

桃園市立青埔國民中學 113 學年度親職教育日系列活動實施計畫(草案)

壹、依據：113 學年度校務工作計畫。

貳、目的：

- 一、加強家庭與學校之聯繫，激發家長共同關心教育問題。
- 二、發揮親職教育的功能，以促進學生身心的健全發展。
- 三、發展教學成果，增進親師良性的互動，以提升教育品質。
- 四、增進親師生對特殊需求人士的同理接納與協助。

參、時間：114 年 03 月 08 日（六）

肆、參加人員：本校全體師生及學生家長

伍、統籌單位：本校輔導室

陸、活動負責單位：本校各處室

柒、協辦單位：本校家長會及高中職等相關單位

捌、系列活動：

- 一、親職講座
- 二、生涯發展教育活動-升學博覽會(含高中職校特色表演)
- 三、特教宣導暨生命教育體驗活動
- 四、兒童人權園遊會
- 五、教學成果展

玖、當日流程：

時間	活動項目	參與人員&時間	負責單位	地點
07:45-08:25	晨間打掃、晨光時光	全校學生	學務處/導師	各班教室
08:25-08:30	學生集合	全校學生	學務處	操場
08:30-09:00	➤ 高中職特色表演	全校學生	輔導室	操場
		(七八年級佈攤學生由導師控管)		
09:00-11:30	➤ 高中職升學博覽會闖關	全校親師生	輔導室	葉子廣場 操場
	➤ 特教宣導暨生命教育體驗活動	*九:9:00-10:30 *七八:9:30-10:30		
	➤ 兒童人權園遊會	全校親師生 (9:30-11:30)	學務處/導師	教學區
	➤ 教學成果展	全校親師生 (8:15-11:30)	教務處	圖書館
8:15-10:30	➤ 親職講座	全校家長	輔導室	視聽教室
11:30-12:00	場地整理復原	全校師生	學務處/導師	各班教室
12:00-13:00	用餐、打掃	全校師生	學務/總務/導師	各班教室
13:00	學生集合放學	全校師生	學務處	操場
13:00-16:00	親職日活動工作檢討	全校教職員工	輔導室	視聽教室

壹拾、 活動流程圖

時間	7:45	7:55	8:15	8:25	9:00	9:30	10:30	11:30	12:00	13:00
七、八年級 學生活動	晨光打掃	導師時間	集合	職校表演	回原班預備	特教宣導暨生命教育體驗/升 學博覽會	園遊會	場地復原	用餐打掃	放學
九年級 學生活動					特教宣導暨生命教育體驗/升學博覽 會					
全體活動						園遊會				
						圖書館教學成果展				
家長活動						親職講座				

壹拾壹、 系列活動說明：

一、 親職講座 (輔導室主政-家長邀請函如附件一)

親職講座：

1. 講座講題：能自處，也能與孩子好好相處—從「為孩子好」到「親子一起共好」的 7 大關鍵教養策略。
2. 講座講師：羅丰苓老師
3. 活動時間：8:15-10:30
4. 活動地點：視聽教室

二、 生涯發展教育活動(輔導室主政-活動計畫如附件二)

(一) 活動項目

1. 高中職特色表演：

- (1) 活動內容：全校學生於操場觀賞由育達高中、啟英高中及新興高中等校之特色表演。
- (2) 活動時間：8:30-9:00
- (3) 地點：操場
- (4) 雨天備案：表演移至活動中心辦理，九年級就地觀賞，七八年級在教室看直播。

2. 升學博覽會：

(1) 活動內容：

- 高中職校設攤進行特色與快閃表演、口頭宣導、資料展示及體驗活動等，學生透過闖關體驗進行生涯探索，增進對升學學校之認識與了解。
- 參加對象：九年級每位學生至少參觀 6 攤位並完成學習單，七八年級可自由領取升學博覽會學習單。
- 獎勵方式：3/11(二)放學前交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

