

桃園市立青埔國中 109 學年度第一學期期初校務會議暨防疫小組會議

會議記錄

壹、時間：109 年 8 月 28 日（五）下午 15：00

貳、地點：本校 2 樓會議室

參、主席：林挺世 校長

肆、參加人員：應到 107 人，實到 66 人。

紀錄：許靜玫

伍、主席致詞：

1. 新學年開始同仁如有請假需求請利用線上差勤管理系統申請；另外如有調代課需求時，請事先以紙本向教學組提出。如需臨時請假，也請其他同仁協助紙本申請或電洽教學組處理。
2. 本校活動中心目前已取得使用執照，但仍須俟新建工程處完成驗收程序，本校方能進行使用。
3. 受疫情影響，開學後師生仍須執行入校體溫量測，防疫路線及人力都有調整。新學年班級秩序及整潔競賽仍暫停辦理，但請同仁提醒學生勿懈怠工作。
4. 本學年起青園國小師生將在本校進行教學，希望兩校於過渡時期能互創雙贏。

陸、介紹貴賓：略。

柒、上次會議決議報告事項：

1. 通過修改本校「學生申訴評議委員會組織及實施辦法」。
2. 通過修訂本校「學生生涯發展教育學生生涯檔案夾暨生涯輔導紀錄手冊檢核實施辦法」。
3. 通過本校「教師評審委員會設置要點」。
4. 通過增列本校導師遴聘辦法第五條第十款。
5. 通過本校導師遴聘辦法第五條聘任原則修正案。
6. 通過本校 109 學年度常態編班實施要點。

捌、各處室報告事項：

【教務處】

1. 請導師將減免證明文件及申請表，連同班級統計總表，統一交至教務處註冊組。
2. 學期補考固定安排在每學期第三週(9/14-9/18)補考，如遇臨時請假情形，不再進行補考。將排定於早自習時間 8:00 開始於原班進行考試，請導師協助監考，煩請導師提前 5 分鐘至教務處領取考卷，請學生務必準時參加。
3. 109 年 9 月 11 日(五) 上午，桃園市新生學力檢測，麻煩該節任課老師協助監考，後續事項再

麻煩任課老師配合，謝謝。

4. 代調課由教務處幹事陳華如協助處理，同仁如請假需代調課不要忘記填寫代調課處理單給華如。因應線上請假手續，請有課務的教師務必將紙本調代課單送交教務處幹事。
5. 再次強調，教師請假排代原則會以同領域優先，然後是該班任課教師，最後是無課教師，再麻煩老師們要安排代課教師時也能依循此原則，謝謝。
6. 因應 108 課綱及各領域相關研習，桃園市以分區的方式讓教師就近參加領域增能研習，本校為「中壢區第四群學校」，本學年度研習資訊已提供給召集人，請老師們務必撥空參加研習。
7. 因應活動中心尚未完工，請各領域安排課程戶外活動場地，盡量減少安排於葉子廣場次數，如有使用請學生壓低音量避免干擾教室上課班級。

教學組

1. 本學期課表將於 8/26 上線供參，紙本於 8/28 發放，修正至 9/2 中午 12:00 前。於第二周開始實施新課表。因應七八年級實施 108 課綱，課程規劃與九年級不同。加上資優及資源班特教綁課；七八年級雙語綁課，有不盡之處，敬請見諒。
2. 本學期第八節輔導課，自 109 年 9 月 07 日起至 110 年 1 月 07 日止，共開設國文、英文、數學、社會、自然等課程。參加課輔家長同意書，煩請導師於 9/2 前協助送回教務處，以俾製作繳費單。
3. 學期補考固定安排在每學期第三週(9/14-9/18)補考，如遇臨時請假情形，不再進行補考。將排定於早自習時間 8:00 開始於原班進行考試，請導師協助監考，煩請導師提前 5 分鐘至教務處領取考卷，且不再提供補考，請學生務必準時參加。
4. 九年級第一次模擬考謹訂於 9/8-9/9，請監考老師提早五分鐘至班級監考。當日除上廁所外，模考期間請學生在教室安靜自習，以免干擾七八年級上課。
5. 依桃園市公開授課辦法，108 學年度起教師須進行公開授課，逐年實施。九年級任課教師鼓勵參加外，其餘年段授課教師皆須參與。完成並繳交本學期公開授課備觀議資料的老師，會由教學組於期末，核發 3 小時研習證明。
6. 校外人士至校內協同教學活動相關辦法如附，待通過校務會議後，依辦法執行。請有需要安排校外人士至校偕同課程的老師及活動承辦單位，務必於時間內提出申請。
7. 依中華民國 109 年 7 月 6 日桃教中字第 1090058923 號函示，教學正常化重要事項如下：
 - (1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課業輔導內容以復習為主，不得為新進度之教授。課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分，且不得於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動應於週一至週五上午辦理。
 - (2)留校自習應以自由參加為原則，不得收費，且不得用於上課或考試，並需有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、秩序之維護。
 - (3)各校應積極開辦各類自由參加之社團活動，以提供學生多元學習經驗。社團活動之經費管

理及支用應遵守會計相關規定，並不得以營利方式辦理各類才藝班。

(4)學校應依課綱規定安排課程，按教師專長(應聘科目)排課，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

(5)定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。

註冊組

1. 有關 109 年第 1 學期就學補助費用申請事宜，規劃時程如下：
 - (1)8/28(五)發放就學費用補助調查表及申請表，煩請各班導師協助調查。
 - (2)9/4(五)前，請繳回就學費用補助調查表，並請符合補助學生繳齊相關證明文件。
 - (3)9/10(四)中午 12:40 召開 109 學年度各項減免補助會議。
2. 有關 109 學年度新生學生卡，辦理期程如下：
 - (1)8/24(一)新訓第一天已發給新生班導師學生卡同意書及調查統計表。
 - (2)8/25(二)新訓第二天下午五、六節進行大頭照拍攝。
 - (3)9/1(二)前，煩請新生班導師協助繳回各班學生卡調查統計表及同意書。
3. 108 學年度下學期成績單及 108 學年度下學期補考通知單已於 8/28(五)發給八、九年級各班導師。並請於 9/4(五)前，繳回補考通知確認單。以上調查事項，十分感謝導師們的協助。
4. 各項獎學金申請皆公告於校網，請符合資格同學可先備妥相關證明文件，並於期限內向註冊組提出申請。

設備組

1. 109-1 教科書已發放到各班教室中，若教科書有不足或破損再請派學生到教務處領取或更換，多餘的教科書也煩請務必送回教務處設備組。
2. 109 學年度第一學期教師備課用書，已請書商協助發放，如仍有缺書的老師，再麻煩至教務處告知。
3. 109 學年度第一學期各領域教學設備器材如需申購，請各領域於教學研究會討論完畢後，由各領域召集人協助提出，期限至 109 年 9 月 4 日(五)止。
4. 各班單槍搖控器、粉筆、板擦皆已發放各班，其中單槍搖控器的背殼容易掉落，學期末設備組均會回收做檢查，煩請各班導師協助提醒負責同學正確使用。
5. 109 學年度晨讀推動於七、八年級，推動時間訂於每周三早修時間 8:00~8:20 進行，上學期一共 14 次，再煩請七、八年級導師協助推動。
6. 本學期幫七、八年級各班申請一份「好讀周報」，九年級「雙語週報」，再請導師鼓勵學生多閱讀報紙，進而提升學生閱讀力。
7. 本學期專科教室之借用一樣維持線上預約方式，操作方式：請老師們上「校務系統」中，點選「【新】場地預約」，即可進行專科教室使用預約。待預約完成後，於上課前向管理者登記

借用鑰匙即可。

8. 因活動中心尚未啟用，二樓圖書室空間改為班級教室，故圖書館短期將暫停使用，請包涵。

資訊組

1. 為了節約 Y 槽、Z 槽之硬碟空間，若有暫時不會使用的資料，請存於個人之磁碟機或網路硬碟中，也可儲存於「108 學年封存資料」資料夾中，感謝您的配合。
2. 若班級電腦與辦公室公用電腦需使用應用程式，可提供清單由資訊組統一安裝，請勿安裝來路不明的應用程式，避免遭到木馬程式、病毒的攻擊，感謝各位老師配合，謝謝。
3. 近年來，社交工程攻擊事件頻傳，以下幾點良好的網路使用習慣，避免成為攻擊目標：
不未經確認即提供資料、減少暴露之個人及公務資訊、
不開啟來路不明的電子郵件及附加檔（包含圖片、預覽都有可能中毒）、
不連結及登入未經確認的網站、不下載非法軟體及檔案。

【學務處】

1. 本學年性別平等教育委員選票，請各位同仁圈選後投入性別平等教育委員選舉票匱。
2. 本學期值週輪值表如附件(P14)，請同仁參閱。
3. 因應本學期防疫工作，學生秩序競賽暫停。待防疫工作告一段落後，再自評分輪值週期第一週期開始評分。
4. 教育部、教育局一再重申「零體罰」之一貫政策：「教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為」，即屬「體罰」。教師有疑似體罰學生之情事時，即應依「校園安全及災害事件通報作業要點」規定進行通報並積極處理，不得有隱匿通報情形。
5. 教職員工同仁知悉本校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第 21 條第 1 項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報。於性別平等教育委員會議決前，案件均屬「疑似」階段；煩請同仁嚴守保密原則，勿談論、勿探詢、以保護當事人。
6. 本校教職同仁皆得以開立學生改過銷過時數，各位教職同仁可多加善用，以其善誘學生改過自新。
7. 本學年學生整潔秩序評分糾察推薦表，請七八年級導師同仁於 9/7(一)前繳交至學務處收件箱。
8. 第七屆校慶活動日擬定於 11 月 7 日(六)，校慶活動日第一次籌備會議於 9 月 17 日(四)午休，對象為全校導師；校慶活動日各組行政籌辦工作進度將於主管會報進行討論與追蹤；10 月 27 日(二)辦理校慶活動日行前會。
9. 運動校隊新生招募擬定於第二週辦理甄選，由各校隊教練自行篩選後回報名單於體育組再另行公告。

