授課 20 分鐘	均一教育平台	1.教師派發影片，教師可於後台檢核學生影片閱聽情形。
			2.自主評量 10 分鐘	均一教育平台	2.教師派發任務，可於後台檢核學生情況。
			3.師生互動 15 分鐘	Google Hangouts Meet、 G classroom	3.教師利用 G classroom 進行師生互動並留下師生互動紀錄(解題或檢核)，以利檢核時數。 而利用 Google Hangouts Meet 則需截圖證明完成師生互動。

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 110 年 04 月 21 日

主旨：謹呈本校「109 學年度第二學期第二次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後將資料寄至全校教師同仁電子信箱。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 04.21 1800 連宏恩 0422		  0423 0750

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期
「第二次課程發展委員會」簽到單

日期：110 年 04 月 21 日（星期三）13：00~14：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	林挺世	教師代表	國文領召	方佩儀	方佩儀
	教務主任	連崇盟	連崇盟		數學領召	王瑜君	王瑜君
	學務主任	連志賢	連志賢		英文領召	溫婷云	溫婷云
	總務主任	葉力為	葉力為		自然領召	林建志	林建志
	輔導主任	楊子賢	楊子賢		社會領召	王玉如	王玉如
	教學組長	謝宜婷	謝宜婷		健體領召	劉世華	劉世華
家長代表					藝文領召	鍾沛芸	鍾沛芸
	家長代表	彭紹涵			綜合領召	范雅琦	范雅琦
	家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉		科技領域	丘真綺	丘真綺
					特教代表	巫秋宜	巫秋宜
					七年級級導師	陳亭林	陳亭林
列席					八年級級導師	黃佩芬	黃佩芬
					九年級級導師	何士琦	何士琦

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期第二次課程發展委員會會議議程

一、時間：110.04.21(星期三)

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長挺世

四、紀錄：謝宜婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：

1. 會考後課程若有修正，請各領域於 4/14(三)前提出，經第二次課發會通過後修正。
依第一次領域會議紀錄，無領域提出修正。
2. 請於 4/14 前完成完成 2/3 九年級彈性課程教學活動設計或自編教材，繳交電子檔給教學組。
110 彈性課程規劃為數學、國文、英語、生物、理化，目前尚缺數學及理化資料，再請領召協助。
3. 針對疫情變化，煩請各領域再次檢視本校線上補課計畫實施方式，並請於第一領域會議中討論，若需修正請提案至第二次課發會通過。
依第一次領域會議紀錄，無領域提出修正。
4. 煩請各領域檢視公開授課時間表，並請於第一次領域會議中討論，若需修正請提案至第二次課發會通過。(詳見提案一)

八、報告事項：

1. 暑期學藝活動七升八年級採營隊形式辦理，至多三位教師共同規劃，請有意願開設課程的老師填寫申請單(附件一)，申請表已放置領域資料夾。最遲至 4/30 前交至教學組。
2. 九年級模擬考訂於 4/22-4/23，範圍 1-6 冊(會考範圍)，再請老師留意授課進度。
3. 本土語言競賽將於 4/28 中午到第 6 節舉行，除了閩南語演說及閩南語朗讀外，其餘項目因未達比賽人數不辦理。比賽題目及篇目已於 4/14 上網公告，並於 4/20 完成抽籤，再麻煩導師及國文老師提醒參賽學生相關時程。
4. 九年級第二次段考將於 4/27-4/28 進行，這兩天九年級的第八節課維持正常上課，不辦理停課。
5. 七八年級作業抽查為 5/17-5/28 兩周，再麻煩老師留意。
6. 九年級學期領域補考謹訂於 5/3-5/7 辦理，排定於早自習時間辦理。5/17 為總補考，將採抽離方式辦理。
7. 學習扶助施測預定時程為 5/17-5/21，屆時將麻煩七八年級資訊課教師及彈課教師協助上機施測，若有缺席將另安排時間由教務處進行補測，感謝老師支援。
8. 預定於 5/3 教育局辦理課程計畫審議說明，屆時將會有較完整的實施內容及期程。
9. 請定期檢視社群計畫執行情況，並於六月底前完成經費核銷與成果報告。
10. 110 學年度教科書樣書將請書商統一放置二樓會議室(不另外擺在各辦公室)，教科書評選與封校期程為 5/17-5/25。
11. 段考提醒事項：
 - (1)請老師留意段考後領取試卷時，留下試卷袋，以利教務處處理缺考及考場違規事宜。
 - (2)請導師協助考試當日若有學生臨時請假或中輟情況，請務必通知教務處。
12. 教學正常化依據桃教中字桃教中字第 11000043502 號函示桃園市教育局 110 年 1 月 15 月召開「109 學年度國民中學教學正常化視導檢討會議」決議事項辦理。重申落實教學正常化重要事項如下：

