

107學年度【 寒假108/1/19-2/1】志願服務學習活動調查表									
服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務地點	人次	時數	備註
■例行服務 □活動支援	地方稅務局-總局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	朱小姐 03-3326181分機2327	桃園區成功路2段179號	22	66	
■例行服務 □活動支援	地方稅務局-中壢分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	許小姐 03-4515111分機512	中壢區普義里溪洲街296號3樓	22	66	
■例行服務 □活動支援	地方稅務局-大溪分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	江小姐 03-3800072分機302	大溪區員林路1段1	22	66	
■例行服務 □活動支援	地方稅務局-楊梅分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	翁小姐 03-4781974分機316	楊梅區中山路212號	22	66	
■例行服務 □活動支援	地方稅務局-蘆竹分局	一般民眾	櫃臺引導、簡易稅務諮詢等項目	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	王小姐 03-3528671分機302	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	22	66	
□例行服務 ■活動支援	桃園市政府警察局少年警察隊	長輩關懷	長庚養生文化村志工服務	時間：108年1月25日(星期五)13時30分至16時40分 員額：100名。	偵查員 徐紹哲 03-3472007	長庚養生文化村(桃園市龜山區長青路2號)	100	3	
■例行服務 □活動支援	教育局 國中教育科	國中教育科	1.環境維護 2.資料整理	1/19-2/1每日 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00 每時段至多3人	邱淑瑜小姐03-3322101 #7523	桃園市桃園區縣府路15F教育局國中教育科			
■例行服務 □活動支援	桃園市政府教育局資訊教育科	一般民眾	協助收發文處理、學生卡整理及發放、辦公室環境清潔、會議室佈置、其他交辦	1/21-2/1 每週一至周五 08：00至17：00 需用人數1人	魏紫瑜小姐 (03)3322101 分機7512	桃園市桃園區縣府路1號14樓	1	總計80小時(8小時*10工作天-80小時)	
圖書管理	中央大學圖書館	國高中學生	協助圖書整架、清潔等工作	1/25-2/13每週一至五上午9:00-12:00下午13:00-16:00	陳美芳小姐03-4227151#57436	國立中央大學圖書館	10	至少服務20小時方核予服務學習時數	申請時間：自107/1/2上午9時-1/16下午11:59止受理報名。 詳情請參閱中央大學圖書館網頁公告
例行服務	財政局	本局同仁	資料、檔案整理等	108/1/19-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段1人	陳小姐 03-3322101轉5528	桃園市桃園區縣府路1號3樓	11	33	
■例行服務	水務局坡地管理科	一般民眾	協助民眾山坡地查詢業務	1/19-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段1人	蘇子涵小姐03-3033605	桃園市桃園區成功路一段32號6樓	2	33	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府水務局	一般民眾	資料整理及查詢	1/21-22.1/28-2/1 上午：09：00—12：00 每時段1人	伍韻安小姐03-3033602	桃園市桃園區成功路一段32號6F	1	21	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府水務局	一般民眾	資料整理及查詢	1/28-2/1週一~五 上午：09：00—12：00 每時段1人	伍韻安小姐03-3033602	桃園市桃園區成功路一段32號6F	1	15	
■例行服務 □活動支援	桃園市桃園區戶政事務所	一般民眾	協助引導、分發宣導資料及協助老弱婦孺身心障礙人士洽公	1/21-2/1每週一~五 上午：08：00—12：00 下午：01：00—05：00 1/26 週六 上午：09：00—12：00 每時段2人	王麗卿小姐03-3608880轉329	桃園市桃園區國豐三街123號	3300	83	
■引導服務	桃園市中壢區戶政事務所	來所洽公民眾	協助服務台引導民眾及其他為民服務項目	配合本所上班時間： 上午：08：00—12：00， 下午：13：00—17：00。 總需求員額20人。	洪櫻娟小姐03-4521100轉146	桃園市中壢區戶政事務所(中壢區溪州街298號)	40	每個時段4小時，每人合計8小時。	
■例行服務 □活動支援	桃園市平鎮區戶政事務所	一般民眾	主動引導洽公、協助發給書表、其他服務及行政庶務協助事項	1/19-2/1 每週一~五 上午：08：00—12：00 下午：13：00—17：00 每時段1-2人(視服務需求調整)。	宋狄武先生 03-4580112轉202	平鎮區德育路242號	22	88	
■例行服務	桃園市蘆竹區戶政事務所	一般民眾	協助照相、環境整理及引導服務	1/19~2/1 每週一~五 上午：08：00—12：00 下午：13：00—17：17 每時段1人	陳淑婉小姐 03-3226227轉236	桃園市蘆竹區長安路二段236號四樓	10	80	
■例行服務 □活動支援	桃園市龍潭區戶政事務所	一般民眾及協助本所人員宣導資料整理	協助引導民眾、填寫問卷、文宣資料及環境整理	1/19-2/1每週一至五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1名	張國良先生03-4792394轉205	桃園市龍潭區中興路700號	20	60	
■例行服務	桃園市大園區戶政事務所	本所業務承辦人	檔案室整理、申請書掃描建檔、協助擇宅送奉聯活動	1/21-2/1每週一~五 上午：08：00—12：00 下午：13：00—17：00 每時段2人	張溶珊小姐03-3862474分機215	桃園市大園區中山北路162號	40	320	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府孔廟忠烈祠聯合管理所	一般民眾	協助說故事及紙藝活動	1/20、1/26、1/27 上午：09：00—12：00 及 下午：13：00—17：00 每時段2人	朱小慧小姐03-3325215	桃園市公園路42號	12	60	
例行服務	桃園市政府交通局運資中心	一般國中生	會議室整備及其他交辦事項	108年1月21日至2月1日 每週一~五上午 08：00—12：00 每時段1人	張智皓先生 03-3322101 分機6877	桃園市桃園區縣府路1號後棟8樓	1	40	
例行服務	桃園市政府交通局運資中心	一般國中生	會議室整備及其他交辦事項	108年1月21日至2月1日 每週一~五下午 13：00—17：00 每時段1人	張智皓先生 03-3322101 分機6877	桃園市桃園區縣府路1號後棟8樓	1	40	
例行服務	桃園市政府交通局秘書室	一般國中生	檔案室公文拔釘	108年1月21日至2月1日 每週一~五上午 08：00—12：00 每時段1人	暨英瑛小姐 03-3322101 分機6853	桃園市桃園區縣府路1號8樓	1	40	
例行服務	桃園市政府交通局秘書室	一般國中生	檔案室公文拔釘	108年1月21日至2月1日 每週一~五下午 13：00—17：00 每時段1人	暨英瑛小姐 03-3322101 分機6853	桃園市桃園區縣府路1號8樓	1	40	

■例行服務	桃園市桃園地政事務所	一般民眾	協助操作影印機及指引民眾	1/21~2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	陳惠君小姐 03-3695588 分機410	桃園市桃園區國豐三街123號 3樓	20	60	
■例行服務	桃園市中壢地政事務所	一般民眾	1.協助檔案整理 2.資料掃描建檔 3.其他支援性	1/20-2/1每週一至週五 上午：08：00—12：00 下午：13：00—17：00 每時段3人	傅云柔小姐 03-4917647 分機412 古佳菁小姐 分機415	桃園市中壢區中央西路二段30號3、4、5樓	60	240	
■例行服務	桃園市大溪地政事務所	一般民眾	1.協助民眾洽辦各項業務並引導至休息區等候 2.指導民眾使用觸控式電腦查詢系統 3.民眾申辦案件之指引與協助	1/19-2/1每週一至週五 上午：09：00—12：00 下午：14：00—17：00 每時段1人	鄭明芳小姐 03-3874211 分機407	桃園市大溪區康莊路95號	22	66	
■例行服務	桃園市楊梅地政事務所	一般民眾	1.民眾休息區政令宣導、書報雜誌等之整理 2.協助、維持服務區環境佈置之整潔 3.各課室檔案倉庫整理 4.配合地政法令宣導、下鄉換狀活動 5.其他有關本所為民服務事項	1/19-2/1每週一至週五 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00 每時段5人	古翊君小姐 03-4783115 分機407	桃園市楊梅區校前路411號	55	330	
■例行服務	桃園市蘆竹地政事務所	一般民眾	1.引導服務 2.環境清潔 3.協助發放問卷及地政業務宣導相關文宣 4.其他支援性質之服務事項	1/21-1/25每週一至週五 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00 每時段1-2人	梁佩樺小姐 03-3525337分機405	桃園市蘆竹區長安路二段236號1-3樓	28	84	1.需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 2.如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習。 3.從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未滿額。
■例行服務	桃園市八德地政事務所	一般民眾	1.引導服務 2.環境清潔 3.文書庶務 4.其他支援性質之服務事項	1/19-2/1每週一至週五 上午：08：00—12：00 每時段2人	何錫森先生 03-3667478 分機208 蔡玉敏小姐 分機205	桃園市八德區重慶街146號	22	88	
■例行服務	桃園市平鎮地政事務所	一般民眾	服務引導、檔案整理	1/28~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段4人	黃時寬小姐 03-4570461 分機305	桃園市平鎮區環南路二段276號	20	60	
■例行服務	桃園市龜山地政事務所	一般民眾	協助引導民眾洽公及幫忙整理檔案文件	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 下午：02：00—05：00 每時段1人	陳皓璋先生 03-3596480 分機311	桃園市龜山區自強南路105號2樓	22	66	
■例行服務 ■活動支援	客家事務局	一般民眾	協助客家文化館服動、諮詢及活動支援	1/19~2/1 每週一~五 (週一休)，上午：09：00—12：00 下午：13：30—16：30 每時段5人	鄭惠清先生 03-4096682#5001	桃園市龍潭區中正路三林段500號	160	480(1人次3小時)	人次、時數是預訂值
■例行服務	教育局國小教育科	國小教育科	協助科室同仁及環境整潔	1/19~2/1 每週一~五 上午：08：00-12：00 下午：13：00-17：00 每時段1人	莊宛霖小姐 03-3322101 #7419	桃園市桃園區縣府路1號14、15樓	22	176	