10. 暑假期間玩水溺斃事件頻傳，依文指示擬請導師協助於週末前提醒學生注意出遊時之水域安全，務必到安全有救生員之水域遊玩，玩水前務必切記「防溺十招」、如不幸發生意外務必切記「救溺五步——叫叫伸拋划」。
11. 依據環境教育法第十九條規定，機關、公營事業機構、高級中等以下學校所有員工、教師、學生每年(非學年)均應參加四小時以上環境教育。請未完成同仁務必參與本學期辦理之環境教育活動場次並確實簽到/退以避免環保局實地訪查時個人研習時數佐證資料缺漏。若無法參與校內辦理活動，也可以個人資料登入環境教育終身學習網觀看環境教育影片或參與校外有時數認可的環境教育活動替代。
12. 本校整潔比賽實施辦法及垃圾處理及資源回收規定已公告於本校校網，請同仁上網參閱。因本校資源回收室空間有限，資源回收桶內垃圾須確實完成清洗及壓扁以避免佔據大量空間且孳生病蟲害，煩請導師協助提醒同學確實完成。也請導師提醒學生不得於資源回收室外進行壓扁清理，以免造成該掃區班級打掃困擾。
13. 本校 109 學年度第一學期防疫輪值表、防疫路線資訊及防疫調動單詳如附件(P15-17)，如需調動同仁請於 9/3(四)16:00 前將調動單送交衛生組變更。
14. 近期全臺正值高溫及颱風季節，雷陣雨發生機率高，有利於病媒蚊孳生，登革熱病媒蚊密度亦將因環境積水容器增加而上升，請同仁提醒學生務必留意內外掃區之積水容器清理，避免成為病媒蚊孳生源。也請同仁針對辦公室內積水容器及植栽務必遵循「巡、倒、清、刷」原則勤清理，避免孳生病媒蚊造成校園登革熱防疫漏洞。市府衛生局將不定期稽查，凡是發現或經檢舉有孳生子子之積水容器，將依傳染病防治法處三千元以上一萬五千元以下罰鍰，請同仁務必配合。
15. 各位同仁暑期旅遊返家後，一週內若出現發燒、頭痛、肌肉酸痛、後眼窩痛、皮膚紅疹等登革熱症狀，應儘速就醫並主動告知醫師旅遊史及接觸史，以利診斷即時通報與治療。
16. 非洲豬瘟不會傳染人，但對豬隻致死率高達 100%，請同仁遵守以下規定守護國產豬：
 - (1)不要自國外攜帶肉類產品入境
 - (2)不要自國外網購肉類產品進入台灣
 - (3)不要到國外畜牧場參觀(違反相關規定可處以高達新台幣 100 萬之罰鍰)
17. 學生團體保險
 - (1)依規定全校學生一律投保學生團體保險，本學期保費每位學生 175 元。
 - (2)保險費之補助對象(請註冊組協助提供名單及身分別)：(1)低收入戶之學生；(2)持有身心障礙手冊之重度以上身心障礙學生；(3)重度以上之身心障礙人士之子女；(4)具有原住民身份之學生。符合以上任一資格者請於 9/4 前將證明文件(低收入戶證明、重度身心障礙證明、標註原住民之戶口名簿)送至註冊組。

(3)學生若因意外傷害就醫或住院醫療可申請理賠時，請家長準備診斷書、醫療收據、戶口名簿影印本、存摺封面影本及保險理賠申請書(至健康中心索取)填寫完整後繳交至健康中心。

(4)學生團體保險家長通知書將於開學後發放，屆時請導師協助發放並請學生黏貼於聯絡簿。

18. 請七年級導師協助回收下列資料:

8/25 已請導師協助收學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表及學生健康檢查家長同意書二份資料，若未收齊的班級，請於 9/7 前繳交到健康中心。

19. 請八、九年級導師協助回收下列資料:

109 學年上學期學生新發疾病調查表。為瞭解及掌握學生的健康情形，建立完善學童緊急傷病處理流程及個案管理，請協助調查學生近期發生的重大疾病(未在先前健康調查時告知學校的疾病)。新發疾病調查表請於 9/16 前繳交到健康中心。

20. 新學期全校學生常規視力、身高、體重及頭蝨(七年級)檢查預訂於 9/7~9/26 健康教育課施行。排程將另期通知，屆時請健康教育課老師協助維持秩序，謝謝。

21. 因衛生局規畫於 109 學年度入校施打 HPV 疫苗總共三劑，須於 6 個月內完成，將橫跨上下學期。本學期女學生 HPV 疫苗接種(一或二劑)，靜待公文指示，屆時請同仁合力完成。

22. 配合衛生單位推行流感疫苗注射，預防校園流感群聚事件發生。本校 109 學年全校學生施打流感疫苗期程預訂為:日期:10/5-11/13 其中一天。施打同意書將由衛生單位印製配送到本校，屆時將請各班導師協助發放及回收。

23. 新生健康檢查預訂於 10/28(三)8:00~12:00 及實施。健檢場地為活動中心，敬請教務處、總務處協助。9/29 會先收尿液檢體，屆時請七年級導師幫忙。健檢說明會預訂於 10/21(三)12:40~13:00 會議室，將另行通知。

24. 24. 108-2 體位過重及超重合計 286 人(男生 154 人,女生 132 人),為全校測量學生數之 30.36%。本校比率稍低於 108 學年度本區(中壢區 31.17%)、本市 30.75%)及全國(31.30%)之平均值。為了促進學生健康，請繼續支持:

(1)不要用零食、餅乾及飲料等獎勵學生，改以其他替代方案。

(2)鼓勵學生每日至少跑操場 2 圈，不能跑步的學生改以走操場 3 圈。

(3)禁止攜帶零食及飲料進入校園。

25. 視力保健(本校裸視不良率高於本市及全國平均值，敬請督促學生)

(1)近距離用眼(看書、寫字、看手機等)時間每 30 分鐘請休息 10 分鐘。眼睛與書本或畫面應保持至少 40 公分的距離。

(2)電視、電腦、手機、電動、平板等加總使用時間一天不超過 1 小時。

(3)戶外活動每天 120 分鐘以上，接觸自然光線有助於預防或延緩近視。

(4)準時下課，下課務必走出教室外讓眼睛休息至少 10 分鐘。

- (5)下課時間讓學生離開教室進行戶外活動，減少寫作業等近距離用眼活動。
- (6)若視力出現問題(眯眼、斜眼、視力異常)，請盡早就醫，定期回診追蹤。
- (7)高度近視存在失明風險！家長、老師應隨時協助學童控制度數防盲。
- (8)睡眠要充足，不要熬夜(建議 10:30P.M. 以前上床睡覺)。
- (9)飲食注重均衡營養，不挑食，攝取足量的營養素。

26. 口腔保健：

請學生帶齊用品(牙刷、牙膏、漱口杯)到校，在校午餐後要刷牙。牙刷刷毛變形或髒汙時即須立即更換牙刷。

27. 傳染病防治

(1)COVID-19 疫情仍須謹慎提防:請落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節等良好個人衛生習慣；外出活動時，維持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺以上的社交距離，若無法維持應佩戴口罩。每日確實執行環境消毒，漂白水請至衛生組領取。

(2)請隨時準備三個口罩在書包、衛生紙放學校，有任何不適症狀時應立即配戴口罩。

(3)基於防範傳染病蔓延精神，請師生多洗手，定期剪指甲、戴口罩，生病時立即就醫，必要時在家休息。如班上有人出現發燒、咳嗽上呼吸道感染等症狀或上吐下瀉等腸胃症狀，務必請個案戴口罩，必要時請個案回家就醫休養。二人(含)以上出現感染症狀，請加強班級環境消毒，避免疫情擴張。

(4)如有病假學生，敬請各班導師詢問疾病名稱，如為傳染疾病請通知護理師，必要時進行傳染病通報。

(5)如在家已經發現身體不適，應立即就醫診治並請假在家休養，以減少傳染機會。如有發燒建議退燒後至少滿 24 小時再回學校上課。

(6)提醒家長若學童患有傳染性疾病，例如:新型流感、水痘、諾羅病毒、腸病毒、紅眼症等，請通知導師或健康中心護理師並在家休養一週，待病癒返校。如未過傳染期仍具傳染力而提前返校者，需持有醫生證明不具傳染力時，才可返校上課。

(7)請定期洗刷家中容器，避免積水，防治登革熱，大家一起來。

(8)肺結核七分篩檢法：(請教職員也自我篩檢一下喔!!)

依據世界衛生組織公布的簡易篩檢方法，如果您有下列症狀達 5 分(含)以上，建議可向學校護理師尋求相關諮詢且到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查，以早期發現結核病個案，收早期治療效果。

你有下列的困擾嗎？ 請於欄位內打勾	分數	有	無
(1) 咳嗽 2 週	2 分		
(2) 有痰	2 分		

(3) 胸痛	1 分		
(4) 沒有食慾	1 分		
(5) 體重減輕	1 分		
合計分數	分		

【總務處】

- 因活動中心尚未點交，依據 8/18 主管會議決議：自開學日起，本校教職員汽車停放位置如下：
 - (1)七八九導及專任老師汽車停放前廣場(40 位)及校門口鐵門外(6 位)。
 - (2)行政同仁停放司令台旁空地(20 位，請由永順一街側門駛入)。
 - (3)請勿停放青園國小停車位(701~703 教室旁，8 位)。
 謝謝大家配合！
- 班級公物維修單格式如附件(P18)，貴班若有公物損壞需維修，請負責同學填妥維修單後，先交給導師簽名確認，再送到總務處事務組。維修完畢後事務組會通知該班導師知悉。
- 因校內轉學生眾多，桌椅配發不足，扣除藍色餐桌專用外，若有轉學生請自總務處領取桌椅(逐年改善)。
- 本學年午餐供應方式：全校師生分配為兩組，第一組為七年級、901-905 及半數行政教職員；第二組為八年級、906-910 及半數行政教職員。109 年 8-9 月起由沅益食品有限公司負責供應第一組午餐、國琳團膳有限公司供應第二組午餐，往後由兩家廠商每月輪流交換供餐。
- 請各同仁於 8 月 28 日前向總務處午餐秘書填妥用餐調查，各班導師選擇取餐地點後請盡量勿於學期中轉換，其他教職員取餐地點在二樓會議室。
- 本校會議室午餐由兩家廠商各供應半數教職員餐點，故煩請各位同仁留意應擇一廠商取餐，尤以主菜、麵包、水果等有固定份量的品項以擇一取餐為原則，謝謝您的配合。
- 班上若有學生長期實際未到校用餐(中輟、請長假等)，請導師協助務必通知午餐秘書退訂午餐，避免持續計算及收取該生餐費。
- 請導師安排每班4~5位學生抬餐桶。七年級、八年級、九年級置餐桶處分別位於一樓、二樓、三樓導師室前。若遇午餐份量不足情形，可逕至一樓餐車停放處(703與705間)取用備品。若經常發生份量不足情形，請通知午餐秘書要求廠商增加班級餐桶份量。用餐後請於12:30前將餐桶及廚餘桶抬回一樓餐車停放處，由廠商回收處理。
- 請各班導師協助加強督導午餐打菜同學應配戴髮帽與口罩以預防疾病口沫 傳染，並避免毛髮掉落在食物內造成發現午餐異物時無法與廠商釐清責任歸屬。若遇口罩、髮帽數量不足，可即時向廠商送餐人員或午餐秘書反應。
- 建請各班級導師若於營養午餐中發現異物，務必請先了解發現經過，請送餐人員現場確認，再由學生持證物及廠商一同至總務處填寫異物處理單並照相留證，案件將提交午餐推行委員