(2) 活動時間：九年級:9:00-10:30；七八年級:9:30-10:30

(3) 活動地點：本校葉子廣場。

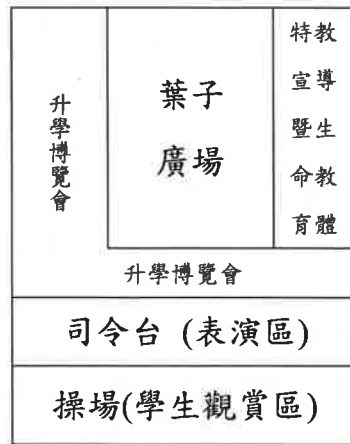


圖 1. 升學博覽會攤位分配圖(依實際參加學校數量調整)

三、特教宣導暨生命教育體驗活動(輔導室主政-活動計畫如附件三)

(一) 活動內容：透過體驗或挑戰各種特殊教育關卡活動，增進師生對特殊需求人士之同理接納及協助。

1. 闖關方式：先從第 1 關起始，第 1 關體驗結束後，可分別進行關卡 2-4 體驗(無需按照順序)。完成 1-4 關者，於關卡 5 進行抽選獎勵。
2. 關卡名稱：
 - (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：徐碧玟教師
 - (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師
 - (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯、謝嘉臨教師
 - (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琍教師
 - (5) 關卡 5：盲人摸「像」-關主：葉力為教師

(二) 活動時間：九年級:9:15-10:30；七八年級:9:30-10:30。

(三) 活動地點：葉子廣場。遇雨移至圖書館外走廊。

(四) 獎勵方式：

1. 學生完整參與 4 個關卡，可於最後 1 關(盲人摸像)進行抽獎，獎勵有優點 4 個、志工時數 2 小時、15 份禮物，抽中獎勵後，不可更換。
2. 關卡 4 火星文學習單撰寫優良者，可再得優點 4 個。

四、兒童人權園遊會(學務處主政-活動計畫如附件四)

(一) 活動說明：

1. 攤位及展覽：
 - (1) 班級活動攤位：共 26 個，七、八年級每班均設立一攤，須結合兒童人權(CRC)發展目標內容辦理相關活動或佈置。
 - (2) 兒童人權(CRC)校園推廣展覽：由學務處規劃執行。活動攤位以健康休閒、無塑、寓教於樂為規劃方向。
2. 愛心攤位捐款：各班自主提撥收入盈餘列為愛心捐款，於 3/13(四)16:00 前交至學務處，彙整後由輔導室協助辦理捐款事宜。(受款單位：路得啟智學園)
3. 2 月 19 日(三)放學前，將「親職教育日兒童人權園遊會攤位規劃回報單」：

(1) 紙本：交至學務處訓育組。

(2) 電子檔：存檔於「班級專區-兒童人權園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

(二) 獎勵：

1. 由學務處、教務處及總務處主任依檢核表項目檢核各班攤位是否結合兒童權發展目標內容推廣，將核予達標班級之全體學生「兒童人權(CRC)推廣志工」志願學習服務時數 2 小時。
2. 樂善好施獎勵：
樂善好施捐款 500 元之班級，頒發班級感謝狀。
樂善好施捐款 1000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎乙次。
樂善好施捐款 2000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎兩次。