例行服務	桃園市政府教育局特殊教育科	一般民眾	洽公引導	1/28-1/30週一~三 08：00-17：00	林曉彤小姐 03-3322101分機7589	桃園市縣府路1號14樓(教育局特殊教育科)	1	24	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府衛生局長照護科	一般民眾	1.辦理已民代表歸檔掃描作業 2.辦理個案資料登打作業 3.假牙申請案件整理及相關庶務工作	01/21-01/25 每週一~五 (第一梯次) 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00	林先生 03-3340935 #2719	桃園市桃園區縣府路11號	3	90	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府衛生局醫事管理科	一般民眾	彙整督考表單	01/21-01/25 每週一~五 (第一梯次) 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00	林小姐 03-3340935 #2305	桃園市桃園區縣府路55號	2	60	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府衛生局健康促進科	一般民眾	例行性公務	01/21-01/25 每週一~五 (第一梯次) 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00	徐小姐 03-3340935 #2504	桃園市桃園區縣府路55號	1	30	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府衛生局食品管理暨檢驗科	一般民眾	協助執行食品相關業務	01/21-01/25 每週一~五 (第一梯次) 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00	洪小姐 03-3340935 #2411	桃園市桃園區縣府路11號	2	60	
■例行服務 □活動支援	桃園市政府衛生局長照護科	一般民眾	1.辦理已民代表歸檔掃描作業 2.辦理個案資料登打作業 3.假牙申請案件整理及相關庶務工作	01/28-02/01 每週一~五 (第二梯次) 上午：09：00—12：00 下午：13：00—16：00	林先生 03-3340935 #2719	桃園市桃園區縣府路11號	3	90	

☒ 例行服務 ☐ 活動支援	桃園市政府衛生局醫事管理科	一般民眾	彙整督考表單	01/28-02/01 每週一~五 (第二梯次) 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00	林小姐 03-3340935 #2305	桃園市桃園區縣府路55號	2	60	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	桃園市政府衛生局健康促進科	一般民眾	例行性公務	01/28-02/01 每週一~五 (第二梯次) 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00	徐小姐 03-3340935 #2504	桃園市桃園區縣府路55號	1	30	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	桃園市政府衛生局食品管理暨檢驗科	一般民眾	協助執行食品相關業務	01/28-02/01 每週一~五 (第二梯次) 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00	洪小姐 03-3340935 #2411	桃園市桃園區縣府路11號	2	60	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	桃園市政府衛生局秘書室	一般民眾	歸檔資料整理(含檔案資料及公文檔案)、一般行政及庶務業務協助	01/28-02/01 每週一~五 (第二梯次) 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00	黃小姐 03-3340935 #2005	桃園市桃園區縣府路55號	2	60	
☒ 例行服務	桃園市政府環境清潔稽查大隊龜山區中隊	一般民眾	協助資料建置、文書處理	1/19-2/1每週一~五 上午：08:00-12:00 下午：13:00-17:00 每時段3人	金佑陵小姐 3503877#20	桃園市龜山區中山街26-1號1F-龜山區中隊	66	264	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	消防局龍潭分隊	一般民眾	協助環境打掃及政令宣導	108/1/19-2/1每日 上午：08:00-12:00 下午：14:00-18:00 每時段四人	值班台 03-4792442	桃園市龍潭區中興路726號	112	448	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	消防局大溪分隊	一般民眾	協助防火宣傳活動、環境廳舍及車輛器材整理	1/19~2/01 每週一~日 上午：09：00-12：00 下午：13：00-17：00 每時段5人	值班台 03-3882341	桃園市大溪區月眉里15鄰月湖路36號	140	98	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	消防局平鎮分隊	一般民眾	協助廳舍整潔	每週六、日 (1/19、1/20、1/26、1/27、2/2、2/3) 上午：09：00-12：00 每時段2人	值班台 03-4390315	桃園市平鎮區中豐路南勢二段174號	12	48	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	消防局復旦分隊	一般民眾	協助分隊環境整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：08：00-17：00 每時段5人	值班台 03-4947816	桃園市平鎮區復旦路二段133號	80	720	
☐ 例行服務 ☒ 健康活動營-促進健康服務	新生醫專護理科	學校師長	協助體溫、脈搏、血壓測量活動	1/23 週三 10：30-12：10 以及13:10-14:50 每一個時段20人	鄭宇如小姐 03-4117578#552	桃園市龍潭區中豐路高平段418號	40	2	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助汽車科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助實處科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助幼保科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助廣設科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助表藝科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助觀光科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助餐飲科實習教室整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	永平工商	國中生	協助圖書館圖書整理	1/21-25週一至周五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段50人	林文政組長 03-4822464#888	桃園市楊梅區永平路480號	100	300	
☒ 例行服務	桃園高中圖書館	本校師生	整理圖書及清潔工作	1/28-1/31週一~四 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00 每時段3人	謝子敬先生03-3946001轉6137	桃園市桃園區成功路3段38號	24	72	
寒假服務	桃園市新屋高中教務處	學校	教科書整理	1/21(一)~1/23(三)9點-16點 8人	(03)4772029#210 楊主任	桃園市新屋區新屋高中	8	144	
寒假服務	桃園市新屋高中教務處	學校	教科書整理	1/28(一)~1/30(三)9點-16點 8人	(03)4772029#210 楊主任	桃園市新屋區新屋高中	8	144	
寒假服務	桃園市新屋高中教務處	學校	行政協助	1/21(一)~1/25(五)9點-12點 3人	(03)4772029#210 楊主任	桃園市新屋區新屋高中	3	45	
寒假服務	桃園市新屋高中教務處	學校	行政協助	1/28(一)~2/01(五)9點-12點 3人	(03)4772029#210 楊主任	桃園市新屋區新屋高中	3	45	
寒假服務	桃園市新屋高中學務處	學校	衛生	1/21(一)~1/25(五)8點-10點 10人	(03)4772029#310 林主任	桃園市新屋區新屋高中	10	100	
寒假服務	桃園市新屋高中學務處	學校	衛生	1/28(一)~2/01(五)8點-10點 10人	(03)4772029#310 林主任	桃園市新屋區新屋高中	10	100	
寒假服務	桃園市新屋高中學務處	學校	行政協助	1/21(一)~1/25(五)9點-12點 1人	(03)4772029#310 林主任	桃園市新屋區新屋高中	1	15	

寒假服務	桃園市新屋高中學務處	學校	行政協助	1/28(一)~2/01(五)9點~12點 1人	(03)4772029#310林主任	桃園市新屋區新屋高中	1	15	
寒假服務	桃園市新屋高中輔導室	學校	海報美工	1/23(三)~1/25(五)13點~15點4人	(03)4772029#610曹主任	桃園市新屋區新屋高中	4	24	
寒假服務	桃園市新屋高中輔導室	學校	海報美工	1/28(一)~1/30(三)13點~15點4人	(03)4772029#610曹主任	桃園市新屋區新屋高中	4	24	
寒假服務	桃園市新屋高中輔導室	學校	行政協助	1/28(一)~1/30(三)8點~12點 2人	(03)4772029#610黃主任	桃園市新屋區新屋高中	2	24	
寒假服務	桃園市新屋高中圖書館	學校	英文書整編	1/23(三)~1/25(五)9點~12點 6人	(03)4772029#120劉主任	桃園市新屋區新屋高中	6	54	
寒假服務	桃園市新屋高中圖書館	學校	書籍整理上架	1/28(一)~1/30(三)8點~12點 3人	(03)4772029#120劉主任	桃園市新屋區新屋高中	3	36	
文書整理	山腳國中教務處	全校師生	協助註冊組	1/19~1/21-1/23 上午：9：00~12：00	03-3241995 * 213	山腳國中	8	24	
整理專科教室	山腳國中教務處	全校師生	協助資料組	1/21~1/25 上午：9：00~12：00	03-3241995 * 215	山腳國中	10	30	
資料整理	山腳國中學務處	全校師生	協助訓育組	1/21-1/25 上午：9：00~11：00	03-3241995 * 313	山腳國中	10	20	
交通服務志工	山腳國中學務處	全校師生	協助生教組	1/21-1/25 上午7：45-8:00 下午3：45-3:55	03-3241995 * 312	山腳國中	25	12.5	
校園環保志工	山腳國中學務處	全校師生	協助衛生組	1/29、1/31 上午：8：30-10：30	03-3241995 * 315	山腳國中	100	200	
環境美化	山腳國中總務處	全校師生	協助事務組	1/19(六)、 1/21-2/1(一~五) 上午8:00-12:00	03-3241995 * 51	山腳國中	22	88	
整理輔導室用品及環境	山腳國中輔導室	全校師生	協助輔導主任	1/19、1/21 上午9:00-11:00	03-3241995 * 610	山腳國中	4	8	
■例行服務 □活動支援	中壢國中	學生	校內環境清潔維護	1/21、1/23、1/25、 1/28、1/30、2/1上午 8:00-10:00	劉組長， 4223214#315	桃園市延平路一段117號	300	600	