會審理。

11. 依據桃園市政府教育局來函：倘於有機蔬菜供應期間發現菜蟲，請學校採從寬方式處理。爰請導師協助宣導有機耕作因不使用化學合成農藥，出現菜蟲為自然現象，無需過度驚慌。
12. 本學年提供所有新進教職員及新生環保餐具一組，如有尚未領取者，請至總務處午餐秘書處簽領。
13. 蒸飯箱設於總務處，請要蒸飯的同仁同學於第一節下課前放入飯盒。
14. 請導師協助有參加學校午餐且符合以下資格者，得擇一申請109學年度上學期全額午餐費用補助：

(1)經濟弱勢學生午餐費用補助

I 補助對象：

- a. 市府社會局列冊在案之低收入戶或中低收入戶學生。(應檢附證明)。
- b. 家庭突遭重大變故，經導師實訪認定家庭經濟困難。
- c. 家境清寒學生，經導師實訪認定家庭經濟困難。

II 應備文件：a. 申請表 b. 相關證明文件。

III 申請期限：請導師協助蒐集需申請學生之申請表及相關證明文件，於109年9月4日前交至教務處註冊組彙整。

(2)機場噪音回饋金午餐補助

I 補助對象：設籍於大園區之學生。

II 應備文件：最近三個月內申請且載有詳細記事欄之戶籍謄本一份。

(109年8月31日前已設籍於大園區者，戶籍謄本由大園區戶政事務所統一查調，家長無需準備。)

III 申請期限：無論是否申請，皆請導師協助蒐集戶籍調查表，於109年9月11日前繳交至總務處。

15. 因事、休假或班級團體活動等原因需申請午餐退費者，請導師協助提醒應於事實發生前一週(5個工作天前)提出申請，以免影響退費權益。退費申請表可至學校網頁「各處室實施辦法-總務處-青埔國中午餐退費辦法」或電腦共用區「教師檔案-總務處-午餐秘書」資料夾下載使用。
16. 開車同仁如有尚未登記車牌者，請記得至總務處登記。

【輔導室】

輔導組

1. 109年8月24日祖孫歡樂手做DIY夏令營，感謝支援的同仁們全力協助，學生獎勵部分開學後登錄。

2. 本組負責業務需繳交教案(性別平等、生命教育及家庭教育)，請負責領域於上學期 12 月底前繳交教案(往年教案會要求附執行完成後活動照片)，感謝!
3. 109 學年度上學期親師座談會實施計畫草案，如後附件(P19-22)，敬請同仁依任務分配工作內容協助活動執行。
4. 本學期預計開設三個小團體，團體推薦單待發放後，請導師協助推薦。
5. 初級認輔工作，歡迎大家一起來。如發現需要協助二級學生，請善用二級轉介單擲交輔導室。
6. 109 年學年度性別平等教育融入課程，有關青少年性剝削防制戲劇比賽預計於 109 年 11 月 18 日(三)進行，麻煩各領域(綜合、藝文及國文)協同。感謝!
7. 109 學年度八年級 3Q 達人(9 月 23 日前)及九年級孝親楷模選拔(10 月 07 日前)，請導師協助遴選推薦，感謝!
8. 九年級免試入學適性輔導工作，專輔入班宣導超額比序說明，感謝教務處、學務處提供資料。請九導協助各項積分未達提醒及銷過事宜。如有相關學生積分內容需調整或修正，再請各處室協助。
9. 9/23(三)第六、七節於二樓會議室辦理教師輔導知能研習，屆時請大家上網報名。

資料組

1. 於 9/2 中午辦理「生涯發展教育課程暨生涯發展手冊使用說明」研習，惠請老師上校網或至「教育公務單一認證授權平台」報名。
2. 「生涯發展手冊」的建置，需要各位同仁的協助，預計八、九年級於開學後更新頁 7-13，若有同學諮詢生涯相關問題，煩請協助同學解惑，並叮嚀同學將記錄填入生涯手冊第 22 頁。七年級俟手冊到校後再麻煩導師及輔導老師協助建置，輔導室感謝全體同仁的幫忙。
3. 各年段導師協助事項置於各班「擲交資料組專用夾」，麻煩導師參閱並協助。感謝導師。

特教組

1. 開學後發放 109 年度第 3 次特殊生鑑定校內轉介鑑定初篩申請表，請於 9/10 前繳回輔導室特教組。請七八年級導師協助觀察班級學生是否有疑似特殊生狀況，以利轉介進行後續施測及篩選工作。
2. 本校 109-1 英語資優方案由葉紫緹師、饒嫻琳師、賴薇安師、王羽庭師協助執行，訂於 9/5(六)執行第一次課程。感謝資優團隊的辛勞。
3. 資源班、數資班將於開學第一天上午發放學生課表，當天第五節開始抽離上課。

【人事室】

1. 109 學年度新進同仁如下：
 - (1)新進教師：健康教育科：李蕙萍、體育科：廖彥博、輔導教師：黃之盈。
 - (2)新進代理教師：國文科：游家宇(育嬰缺)、英語科：王羽庭、數學科：梁憲奇、公民科：

姜欣妤、陳安豈(育嬰缺)、美術科：呂玟瑤、童軍科：蔡佳燕、理化科：江淑惠。

2. 有關本校教職員工線上差勤,說明如下:

(1)教職同仁之各項差假,遇偶發事故須臨時申請差假,應先線上請假,並主動告知單位主管。另有關校內各項請假,一律由本人或代理人於請假前1日前提出申請,如於事後方提出申請,本室依規定將不予核假。

(2)有關各處室之公出簿,應於線上差勤中填報。

(3)校內各項重大活動,如校慶運動會或校務會議等,除因特殊情形簽陳機關首長核決,或因公假無法出席者外,一律全員出席,未出席者以曠職論。

(4)有關個人年度出國計畫,應事前簽陳機關首長核可,於本校年度之重大活動期間,除特殊事由外,均應全員出席,未出席者以曠職論。

3. 票選本校109學年度教師評審委員會委員,除當然委員外,另由本校教師票選產生(委員之任期自109年9月1日起至110年8月31日止)(請將勾選完成之選票投入票箱)。

4. 票選109學年度教師成績考核委員會委員,除當然委員外,另由本校教師票選委員共同組成之,(委員之任期自109年9月1日起至110年8月31日止)(請將勾選完成之選票請投入票箱)。

5. 各處室因公務需要申請加班,說明如下:

(1)有關各處室因辦理校內各項活動,須於工作時間外加班,依差勤管理相關規定,加班係以1小時為單位,須於線上差勤系統事先提出申請,於下午4時後點選上班簽到,下班後並點選簽退。如加班申請於次月方提出申請,本室將不予登錄。

(2)有關加班補休得以小時計,並於1年內補休完畢。

6. 緩召:本校男性教師若符合以下規定者,請準備國民身分證(新式)、畢業證書、退伍令、合格教師證及現職聘書至人事室辦理。

(1)原核准三款緩召有案(109年12月31日止),於8月1日續聘者,請於109年10月13日前辦理申請延長時效。

(2)另未除役之男性教師亦請繳交新式國民身分證影本乙份至人事室。

7. 教師進修三部曲:

(1)報考前:進修碩士或學分班等各項進修,均應事前簽請學校同意。

(2)錄取時:請於錄取後務必儘速知會人事室並檢附錄取通知書暨報考原簽影本,俾憑報府核備。

(3)畢業時:請即來申請改敘,因核薪晉級生效日為市府收文審定日,籲請即將畢業之老師儘量於七月中以前取得碩、博士畢業證書,即可於七月底前提敘生效,八月成績考核即可再晉敘一級,反之即無。

◎碩(博)士改敘的「敘薪通知書」為退休重要證件,務請簽領並妥善保管。

8. 教師若進修期間辦理休學,須以書面向學校報備,俾維提敘權益。

9. 公教人員子女已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助。
10. 為配合人事行政局之勾稽系統時程，本學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費之申請，請於 9 月 25 日以前提出。
- ◎請領限制：(1)夫妻擇一申領。(2)子女有職業或已婚者。(3)留級或重修者不得請領。
11. 教師通訊地址、聯絡電話如有更正，請至人事室登錄。
12. 宣導事項：
- (1)轉知市府 109 年員工子女特約托育服務機構名單及優惠措施一覽表(P23-28)。
- (2)轉知教育部有關性別平等網站，請同仁自行上網參考。
- (<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home/index>)

【會計室】

無。

玖、提案討論：

提案一：通過本校「109學年度第一學期行事曆」。

提案人：教務主任。

說 明：請參閱提案一附件。

決 議：修正部分內容後通過(贊成 49 票；反對 0 票)。

提案二：通過本校桃園市立青埔國中校外人士協助教學或活動要點。

提案人：教務處教學組長。

說 明：依據 109 年 7 月 10 日桃教小字第 1090061136 號函示:教育部為規範校外人士協助高級中等以下學校教學或活動，俾維護學生權益，學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，經校務會議通過後實施（詳如提案二附件）。