五、教學成果展

(一) 活動時間：8:15 開展，11:30 閉展

(二) 活動地點：圖書館

(三) 活動內容

1. 教學成果展：各領域展出學生學習多元成果，透過照片與影片回顧校史，一同展望未來。
2. 雙語親職攤位：透過與外師互動，讓家長參與了解學校雙語活動及成果。

壹拾貳、分工及工作職掌：

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
校長	統整校務，指導親職教育日事宜。	鍾雯豐校長
輔導室	01. 親職教育日計畫規劃與執行。 02. 辦理親職座談專題講座。 03. 辦理高中職升學博覽會。 04. 辦理特教宣導暨生命教育體驗活動。 05. 成果資料彙整。 06. 彙整親職教育日資料。 07. 發放家長邀請函並調查參與人數。 08. 適度廣播，控管整體親職教育日進行。 09. 親職日活動指引海報製作及張貼。 10. 其他相關事宜。	徐傑歆主任 胡名鎔組長、溫婷云組長 巫秋宜組長、蔡宜汝老師 汪政緯老師、葉力為老師 謝嘉臨老師、徐碧玟老師 林冠里老師、林琪芳老師 林以恬管理員 鄭育馨老師、黃之盈老師 莊沛蓉老師、 李如琍助理員
教務處	01. 雙語設攤(1 攤)及攤位拍照。 02. 教學成果展。 03. 提供親職教育日手冊教務處相關資料。 04. 資訊設備突發狀況緊急應變處理。 05. 活動前/後學校網站更新。 06. 電子跑馬燈(歡迎蒞臨親職教育日) 07. 高中職特色表演兩備直播。 08. 其他相關事宜。	楊子賢主任 張益誠組長、廖秀淇組長 邱振源組長、方佩儀組長 傅子恂老師、葉紫緹老師 郭建巖老師、陳麗雯老師 姜品卉老師、林思穎老師、 陳華如幹事、黃子芸老師、 賴慈于老師 Amanda、John、 Ruth、Austin

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
學務處	01. 辦理兒童人權(CRC)園遊會。 02. 提供親職教育日手冊學務處相關資料 03. 進出門口的車輛引導及人員管控。 04. 巡視校園，掌握在校學生動態與安全。 05. 集合學生及管控秩序(含高中職特色表演及放學)。 06. 高中職特色表演節目活動音控協助。 07. 學生公差假處理(特教闖關、衛生志工等) 08. 環境整潔維護及垃圾處理(督導晨掃及最後大掃除，詳如附件五)。 09. 緊急事故處理。 10. 其他相關事宜。	謝宜婷主任 陳淑婷組長、林貞佑組長 徐家萱組長、王張詩淵組長、陳令家老師 顏司辰老師、葉中日老師 詹雯琦老師、李思嫻幹事、鄭月枝護理師
總務處	01. 升學博覽會及特教宣導暨生命教育體驗活動場地佈置及帳棚搭設相關事宜。 (1) 升博:暫定 16 攤共計 16 張長桌及 32 張板凳 (2) 特教體驗:3 張長桌、12 張課桌、8 張板凳 (3) 親職講座簽到:1 張長桌、2 板凳 (4) 教學成果展:10 長桌 (5) 家長會攤位:1 長桌 (6) 立牌(大)*3 個 (暫定合計 31 張長桌、12 張課桌、42 張板凳) 02. 學生及教職員工午餐供應。 03. 親職講座場地盆花佈置、美化。 04. 提供親職教育日總務處相關資料。 05. 當日校門管控(含職校側門進出)、停車位置規劃、門口警衛二名(假日加班費申請)。 06. 提供教室位置圖(1-4 樓)。 07. 瓶水購買及發放。 08. 家長會設攤。 09. 其他相關事宜。	唐小媛主任 蘇俊憲組長、許哲誠組長 賴怡靜老師、許靜玫組長 龍萱幹事、賴萬平工友 戴興雄警衛、廖東臺警衛
人事室	01.辦理教師活動差勤及補休事宜。	楊秋穎主任
會計室	01.計畫核定、經費核銷等事宜。	尤慧瑋主任、湯麗臻佐理員
導師	01. 家長出席調查表發放、收回。 02. 七八導指導學生規畫執行兒童人權園遊會(含佈置、整潔、復原及收支等)。 03. 九導管控學生參與高中職校特色表演及升博會(含出缺席)。 04. 鼓勵學生參與特教宣導暨生命教育體驗活動。 05. 親師溝通事宜。 06. 管控學生秩序。 07. 繳回親職教育日家長意見單(3/21 前)。 08. 轉知家長親職教育日家長意見回覆內容。 09. 其他相關事宜。	全體導師