■例行服務 □活動支援	介壽國中學務處 衛生組	學校單位	校園環境整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	王組長 3822315#311	桃園市復興區澤仁里中正路248號	40	120	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中學務處 體育組	學校單位	器材室整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	張組長 3822315#312	桃園市復興區澤仁里中正路248號	20	60	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中教務處	學校單位	文書資料整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	陳主任 3822315#210	桃園市復興區澤仁里中正路248號	10	30	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中教務處 註冊組	學校單位	整理學籍卡	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	巫組長 3822315#212	桃園市復興區澤仁里中正路248號	10	30	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中教務處 教學組	學校單位	教具室、圖書室整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	李組長 3822315#211	桃園市復興區澤仁里中正路248號	20	60	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中輔導室	學校單位	資料室整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	李組長 3822315#612	桃園市復興區澤仁里中正路248號	10	30	限本校生
■例行服務 □活動支援	介壽國中總務處	學校單位	資料整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00	楊主任 3822315#510	桃園市復興區澤仁里中正路248號	10	30	限本校生
■例行服務 □活動支援	平鎮國中學務處	學校師生	協助清理校園	1/21(一)、1/23(三)、 1/25(五)、1/28(一)、 1/30(三)、2/1(五)(6天- 每天2小時)	03- 4572150#311	桃園市平鎮區振興路2號	50	100	
■例行服務 □活動支援	自強國中學務處衛生組	一般民眾	協助維護校園環境	1/19(六)8:30-10:30 1/22(二)13:00-15:00 1/25(五)8:30-10:30 1/30(三)13:00-15:00	劉組長 4553494#314	桃園市自強國中	120	240	
環境打掃	新明國中	本校學生	協助環境打掃	1/21、1/22、1/24、 1/25、1/29、1/31、2/1 上午08:30-11:30	03-4936194 衛 生組蔡組長	本校校園	每梯次 25人	3小時	限制本校學生
愛校服務	新明國中	本校學生	協助環境打掃	1/22(二) 1/24(四) 上 午08:30-11:30	03-4936194 生 教組徐組長	本校校園	每梯次 10人	3小時	限制本校學生
例行服務	新興國中小總務處		花園整理	108年 1月21日至1月 25 日(除假日外) 時間:中午:1235-1305 每日名額:5人	楊組長2509000 #132	桃園區富國路437 號	25	12.5	僅提供本校學生
例行服務	新興國中小教務處		打字志工	108年 1月21日至1月 25 日(除假日外) 時間:中午:1235-1305 每日名額:10人	劉組長2509000 #112	桃園區富國路437 號	50	25	僅提供本校學生
例行服務	新興國中小學務處生教組		上學交通 導 護	108年 1月21日至1月 25 日(除假日外) 時間:上午:0720-0750 每日名額:4人	郭組長2509000 #122	桃園區富國路437 號	20	10	僅提供本校學生
例行服務	新興國中小學務處生教組		上學遲到 登 記	108年 1月21日至1月 25 日(除假日外) 時間:上午:0750-0810 每日名額:4人	郭組長2509000 #122	桃園區富國路437 號	20	10	僅提供本校學生
例行服務	新興國中小學務處體衛組		環境整理 資源回收	108年 1月 19 日至 1月 28日、1月29日至 1月30 日、31日、2月1日 時間:上午:0830-1130 每日名額:8人	徐老師2509000 #121	桃園區富國路437 號	96	192	僅提供本校學生
例行服務	新興國中小輔導室		文書處理	108年 1月21日至1月 25 日 (除假日外) 時間:中午:1235-1305 每日名額:3人	孫老師2509000 #416	桃園區富國路437 號	15	7.5	僅提供本校學生
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	資料整理與配 送	1/21-1/25(5天)每週一~ 五，每時段2人，上午： 09：00~11：00	邱警儀老師 03-4827987# 210	楊光國中小	10	20	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	資料整理與配 送	1/21-1/25(5天)每週一~ 五，每時段2人，上午： 09：00~11：00	楊淑玲老師 03-4827987# 240	楊光國中小	10	20	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	1樓圖書館服務	1/21-1/25(5天)每週一~ 五，每時段2人，上午： 09：00~12：00	呂輝程老師 03-4827987# 230	楊光國中小	10	30	

■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	3樓圖書館服務	1/21-1/25(5天)每週一~五，每時段2人，上午：09：00-12：00	呂輝程老師 03-4827987#230	楊光國中小	10	30	教務處設備組借閱流通、圖書館整理，以愛好閱讀者優先。
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	3樓英語圖書館服務	1/21-1/25(5天)每週一~五，每時段1人上午：09：00-12：00	呂輝程老師 03-4827987#230	楊光國中小	5	15	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	教科書運送	1/21-1/23(3天)每週一~五，每時段7人，上午：09：00-11：00	呂輝程老師 03-4827987#230	楊光國中小	21	42	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	設備組庶務支援	1/21-1/25(5天)每週一~五，每時段3人上午：09：00-12：00	呂輝程老師 03-4827987#230	楊光國中小	15	45	設備組庶務支援
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	資料整理與配送	1/21.24(2天)每週一~五，每時段4人，上午：09：00-11：00	張哲源老師 03-4827987#310	楊光國中小	8	16	以九年級未達時數者優先
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	資料整理與配送	1/29.31(2天)每週一~四，每時段4人，上午：09：00-11：00	簡偉翔老師 03-4827987#320	楊光國中小	8	16	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	體育器材維護與整理	1/28-1/31(4天)每週一~四，每時段4人上午：09：00-11：00	張庭語老師 03-4827987#330	楊光國中小	16	32	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	資料整理與配送	1/21-1/30(8天)每週一~五，每時段2人上午：09：00-11：00	林秋慧老師 03-4827987#350	楊光國中小	16	32	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	電腦教室環境與設備整理	1/23.24(2天)每週一~五，每時段4人，上午：09：00-11：00	楊才秉老師 03-4827987#861	楊光國中小	8	16	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	校園環境整理	1/22.24.29.31(4天)共五天，每時段15人，上午：09：00-11：00	游期旺老師 03-4827987#862	楊光國中小	60	120	
■例行服務 □活動支援	楊光國中小	本校全體師生	輔導室環境整理	1/22.24.29.31(4天)每週一~五，每時段4人，上午：09：00-11：00	張啓真幹事 03-4827987#650	楊光國中小	16	32	
例行服務	楊梅國中總務處	本校學生	環境整理	1/21-1/31 每週一到五上午8:00-11:00 每時段12人	總務處 紫崎小姐	校園	108	324	
例行服務	楊梅國中教務處	本校學生	文書處理	1/21-1/31 每週一到五上午8:00-11:00 每時段2人	教務處	校內	18	54	
例行服務	楊梅國中教務處	本校學生	教科書整理	1/21-1/25每週一到五上午8:30-11:30 每時段4人	設備組長	校內	20	60	
例行服務	楊梅國中輔導處	本校學生	整理資料	1/21-1/25 每週一到五上午9:00-12:00 每時段3人	輔導組長	校內	15	45	
例行服務	楊梅國中學務處	本校學生	學校環境清潔	1/28-2/1 每週一到五上午8:30-11:30 每時段60人	衛生組長	校內	300	900	
環境志工	經國國中	本校學生	打掃校園	1/21-1/25 週一~週五 12:30-13:00	吳文龍老師 03-3572699#315	桃園市桃園區經國路276號	150	75	
環境志工	經國國中	本校學生	打掃校園	1/29；1/31 09:00-12:00	吳文龍老師 03-3572699#315	桃園市桃園區經國路276號	60	180	
例行服務	桃園市立八德國中	校內學生	環境清潔	1/21-1/31	蕭立和組長 03-3685322轉	桃園市八德區興豐路321號	依報名 人數	4/天	
例行服務	桃園市立八德國中	校內原住民身分學生	原住民體驗營	1月21日	蕭立和組長 03-3685322轉	桃園市八德區興豐路321號	50	8	
■例行服務	中興國中學務處衛生組	學生	整理校園環境	1/21、1/25、1/28、2/1 上午8：30-11：30 每時段30人	洪晴雅組長 03-2720018分機310	桃園市桃園區文中路122號	120	360	
其他類-性志工	全校	內壢國中學務處訓育組	全校師生	文書資料、環境整理	1/21-1/25 上午09:00-12:00 每天2名	蔡組長 4522494#311	內壢國中	10	30
其他類-志工	全校性	內壢國中學務處生教組	全校師生	文書資料、環境整理	1/21 上午09:00-12:00 2名	陳幹事 4522494#312	內壢國中	2	6
其他類-志工	全校性	內壢國中學務處衛生組	全校師生	文書資料、環境整理	1/25、2/1 上午09:00-12:00 不限名額	詹組長 4522494#317	內壢國中	不限	不限
其他類-志工	全校性	內壢國中學務處午餐秘書	全校師生	文書資料、環境整理	1/21-1/22、1/28-1/30 上午09:00-12:00 每天2名	馮幹事 4522494#317	內壢國中	10	30
其他類-志工	全校性	內壢國中教務處	全校師生	文書資料、環境整理	1/21-2/1 上午09:00-12:00 每天8名	陳組長 4522494#211	內壢國中	80	240
其他類-志工	全校性	內壢國中總務處	全校師生	文書資料、環境整理	1/21-2/1 上午09:00-12:00 每天4名	邱組長 4522494#513	內壢國中	40	120