決 議：照案通過(贊成 44 票；反對 0 票)。

提案三：據本市教育局109年4月7日「桃教資字第1090027691號」函指示校園行動載具使用管理規範須經由經校務會議通過。

提案人：學務處生教組長。

說 明：(1)原「通訊設備」修訂為「行動載具」。

(2)明確定義「行動載具」為「具有通訊功能之電子設備」。

(3)於「行動載具使用規定」中明訂禁止事項、並使之符合本校學生獎懲辦法。

決 議：加註「違反上述規定記予小過」內容後通過(贊成 45 票；反對 0 票)。

提案四：提審學生服裝儀容委員會組織章程。

提案人：學務處生教組長。

說明：依據：教育部109年8月3日頒布「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、桃園市政府教育局109年8月6日「桃教體字第1090069331號」函。

決議：照案通過(贊成 34 票；反對 0 票)。

提案五：修訂本校學生獎懲辦法。

提案人：學務處生教組長。

說明：請參閱附件修訂條文對照表。

決議：本案改為方案一及方案二表決，決議如下：

方案一：修正警告(條文增列)搭乘本校學生所騎乘無須懸掛車牌之動力車輛，其餘照案。不通過(贊成 6 票；反對 0 票)。

方案二：修正警告(條文增列)搭乘本校學生所騎乘無須懸掛車牌之動力車輛，並刪除小過(條文增列)與校內使用博奕有關物品，但未有賭博行為者。其餘照案通過(贊成 34 票；反對 0 票)。

提案六：依據教育部國民及學前教育署109年8月7日臺教國署學字第1090090627B號函109學年度健康促進學校計畫須經校務會議通過。

提案人：學務處衛生組長。

說明：本校109學年度健康促進學校計畫詳如附件。

決議：照案通過(贊成 48 票；反對 0 票)。

提案七：通過本校110年度中長程教育發展計畫修正案。

提案人：總務處事務組長。

說明：1. 依據桃園市政府教育局109年7月31日桃教設字第1090067283號函辦理。

2. 請參閱附件。

決議：修正資本門編號 3 圖書教室裝修暨設備採購工程\$7,000,000 後通過。(贊成 51 票；反對 0 票)。

拾、臨時動議：

提案人：賴穎維老師。

事由：提議統一將周一至周五第五節下課調整為掃地時間(15分鐘)。

決議：請各處室於開學時協助配合調整作息。

提案人：賴穎維老師。

事 由：因級導需參與會議繁多，如不堪負荷時，可否推派導師代表參加。

決 議：因事涉級導減課，如已取得該年級導師推派代表共識時，校方原則同意，惟行政端開會時還是通知級導出席。

拾壹、散會(17:00)。

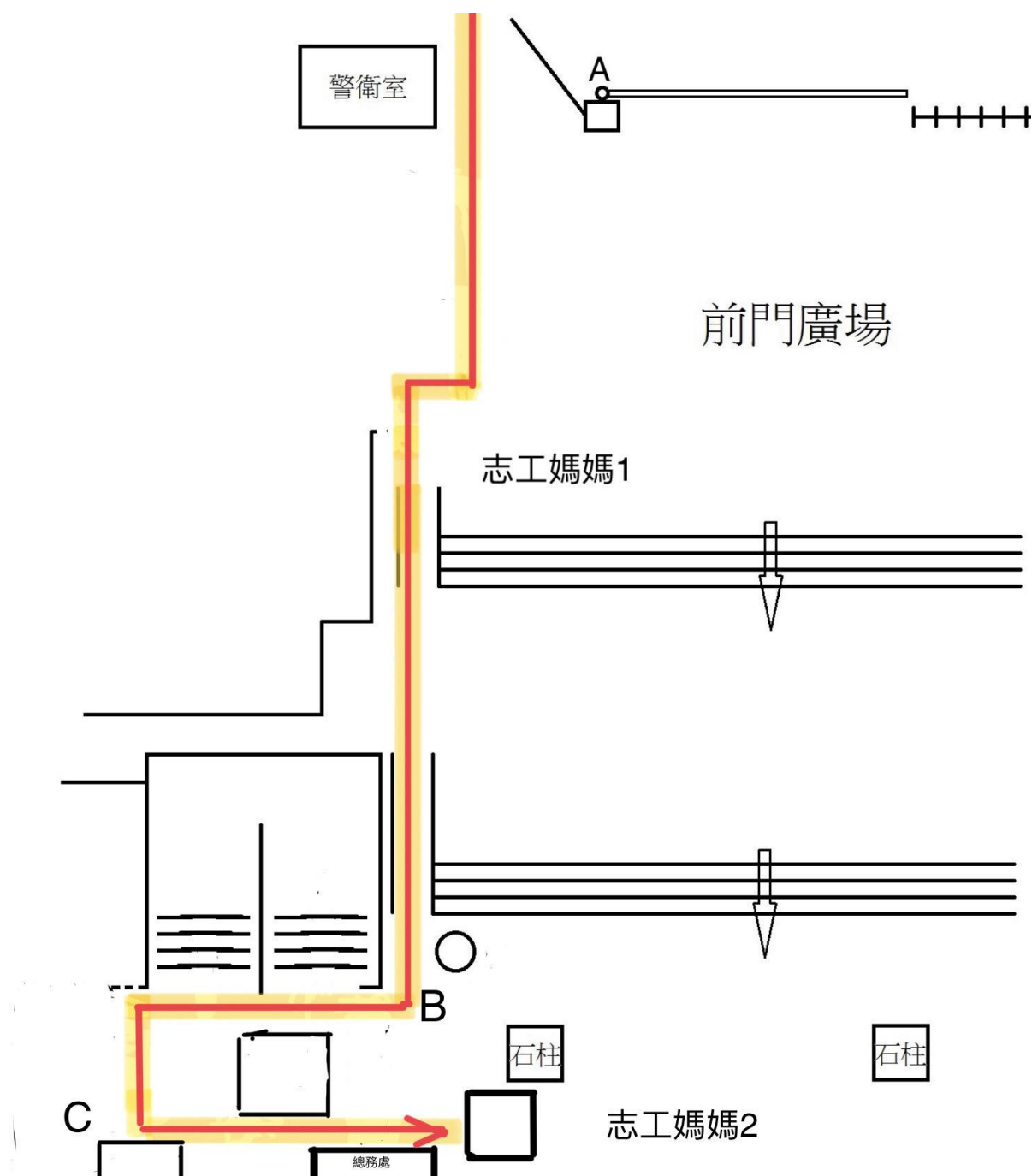
青埔國中 109 學年第一學期值週輪值表

109/08/28 公告

週次	日期	大門值週	整潔 秩序 評分 (七)	整潔 秩序 評分 (八)	秩序內 掃評分 (七)	秩序內 掃評分 (八)	秩序內 掃評分 (九)	外掃評 分(七)	外掃評 分(八)	外掃評 分(九)
1	08/31~09/06	陳專凱	---	---	---	---	---	---	---	---
2	09/07~09/13	黃小玲	---	---	---	---	---	---	---	---
3	09/14~09/20	宋宛豫	701	801	薛麗萍	吳小惠	陳俊志	廖育伶	莊珮君	饒嫻琳
4	09/21~09/27	王張詩淵	702	802	蘇致宇	胡復興	丘真綺	游家宇	陳安豈	蔡佳燕
5	09/28~10/04	梁憲奇	703	803	梁佳玲	黃育川	巫秋宜	簡蕙庭	江淑惠	黎玉瑩
6	10/05~10/11	謝宜婷	704	804	范雅琦	陳蕙薇	唐小媛	陳思奴	郭佳宜	呂玫瑤
7	10/12~10/18	徐傑歆	705	805	劉世華	吳素卿	薛麗萍	王羽庭	廖育伶	莊珮君
8	10/19~10/25	邱振源	706	806	吳小惠	陳俊志	蘇致宇	饒嫻琳	游家宇	陳安豈
9	10/26~11/01	方佩儀	707	807	胡復興	丘真綺	梁佳玲	蔡佳燕	簡蕙庭	江淑惠
10	11/02~11/08	郭建巖	708	808	黃育川	巫秋宜	范雅琦	黎玉瑩	陳思奴	郭佳宜
11	11/09~11/15	郭致廷	709	809	陳蕙薇	唐小媛	劉世華	呂玫瑤	王羽庭	廖育伶
12	11/16~11/22	陳珍心	710	810	吳素卿	薛麗萍	吳小惠	莊珮君	饒嫻琳	游家宇
13	11/23~11/29	賴薇安	711	811	陳俊志	蘇致宇	胡復興	陳安豈	蔡佳燕	簡蕙庭
14	11/30~12/06	胡名鎔	712	812	丘真綺	梁佳玲	黃育川	江淑惠	黎玉瑩	陳思奴
15	12/07~12/13	林景梅	701	801	巫秋宜	范雅琦	陳蕙薇	郭佳宜	呂玫瑤	王羽庭
16	12/14~12/20	蔡宜汝	702	802	唐小媛	劉世華	吳素卿	廖育伶	莊珮君	饒嫻琳
17	12/21~12/27	彭健祐	703	803	薛麗萍	吳小惠	陳俊志	游家宇	陳安豈	蔡佳燕
18	12/28~01/03	周庭萱	704	804	蘇致宇	胡復興	丘真綺	簡蕙庭	江淑惠	黎玉瑩
19	01/04~01/10	陳專凱	705	805	梁佳玲	黃育川	巫秋宜	陳思奴	郭佳宜	呂玫瑤
20	01/11~01/17	黃小玲	---	---	---	---	---	---	---	---
21	01/18~01/24	宋宛豫	---	---	---	---	---	---	---	---

備註：

1. 在公布體溫量測輪值停止前，本學期整潔秩序評分工作暫停。
2. 待公布體溫量測輪值停止後，即自上表第一輪值週期開始進行評分工作。
3. 輪值同仁若有協調輪值時段，請留意交接，並告知學務處。