負責單位/人員	親職教育日任務分配	工作人員
專任教師 (特色表演隨班 督導)	01. 高中職特色表演隨班督導七、八年級參與高中職特色表演(時間 8:30-9:00)，管控班級秩序及協助點名事宜。	黃詩涵老師 (701-703) 陳亭林老師 (704-706) 王閔丞老師 (707-709) 黃育川老師 (710-712) 李蕙萍老師 (713-714) 王如玉老師 (801-803) 黃梅琳老師 (804-806) 蔡佳燕老師 (807-809) 賴穎維老師 (810-812)
專任教師 (活動拍照)	01. 架設器材設備、彙整各項活動照片及上傳校網。 02. 升學博覽會拍照。 03. 高中職校特色表演活動拍照。 04. 特教宣導暨生命教育體驗活動。 05. 七、八、九年級各班-兒童人權(CRC)園遊會及親師互動拍照。 ◇ 務必協助拍到家長與學生互動場景 ◇ 負責老師請繳交每班 5 張精華照片， 例如：教室情境佈置、親師互動等。 06. 隨行校長及會長拍照 ● 各組照片上傳路徑：Y 槽/輔導室/01.114 學年度下學期親職教育日照片	01. 林琪芳老師 02. 趙坤景老師 李秀珍老師 03. 劉漢捷老師 04. 黃靖荃老師 林尹茹老師 05. 陳立真老師 (701-706) 胡復興老師 (707-712) 林建志老師 (801-806) 陳曉君老師 (807-812) 連崇盟老師 (901-912) 賴慈于老師 (備) 06. 郭建巖老師/林冠里老師

壹拾參、預定工作進度：

工作項目	執行單位	完成期限	備註
1. 各組繳交相關親職教育日子計畫	輔導室	114.01.17(五)	
2. 擬定親職日實施計畫草案	輔導室	114.01.24(五)	
3. 收回兒童人權園遊會回報單	學務處	114.02.19(三)	
4. 收回親職教育日邀請函	輔導室	114.02.19(三)	
5. 彙整各處室親職教育日書面資料	輔導室	114.02.21(二)	
6. 親職講座人數調查截止	輔導室	114.02.26(三)	
7. 彙整各處室親職教育日家長意見書面資料	輔導室	114.03.11(二)	
8. 親職教育日家長意見回覆彙整	輔導室	114.03.21(五)	
9. 親職教育日家長意見回覆通知導師	輔導室	114.03.28(五)	

壹拾肆、經費來源：由補助經費(校內預算)及家長會支應(經費概算表如附件)。

壹拾伍、親職教育日補假訂於 114 年 03 月 10 日 (一) 辦理。

壹拾陸、本辦法經主管會議決議，經校長核定後公布實施，其修正時亦同。

桃園市立青埔國民中學 113 學年度親職教育日系列活動(草案)

經費概算表

(單位：新臺幣/元)

經費來源	項目	單位	單價	數量	金額	備註【執行單位】
補助經費 (校內預算)	鐘點費	節	2000	3	6,000	申請 114 年家庭教育優質化計畫，尚未通過由校內預算支應【輔導室】。
	交通費		540	2	1080	
	總計				7,080	
家長會 經費	瓶水	箱	100	41	4,100	已通過 113 學年度家長會預算-親職教育日瓶水便當費【輔導室】。
	便當	個	120	120	14,400	
	總計				18,500	
計畫總經費					25,580	