- (1)課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理。
- (2)留校自習採自由參加、不收費，不上課或考試，應留有行政人員、學生家長在場督導，負責安全、整潔及秩序之維護。
- (3)升學模擬考試，僅限九年級，七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次(含本市試模擬考)，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
- (4)各領域和彈性學習課程(節數)之學習節數能符合九年一貫課程綱要或十二年國民基本教育課程綱要規定。
- (5)依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，另會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中，並落實執行。
- (6)排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔，如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免將藝能或活動課程配給同一班級任課教師。
- (7)學校教師未採用出版商的試卷實施學生成績評量。若參考其他資料命題，能進行轉化，不得原文照錄。
- (8)落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或紀錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，及時改正不正常教學現象。
- (9)學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

教務主任：請領召協助宣導，教師請假時優先找尋同領域同科教師，再來是該班導師，然後該班任課教師，最後才是無課教師，再請老師們留意代課原則。

九、提案討論

提案一：修正公開授課時間表，提請討論。

說明：如附件二說明，請參閱。

決議：贊成 16 票不贊成 0 票通過決議。

提案二：九年級暑期學藝活動課程規劃，提請討論。

說明：八升九：7/12-8/6(4 週)

科目	導師	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	生物	理化	體育
節數	1	4	3	4	1	1	1	2	2	1

決議：贊成 16 票不贊成 0 票通過決議。

十、臨時動議

九導詢問因應模擬會考全日配戴口罩，可否開放吹冷氣？及冷氣開放相關規定？

總務處回覆將於 4/22 起開放氣溫超過 28 度早上十點到下午四點，九年級則開放至放學時間，明日會統一宣導。

十一、散會

附件1

桃園市立青埔國中 110 年度營隊開課申請表

編號：(由校方填寫)

基本資料	營隊名稱			
	開課老師			
開課資料	營隊介紹			
	招生對象	☐ 新生營隊 ☐ 舊生營隊		
	招收人數	_____ 人為限，未滿 20 人不開班		
	材料費	元	材料費說明	向學生收費的簡要說明。

日期	教師每週教學進度表(內容簡略敘述)	備註
/ ~ /		
/ ~ /		
/ ~ /		
/ ~ /		
補充說明	1. 可多人合開一個營隊，但以 3 人為限，並於教學進度表中敘明。	

營隊名稱：請詳細填寫課程所需之材料費，避免在上課後造成教學上的困擾。					
品名	數量	單位	單價	金額	備註
合計					
其他說明					

申請教師簽名：_____

※有意開設營隊的教師請將申請表執回教學組。

~3~

桃園市 109 學年度中壢區青埔國民中學校長及教師

領域公開授課活動辦理時間規劃表(修正版)