A：值週組長

B：人流管制及手部消毒

C：體溫監看與異常管制

志工媽媽 1：人流管制與動線指引

志工媽媽 2：監看學生勾記

109-1防疫輪值表

	一	二	三	四	五	六	日
站點	8/31	9/01	9/02	9/03	9/04	9/05	9/06
B	廖育伶	廖育伶	饒嫚琳	饒嫚琳	游家宇		
C	莊珮君	莊珮君	蔡佳燕	蔡佳燕	陳安豈		
站點	9/07	9/08	9/09	9/10	9/11	9/12	9/13
B	游家宇	簡蕙庭	簡蕙庭	黎玉瑩	黎玉瑩		
C	陳安豈	梁佳玲	梁佳玲	江淑惠	江淑惠		
站點	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18	9/19	9/20
B	陳思紋	陳思紋	呂玫瑤	呂玫瑤	吳素卿		
C	郭佳宜	郭佳宜	王羽庭	王羽庭	劉世華		
站點	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27
B	吳素卿	薛麗萍	薛麗萍	陳俊志	陳俊志	胡復興	
C	劉世華	吳小惠	吳小惠	蘇致宇	蘇致宇	丘真綺	
站點	9/28	9/29	9/30	10/01	10/02	10/03	10/04
B	胡復興	黃育川	黃育川				
C	丘真綺	巫秋宜	巫秋宜	中秋節	彈性		
站點	10/05	10/06	10/07	10/08	10/09	10/10	10/11
B	范雅琦	范雅琦	唐小媛	唐小媛			
C	陳蕙薇	陳蕙薇	汪政緯	汪政緯	彈性		
站點	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18
B	葉紫緹	葉紫緹	黃詩涵	黃詩涵	廖彥博		
C	徐家萱	徐家萱	張益誠	張益誠	池岱蓉		
站點	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
B	廖彥博	李蕙萍	李蕙萍	陳立真	陳立真		
C	池岱蓉	呂佳欣	呂佳欣	鄭玫玟	鄭玫玟		
站點	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/01
B	李秀珍	李秀珍	鍾沛芸	鍾沛芸	陳詩縈		
C	陳芸鈞	陳芸鈞	謝碧容	謝碧容	邱堰丞		
站點	11/02	11/03	11/04	11/05	11/06	11/07	11/08
B	陳詩縈	姜欣妤	姜欣妤	吳煌珍	吳煌珍	另訂	
C	邱堰丞	黃珮芬	黃珮芬	林建志	林建志	另訂	
站點	11/09	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14	11/15
B		林美金	林美金	賴怡靜	賴怡靜		
C	補休	施巧玲	施巧玲	王瑜君	王瑜君		

	一	二	三	四	五	六	日
站點	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21	11/22
B	劉漢捷	劉漢捷	王玉如	王玉如	何士琦		
C	林尹茹	林尹茹	陳虹吟	陳虹吟	溫婷云		
站點	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28	11/29
B	何士琦	賴穎維	賴穎維	趙坤景	趙坤景		
C	溫婷云	陳曉君	陳曉君	林穎奇	林穎奇		
站點	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06
B	連崇盟	連崇盟	葉淑芬	葉淑芬	李明昇		
C	陳華如	陳華如	楊子賢	楊子賢	連志賢		
站點	12/07	12/08	12/09	12/10	12/11	12/12	12/13
B	李明昇	李思嫻	李思嫻	葉力為	葉力為		
C	連志賢	鄭月枝	鄭月枝	許哲誠	許哲誠		
站點	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19	12/20
B	蘇俊憲	蘇俊憲	龍萱	龍萱	莊珮君		
C	許靜玫	許靜玫	廖育伶	廖育伶	饒嫚琳		
站點	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27
B	莊珮君	蔡佳燕	蔡佳燕	陳安豈	陳安豈		
C	饒嫚琳	游家宇	游家宇	簡蕙庭	簡蕙庭		
站點	12/28	12/29	12/30	12/31	1/01	1/02	1/03
B	梁佳玲	梁佳玲	江淑惠	江淑惠			
C	黎玉瑩	黎玉瑩	陳思紋	陳思紋			
站點	1/04	1/05	1/06	1/07	1/08	1/09	1/10
B	郭佳宜	郭佳宜	王羽庭	王羽庭	劉世華		
C	呂玫瑤	呂玫瑤	吳素卿	吳素卿	薛麗萍		
站點	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17
B	劉世華	吳小惠	吳小惠	蘇致宇	蘇致宇		
C	薛麗萍	陳俊志	陳俊志	胡復興	胡復興		
站點	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
B	丘真綺	丘真綺	巫秋宜				
C	黃育川	黃育川	范雅琦	寒假開始			

輪值表如需變動，請於9/3(四) 16:00前將調動單送交衛生組。

防疫輪值調動單

原輪值日期				
原輪值站點				
原輪值人員 (簽名)				
調/代	調 <input type="checkbox"/> 日期：_____	調 <input type="checkbox"/> 日期：_____	調 <input type="checkbox"/> 日期：_____	調 <input type="checkbox"/> 日期：_____
	站點：_____	代 <input type="checkbox"/>	代 <input type="checkbox"/>	代 <input type="checkbox"/>
	代 <input type="checkbox"/>			
同意變更人員 (簽名)				

衛生組		學務主任
收件時間		

★輪值如需變動，請於9/3(四) 16:00前填寫本調動單並送交衛生組變更。

桃園市立青埔國民中學 公物維修單

109.08.01 版

報修物品			損壞地點(必填)
1、 <input type="checkbox"/> 水龍頭 2、 <input type="checkbox"/> 洗手台 3、 <input type="checkbox"/> 電燈 4、 <input type="checkbox"/> 電(吊)扇 5、 <input type="checkbox"/> 門板 6、 <input type="checkbox"/> 黑板 7、 <input type="checkbox"/> 飲水機 8、 <input type="checkbox"/> 板擦機 9、 <input type="checkbox"/> 窗戶 10、 <input type="checkbox"/> 置物櫃 11、 <input type="checkbox"/> 廣播器 12、 <input type="checkbox"/> 課桌椅 13、 <input type="checkbox"/> 冷氣 14、 <input type="checkbox"/> 其他項目：			
15、 <input type="checkbox"/> 廁所→ <input type="checkbox"/> 男廁 <input type="checkbox"/> 女廁→ <input type="checkbox"/> 1樓 <input type="checkbox"/> 2樓 <input type="checkbox"/> 3樓 <input type="checkbox"/> 4樓 15-1 <input type="checkbox"/> 電燈 <input type="checkbox"/> 電源開關 <input type="checkbox"/> 緊急求救鈴 15-2 <input type="checkbox"/> 掃具間 <input type="checkbox"/> 拖布盆 15-3 <input type="checkbox"/> 洗手台 15-4 <input type="checkbox"/> 水龍頭 15-5 <input type="checkbox"/> 小便斗 <input type="checkbox"/> 搗擺(隔板) <input type="checkbox"/> 感應器 15-6 <input type="checkbox"/> 門板 15-7 <input type="checkbox"/> 馬桶→ <input type="checkbox"/> 蹲式 <input type="checkbox"/> 座式 15-8 <input type="checkbox"/> 沖水器 15-9 <input type="checkbox"/> 窗戶			損壞情形(請詳述)
申請日期	申請班級	報修人簽名	確認處(請導師協助勾選及簽章)
年 月 日	年 班		<input type="checkbox"/> 自然損壞(或無法確認) <input type="checkbox"/> 人為破壞(破壞學生姓名)： 請導師簽章：

注意事項：

- 1、請申請人填寫**黑框內部份**後再請導師確認簽章，最後送交**總務處事務組**彙辦；
- 2、公物損壞地點及損壞情形請報修人填寫詳細；
- 3、所報修公物若涉及廠商保固或需專業廠商維修，維修時間會比較久，請見諒！

處理情形(總務處填寫)				
1. 實際損壞情形：				
2. 維修人員：				
3. 維修完成時間： 年 月 日 時 分				
第 層 決 行				
事務組		總務主任		<input type="checkbox"/> 屬人為破壞，敬會學務處辦理懲處。
生教組		學務主任	校 長	

桃園市立青埔國中 109 學年度第一學期「親師座談會」實施計畫草案

一、依據：

- (一)教育部頒「青少年輔導計畫」。
- (二)桃園市國民中小學加強辦理親職教育活動實施要點。
- (三)本校 108 學年度輔導工作計畫。

二、目的：

- (一)加強家長對學校教育的了解，以促使家庭與學校間的和諧關係。
- (二)經由親師溝通與合作，協助學生人格健全發展。
- (三)強化家長的父母職能，發揮家庭教育功效。

三、主辦單位：輔導室

四、協辦單位：家長會、教務處、學務處、總務處

五、參加對象：全校學生家長、各班導師及相關處室同仁。

六、活動時間：109 年 09 月 18 日(週五)下午五時至九時止

七、活動地點：各班教室/2 樓會議室

八、實施方式與注意事項：

- (一)本座談會由各班導師召集並主持，請加強宣導鼓勵家長踴躍參加。
- (二)座談會場地各班事先妥當安排(請事前布置、綠美化會場)，桌椅以馬蹄型或其他適合開會的方式排列為宜。
- (三)座談會主要內容如下：
 - 1、學校教育政策宣導。
 - 2、班級經營或輔導管教方式及老師教學理念。
 - 3、親師溝通事項:學校重大行事曆、家長配合教師事項等。
 - 4、家長建議事項紀錄。(無法現場答覆之問題，請記載於建議事項紀錄)
- (四)座談會會議紀錄，請於 109 年 09 月 22 日(二)放學前，擲交輔導室輔導組彙整。
- (五)活動流程：

時間	流程	辦理單位	地點	備註
17:00-18:50	導師準備	各班導師	各班教室	1. 請學生志工需取得家長同意書。當晚家長會提供各班學生志工便當。 2. 教室內請家長須戴口罩並維持適當安全距離。 3. 親師會座談相關資料
18:50-19:00	簽到			
19:00-20:00	親師座談會			
20:00-21:00	家長代表大會	總務處	2F 會議室	