其他類-志工	全校性	內壢國中會計室	全校師生	文書資料、環境整理	1/21-2/1 上午09:00-12:00 每天2名	廖主任 4522494#810	內壢國中	20	60
■例行服務	富岡國中訓導處衛生組	學校	校園環境整理	1/21-01/25每週一~五 13:00-15:00每時段10人	黃組長03-4721113#310	桃園市楊梅區中正路456號	100	200	
■例行服務 □活動支援	大竹國中教務處	本校學生	協助資料整理	01/21-01/25每週一~五 上午09：00-11：00 每時段4人	詹婉儀組長 03-3232764#211	桃園市蘆竹區大竹國民中學	20	40	
■例行服務 □活動支援	大竹國中學務處	本校學生	校園環境整理	01/21-01/25每週一~五 上午09：00-11：00 每時段10人	林俊呈組長 03-3232764#311	桃園市蘆竹區大竹國民中學	50	100	
■例行服務 □活動支援	大竹國中總務處	本校學生	校園環境整理	01/21-01/25每週一~五 上午09：00-11：00 每時段2人	許馨尤組長 03-3232764#511	桃園市蘆竹區大竹國民中學	10	20	
■例行服務 □活動支援	大竹國中輔導室	本校學生	協助資料整理	01/21-01/25每週一~五 上午09：00-11：00 每時段3人	黃繼軒組長 03-3232764#611	桃園市蘆竹區大竹國民中學	15	30	
■例行服務 □活動支援	大竹國中人事、會計室	本校學生	協助資料、環境整理	01/21-01/25每週一~五 上午09：00-11：00 每時段2人	張家偉主任 03-3232764#710	桃園市蘆竹區大竹國民中學	10	20	
■例行服務	大崗國中	本校學生	校園環境打掃	1/21.23.25.28.30 上午9:00-11:00 每時段70人	林育瑾組長03-3280888#314	桃園市龜山區文化二路168號	350	700	
■例行服務	大崗國中	本校學生	書籍整理	1/21-2/1 8:30-11:30 13:30-15:30 每時段10人	王韻琇小姐03-3280888#220	桃園市龜山區文化二路168號	80	320	
■活動支援	大崗國中	本校學生	協助啦啦隊比賽	1/21 7:00-12:00 每時段25人	陳俊任組長03-3280888#313	桃園市龜山區文化二路168號	25	125	

■例行服務	桃園市立大崙國民中學學務處	學生	返校愛校服務	1/21-1/31 (第一週每週一、三、五；第二週每週一、四) 上午8:00-11:00 每時段30人	衛生組長 (03)498-2840 #310	桃園市中壢區月眉路一段50號	200	600	
■例行服務 □活動支援	仁和國中	校 園	環境維護 公共衛生	1/21~1/31 每週一三五 上午：09：00—12：00 每時段40人	吳先生 03-3906626轉 317	桃園市大溪區仁和七街55號	200	600	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 學務處	學校	返校打掃	1/22(二)上午8:00-10:00 50人	謝湘榮組長 03-4641123#310	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	50	100	902、903
■例行服務 □活動支援	仁美國中 學務處	學校	返校打掃	1/25(五)上午8:00-10:00 50人	謝湘榮組長 03-4641123#310	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	50	100	801、802
■例行服務 □活動支援	仁美國中 學務處	學校	返校打掃	1/29(二)上午8:00-10:00 50人	謝湘榮組長 03-4641123#310	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	50	100	803、904
■例行服務 □活動支援	仁美國中 學務處	學校	返校打掃	2/1(五)上午8:00-10:00 50人	謝湘榮組長 03-4641123#310	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	50	100	702、703
■例行服務 □活動支援	仁美國中 輔導室	學校	打掃諮商室	1/25(五)上午 10:00-12:00 4人	邱淑華組長 03-4641123#610	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	4	8	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 教務處	學校	整理機房	1/31(四)上午9:00-12:00 4人	張珈瑄組長 03-4641123#217	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	4	12	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 教務處	學校	整理教務處	1/29(二)上午8:00-10:00 4人	陳瑾組長 03-4641123#210	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	4	12	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 教務處	學校	打掃專科 教室	1/22(二)下午1:00-4:00 5人	顏秀玫組長 03-4641123#217	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	5	15	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 教務處	學校	打掃家政 教室	1/21(一)上午8:00-12:00 5人	顏秀玫組長 03-4641123#217	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	5	20	
■例行服務 □活動支援	仁美國中 教務處	學校	整理 圖書館、 教科書	1/22-1/24(二)-(四) 下午1:00-4:00 4人	顏秀玫組長 03-4641123#217	桃園市楊梅區梅鄉路539巷1號	5	36	
校園打掃	永安國中學務處	全體師生	校園環境清潔	1/22-1/24 下午13:30-15:30	黃怡慈 (03)4862507#31	桃園市永安國中	30	60	
校園打掃	永安國中學務處	全體師生	校園環境清潔	1/28、1/30 上午9:00-11:00	黃怡慈 (03)4862507#31	桃園市永安國中	20	40	
■例行服務	同德國中 教務處	教務處	協助教務處活動	1/21~1/25 週一~五 上午：09：00—12：00 每時段8人	(設備組) 劉育昇組長 03-2628955 轉214	桃園市桃園區南平路南平路487號	40	120	
■例行服務	同德國中 學務處	學務處	協助學務處打掃校園內、外環境或學務處文書事宜	1/19(六)~1/25(五) 上午：08：00—12：00 (不含假日) 每時段8人	(衛生組) 李孟臻組長03-2628955轉315	桃園市桃園區南平路南平路487號	48	192	
■例行服務	同德國中 學務處	學務處	協助學務處打掃校園內、外環境或學務處文書事宜	1/25(五)~2/1(五) 上午：08：00—12：00 (不含假日) 每時段8人	(衛生組) 李孟臻組長03-2628955轉315	桃園市桃園區南平路南平路487號	48	192	
■例行服務	同德國中輔導處	輔導處	協助輔導處各組相關事宜、渣掃等	1/21~1/25 週一~五 下午：13：00—16：00 每時段15人	(輔導組) 黃秋蓉組長03-2628955轉611	桃園市桃園區南平路南平路487號	75	225	
例行服務	竹園國中	學校	協助校園清潔	1/21-1/25 9:00-16:00	訓育組 3835026#311	桃園市竹園國中	本校學生	無限制	
■例行服務	桃園市立東興國民中學學務處	本校師生員工	環境清掃維護	1/21~2/1每週一~五 下午：13：00—16：00 每時段10人	生教組 03-4583500轉312	桃園市中壢區廣州路25號	100	300	只限本校學生申請 每天名額10人。
■例行服務	桃園市立東興國民中學教務處	本校師生員工	校園機動服務工作 (含美工佈置 圖書整理 圖書館環境整理 專科教室整潔維護 文書處)	1/22 1/24 1/29 1/31 上午：8:30—11:30 每時段5人	林組長 03-4583500轉225	桃園市中壢區廣州路25號	20	60	只限本校學生申請
■例行服務	桃園市立東興國民中學輔導室	本校師生員工	協助環境及資料整理	1/28~2/1 每天 上午：09：00—12：00 每時段5人	彭組長 03-4583500轉612	桃園市中壢區廣州路25號	25	15	只限本校學生申請
■例行服務	桃園市立東興國民中學總務處	本校師生員工	協助校園綠美化(如植物澆水、環境整理)	1/21~1/31每週一~五 上午：08：30—11：30 每時段2人	吳組長 03-4583500轉511	桃園市中壢區廣州路26號	18	54	只限本校學生申請
例行服務	建國國中	建國國中	協助校園環境整理	1/21(一)-1/25(五) 每日下午14:00-16:00 每時段30人	衛生組長 林立川 3630081#350	桃園市桃園區介新街20號	150	300	
例行服務	建國國中	建國國中	協助校園環境整理	1/28(一)-2/1(五) 每日上午09:00-12:00 每時段30人	衛生組長 林立川 3630081#350	桃園市桃園區介新街20號	150	450	
例行服務	建國國中	建國國中	協助校園環境整理	1/30(三) 下午13:00-16:00 每時段30人	衛生組長 林立川 3630081#350	桃園市桃園區介新街20號	30	90	
■例行服務 □活動支援	桃園國中	學生	校園服務	1/21~1/31每週一~四 上午：09：00—11：00 每時段30人	沈文月組長 03-3358282轉350	桃園區莒光街2號	200	400	
■環保	瑞坪國中	本校學生	校園環境整理	1/21(一)、1/24(四)、1/28(一)、1/31(四) 上午9點 - 11點，共30人	瑞坪衛生組03-4821468-313	瑞坪國中	30	2	
■其他類	瑞坪國中	本校學生	資料整理	1/23(三)，上午9點 - 11點，共2名女生。	瑞坪文書組03-4821468-512	瑞坪國中	2	2	
■其他類	瑞坪國中	本校學生	樂器室整理	1/21(一)、1/24(四)、1/25(五) 下午13點 - 15點，每一日期2人，共6名	瑞坪訓育組03-4821468-311	瑞坪國中	2	2	
資訊志工	龍興國中教務處	學生	協助資訊教室、機房環境清潔、設備整	1/21-22, 3人	劉家賓老師 03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路100號	6	12	
校園澆花志工	龍興國中總務處	學生	警衛室旁、龍興樓、活動中心、萬行樓之花園澆花	1/19-2/1(每週一~五)，10人	王傑主任 03-4575200*510	桃園市中壢區龍勇路100號	30	60	
生教志工	龍興國中學務處	學生	協助生教組事務	1/21-22, 1/28-30，2人	林省佑老師 03-4575200*312	桃園市中壢區龍勇路100號	10	20	
訓育志工	龍興國中學務處	學生	協助訓育組資料整理	1/21-23, 3人	葉秋香老師 03-4575200*214	桃園市中壢區龍勇路100號	9	27	

■校內環保服務	平南國中學務處	學校	打掃清潔、資源服務、佈置校園	1/21~2/1 每週一~五 上午：7:45-09:45 每時段30人	黃仲廷老師 03-4392164#312	學校校園	600	1200	
例行服務	東安國中	東安國中	整理校園環境	1/21~2/1每週一~五 上午：08：30-12：00 每時段50人	衛生組長	平鎮市平東路168號	300	900	
例行服務	東安國中	東安國中	協助輔導室業務	1/21-1/25週一~五 上午：08：30-12：00 每時段4人	資料組長	平鎮市平東路168號	20	60	