承辦人：

會計：

校長：

單位主管：

桃園市立青埔國民中學 113 學年度生涯發展教育活動 升學博覽會實施計畫

壹、依據：本校生涯發展教育實施計畫。

貳、目的：

一、 提供學生升學進路資料及諮詢，增進本校親師生對技術型高中及五專之認識。

二、 協助學生進行多元入學生涯探索，進而思索及選擇適合自己的學校和類科。

參、活動負責單位：本校輔導室

肆、協辦單位：參展高中職等相關單位

伍、時間： 114 年 3 月 8 日(六)上午 8:30-10:30。

陸、地點： 本校葉子廣場及操場(遇雨則將特色表演活動改於本校活動中心辦理)。

柒、活動對象：本校全體師生及家長。

捌、活動內容：

一. 高中職特色表演：

1. 活動內容：全校學生於操場觀賞由育達高中、啟英高中及新興高中等校之特色表演。
2. 活動時間：8:30-9:00
3. 地點：操場
4. 雨天備案：改至活動中心辦理，九年級就地觀賞，七八年級在教室看直播。

二、升學博覽會：

1. 活動內容：

- (1) 高中職校設攤進行特色與快閃表演、口頭宣導、資料展示及體驗活動等，學生透過闖關體驗進行生涯探索，增進對各學校之認識與了解。
- (2) 參加對象：九年級每位學生至少參觀 6 攤位並完成學習單，七八年級可自由領取升學博覽會學習單。
- (3) 獎勵方式：3/11(二)放學前交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

2. 活動時間：九年級：9:00-10:30；七八年級:9:30-10:30。

3. 活動地點：本校葉子廣場(攤位場佈圖如圖 1)。

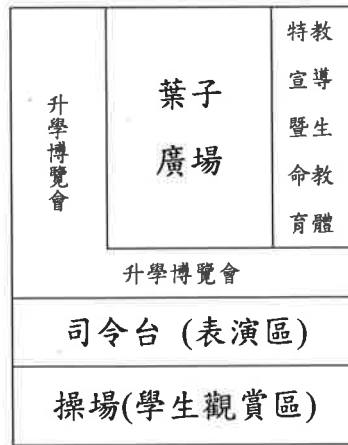


圖 1. 升學博覽會攤位分配圖(依實際參加學校數量調整)

4. 預計邀請設攤學校：

新屋高中、新興高中、育達高中、永平工商、治平高中、大興高中、
啟英高中、清華高中、世紀綠能工商、六和高中、新生醫專、復旦高中、
振聲高中、方曙高中、有得國民中小學、懷恩高中、羅浮高中、中壢家商、
中壢高商、致理科技大學、北科附工、龍潭高中、楊梅高中、至善高中、壽
山高中、觀音高中、台北喬治高職、新北市中華高級商業海事職業學校、澎
湖科技大學、光啟高中、仁德醫專。

三、雨天備案：(兩備場佈圖如圖 2)