項次	授課時間	授課者	授課單元	授課班級/地點	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	觀課者 (拍照/攝影)
1	4/21(三) 第 3 節	饒嫻琳	英文八下 L4	805 教室	4/19(一) 第 4 節 學務處	4/20(二) 第 5 節 學務處	4/21(三) 第 4 節 學務處	宋宛豫
8	5/25(二) 第 3 節	葉紫緹	B2U5	701 教室	5/11(二) 第 1 節雙 語辦公室	5/25(二) 第 4 節雙 語辦公室	5/25(二) 第 4 節雙 語辦公室	陳珍心、賴 薇安、溫婷 云、輔導團 成員
9	3/8(一) 第 4 節	賴薇安	國際教育	805 教室	3/2(二) 第 7 節雙 語辦公室	3/2(二) 第 7 節雙 語辦公室	3/8(一) 第 5 節雙 語辦公室	陳珍心
40	4/1(五) 第 3 節	王玉如	地理八下 L3 東南亞 和南亞的 地理環境 與多元文 化	805 教室	3.25(四) 第 5 節 會議室	3.25(四) 第 6 節 會議室	4.1(四) 第 5 節 會議室	林尹茹(拍 照) 林尹茹(攝 影)
42	3/12(五) 第 5 節	姜欣妤	公民七下 L2 社會規 範	702 教室	3.4(四) 第 5 節 8 導辦	3.11(四) 第 5 節 8 導辦	3.18(四) 第 5 節 8 導辦	梁雅琳(拍 照) 梁雅琳(攝 影)
52	5/17(一) 第 5 節	李秀珍	7 下 第六主 題：征服 學習王國 第 1 單 元：學習 玩家登入	703 教 室	5/11(二) 第 3 節 輔導室	5/11(二) 第 3 節 輔導室	5/17(一) 第 6 節 輔導室	范雅琦
66	110 年 3 月 16 日 第七節	劉世華	足球-足 壘球	703	3/16(二) 第 1 節 體育器材 室	3/16(二) 午休 體育器材 室	3/16(八) 第八節 體育器材 室	王張詩淵 (拍照) 吳素卿 (攝影)
67	110 年 4 月 13 日	吳素卿	足球	812 操場	4/12(一) 第 1 節 體育器材 室	4/12(一) 午休 體育器材 室	4/13(二) 第八節 體育器材 室	王張詩淵 (拍照) 劉世華 (攝影)

68	110年3月16日 第六節	廖彥博	羽球	709	3/16(二) 第1節 體育器材室	3/16(二) 午休 體育器材室	3/16(八) 第八節 體育器材室	王張詩淵 (拍照) 劉世華 (攝影)
69	110年3月18日 第一節	王張詩淵	排球	810	3/17(三) 第1節 體育器材室	3/17(三) 第2節 體育器材室	3/18(四) 第4節 體育器材室	劉世華 (拍照) 吳素卿 (攝影)
備註	1. 請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，1場觀摩他人。 2. 節次的規劃是上午4節，下午3節。 3. 「範例」請於繳交時刪除。							

桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期
「第三次課程發展委員會」簽到單

日期：110 年 16 月 06 日（星期 三）13：00~14：00

地點：線上視訊會議

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	林挺世	出席	教師代表	國文領召	方佩儀	出席
	教務主任	連崇盟	出席		數學領召	王瑜君	出席
	學務主任	連志賢	出席		英文領召	溫婷云	出席
	總務主任	葉力為	出席		自然領召	林建志	出席
	輔導主任	楊子賢	出席		社會領召	王玉如	出席
	教學組長	謝宜婷	出席		健體領召	劉世華	出席
					藝文領召	鍾沛芸	出席
家長代表	家長代表	彭紹涵	請假		綜合領召	范雅琦	出席
	家長代表	黃宛嘉	出席		科技領域	丘真綺	出席
					特教代表	巫秋宜	出席
					七年級級導師	陳亭林	出席
					八年級級導師	黃佩芬	出席
列席					九年級級導師	何士琦	出席

校長

教學組長

教師

楊子賢教師

青埔國中林延世

連志賢教師

青埔國中教學組...

教務主任

教師

連崇盟教師

藝文領召

教師

鍾沖芸教師

健體領召

教師

黃珮芬教師

數學領召

教師

王瑜君教師

英文領召

婷云

溫婷云

教師

巫秋宜教師

綜合領域

教師

范雅琦教師

家長代表

t

totoron Bambi...



青埔國中教學組...