■例行服務	草漯國中	學校單位	協助環境清潔整理	1/19~1/25 下午1:00-3:00 1/28~2/1 上午8:00-10:00 下午1:00-3:00 每時段3-5人	呂建綜組長 03-4830146#350	桃園市觀音區草新里四維路73號	80	160	
環保志工	復旦中學－衛生組	校內學生	環境整理	107年1月25日(五)07:30-15:40	衛生組組長謝岳儒	校園	40	7	
環保志工	復旦中學－衛生組	校內學生	環境整理	107年1月26日(六)07:30-15:40	衛生組組長謝岳儒	校園	40	7	
環保志工	復旦中學－衛生組	校內學生	環境整理	107年1月31日(四)08:00-11:00	衛生組組長謝岳儒	校園	40	3	
環保志工	復旦中學－衛生組	校內學生	環境整理	107年2月1日(五)08:00-17:00	衛生組組長謝岳儒	校園	40	8	
■例行服務	陽明國中－學務處	本校學生	校園環境整理、臨時交辦事務。	1/22-30上午8：00-12：00下午13：00-16：00、1/31上午8：00-12：00 每時段5人	034781525#301、302	桃園市楊梅區新農街337號	85	300	以本校學生優先錄取
■例行服務	陽明國中－圖書館、專科教室	本校學生	圖書館相關事務、專科教室打掃、臨時交辦務。	1/21-30上午8：00-12：00 每時段4人	034781525#201、202、203	桃園市楊梅區新農街337號	36	144	以本校學生優先錄取
■例行服務	陽明國中－輔導室	本校學生	文書整理、臨時交辦事務。	1/21-30上午8：00-12：00 每時段2人	034781525#600、601	桃園市楊梅區新農街337號	18	72	以本校學生優先錄取
■例行服務 □活動支援	過嶺國中	過嶺國中教務處及全校師生	資料及文書處理	1/22(二)-1/24(四)， 1/29(二)， 1/30(三)08:30-11:30， 每時段5人	教學組長 4200026#210	桃園市中壢區松智路2號	25	75	
■例行服務 □活動支援	過嶺國中	過嶺國中學務處及全校師生	校園環境整理	1/22(二)-1/24(四)， 1/29(二)-1/31(四)08:30-11:30，每時段15人	訓育組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	90	270	
■例行服務 □活動支援	過嶺國中	過嶺國中總務處及全校師生	簡易公物修繕及整理	1/22(二)-1/24(四)， 1/29(二)， 1/30(三)08:30-11:30， 每時段5人	總務主任 4200026#511	桃園市中壢區松智路2號	25	75	
■例行服務 □活動支援	過嶺國中	過嶺國中輔導室及全校師生	資料整理、環境清潔	1/22(二)-2/1(四) 08:00-12:00，每時段2人	輔導組長 4200026#610	桃園市中壢區松智路2號	18	54	
■例行服務 □活動支援	脊損損傷潛能發展中心	橫航大愛活動	環境打掃	1/21(一) 13:00-17:00， 每次40人	資料組長 4200026#310	桃園市中壢區松智路2號	40	160	自行報名
文書志工	觀音國中	陳詩紫組長	文書繕打及裝訂	1/21-25(一~五) 13:30~15:30 每時段2人	陳詩紫組長 03-4732034#211	教務處	10	20	
辦公室環境維護	觀音國中	林惠雯主任	校園環境維護	1/21(一) 13:00~14:00 每時段2人	林惠雯主任 03-4732034#610	輔導室	2	2	
環保志工	觀音國中	朱偉均組長	校園環境整潔之維護	1/21-25(一~五) 13:30~15:30 每時段4人	陳詩紫組長 03-4732034#312	學務處	20	40	
校園環境維護	觀音國中	許舒淳主任	校園環境修繕	1/21-22(一~二) 13:00~16:00 每時段3人	許舒淳主任 03-4732034#510	總務處	6	18	
文書整理	觀音國中	黃照傑組長	文書整理	1/22-25(二~五) 9:00~16:00 每時段2人	許舒淳主任 03-4732034#511	總務處	8	48	
■例行服務 □活動支援	迴龍國中小學務處	教師、學生	環境清潔、文書工作、公務維護等	1/21~2/1(計10天) 每週一~五 上午：08：30-11：30 人數不限(需先報名)	簡海柔老師02-82096088轉314	龜山區萬壽路一段168號(迴龍國中小學校內各處室及周圍環境)	50	1500(3小時*10天*50人)	
■例行服務 □活動支援	迴龍國中小總務處	教師、學生	環境清潔(除膠)	每週一~五 上午：08：30-11：30 人數不限(需先報名)	施重光組長02-82096088轉511	龜山區萬壽路一段168號(迴龍國中小學校內各處室及周圍環境)	50	1500(3小時*10天*50人)	
■例行服務	南崁國中學務處	南崁國中全體	維護學校環境整潔	1/21-1/25每周一~五 上午08:30-10:30 每時段15	生教組	南崁國中	403	8060	
■例行服務	南崁國中輔導室	南崁國中全體	學校文書整理	1/21-1/25每周一~五 上午09:00-12:00 每時段2人	輔導組	南崁國中	10	30	
■例行服務 □活動支援	大安國小	學校	協助環境整潔工作	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人	黃瑞峰 03-3661419#312	八德區和平路638號	50	15	
■愛校服務	桃園市大有國小	國、高中生	圖書整理、環境打掃	108年1/21-1/25週一至週五 上午08：30-11：30	至警衛室拿取報名表 03-3577715-311	桃園市大有路220號	100	300	
■例行服務	大竹國小	全校	發放教科書	1/21~1/23 週一~週三 上午：09：00-12：00 每時段8人	設備組郭老師 3232917#213	桃園市蘆竹區大竹路556號 大竹國小教務處	24	72	
■例行服務	大竹國小	學校	校園清潔維護	1/22(二)、1/28(一)上午 09：00-12：00每時段8人	石麗芬老師 3232917#315	桃園市蘆竹區大竹路556號	16	48	
■例行服務 □活動支援	大坑國小	大坑國小學生	校園環境維護、美化	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段4人	馮屏華老師03-3252430	桃園市龜山區大坑路一段850號	40	80	
■例行服務 □活動支援	大忠國小-總務處事務組	國中生	校園環境整理及清潔	1/21~1/25及1/28~1/31 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段4人	楊珮菁組長03-3635206#512	桃園市八德區忠誠街17號-大忠國小總務處	36	108	
■例行服務 □活動支援	大忠國小-教務處設備組	國中生	協助教科書發放	1/22 星期二 上午：09：00-12：00 每時段4人	陳政鴻組長03-3635206#211	桃園市八德區忠誠街18號-大忠國小總務處	4	12	

■例行服務	中壢區中原國小	學校服務	環境整潔及圖書管理	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00~12：00 教務處 5人 學務處5人 輔導室3人	楊文琦老師03-4388200*213	桃園市中壢區中北路88號	13	15	
例行服務 □活動支援	永安國小	全校師生	協助校園環境整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段5人	4862224#311 學生事務組長 古明彬老師	桃園市新屋區中山西路二段1320號 (永安國小)	55	165	
■例行服務	石門國小衛生組	國中學生	校園清潔活動	每周二、四早上 8:30-10:30	衛生組伍老師、 訓育組凱揚老師	石門國小(桃園市龍潭區文化路188號)	24	2	
■例行服務	光華國小	光華國小學生	校園整潔維持、協助行政等業務	1/21-1/25、1/28-2/1每週一~五 上午：09：00~12：00 下午：13：00~16：00 每時段3人	吳老師 03-3912325#320	光華國小	72	432	
■例行服務 □活動支援	育仁國小	一般國中生	協助校園環境清潔	1/21~2/01 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段2人	戴杏玲 03-4732720#620	桃園市觀音區坑尾里4鄰育仁路二段一號	80	240	
活動支援	東安國小教務處	國中生	協助教務處業務	1/19-2/1每週一~五上 08:00-16:00每時段10人	彭紫綢03-4509571轉210	桃園市平鎮區平東路136號	80	8	
活動支援	東安國小學務處	國中生	協助學務處業務	1/19-2/1每週一~五上 08:00-16:00每時段10人	廖愛仁03-4509571轉310	桃園市平鎮區平東路137號	80	8	
活動支援	東安國小總務處	國中生	協助總務處業務	1/19-2/1每週一~五上 08:00-16:00每時段10人	李莉萍03-4509571轉510	桃園市平鎮區平東路138號	80	8	
活動支援	東安國小輔導室	國中生	協助輔導室業務	1/19-2/1每週一~五上 08:00-16:00每時段10人	卞珮華03-4509571轉610	桃園市平鎮區平東路139號	80	8	
■例行服務	新屋區東明國小	一般民眾	校園環境清掃	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00~下午16：00 每時段10人	涂晏熏 老師 03-4772500#23	桃園市新屋區中山西路一段474號	100	300	
■例行服務	桃園市東門國小	各處室	環境維護 行政協助	1/19~2/1 每週一~五 上午：08：30~11：30 每時段8人	生教組長許家瑜 03-3322057#310	桃園市東園街14號	88	264	1. 需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 2. 如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習時段。
■例行服務	林森國小	本校師生	校園打掃 廁所清潔 圖書整理 環境整理 花台澆水	寒假期間(1/19-2/1) 每週一~週五 上午：(09：00~11：00) 總務處10名 教務處6名	事務組 4579213#511 設備組 4579213#211	桃園市中壢區林森路95號林森國小	160	320	1. 需於登記時段內準時到達，不遲到早退。 2. 如於從事志願服務學習期間未能克盡職守，將中止原本已登記可從事志願服務學習時段。 3. 從事志願服務學習前，務必與聯絡窗口聯繫，以確認該時段是否尚有名額未登記額滿。
■例行服務 □活動支援	桃園市武漢國民小學	本校師生	協助環境整理	寒假1/19-2/1每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段10人	衛生組長 03-4792873#320	桃園市龍潭區武漢路100號	150	450	
■例行服務	觀音區保生國民小學	國中學生	環境整理、圖書整理	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00~11：00 每時段2人	訓導組長 林應欽 03-4732054#24	桃園市觀音區保生里14鄰5號	20	40	
例行服務	南興國小	仁和國中學生	圖書館整理	108年1/21-1/25 星期一~星期五下午13：00-16：00	訓育組長田詩佳 03-3801712	桃園市大溪區仁和路2段135號	20	15	
■例行服務 □活動支援	普仁國小	學校行政處室	1. 協助行政處室例行性工作 2. 校園環境清潔	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段6人	唐景翔老師 03-4563830	桃園市中壢區中山東路二段425號	30	450	
■例行服務	萊林國小行政處室	校園師生	協助美化校園、文書整理	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段10人	生教組許老師 3835096轉330	桃園市大園區萊林里12鄰41號	50	150	