(1) 高中職特色表演移至活動中心辦理，九年級實體觀賞，七八年級在教室看直播。

(2) 升學博覽會維持於葉子廣場辦理。

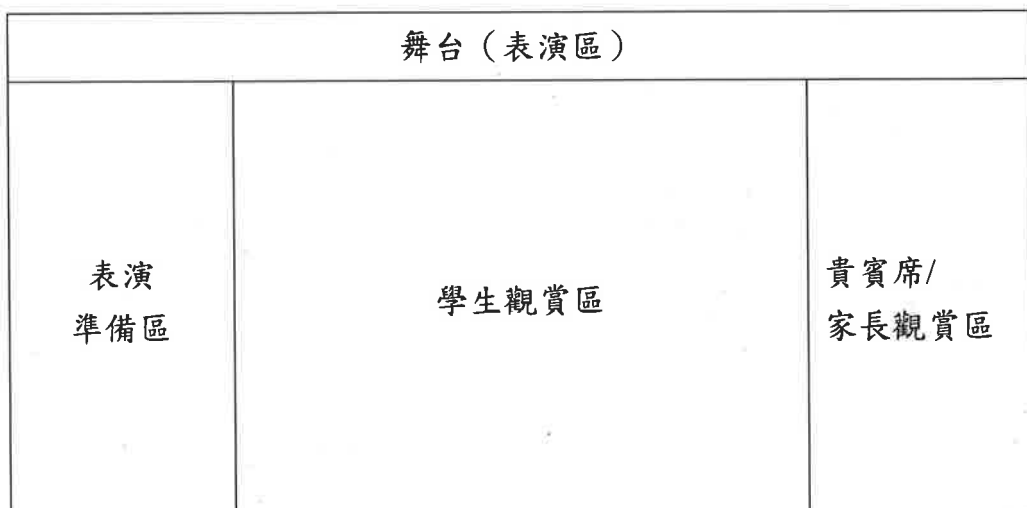


圖 2. 兩備-活動中心場佈圖 (依實際參加學校數量調整)

玖、活動流程

時間	活動內容		地點	雨天備案
8:25~8:30	集合全校學生 ◇ 九年級由導師點名並隨班 ◇ 七八年級園遊會預備人員留原班，由導師控管。 ◇ 七八年級其餘學生至操場集合，副班長點名並將點名表回報現場輔導室教師。		操場	九年級： 活動中心 七八年級： 班級教室 看直播
8:30~9:00	學生欣賞高中職特色表演 ◇ 育達高中 ◇ 啟英高中 ◇ 新興高中	8:30-9:00 升博博覽會參展學校於葉子廣場進行場布		
9:00~10:30	親師生參加升學博覽會 ◇ 七八年級 9:00~9:30 回原班進行園遊會預備工作，9:30 後自由參加升博闖關活動。 ◇ 九年級自 9:00 開始進行升博闖關 ➤ 學習單於前項特色表演活動結束後發放各班 ➤ 每生至少參觀 6 攤位並完成學習單		操場、葉子廣場	升學博覽會維持於葉子廣場辦理

壹拾、工作小組執掌

工作組別	人員	工作內容
總指揮	鍾雯豐校長	督導活動籌劃與實施
執行秘書	徐傑歆主任	統籌活動企劃、處室協調
活動規畫組	溫婷云組長 林以恬管理員 林琪芳老師 莊沛蓉老師	◇ 擬定活動計畫 ◇ 發文邀請高中職校設展，並進行活動聯繫 ◇ 活動場地規畫安排 ◇ 高中職特色表演學生司儀訓練 ◇ 高中職特色表演隊伍引導 ◇ 高中職特色表演七八年級點名表製作及回收 ◇ 升博會闖關活動籌畫執行 ◇ 升博會參展高中職校人員引導 ◇ 活動機動事務處理 ◇ 攝影及成果彙整

壹拾壹、本計畫經主管會報討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

● 備註：升博會參展高中職校配合事項：

- 一. 請特色表演學校提供表演節目介紹詞。
- 二. 升博會參展學校請繳交帳篷等場地費用新臺幣 1000 元至本校總務處出納組。
- 三. 升博會參展學校場佈時間為活動當日早上 8 時 30 分至 9 時 00 分。本校提供各校會議桌一張，及協助活動前搭設帳棚。
- 四. 各校升博會攤位展示活動內容可為各校特色、地理環境、交通資訊、師資、入學門檻、畢業生升學就業狀況、校友就學狀況、快閃表演、互動體驗活動等。
- 五. 本校規劃升博會學生闖關活動，請參展學校準備闖關章以於學生闖關學習單核章。

桃園市立青埔國民中學 113 學年度升學博覽會參觀學習單(九年級)

_____年_____班_____號 姓名：_____

一、請至少參觀六所學校展示攤位，並請該校服務人員於空格中蓋章或簽名。

◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎
◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎

二、請挑選一所你有興趣的學校及科別，完成以下問題：

(一) 學校名稱：_____

(二) 學校特色：(可含校風、設備、社團、發展前景等)(至少 20 字)