九. 工作職掌：

	親師座談會任務分配	負責人員
校長	統整校務、指導親師座談會事宜	林挺世校長
輔導室	1. 親師座談會計畫規劃與執行。 2. 發放邀請函，並統計家長出席人數。 3. 統整各處室宣導資料、印製。 4. 校門口電子海報、指引標示製作。 5. 製作、張貼學校教室位置圖。 6. 提供座談會輔導室資料。 7. 彙整家長建議內容，會各處室回覆並上網公告。 8. 特教生家長座談會（1800-1900）。	楊子賢主任 林景梅組長 胡名鎔組長 蔡宜汝組長 巫秋宜老師 彭健祐老師 范雅琦老師 唐小媛老師 陳蕙薇老師 汪政璋老師 江淑惠教師
教務處	1. 協助召開家長委員大會。 2. 留守辦公室，接聽電話及聯絡突發事項。 3. 提供座談會教務處資料。 4. 各層樓接待引導。（1F、2F、3F） 5. 資訊設備突發狀況緊急應變處理。 6. 跑馬燈「親師座談」顯示。	連崇盟主任 謝宜婷組長 徐傑歆組長 方佩儀組長 邱振源組長 陳華如幹事 郭致廷老師 黃育川老師 郭建巖老師
學務處	1. 進出門口的車輛引導及人員管控。 2. 適度廣播，掌管整體座談會進行。 3. 巡視校園，掌握在校學生動態與安全。 4. 招募小義工並指導定點指引家長到教室。（登錄服務學習時數。） 5. 當天垃圾處理、協助召開家長委員大會。 6. 緊急事故處理。 7. 提供座談會學務處資料。 8. 提供防疫物資及協助指導校門口噴酒精及量測體溫事宜。（協助人員名單如 p2. p4.）另 6:40 分前，請家長在校外稍候。 9. 防疫自主管理健康調查表發放及收回。	連志賢主任 陳專凱組長 黃小玲組長 宋宛豫組長 王張詩淵組長 鄭月枝護理師 李思嫻管理員 饒嫻琳、呂玫瑤、王羽庭、黎玉瑩、莊珮君教師（請於 6:40 開始指導七、八、九年級門口志工接待及 7:20-7:40 接續噴酒精貼標籤及體溫量測事宜。）
總務處	1. 教師便當、小義工便當、杯水發放。 2. 提供防疫之標籤貼紙及備餐廚紙口罩。	葉力為主任 許靜玫組長

	3. 協助班級課桌椅安排、杯水購買及發放。 4. 協助 2F 會議室家長代表大會桌椅(每班 3 名家長代表)、會場布置及製作與會代表簽到單辦理簽到 5. 召開家長代表大會及紀錄。 6. 提供座談會總務處資料。 7. 提供學校教室位置圖。 8. 協助準備各班及家長代表選舉之相關資料 9. 當日校園安全維護、環境整潔維護、協調門口警衛導護二名。 10. 各樓層走廊電燈管控。 11. 協助節約能源宣導。	蘇俊憲組長 許哲誠組長 龍 萱幹事 戴興雄警衛 廖東臺警衛 賴萬平工友 周庭萱老師
人事室	辦理教師事後補休事宜	李明昇主任
會計室	計畫核定、經費核銷等事宜	葉淑芬主任
導師	1. 協助家長出席調查表發放、回收。 2. 協助選出家長代表，每班至少一名，最多三名，參與家長代表大會。 3. 班上佈置準備工作，每班 2 名小義工(採計服務學習時數)，佈置各班家長簽到處。 4. 親師座談相關資料準備。 5. 班級經營及輔導管教方式、老師教學理念親師溝通。 6. 家長建議、疑問事項回答與紀錄。(無法在現場答覆之問題，請記載於紀錄簿上。會議記錄請於 9/22(二)放學前，擲交輔導室彙整。)	701 葉紫緹 702 徐佳萱 703 黃詩涵 704 張益誠 705 廖彥博 706 池岱蓉 707 李蕙萍 708 呂佳欣 709 陳立真 710 鄭玫玫 711 李秀珍 712 陳芸鈞 801 鍾沛芸 802 謝碧容 803 陳詩縈 804 邱堰丞 805 姜欣妤 806 黃珮芬 807 吳煌珍 808 林建志 809 林美金 810 施巧玲 811 賴怡靜 812 王瑜君 901 劉漢捷 902 林尹茹 903 王玉如 904 陳虹吟 905 何士琦 906 溫婷云 907 賴穎維 908 陳曉君 909 趙坤景 910 林穎奇
組長 科任 教師	* 家長未戴口罩，恕無法進校門。(備有餐廚用紙口罩，可提供給未戴口罩之家長) 1. 協助防疫工作(酒精消毒、貼標籤紙及量測體溫)，請 6:40-7:20 至校門口依分組執行工作。 2. 7:20 之後，請老師們擇時間於負責班級協助拍照。	彭建祐老師負責彙整照片 薛麗萍教師(701-702) 吳小惠教師(703-704) 陳俊志教師(705-706) 劉世華教師(707-708) 蘇致宇教師(709-710)

<p>*各負責老師請繳交精華照片(班*五張)。例如： 教室情境佈置、親師互動、家長簽名等。</p> <p>分組：</p> <table><tr><th>組別</th><th>噴酒精貼標籤</th><th>量體溫</th></tr><tr><td>1</td><td>薛麗萍教師</td><td>吳小惠教師</td></tr><tr><td>2</td><td>陳俊志教師</td><td>劉世華教師</td></tr><tr><td>3</td><td>蘇致宇教師</td><td>胡復興教師</td></tr><tr><td>4</td><td>梁佳玲教師</td><td>丘真綺教師</td></tr><tr><td>5</td><td>游家宇教師</td><td>蔡佳燕教師</td></tr><tr><td>6</td><td>陳珍心老師</td><td>賴薇安老師</td></tr><tr><td>7</td><td>廖育伶教師</td><td>吳素卿教師</td></tr><tr><td>8</td><td>陳思奴教師</td><td>簡蕙庭教師</td></tr></table> <p>*丘真綺老師:請協助校門口防疫物資發放及收回清點及 909-910 拍照。</p> <p>*如遇雨天，防疫工作(酒精消毒、貼標籤紙、量測體溫及餐廚紙口罩)及學生志工引導，請移至川堂進行。</p>			組別	噴酒精貼標籤	量體溫	1	薛麗萍教師	吳小惠教師	2	陳俊志教師	劉世華教師	3	蘇致宇教師	胡復興教師	4	梁佳玲教師	丘真綺教師	5	游家宇教師	蔡佳燕教師	6	陳珍心老師	賴薇安老師	7	廖育伶教師	吳素卿教師	8	陳思奴教師	簡蕙庭教師	<p>梁佳玲教師(711-712) 胡復興教師(801-802) 郭佳宜教師(803-804) 游家宇教師(805-806) 蔡佳燕教師(807-808) 陳珍心老師(809-810) 賴薇安老師(811-812) 廖育伶教師(901-902) 吳素卿教師(903-904) 陳思奴教師(905-906) 簡蕙庭教師(907-908) 丘真綺教師(909-910)</p> <p>郭致廷、陳安豈、梁憲奇教師</p> <p>(隨行校長及會長拍照，每班至少 2 張)</p>		
組別	噴酒精貼標籤	量體溫																														
1	薛麗萍教師	吳小惠教師																														
2	陳俊志教師	劉世華教師																														
3	蘇致宇教師	胡復興教師																														
4	梁佳玲教師	丘真綺教師																														
5	游家宇教師	蔡佳燕教師																														
6	陳珍心老師	賴薇安老師																														
7	廖育伶教師	吳素卿教師																														
8	陳思奴教師	簡蕙庭教師																														

十. 預定工作項目進度:

工作項目	執行單位	完成期限	備註
擬定「親師座談會」活動計畫草案	輔導室	109.08.14	
召開「親師座談會」行前會議	輔導室	109.08.28	合併於「校務會議」召開
發放親師座談會邀請函	輔導室	109.09.02	
彙整編製「親師座談會」書面資料	輔導室	109.09.04	由輔導室彙整編製資料統一請以 A4 紙張直式橫書呈現
收親師座談會通知書回條	輔導室	109.09.09	
辦理「親師座談會」活動	各處室	109.09.18	
各班繳交親師座談家長建議事項	輔導室	109.09.22	
親師座談會活動各處室彙整結果	輔導室	109.09.28	
親師座談會活動上網公告	輔導室	109.10.06	