■例行服務 □活動支援	華勛國小	國小老師、學童	國小校園環境打掃、圖書整理、協助各行政處室簡易業務	1/19~2/1 之間的每週一~週五上午 08：30~11：30 每時段6人	設備組 03-4661587*211	桃園市中壢區榮民南路205號	12	33	(需參加過107/7/2，9:00的華勛小志工培訓)
■寒期服務	桃園市中壢區新明國民小學	民眾	協助環境整理	1/22-1/25 週二~五 1/29-1/31週二~四 上午：09：00~11：00 每時段6人	學務處賴老師或范老師 03-4933262#312或316	桃園市中壢區中央西路二段96號	42	84	
例行服務	新路國小	新路國小師生	校園環境整理	1/21-1/25 每週一~五 上午：09：00~11：00 每日10人	訓育組長劉錫珍老師 03-3203890轉311	新路國小	50	100	
■例行服務	瑞塘國小 體育組	學生	整理體育器材室	2019/1/25上午：09：00~12：00 每時段4人	徐婉真老師03-4316360轉320	桃園市楊梅區瑞溪路二段100號	4	12	
□例行服務 ■活動支援	瑞塘國小設備組	學生	協助教科書發放	1/21~1/23 週一~三 上午：09：00~12：00 每時段8人	李文鵬老師 03-4316360*220	桃園市楊梅區瑞溪路100號	24	72	
■例行服務 □活動支援	壽山國小	學校師生	環境維護	1/21(一)~1/25(五) 上午：09：00~12：00 每時段10人	孫玉福老師 03-3291782#311	桃園市龜山區萬壽路二段6巷61號	50	150	
■例行服務	霄裡國小	學生	打掃	1/21-2/1每週一~五 9:00-12:00、 13:00-15:00	李佳蓓小姐 033651101#211	桃園市山下街115號	60	300	
國中學生志願服務	興仁國小	國中學生	協助校內環境清潔	寒假108/1/19-2/1每週一~五 上午：09：00~11：00 每時段10人	興仁國小總務處 事務組長曾志雄 03-4355753分機513	桃園市中壢區遠東路210號	100	200	
■例行服務 □活動支援	龍星國小總務處	教師、學生	校園打掃	1/19-2/1 每週一~五 上午：08：30~11：30 每時段可10人	范美萍 03-4797299#512	桃園市龍潭區中正路269號 龍星國小	110	330	
■例行服務 □活動支援	龍星國小圖書館	教師、學生	書籍盤點	1/19-1/31每週一~四 上午：08：30~11：30 每時段可4人	蔡玲華 03-4797299#230	桃園市龍潭區中正路269號 龍星國小	44	132	
■例行服務	龍潭國小	國中生	環境整理、清洗教具	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00~12：00 每時段2人	廖老師03-4792014	桃園市龍潭區南龍路13號	20	60	
■例行服務	龍潭國小	國中生	圖書整理	1/21~1/22 每週一~二 上午：09：00~16：00 每時段2人	廖老師03-4792015	桃園市龍潭區南龍路14號	12	72	

■例行服務	龍潭國小	國中生	校園環境整理	1/28~1/31每週一~四 上午：09：00—12：00 每時段2人	廖老師03-4792016	桃園市龍潭區南龍路15號	24	72	
■例行服務 □活動支援	大同國小總務處	學校	協助校園花草整理跟額	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00	鍾莉茜老師03-4782249#520	桃園市楊梅區新農街85號	50	300	
■例行服務 □活動支援	桃園市新屋區大坡國民小學	一般民眾	協助校園清掃及圖書館管理	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段2人	柯孟杰主任03-4768311	桃園市新屋區大坡里國校路11號	20	40	
■例行服務 □活動支援	桃園市大業國小	學校	協助維護校園環境整潔	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段5人	鄭維恩老師03-3337771轉310	桃園市大業路一段135號	50	150	
■活動支援	桃園市龜山區山頂國小資訊組	山頂國小	協助整理圖書館、故事屋	1/30、2/1 上午：09：00—12：00 每時段5人	溫敏華老師03-3207244*213	桃園市龜山區頂興路2號	5	30	
■例行服務	桃園市龜山區山頂國小衛生組	山頂國小	校園環境整潔、資源回收	01/21-02/01 每週一~五 上午：10：00—12：00 每時段2~4人	黃麗蓉老師03-3207244*313	桃園市龜山區頂興路2號	4	120	
■例行服務	永美國小教導處	教師、學生	環境維護	1/21-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人	高毓鴻老師 03-4782770轉513	桃園市楊梅區楊新路一段410號	100	300	
■例行服務	后厝國小圖書室	后厝國小教職員工、學生	整理圖書	1/21~1/25每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段2人	解依靜老師03-3869583#211	桃園市大園區國際路二段147號	10	20	
■例行服務	后厝國小總務處	社區居民、后厝國小教職員工、學生	環境整理、清潔	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—10：00 每時段4人	陳偉如小姐03-3869583#214	桃園市大園區國際路二段147號	40	40	
■例行服務	圳頭國小	學校	協助校園環境維護	1/19~1/31 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人	郭聰政組長03-3862504	桃園市大園區圳頭里圳頭路850巷30號	50	200	
■例行服務	圳頭國小	學校	協助教課書籍搬運整理	1/19~1/31 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段2人	林盈君組長03-3862504	桃園市大園區圳頭里圳頭路850巷30號	10	40	
■例行服務	圳頭國小	學校	協助校園環境維護	1/19~1/31 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段4人	方瑞祥主任03-3862504	桃園市大園區圳頭里圳頭路850巷30號	12	56	
■例行服務 □活動支援	草漯國小	草漯國小師生	協助圖書整理、分類建檔、上架	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段5人	張博楷老師03-4830160 #220	草漯國小	20	300	
■例行服務 □活動支援	富林國小	富林國小學生	圖書館暨校園環境清潔整理	1/21-2/1 每週一~五 上午：09：00—11：00 每時段1人	輔導處或李秋瑛老師 03-4839049#20	富林國小	10	20	
環境整潔	楊梅國小	學校校園	協助校園環境整潔	1/21-2/1每週一到週五 上午9：00-12：00	黃淑萍老師03-4782016#511	桃園市楊梅區校前路一號	50	150	
■例行服務 □活動支援	義興國小	義興國小學生	1.環境維護2.事務處理3.圖書整理	1/21-1/26 每週一~五 上午：09：00—12：00	郭惠敏老師03-4913700*311	義興國小	10	150	
■例行服務 □活動支援	潛龍國小		校園環境整理	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段15人	鄭兆成4792153-320	桃園市龍潭區中豐路路401號	150	600	
環保類	桃園市上湖國小	校園環境	環保尖兵（校園環境清潔）	1/21~1/25 週一~五 上午：09：00—12：00 每時段3人	學務組 林振益老師03-4728925#311	桃園市楊梅區上湖二路88號	15	45	
學術類	桃園市上湖國小	自然實驗室	自然實驗室器材整理	1/21~1/25 週一~五 上午：09：00—12：00 每時段3人	教學組 張純芳老師03-4728925#211	桃園市楊梅區上湖二路88號	15	45	
■例行服務	大勇國小學務處生教組	學校行政人員	文書處理	1/21-1/28週一、三、五 上午9:00-12:00下午13:00-15:00每時段3人	生教組廖惠玲03-3622017#312	桃園市八德區自強街60號	24	72	
■例行服務 □活動支援	大園國小	一般民眾	圖書館圖書整理	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人	簡義益老師03-3862030*214	桃園市橫峰里中正東路160號	200	600	
■例行服務 □活動支援	大園國小	一般民眾	環境清潔	1/19-2/1每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段3人	蔡明吉老師03-3862030*314	桃園市橫峰里中正東路160號	100	200	
■例行服務	大溪國小	本校師生	1.圖書整理 2.環境清掃3.其他交辦事項	1/29~1/30週二~三 上午：09：00—12：00 每時段6人	陳彥伶老師03-3882040#214	桃園市大溪區登龍路19號	12	36	
■例行服務 ■活動支援	中山國小學務處	學校	協助學務處業務	1/21~1/22上午：08：00—16：00，每時段8人	(03)2203012分機350 賴世芬營養師	桃園市國際路一段1070號	8	128	
■例行服務 ■活動支援	中山國小圖書館	國中生	環境打掃、圖書整理或教科書整理	1/21~1/22 週一~二（整理教科書） 1/23~1/25 週三~五（圖書館整理、修書等） 上午：08：30—11：30 每時段12人	洪蓋洲老師03-2203012*220	桃園市國際路一段1070號	12	180	
■例行服務 ■活動支援	中山國小武術社團	學校社團	協助社團活動	1/21~1/26 週一~五 上午：08：30—11：30 下午：13：30—16：30 每時段10人	李耀宗老師03-2203012*702	桃園市國際路一段1070號	10	360	
教科書、教具整理服務	中正國小教務處		教科書、教具整理服務	1/21~1/31 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段6人	教務處設備組王文信老師4559313轉211	桃園市蔡民路329號	54	162	
清掃校園和搬東西	中正國小總務處		清掃校園和搬東西	1/21-1/25上午9:00-11:00每時段2人	事務組蘇艷珍老師4559313轉511	桃園市蔡民路329號	10	20	
環境清潔	中正國小學務處		環境清潔	1/21、1/23、1/25、1/28、1/30、2/1 上午09:00~12:00 每時段3人	衛生組長陳玉燕4559313轉312	桃園市蔡民路330號	18	54	
清潔幼兒園區、清潔教具與整理幼兒學習用品	中正國小		清潔幼兒園區	1/21、1/22、1/23、1/24、1/25 上午09:00~12:00 每時段3人	蔡珮君老師4559313轉168	#REF!	15	45	
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	整理資料及文具用品	1/21(一)、1/22(二)，共2日 午8:30—11:30 每時段4人	註冊組長 楊教小平 學組長 李笛棟	元生國小二樓辦公室	4	6	細心負責
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	清潔環境	1/21(一)~1/24(四)，共4日 午8:30—11:30 每時段4人	衛生組長 李俐慧	元生國小	4	12	

■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	更換教室 電腦+整理校史 室設備	1/21(一)~1/25(五)，共 5日 午8:30—11:30 每時段4人	資訊組長 葉 景棋	元生國小 101-311教室 校史室	4	15	男生，	細心認真
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	整理環境	1/21(一)~1/23(三)，共 3日 午8:30—11:30 每時段4人	生教組長 陳 俊良	元生國小	4	9		
