

桃園市立青埔國民中學代理教師應繳附證件一覽表

您好：

歡迎加入青埔國中團隊，以下證件請於您報到日起2週內備齊，連同本表勾選後簽名送至人事室，俾辦理您相關人事作業及製作個人履歷資料袋（證件均以A4尺寸影印，繳交影本部分併送正本驗畢發還）。

應繳附證件項目		是否繳附	備註
1	就職通知單	☐ 是 ☐ 無	
2	本校蒐集處理及利用個人資料告知單	☐ 是 ☐ 無	
3	身分證正反面影本1份。	☐ 是 ☐ 無	
4	大學以上畢業證書影本（將取得較高學歷請告知）。	☐ 是 ☐ 無	
5	各階段／類別教師證書。	☐ 是 ☐ 無	
6	退伍令、其他兵役證明或免役證明影本。	☐ 是 ☐ 無	
7	2吋大頭照1張	☐ 是 ☐ 無	
8	免稅額申報表	☐ 是 ☐ 無	
9	歷任離職或服務證明書影本各1份。	☐ 是 ☐ 無	
10	歷次核薪通知書影本各1份。	☐ 是 ☐ 無	
11	公立醫院體檢表（含X光檢驗）。	☐ 是 ☐ 無	
12	郵局存摺影本。	☐ 是 ☐ 無	

報到人：_____（請確認以上欄位均勻選完畢後簽名）

繳驗日期：_____年_____月_____日

人事室：

收驗日期：_____年_____月_____日