自然領召

教師

林建志教師



陳亭林教師

社會領召

教師

王玉如教師

國文領召

設備組長

你



36°C 多雲時晴



下午 01:00

2021/6/16



桃園市立青埔國民中學 109 學年度第二學期第三次課發會會議

一、時間：110.06.16(星期三)13:00 視訊會議

二、地點：2F 會議室

三、主席：林校長挺世

四、紀錄：謝宜婷組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：無

八、報告事項：

1. 5/18-7/2 因應疫情影響全面停課，改採線上即時與非即時課程，感謝資訊組協助，全體老師們的配合，本校課程推動情況良好。再麻煩老師務必填寫線上教室日誌，並確實與學生約定授課方式，即便是非即時的課程，還是要請老師多關注學生的問題，並確認學生學習情況。
2. 本學期作業抽查、國文抽背因疫情停課，全面取消。
3. 英語單字比賽取消，感謝培訓老師王羽庭老師的協助。
4. 全國語文競賽延期，決賽日期延至 12 月 18 日（星期六）至 20 日（星期一）辦理。因應疫情，桃園市語文競賽將延後國高中複賽（國中學生組、高中學生組、中學教師組）及市決賽日期，相關賽程將另函通知。因應疫情，暑訓取消。
5. 109 第二學期學藝活動暫停，退款事宜將於 110 學年度期初辦理。
6. 因應疫情停課 109 第二學期學期成績評量標準修正(如提案一)，第二學期的成績輸入請於 7/9(五)前完成。
7. 本學期補考題庫和試卷(含解答)請各領域出題教師協助於 7/2(五)前寄給幹事陳華如。補考題庫將於 7 月底於本校網站公告。109 學年度第 2 學期學習領域補考預定於 110 學年度開學後第三週進行，補考期程、試場於學期初公告周知。
8. 110 學年度各領域召集人為：吳煌珍老師(國)、王如玉老師(英)、林美金老師(數)、賴穎維老師(自)、謝宜婷老師(社)、連崇盟老師(藝)、黃佩芬老師(健)、陳蕙薇老師(綜)、蔡宜汝老師(特)、陳立真老師(科)。
9. 各領域討論後提報之 110 學年度教學計劃，經課發會審議後於 6/21 提報市府備查，7 月市府審議，若未能通過，則需各領域召集人協助完成修訂。七月底於本校網站公告，請各領域授課教師自行參閱審定版，依教學計劃授課，課程進度不得「自習」，若為複習請填寫相關複習進度，如「複習第 1 課」，九年級會考後應有相關課程規劃。
10. 藝文領域請於課程計畫中，融入性剝削防制戲劇比賽的內容。
11. 因應疫情暑假學藝活動取消，新生營隊取消，退費事宜於學期初辦理。
12. 暑假作業採 PaGamO 線上作業，將於 7/2、7/16 出題，每次每科 30 題，共國英數自社 5 科，作答至 9/13 截止。一科 2 包皆完成才會登記完成 1 科。1 科完成者，即可參加校內抽獎；3 科以上全部完成者，嘉獎一次；5 科全部完成者，嘉獎兩次。七年級若未完成 1 科，將須補寫閱讀心得 600 字，八年級自由參加。
13. 依據 109 學年度第二學期選書會議通過本校 110 學年度教科書版本，如下：

年級	教科書選用（含自編）版本									
七年	學習領域	國語文	英語	數學	社會	自然	藝術與人文	健康與體育	綜合活動	科技

級	110 學年度選用版本	翰林	翰林	康軒	康軒	南一	奇鼎	南一	南一	康軒
八年級	學習領域	國語文	英語	數學	社會	自然	藝術與人文	健康與體育	綜合活動	科技
	110 學年度選用版本	翰林	康軒	翰林	翰林	康軒	奇鼎	南一	康軒	康軒
九年級	學習領域	國語文	英語	數學	社會	自然	藝術與人文	健康與體育	綜合活動	科技
	110 學年度選用版本	康軒	南一	翰林	康軒	翰林	康軒	南一	南一	翰林

自然領域及健體領域更換版本，依規定撰寫銜接計畫，報府核備。

九、提案討論

提案一：因應疫情停課調整 109 第二學期學期成績評量標準。

說明：1. 依據教育局民國 110 年 6 月 9 日桃教資字第 1100050834 號函示辦理

高級中等以下學校實施學業成績評量(包括日常及定期評量、應屆畢業生「畢業考」、補考)之原則：

(一)請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式進行學生學業成績評量。

(二)學校原規劃之評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需要調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。

(三)學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。將採辦理。

2. 建議第三次定期評量取消，調整學期成績結算比例。

國英數自社			
定期評量		平時評量	
第一次定期評量	50%	第一次平時評量	50%
第二次定期評量		第二次平時評量	
第三次定期評量	取消	第三次平時評量	
藝文健體綜合科技			
定期評量		平時評量	
第二次定期評量	50%	第二次平時評量	50%
第三次定期評量	取消	第三次平時評量	
彈性課程(平時評量)			
第二次平時評量	50%	第三次平時評量	50%