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	整理卷宗檔案 搬運桌椅	1/28(一)、1/29(二)，共 2日 午8:30—11:30 每時段2人	輔導主任 吳 虹儀	元生國小輔導室	2	6		
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	盤點圖書、整 理教科書	1/28(一)~1/30(三)，共 3日 午9:00—12:00 每時段6人	設備組長 陳 怡方	元生國小 一樓圖書館 四樓風雨教室	6	9	細心負責	勞力搬運
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	整理二手 衣物	1/29(二)，共1日 上午9:00—11:00 每時段2人	衛生組長 李 俐慧	元生國小中控室	2	2	需會收納整理	
■例行服務 □活動支援	元生國小	學校師生	製作海報	1/28(一)~1/31(四)，共 4日 午8:30—11:30 每時段4人	訓育組長 陳 靖涵	元生國小 二樓辦公室	4	12	需有美術、資訊專長	
■例行服務	內壢國小	內壢國小學生	教具室、圖書 館、資料清潔 整理、教科書	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段4人	內壢國小教務處 設備組03- 4635888#210	內壢國小教務處	20	60		
■例行服務	內壢國小	內壢國小學生	文書處理	1/21-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段2人	內壢國小輔導室 輔導主任03- 4635888#615	內壢國小輔導室	20	60		
■例行服務	北門國小	學生	協助訓練	1/21-1/25每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人	李明娟老師 03-3177072	桃園市正康三街 139號	50	150	須有參加全國賽以上賽事 經驗	
■例行服務	北門國小	學生	校園服務	1/24-1/25週四、五 上午：09：00—12：00 每時段10人	陳淑霞老師 03-3176927	桃園市正康三街 139號	20	60		
■例行服務	永順國小	設備組 學生	協助教科書分 送和圖書整理	1/21、1/28、1/29 上午9：00-12：00 每時段10人	設備組長石娟老 師 03- 3024221 轉214	桃園市桃園區永順 街100號	30	90		
■例行服務	永福國小	校園環境	檔案室清理打 掃等校園環境 整理	1/19~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段1-2人	林玉珍小姐 3875709#810	桃園市大溪區信義 路1165號	2	30		
環境整理	宋屋國小衛生組、班級導師	教師	協助校內教師 整理校園環境	108.1.21-02.01每週一~ 五上午9:00-12:00或下午 13:00-16:00	謝孟臻老師	平鎮區延平路二段 389號	20	160		
■例行服務 □活動支援	社子國小	國高中生	校園清理	1/19-2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段3人	古主任、黃組長 4772444	桃園市新屋區社子 里10鄰社福路235 號	3	3		
例行服務	青埔國小 -總務處	國民中學學生	教具搬運 廁所打掃 校區除草	01/21~01/25 週一~五 01/28~02/01 週一~五 上午：09：00—12：00 每時段6人	莊郁婷 莊秀碧 03-4531626#513	桃園市中壢區青埔 路二段122號	60	180		
活動支援	南門國小-學務處	本校師生	環境整理	1/21-1/25 週一~週五 上午10：00-12：00 5人	張文宜主任 03-3370576#310	桃園市桃園區復 興路303號	25	75		
活動支援	南門國小-教務處	本校師生	整理圖書	1/21-1/25 週一~週五 上午9：00-12：00 5人 下午1：30-3：30 5-8人	黃美娜老師 03-3370576#211	桃園市桃園區復 興路303號	25	100		
活動支援	南門國小-總務處	本校師生	綠美化及環境 整理	1/21-1/25 週一~週五 上午9：00-11：00 4人	邱秀蓮老師 03-3370576#511	桃園市桃園區復 興路303號	20	40		
活動支援	南門國小-輔導室	本校師生	整理道具間	1/29-2/1 上午9：00-12：00 4人	張淑惠老師 03-3370576#611	桃園市桃園區復 興路303號	16	48		
■例行服務	南美國小輔導室	教師	輔導公佈欄美 工佈置、成果	1/28(一)-2/1(五)上午 9:00-12:00，每時段2人	林俞君老師03- 3126250分機611	南美國小	10	15		
環保類	高原國小	學校	校園環境整理 等服務	1/21~1/28 每週一三五 上午：09：00—12：00 每時段10人	吳春宜 03-4717009#330	桃園市龍潭區高原 路568號	40	120		
■例行服務	崙坪國民小學	國、高中學生	協助圖書館書 籍整理及學校 環境整理	1/21~1/25 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段15人	徐文義老師03- 4981286#32	桃園市觀音區崙坪 里297-1號(崙坪國 小)	15	45		
□例行服務 ■活動支援	富台國小教務處設備組	學校	協助教科書發 放及專科教室 整理	1/21-1/24週一至週四 上午09:00-12:00 每時段4人	設備組組長	桃園市中壢區中山 東路3段369號	12	48		
■例行服務 □活動支援	新榮國小 (學務處)	新榮國小	協助整理體育 器材室	2/3~2/14 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段2人	許翠容老師 03-2806200 #350	桃園市平鎮區中原 路88號	10	20		
■例行服務	會稽國小學務處 生組	衛 會稽國小	教室環境整理	1/21-2/1週一~五 上午9：00—11：00 每時段4人	邱郁玲老師03- 3252982 #353	桃園市桃園區春日 路1080號	20	40		
■例行服務	會稽國小學務處 育組	體 會稽國小	社團活動 協助管理	1/21-2/1週一~五 上午8：00—12：00 每時段6人	黃慶煌老師03- 3252982 #351	桃園市桃園區春日 路1080號	30	120		
■例行服務	會稽國小輔導室 導組	輔 會稽國小	資料整理	1/21-2/1週一~五 上午9：00—12：00 每時段2人	賴慧玲老師03- 3252982 #651	桃園市桃園區春日 路1080號	10	30		
■例行服務	會稽國小總務處	會稽國小	校園公共區域 清掃整理	1/21-2/1每週一~五 上午9：00—12：00 每時段3人	李俸孜小姐03- 3252982 #556	桃園市桃園區春日 路1080號	30	90		
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	整理環境	1月21日~1月22日，0900	幼兒園， 4754929#700	桃園市楊梅區中山 北路一段390巷50 號	4	12		
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	整理圖書館圖書	1月21日~1月23日， 0900-1200，4人 1月25日，0900-1200，4 人	設備組長， 4754929#823	桃園市楊梅區中山 北路一段390巷50 號	16	48		

例行服務	楊明國小	楊明國小師生	環境整理	1月21日，0900-1200，3人 1月23日，0900-1200，3人 1月25日，0900-1200，3人 1月28日，0900-1200，3人 1月30日，0900-1200，3人 1月31日，0900-1200，3人 2月1日，0900-1200，3人	熊美娥， 4754929#850	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	21	63	
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	整理簿冊與教室環境	1月31日，0900-1200，2人	特教組長， 4754929分機861	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	2	6	
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	資料處理—舊有資料銷毀	1月24日，0900-1100，2人 1月30日，0900-1100，2人	教學組長， 4754929#822	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	4	8	
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	校園清潔	1/25(五) 0900-1200，2人	衛生組長， 4754929#834	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	2	6	
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	泳池-環境整理	1月23日~2月1日，0800-1100，2人	彭筱茜， 4754929#787	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	16	48	
例行服務	楊明國小	楊明國小師生	註冊相關業務	1月19日，0900-1200，2人 1月22日，0900-1200，2人	註冊組長， 4754929#824	桃園市楊梅區中山北路一段390巷50號	4	12	
■例行服務	楓樹國小	楓樹國小	環境整理	1/21-02/01每週一、三、五 上午8:30-11:30 每時段10人	03-3206166 學務處 衛生組	龜山區光峰路277號	60	180	
■例行服務	瑞祥國小	學校師生	環境整理、圖書整理、	1/21-2/1 每周一~五 上午9:00-12:00	邵主任 380-1197-210	桃園市大溪區石園路760巷120號	50	150	
■例行服務 □活動支援	福安國小	福安國小師生	整理圖書	1/21-2/1 每週一~五 上午09:00-12:00 每時段3人	教導處 許瑞軒主任 3882374#210	福安國小圖書館	100	30	10天
■例行服務 □活動支援	福安國小	福安國小師生	校園環境整理	1/21-2/1 每週一~五 上午09:00-12:00 每時段5人	教導處 許瑞軒主任 3882374#210	福安國小	100	30	10天
■例行服務	錦興國小 文書組	國中學生	協助文書分類整理	1/23~1/25 (3天) 上午:09:00-12:00 每時段2人	文書組長 耿輝娟組長 3228487#513	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	6	18	
■例行服務	錦興國小衛生組	國中學生	協助校園打掃	1/21~2/1每週一~五(10天) 上午:08:30-10:30 每時段8人	衛生組長 陳雅文組長 3228487#312	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	80	160	
■例行服務	錦興國小 訓育組	國中學生	協助文書裝訂整理	1/30、1/31 上午09:00-12:00 每時段3人	訓育組長 呂婉倩組長 3228487#314	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	6	18	
■例行服務	錦興國小 設備組	國中學生	協助整理書籍	1/19、1/21、1/22、 1/23、1/30(5天) 上午08:30-11:30 每時段8人	設備組長 黃志興組長 3228487#212	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	40	120	