十一. 參加活動之導師及相關行政人員，請於一年內辦理補假半日。

十二. 本辦法陳 校長核准後公布施行，其修正時亦同。

桃園市政府109年員工子女特約托育服務機構名單及優惠措施一覽表

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
1	溫格爾幼兒園	龍潭區龍華路1段6、8號	張進偉	楊淳珠	4898181	4892367	網址：http://sheensheen.topschool.com.tw Email：sheensheen489@yahoo.com.tw	1. 新、舊生學費減免1,000元。 2. 新、舊生月費減免1,000元。 3. 新生報名費免收。 4. 新、舊生07:10~18:10免收延托費。 5. 新、舊生接送服務車資，同地點2人同行1人免收。 6. 同一家長有2位子女送托，2名子女學費減免1,000元。 7. 每位新生註冊後贈送書包、餐具、圍服。	108年5月23日至110年5月22日止	
2	芄芄森林幼兒園	龍潭區大順路296號	許幼斌	孫惟明	4092799		網址：http://www.pon-pon.com.tw Email：ponponforestkindergarten@gmail.com	1. 新生註冊費減免1,000元。 2. 同1家長有2位子女送托，年長之幼兒接送服務車資半價。 3. 集體送托人數達3名，每位新生首次註冊費原價9折(不得和第1項優惠重複)。 4. 每位新生註冊後贈送書包。	108年5月23日至110年5月22日止	
3	恩碩幼兒園	中壢區育英路57號	江存正	陳姿諭	4913045	4930315	網址：https://www.yasou.com.tw/ Email：yasoutopschool@yahoo.com.tw	1. 新、舊生註冊費原價19,000元，減免5,000元。 2. 每位新生註冊後贈送書包、餐袋。	108年5月23日至110年5月22日止	
4	禾碩幼兒園	中壢區南園二路97號	江存正	陳姿諭	4913045	4930315	網址：https://www.yasou.com.tw/ Email：yasoutopschool@yahoo.com.tw	1. 新、舊生註冊費原價15,000元(5歲)，減免5,000元。 2. 新、舊生註冊費原價14,500元(2-4歲)，減免5,000元。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐袋。	108年5月23日至110年5月22日止	
5	康大幼兒園	觀音區中山路2段763巷5號2、3樓	張世慈	張世慈	4987666		網址：http://www.kda.tw Email：kda@kda.tw	1. 同一家長有2位子女送托，教材費減免500元。 2. 每位新生註冊後贈送書包。	108年5月24日至110年5月23日止	
6	復興岡幼兒園	桃園區榮華街64巷116號	張風文	游芳瑜	3670286	3636289	Email：fu3670286@yahoo.com.tw	1. 新、舊生大、中、小班一學期優待3,000元，幼幼班每個月優待500元(沒收註冊費)。 2. 新、舊生週一至五托育至18:30不另收費。 3. 同1家長有2位子女送托1人免收接送服務車資。 4. 每月新生註冊後贈送書包、餐具。	108年5月28日至110年5月27日止	
7	翰林長頸鹿幼兒園	龍潭區金龍路350之1號	陳美珠	陳鈴娟	4899123 4801123	4796103	Email：b94003953@yahoo.com.tw	1. 學費減免2,000元。 2. 月費每月6,200元。 3. 新生報名費免收。 4. 新、舊生延長受托時間費用，每小時200元。 5. 同地點2人同行1人免收接送服務車資。 6. 同1家長有2位子女送托，1位子女減免學費2,000元。 7. 集體送托人數達5名，每位新生首次學費減免3,000元。 8. 每位新生註冊後贈送書包、夏季制服、餐具。	108年5月29日至110年5月28日止	
8	史丹佛幼兒園	平鎮區金陵路2段332、336及338號	羅鉦	盧秀珍	4581100	4288311	網址：http://www.stanford.org.tw Email：aal111.aa@msa.hinet.net	新、舊生每期註冊費原價9折	108年5月31日至110年5月30日止	

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
9	福星寶貝幼兒園	中壢區福州一街99號	黃素鶯	黃素鶯	4521045		網址：http://luckybaby.topschool.com.tw Email：lucky-star-doris@yahoo.com.tw	1. 新、舊生延長受託，每小時100元。 2. 同一家長有2位子女送托，每位子女註冊費原價9折。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具、圍兜制服、姓名貼紙、姓名印章。	108年5月31日至110年5月30日止	
10	華岡幼兒園	平鎮區廣成街116巷3號	林惠玟	林佳樺	4932200	4930205	網址：http://www.hgkids.com.tw Email：hgkids4945355@gmail.com	1. 新生學費原價95折或送書包、餐具。 2. 同一家長有2位子女送托，每位子女學費原價95折。	108年5月31日至110年5月30日止	
11	領航幸福幼兒園	龜山區頂興路113號	李賢聖	陳金蔥	3596600	3193137	Email：leader6600@yahoo.com.tw	1. 新生學費原價85折。 2. 新、舊生延長受託時間，每小時200元。 3. 同一家長有2位子女送托，2位子女學費原價85折；有3位以上子女送托，3位子女學費原價85折。 4. 集體送托人數達20名，學費減免500元。 5. 每位新生註冊後贈送書包、餐具、或依當時活動贈品為主。	108年6月4日至110年6月3日止	
12	蜻蜓幼兒園	蘆竹區山腳村9鄰118之9號	蔡婕玲	蔡婕玲	3240968	3248594	Email：dragonfly826@hotmail.com	致贈相關學用品、提供就讀免費教育諮詢服務。	108年6月4日至110年6月3日止	
13	建興幼兒園	桃園區金門二街56號	陳春龍	曾清芳	3625468	3664339	Email：jianxing3630303@yahoo.com.tw	新、舊生註冊費減免1,000元。	108年6月6日至110年6月5日止	
14	小博士幼兒園	觀音區四維三街57號	陳玉梅	藍妍庭	4837317	4830866	網址： https://www.facebook.com/sureboss4837317/	1. 新生註冊費減免500元。 2. 每位新生註冊後贈送書包、才藝課程體驗各一堂(舞蹈、心算、美術、直排輪擇二)。	108年9月7日至110年9月6日止	
15	米迪幼兒園	觀音區文化路97、99號	謝月珠	謝月珠	4735447	4735448	網址：http://mi-di.woby.com.tw Email：seieh550509@yahoo.com.tw	1. 同1家長有2位子女送托1人免收接送服務車資。 2. 集體送托人數達3名，贈送書包、餐具。	108年6月5日至110年6月4日止	
16	大中華幼兒園	大園區中正東路166號	許明旗	葉芃宜	3865500	3867109	網址：http://www.facebook.com/bjdjf5500 Email：Bowjinn.5500@gmail.com	1. 新生限時每年1、6、7、12月免註冊費。 2. 新、舊生延長受託時間費用，108年8月1日以後，依照園方規定。 3. 同一家長有2位子女送托，第2位子女教材費折1,000元。 4. 集體送托人數達1名，註冊費原價9折。 5. 每位新生註冊後贈送書包、夏季運動服、餐具。	108年5月6日至110年5月5日止	
17	桃園市觀音區農會附設桃園私立幼兒園	觀音區中山路2段833號	張玉華	林碧芬	4080665			新生享有學費、材料費、點心費、午餐費等部分費用減免。	108年6月3日至110年6月2日止	
18	愛比幼兒園	中壢區中南路55號	藍玉裡	蔡靜茹	4227700	4222075	網址：http://www.twivy.tw Email：ivyb900@gmail.com	1. 新、舊生註冊費減免1,000元。 2. 同一家長有2位子女送托，註冊費減免1,000元。 3. 於幼兒園預繳註冊費時間交註冊費另有期限優惠1,000元整。 4. 介紹優惠註冊費優惠減免1,000元整。 5. 於幼兒園預繳註冊費時間交註冊費另有期限優惠減免1,000元。	108年6月5日至110年6月4日止	
19	大溪溫德爾幼兒園	大溪區介壽路765號	張進偉	林佳靜	3898181	3076007	網址：http://ycksl1.topschool.com.tw Email：babyanitacvc@gmail.com	新、舊生學費減免1,000元。	108年7月4日至110年7月3日止	

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
20	白馬蒙特梭利幼兒園	中壢區三光路158巷13號	曾柔榛	黃冠臻	4938333	4927067	網址：http://white-horse.topschool.com.tw Email：10021404@ms.tyc.edu.tw	1. 新、舊生註冊費原價95折。 2. 新、舊生接送服務車資：同一家長有2位子女送托1人免收。 3. 同一家長有2位子女送托，2位子女註冊費原價88折。 4. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
21	御寶兒幼兒園	桃園區大興西路2段55號	王宜蘋	王宜蘋	3025188	3025188	網址：臉書搜尋「桃園市私立御寶兒幼兒園暨托嬰中心」 Email：emperorschool1208@gmail.com	1. 同一家長有2位子女送托，1位子女註冊費減免1,000元。 2. 集體送托人數達3名，每位新生首次註冊費減免1,000元。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	準公共幼兒園
22	新學屋幼兒園	新屋區長福路447之1號	彭桂容	彭桂容	4970598	4778291	網址：http://www.noveC-house.com.tw Email：nh.k0598@msa.hinet.net	每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
23	國際長頸鹿幼兒園	桃園區宏昌八街71、81號	陳燕輝	邱煥涓	3703123	3786313	網址：https://giraffe-kinderten-topschool.tw Email：amychiu0317@yahoo.com.tw	1. 新、舊生學費原價9折。 2. 新生報名費免收。 3. 新、舊生延長受托時間費用：6:30PM後收延長托育費用，每半小時收50元。 4. 新、舊生接送服務車資：同地點2人同行1人免收。 5. 集體送托人數達2名，註冊完成後並就學滿2個月以上，於次月月費抵扣獎學金1,000元。 6. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
24	桃園市大溪區農會附設桃園市私立幼兒園	大溪區中華路343-1號	謝昌明	巴秋晏	3870889	3870870	Email：bonniepa35@yahoo.com.tw	1. 新生註冊費原價8折。 2. 舊生註冊費減免1,000元。	109年6月12日至111年6月11日止	
25	德育幼兒園	八德區長興路690之1號	吳建穎	吳孟婕	3684500	3658593	Email：m0918810@hotmail.com	1. 新生報名費免收。 2. 新、舊生延長受托時間費用每小時30元。 3. 每位新生註冊後贈送書包和餐具。 4. 報名尚未額滿前，可享優先入學。	109年6月12日至111年6月11日止	準公共幼兒園
26	叡稚幼兒園	桃園區廈門街68號	俞梅芳	俞梅芳	3338791	3353408	網址：臉書搜尋「叡稚幼兒園」 Email：danson_chiu@yahoo.com.tw	1. 新、舊生註冊費原價9折。 2. 每位新生註冊後贈送書包、夏季運動服、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
27	福星幼兒園	龜山區中興路160號	陳漢倫	林伶玉	3508055	3508057	網址：FB搜尋「福星幼兒園」粉絲專頁 Email：fs033508055@gmail.com	每位新生註冊後贈送書包(限新生入學第一次)。	109年6月12日至111年6月11日止	
28	育成幼兒園	楊梅區秀才路207巷2弄6號	葉峻辰	游月珍	4781788	4756927	Email：yo963063090@gmail.com	1. 新、舊生接送服務車資：同地點2人同行1人免收。 2. 每位新生註冊後贈送姓名貼。	109年6月12日至111年6月11日止	
29	愛尼歐幼兒園	楊梅區新富十街50號	梁金秋	梁金秋	4723533	4727645	網址：ino.woby.com.tw Email：rabacca6666@yahoo.com.tw	1. 新、舊生延長受托時間費用：每小時100元。 2. 新、舊生接送服務車資：同1家長有2位子女送托1人免收。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
30	大惠幼兒園	楊梅區高上路1段81巷32號	傅鑫榮	黃秀珍	4781561	4854561	Email：Chi61104@msl7.hinet.net	1. 新、舊生接送服務車資：同地點2人同行1人免收(單趟500元、雙趟1,000元)。 2. 每位新生註冊後贈送姓名貼。	109年6月12日至111年6月11日止	準公共幼兒園