決議：14 票同意:0 票不同意通過，決議通過。

提案二：109 學年度學校課程計畫執行情形檢討。

說明：1. 請依課程評鑑項目檢視各領域課程執行情況，作為 110 課程計畫參考。

2. 如附件 1 所示，提請討論。

決議：14 票同意:0 票不同意通過，決議通過。

提案三：110 學年度課程總體計畫，提請討論。

說明：如附件 2 所示，提請討論。

決議：15 票同意:0 票不同意，決議通過。

提案四：110 行政減課配置人員，提請討論。

說明：如附件 3 所示，提請討論。

決議：15 票同意:0 票不同意，決議通過。

提案五：桃園市立青埔國民中學因應嚴重特殊傳染病停課、補課、居家學習及成績評量實施計畫，提請討論。

說明：如附件 4 所示，提請討論。

決議：16 票同意:0 票不同意，決議通過。

校長:1. 感謝同仁配合及幫忙，並提供各項寶貴意見，協助滾動式的修正，讓學校能及時因應相關緊急情況，再次感謝全體同仁，大家辛苦了。

2. 轉達人事室提醒，請尚未申請居家辦公的同仁務必再請領域宣導，本周會將相關資訊轉交教務處提醒。

十、臨時動議

十一、散會

5-2 課程評鑑檢核表

桃園市立青埔國民中學 109 學年度課程評鑑檢核表

填表學校： 桃園市立青埔國民中學 (檢核表請與課程評鑑計畫並置於網頁中)

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。					V	
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。					V	
		2. 內容結構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數、課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。					V	
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合十二年國教新課綱規定。					V	
			2.3 各年級彈性學習節數之課程規畫符合九年一貫課綱規定。					V	
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程、彈性學習節數主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。					V	
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。					V	
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。					V	
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。					V	
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。					V	
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容					V	
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。					V	
		7. 邏輯關	7.1 核心素養、能力指標、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。					V	

	聯	7.2若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。				V	
領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、				V	
		8.2規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會				V	
彈性學習 (節數)課程	9. 學習效益	9.1各彈性學習課程、彈性學習節數之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。				V	
		9.2各彈性學習課程、彈性學習節數之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排				V	
	10. 內容結構	10.1各年級各彈性學習課程、彈性學習節數計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容				V	
		10.2各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域				V	
		10.3各彈性學習課程、彈性學習節數之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。			V		
	11. 邏輯關聯	11.1各年級各彈性學習課程、彈性學習節數之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。				V	
		11.2各彈性學習課程、彈性學習節數之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性				V	
	12. 發展期程	12.1規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程、彈性學習節數規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校				V	
		12.2規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程、彈性學習節數規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學				V	

課程 實施	各 課 程 實 施 準 備	13. 師 資 專 業	13.1校內師資人力及專長足以有效實施各領域/ 科目及彈性學習課程、彈性學習節數。新設領 域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安				V		
			13.2校內行政主管和教師已參加新課綱專業研 習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。				V		
			13.3教師積極參與各領域/科目教學研究會、年 級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課 、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課				V		
		14. 家 長 溝 通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網 路首頁供學生、家長與民眾查詢。					V	
		15. 教 材 資 源	15.1各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節 數所需審定本教材，已依規定程序選用，自編 教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定					V	
			15.2各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節 數之實施場地與設備，已規劃妥善。					V	
		16. 學 習 促 進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如 辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測 、學習護					V	
	各 課 程 實 施 情 形	17. 教 學 實 施	17.1教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策 略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心 素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程、彈				V		
			17.2教師能視課程內容、教學目標、學習重點 、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元 教學策略，並重視教學過程之適性化。				V		
		18. 評 量 回 饋	18.1教師於教學過程之評量或定期學習成就評 量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃 之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現				V		
			18.2各領域/科目教學研究會、年級會議及各教 師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形 進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及				V		
課程 效果	領域 / 素 養 達	19.	19.1各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結 果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階 段核心素養，並精熟各學習重點。				V		

科目課程	成	19.2各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。				V		
	20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。				V		
	彈性學習課程	21.1學生於各彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。				V		
		21.2 學生在各彈性學習課程、彈性學習節數之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。				V		
		22. 學生於各類彈性學習課程、彈性學習節數之學習成就表現，具持續進展之現象。				V		
課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。				V		

承辦人： **教務組 謝宜婷**

教務主任：

教務主任 連崇盟

校長：

青埔國民中學 校長 林挺世