■例行服務	錦興國小 教學組	國中學生	1.研習場地引導、簽到及環境整理。 2.教務處文書工作及臨時協助事項。	1/21、1/22 上午08:30-11:30 每時段4人	教學組長 潘桂芳組長 3228487#210	桃園市蘆竹區南竹路一段100號 錦興國小	8	24	
校園環境維護	學務處 (衛生組)	龍安國小	校園落葉及垃圾處理	108.1.21-108.1.23 上午8:30-11:30 每時段6人 每人每日3小時	黃麗敏老師 3922797#360	桃園市文忠路一段35號	18	54	
活動支援	八德國小教務處設備組	全校師生+設備組	發放教科書	1/21~1/25 每週一~五 上午:09:00-12:00 每時段10人	李筱笛老師 03-3682943#211	八德國小	每天10人	3小時/天	
環境	八德國小總務處事務組	全校	環境維護	1/21~2/1 每週一~五 上午:08:00-12:00 每時段4-6人	王榮彰老師03-3682943#511	八德國小	每天4人	4小時/天	
掃具整理	八德國小學務處衛生組	全校師生+衛生組	掃具整理	1/21~1/25 每週一~五 上午:09:00-12:00 每時段10人	林湘芬老師03-3682943#311	八德國小	每天10人	3小時/天	
活動支援	上大國小	兒童樂隊學生	協助樂隊練習分部	1/28-1/30	林楷芸老師03-4901174#202	桃園市觀音區大湖路一段540號	6	9	限有音樂基礎
例行服務	上大國小	上大國小	環保志工	1/21-1/31	林楷芸老師舒子庭老師03-4901174	桃園市觀音區大湖路一段540號	18	27	每日2人
■例行服務 □活動支援	五權國小	學生	整理教科書 整理圖書館書籍 校園環境綠美	1/28~2/1 每週一~五 上午:08:30-11:30 每天5-10人	簡惠君小姐03-3812803#515	桃園市大園區中正東路二段539號	50	150	
■例行服務 □活動支援	五權國小	學生	躲避球隊協助練習	1/21~1/31 每週一~五 下午:13:00-16:00 每天5-10人	徐興權老師03-3812803#510	桃園市大園區中正東路二段539號	50	150	以曾擔任躲避球隊隊員者為優先; 1/23 暫停一次
■例行服務 □活動支援	龜山區文欣國小	總務處	協助教室變更課桌椅移動	1/22上午09:00-12:00 一共需要5人	總務處 游舒媛小姐03-3974893#511	桃園市龜山區文昌五街95號	5	3	
■例行服務 □活動支援	文欣國小	教務處	整理圖書	1/21~1/25 每天 上午:09:00-12:00 每時段2人	教務處 李麗崎小姐 03-3974893#212	桃園市龜山區文昌五街95號	30	30	
■例行服務 □活動支援	文欣國小	學務處	打掃校園	1/21~1/25 每天 上午:09:00-12:00 一共需要5人	學務處 雷保華小姐03-3974893#313	桃園市龜山區文昌五街95號	75	15	
■例行服務	大溪區田心國小	學校	協助學校相關處室工作處理	01/21-02/01 每週一~週五 上午09:00-12:00	生教組長 簡宗秉老師 03-3872008 #311	桃園市大溪區文化路120號	30	90	

■社團服務	光明國小學務處	光明國小師生	協助社團訓練活動	1/21(一)、1/23(三)、1/25(四) 上午：08：00—12：00 每時段2人	顧耀彬主任 03-3127066 分機310	光明國小學務處	6	24	
■例行服務	光明國小輔導室	光明國小師生	文書處理	1/29(二) 上午：09：00—12：00 每時段3人	陳美霞03-3127066#612	光明國小輔導室	3	9	
■例行服務	光明國小輔導室	光明國小師生	文書處理	1/19(六) 上午：09：00—11：00 每時段2人	林秀倫03-3127066-615	光明國小輔導室	2	4	
■例行服務	光明國小輔導室	光明國小師生	文書處理	1/30(三) 上午：09：00—12：00 每時段2人	陳美霞03-3127066#612	光明國小輔導室	2	6	
■例行服務	光明國小教務處	光明國小師生	電腦設備整理	1/21(一)、1/22(二)、1/23(三) 下午：13：00—15：00 每時段10人	蘇軾鈞03-3127066#213	光明國小教務處	30	60	
■例行服務	光明國小學務處	光明國小師生	體育器材整理	1/21(一)、1/22(二)、1/23(三) 上午：09：00—12：00 每時段2人	賴文豪 03-3127066#311	光明國小學務處	6	18	
■圖書志工	光明國小教務處-圖書館	光明國小師生	圖書館整理	1/24(四)、1/25(五)上午：09：00—12：00 每時段2人	洪雅雯 03-3127066#213	光明國小教務處-圖	4	12	
■圖書志工	光明國小教務處-圖書館	光明國小師生	文書處理	1/22(二)上午：09：00—12：00 每時段2人	潘淑琴03-3127066 分機	光明國小教務處-圖	2	6	
■例行服務	光明國小學務處	光明國小師生	文書處理	1/21(一)上午：09：00—16：00 每時段6人	蔡易修 03-3127066#312	光明國小學務處	6	42	
■例行服務	成功國小 事務組	全校師生	校園環境打掃	1/21~2/1 每週一~五上午：09：00—12：00 每天5人	郭晚芬老師 03-3322772#312	成功國小	50	150	
■例行服務	平鎮區東勢國小	全校師生	幼兒園教具清洗與整理、環境維護	1/21-1/25每周一至周五上午9:00-12:00每時段3人	4504034轉613 謝維真	桃園市平鎮區平東路一段185號	180	45	
■例行服務	平鎮區東勢國小	全校師生	校園清潔	1/21-1/25每周一至周五上午9:00-12:00每時段3人	4504034轉312 鍾任老師	桃園市平鎮區平東路一段185號	50	45	
■例行服務	平鎮區東勢國小	全校師生	整理書籍	1/21、1/23、1/24、1/25上午9:00-12:00每時段5人	4504034轉211 謝翠珊老師	桃園市平鎮區平東路一段185號	40	60	
校園環境維護	桃園市龜山區長庚國小	校園	校園環境維護	1/23~1/25 上午：09：00—12：00 每日10人	生教組長 03-3182643#312	桃園市龜山區長庚里425號 長庚國小	30	90	
■例行服務 □活動支援	大園區 溪海國小	國高中職學生	圖書館書籍整理	1/19、1/28、1/29、1/30 上午9:00-12:00	學務處訓育組-吳佩瑩老師 3862174#311	桃園市大園區溪海里和平西路一段420號	6	12	
■例行服務 □活動支援	大園區 溪海國小	國高中職學生	教科書整理	1/21、1/22、1/23上午9:00-12:00	學務處訓育組-吳佩瑩老師 3862174#311	桃園市大園區溪海里和平西路一段420號	4	9	
■例行服務 □活動支援	大園區 溪海國小	國高中職學生	校內環境清潔	1/22、1/23、1/24上午9:00-12:00	學務處訓育組-吳佩瑩老師 3862174#311	桃園市大園區溪海里和平西路一段420號	4	9	
例行服務	高榮國小	社區及學校	環境美化	1/21-2/1每週一~五上午：09：00—12：00 每時段5人	王瑞誠老師03-4782314#315	桃園市楊梅區高上路一段一號	50	150	
活動支援	高榮國小	社區及學校	課業輔導	1/21-1/25每週一~五上午：09：00—12：00 每時段4人	許榮芝主任03-4782314#610	桃園市楊梅區高上路一段一號	20	80	
例行服務	高榮國小	社區及學校	發放教科書	1/21-1/25每週一~五上午：09：00—12：00 每時段2人	張美玲老師03-4782314#213	桃園市楊梅區高上路一段一號	10	40	
■例行服務	慈文國小	學校	協助校園清潔	1/29-1/30 上午：08：00—12：00 每時段4人	衛生組張維珊老師3175755-#304	桃園市新埔6街2號	8	32	
圖書整理、教科書發放	慈文國小	學校	圖書室書籍整理、改排架號、上架、教科書發放等	2019/1/19-1/25上午8:00—12:00每時段6人	設備組蕭又禎老師03-3175755#204	桃園市新埔6 街2 號	36	144	
■例行服務 □活動支援	桃園市龜山區樂善國小	學生	協助校園清潔	1/19~2/1 每週一~五上午：09：00—12：00 每時段10人	呂依芳老師 03-3281002#311	桃園市龜山區樂安街71號	20	30	
環境	大埔國小	校園	校園環境整理	1/21-1/25 每週一~五上午：09：00—12：00 每時段10人	孔智勇老師03-3298329#310	桃園市龜山區振興路1169號	50	150	
文化	大埔國小	校園	圖書館整理	1/21-1/25 每週一~五上午：09：00—12：00 每時段10人	孔智勇老師03-3298329#310	桃園市龜山區振興路1169號	50	150	
校園環境清潔與維護	仁善國小	仁善國小師生	校園環境清潔與維護	1/21~2/1 每週一~五上午：09：00—12：00 每時段5人	楊佳蓉老師03-3801710#31	桃園市大溪區埔頂路2段109號	50	150	
照顧兔子	仁善國小	仁善國小師生	照顧兔子	1/21~2/1 每週一~五上午：09：00—10：00 每時段3人	郭麗霞老師03-3801710#61	桃園市大溪區埔頂路2段109號	30	30	
■例行服務	內柵國小	一般民眾	協助校內及教室整潔	1/28~2/1 每週一~五上午：09：00—12：00 每時段5人	林組長03-3882461#310	桃園市大溪區義和里安和路38號	100	300	
■例行服務 □活動支援	桃園市大園區竹園國民小學	學校師生	協助校園環境整理	01/21-02/01 每週一~五 上午09：00—12：00 每天10人	劉義揚組長 03-3835079#340	桃園市大園區竹園里2鄰竹園街3號	100	300	
■例行服務 □活動支援	桃園市大園區竹園國民小學	學校師生	協助教科書及教具整理	01/21-02/01 每週一~五 上午09：00—12：00 每天10人	楊宜領組長 03-3835079#240	桃園市大園區竹園里2鄰竹園街3號	100	300	
例行服務	桃園市楊梅區瑞梅國小	教職員	環境維持	1/21(一)-1/22(二)上午09：00-12：00	陳麗玲老師 03-4825284#340	桃園市楊梅區三元街99號	5	每日3時，共6小時	
例行服務	桃園市楊梅區瑞梅國小	教職員	搬運物品、環境整理	1/21(一)-2/1(五)每週一至五上午9：00-12：00	黃愛玲小姐 03-4825284#520	桃園市楊梅區三元街99號	2	每日3時，共30小時	
例行服務	桃園市楊梅區瑞梅國小	教職員	整理教科書	1/25(五)上午8：30-12：00	李佳雲老師 03-4825284#220	桃園市楊梅區三元街99號	2	3.5	
例行服務	桃園市楊梅區瑞梅國小	教職員	繕打資料	1/24(四)上午8：30-12：00	張淑敏老師 03-4825284#220	桃園市楊梅區三元街99號	2	3.5	希望徵求擅長打字的學生
活動支援	桃園市楊梅區瑞梅國小	教職員	客語社團下課秩序維持	1/21(一)-2/1(五)每週一至五上午8：30-12：00	詹淑妃主任 03-4825284#210	桃園市楊梅區三元街99號	2	每日3.5時，共35時	

☒ 例行服務 ☐ 活動支援	德龍國小	學校學生	協助寒假校園環境維護	1/21~2/1 每週一~五 上午：08：00—9：00 每日10人	陳雅音老師 03-4792524#611	桃園市龍潭區聖亭路八德段451巷140號	100	100	
☒ 例行服務 ☐ 活動支援	德龍國小	學校學生	協助寒假圖書館書籍整理	1/21~1/30 每週一~五 上午：09：00—11：00 每日2人	陳雅音老師 03-4792524#611	桃園市龍潭區聖亭路八德段451巷140號	16	32	
☐ 例行服務 ☒ 活動支援	德龍國小	學校學生	協助寒假躲避球隊集訓服務	1/21~1/22 下午：1：00—4：00； 1/ 23~1/25 上午：8：30—11：30每日6人	陳雅音老師 03-4792524#611	桃園市龍潭區聖亭路八德段451巷140號	30	90	報名後，須經審核
例行活動	桃園市八德區茄苳國民小學	教師、學生	環境整理	1/21~2/1 每週一~五 上午：09：00—12：00 每時段10人	徐美惠老師03-3611425#313	桃園市八德區永豐路155號	100	300	