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
31	蔚霖幼兒園	蘆竹區大福路333號	錢琪蓁	黃于珊、呂雯鈴	3135959	3136161	網址：weilin.ieschool.com.tw Email：weilinkidschool@gmail.com	1. 新、舊生註冊費減免1,000元。 2. 每位新生註冊後贈送書包、夏季運動服和餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
32	金向日葵幼兒園	桃園區宏昌十二街175號	張鳳	張鳳	2200782	2200782	Email：H22060000782@yahoo.com.tw	每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
33	中華汽車工業股份有限公司職工福利委員會附設桃園市私立中華汽車幼兒園	楊梅區秀才路618號	黃振昌	姜蕙芳	4755846#12101~3	2707756	Email：900151@china-motor.com	每位新生註冊後贈送書包、餐具和圍兜1件。	109年6月12日至111年6月11日止	
34	華人幼兒園	桃園區永安路760-1號	黃啟烈	黃鈺婷	3019255	3013406	網址：http://hua-ran.topschool.com.tw Email：hr.school@msa.hinet.net	1. 新、舊生學費減免2,000元。 2. 新、舊生接送服務車資：同地點2人同行1人免收500元/每月。 3. 每位新生註冊後贈送書包、夏季運動服和餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
35	領航兒童課後照顧服務中心	龜山區頂興路116號1-3樓、116之1號1-3樓、116之2號1-3樓	李聖賢	陳家珍	3596600	3193137	Email：leader6600@yahoo.com.tw	1. 新、舊生月費減免200元(寒暑假另計費用)。 2. 新、舊生延長受託時間費用，學期中20:00後每小時200元，寒暑假19:00後每小時200元。 3. 同一家長有2位子女送托，1位子女減免400元；有3位以上子女送托，2位子女減免400元。 4. 贈品以當時活動為主。	108年5月24日至110年5月23日止	
36	安徒生兒童課後照顧服務中心	桃園區泰昌十二街97號1-2樓	呂裡生	劉慧君	2201212	2200110	Email：adshejanet55045504@yahoo.com.tw	1. 新生保育費減免500元。 2. 新、舊生延長受託時間費用，每小時100元。 3. 同一家長有2位子女送托1人免收接送服務車資。 4. 同一家長有2位子女送托，保育費減免200元。 5. 集體送托人數達2名，每位新生首次保育費減免500元。	108年6月6日至110年6月5日止	
37	崙崙龍山兒童課後照顧服務中心	桃園區龍祥街56號1-3樓	秦劍邦	文曉瑄	3701234		Email：lunchen888@yahoo.com.tw	1. 新、舊生月費減免500元。 2. 新、舊生延長受託時間費用免收。 3. 同一家長有2位子女送托，每位子女月費減免1,000元。 4. 每位新生註冊後贈送夏季運動服、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
38	大立昇兒童課後照顧服務中心	桃園區新埔八街61號2-3樓	呂理平	林錦雲	3263550	3588576	Email：sunrisekidcastle@yahoo.com.tw	1. 新、舊生註冊費減免500元。 2. 新、舊生月費原價85折。 3. 新生免收報名費。	109年6月12日至111年6月11日止	
39	小英倫國際托嬰中心	桃園區同安街395號及397號1-3樓	徐潔馨	徐潔馨	3568276		Email：lovelybaby395397@gmail.com	1. 新、舊生註冊費減免1,000元。 2. 新、舊生延長受託時間費用，每天加1.5小時收托，每月僅收4,500元。 3. 同一家長有2位子女送托，2位子女註冊費個減免1,500元；有3位以上子女送托，3為子女註冊費個減免1,800元。	108年5月24日至110年5月23日止	

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
40	福星寶貝托嬰中心	中壢區福州一街99號1樓	黃素鶯	黃素鶯	4521045		網址：http://luckybaby.topschool.com.tw Email：lucky-star-doris@yahoo.com.tw	1. 新、舊生延長受托時間費用，每小時100元。 2. 同一家長有2位子女送托，每名子女註冊費原價9折。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具、圍兜制服、姓名貼紙、姓名印章。	108年5月30日至110年5月29日止	
41	花花怡托嬰中心	桃園區國鼎一街25號1樓之3	席世華	席世華	0913130770		網址：http://www.auntyflower.com Email：flower.hsi@gmail.com	新生第1個月月費減免1,500元。	108年6月10日至110年6月9日止	
42	巧倪托嬰中心	桃園區延壽街121之7號1-2樓	曲昇廷	曲昇廷	3441711	3441733	Email：yiting914@gmail.com	1. 新、舊生月費減免500元。 2. 同一家長有2位子女送托，每位子女月費減免500元；同一家長有3位以上子女送托，每位子女減免500元。	109年6月12日至111年6月11日止	
43	幸福幼托嬰中心	蘆竹區南崁路265號3樓	呂喬伶	呂喬伶	3522767		Email：yoyobaby2767@gmail.com	1. 新生首月月費減免2,000元(優惠僅限1次)。 2. 新、舊生延長受托時間每小時180元。 3. 同一家長有2位子女送托，首月月費減免1,500元。有3位子女送托，首月月費減免2,000元(優惠僅限1次)。 4. 集體送托人數達6名，每位新生首次首月月費減免3,000元(優惠僅限1次)。	109年6月12日至111年6月11日止	
44	御寶兒托嬰中心	桃園區大興西路2段55號	王宜蘋	王宜蘋	3025188	3025188	網址：臉書搜尋「桃園市私立御寶幼兒園暨托嬰中心」https://zh-tw.facebook.com/EmperorBabySchool Email：emperorschool1208@gmail.com	1. 同一家長有2位子女送托，1位子女註冊費減免1,000元。 2. 集體送托人數達3名，每位新生首次註冊費減免1,000元。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	準公共化托嬰中心
45	寶貝屋托嬰中心	蘆竹區新福街125號1-3樓	呂如鵬	呂如鵬	3132820		網址：臉書搜尋「寶貝屋托嬰中心」 Email：babyhome1689@yahoo.com.tw	1. 新生註冊費首期減免2,000元(6個月為1期)。 2. 每位新生註冊後贈送提袋1個、沐浴費免費優惠至幼兒齡滿6個月止(原價1,000元/月)。	109年6月12日至111年6月11日止	
46	愛芮絲托嬰中心	蘆竹區南福街186巷37號1樓及1樓夾層	林昕暉	林昕暉	3223049	3223049	Email：ayres106@yahoo.com	1. 新生註冊費原價95折。 2. 新生報名費免收。 3. 同一家長有2位子女送托，2位子女註冊費原價95折。 4. 集體送托人數達2名，每位新生首次註冊費95折。 5. 每位新生註冊後贈送餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
47	蒂兒寶寶托嬰中心	桃園區同德11街7號1-3樓	簡綉婷	簡均澄	3589105	3583907	網址：www.dearbaby.bnet.tw Email：dearbaby358@gmail.com	1. 新生註冊費減免6,000元。 2. 新、舊生延長受托時間費用：每小時100元。 3. 每位新生註冊後贈送書包、教材、餐袋。 4. 因營運成本考量，優惠對象僅限3人可享優惠。	109年6月12日至111年6月11日止	
48	小哈力托嬰中心	桃園區中山路505號2樓之1	王穩麻	王穩麻	3359035		Email：littlehoney3359044@yahoo.com.tw	1. 新生月費減免1,000元。 2. 新生報名費免收。 3. 新、舊生延長受托時間費用：每月固定半小時延托費免收。 4. 同一家長有2位子女送托，1位子女月費減收1,000元；有3位子女以上送托，3位子女每人每月減收1,000元。	109年6月12日至111年6月11日止	

編號	名稱	地址	負責人	聯絡人	電話	傳真	網址/E-mail	優惠措施	優惠合作期間	備註
49	國際長頸鹿托嬰中心	桃園區宏昌八街71號1樓及81號1樓	陳燕輝	邱煥湄	3703123	3786313	網址：https://giraffe-kindergarten.topschool.tw Email：amychiu0317@yahoo.com.tw	1. 新生報名費免收。 2. 延長托育收費每小時收100元(原價每小時200元)。 3. 每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
50	堤沃莉托嬰中心	中壢區吉林路68-7號2樓及68-8號2樓	林昕暉	羅香玲	4331683	4517755	Email：tivoli2012@yahoo.com.tw	1. 新、舊生註冊費原價95折。 2. 新、舊生延長受託時間費用：每小時100元。	109年6月12日至111年6月11日止	
51	富寶貝專業托嬰中心	桃園區雙峯路163號1樓及163-1號1樓	蕭傑源	蔡依霖	3583008		Email：noblebaby1223@gmail.com	新生註冊費當學期減免1,000元。	109年6月12日至111年6月11日止	
52	維尼熊托嬰中心	八德區大明街2號1樓	徐鈺雯	徐婉軒	3711788		Email：a0960912712@gmail.com	1. 新生註冊費首期優惠減免1,000元。 2. 每位新生註冊後贈送書包、餐具、餐袋和圍兜。	109年6月12日至111年6月11日止	僅限各機關、區公所員工子女可享優惠
53	金向日葵托嬰中心	桃園區宏昌十二街175號	張鳳	張鳳	2200782	2200782	Email：H22060000782@yahoo.com.tw	每位新生註冊後贈送書包、餐具。	109年6月12日至111年6月11日止	
54	愛麗絲托嬰中心	桃園區大業路2段62號、64號、66號	郭啟助	張儷議	3572159	3584206	網址：http://www.alice.woby.tw Email：aforant77770ky@gmail.com	限新生減免(月)500元。	109年6月12日至111年6月11日止	
55	育蕊托嬰中心	蘆竹區福祿一街19巷2號1-2樓	薛琪晃	薛琪晃	3125823	3125823	網址：http://www.yurui.com.tw Email：petersheil68@yahoo.com.tw	1. 新生首期註冊費減免6,000元。 2. 同一家長有2位子女送托，2位子女減免1,000元；有3位以上子女送托，3位子女減免1,000元。 3. 每位新生註冊後贈送書包。	109年6月12日至111年6月11日止	學校員工子女除外