(三) 這所學校最吸引我的科別：

1. 科別名稱：_____

2. 原因：_____

3. 選擇該科未來可從事的職業(至少 3 項)：

a. _____ b. _____ c. _____

三、吸引你選擇未來學校的原因：(可複選)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1 申請入該校的條件 | ☐ 2 交通 | ☐ 3 師資 | ☐ 4 設備 |
| ☐ 5 社團活動 | ☐ 6 學雜費 | ☐ 7 課程 | ☐ 8 學校特色 |
| ☐ 9 管理方式 | ☐ 10 升學概況 | ☐ 11 個人興趣 | ☐ 12 個人能力 |
| ☐ 13 家人期待 | ☐ 14 其他_____ | | |

四、在搜尋過後，你心中的理想學校是：(可填寫未到校參展的學校)

(一) 校名：_____科別：_____

(二) 校名：_____科別：_____

(三) 校名：_____科別：_____

五、目前我可以再努力的是：(可複選)

☐ 時間管理 ☐ 訂定讀書計畫 ☐ 整理讀書環境 ☐ 情緒管理 ☐ 壓力抒解

☐ 加強學科(科目：_____) ☐ 其他_____

★請輔導股長於 3/11 (二) 放學前收齊全班學習單後交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

桃園市立青埔國民中學 113 學年度升學博覽會參觀學習單(七八年級)

_____年_____班_____號 姓名：_____

一、請至少參觀六所學校展示攤位，並請該校服務人員於空格中蓋章或簽名。

◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎
◎請蓋章◎	◎請蓋章◎	◎請蓋章◎

二、請挑選一所你有興趣的學校及科別，完成以下問題：

(一) 學校名稱：_____

(二) 學校特色：(可含校風、設備、社團、發展前景等)(至少 20 字)

(三) 這所學校最吸引我的科別：

1. 科別名稱：_____

2. 原因：_____

3. 選擇該科未來可從事的職業(至少 3 項)：

a. _____ b. _____ c. _____

三、吸引你選擇未來學校的原因：(可複選)

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1 申請入該校的條件 | ☐ 2 交通 | ☐ 3 師資 | ☐ 4 設備 |
| ☐ 5 社團活動 | ☐ 6 學雜費 | ☐ 7 課程 | ☐ 8 學校特色 |
| ☐ 9 管理方式 | ☐ 10 升學概況 | ☐ 11 個人興趣 | ☐ 12 個人能力 |
| ☐ 13 家人期待 | ☐ 14 其他_____ | | |

四、在搜尋過後，你心中的理想學校是：(可填寫未到校參展的學校)

(一) 校名：_____科別：_____

(二) 校名：_____科別：_____

(三) 校名：_____科別：_____

五、目前我可以再努力的是：(可複選)

☐ 時間管理 ☐ 訂定讀書計畫 ☐ 整理讀書環境 ☐ 情緒管理 ☐ 壓力抒解

☐ 加強學科(科目：_____) ☐ 其他_____

★七八年級可自由領取學習單參加升學博覽會，請於 3/11 (二) 放學前將學習單交至輔導室資料組，準時交回並填寫完整者記優點 4 點。

桃園市立青埔國民中學 113 學年度親職教育日 特教宣導暨生命教育體驗活動實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部生命教育推動方案。
- 二、桃園市 114 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 三、桃園市特教宣導活動實施計畫。
- 四、本校 113 學年度行事曆。

貳、目的：

- 一、提供特殊教育觀摩及體驗活動，增進親師生對特殊需求人士之同理接納及協助。
- 二、增進全校親師生對於特殊需求學生的關懷及生命教育的深化體驗與省思。

參、辦理單位：輔導室。

肆、活動主題：特教宣導暨生命教育體驗活動：環境無礙共經營，資訊可及齊參與。

伍、活動對象：本校親師生。

陸、活動地點：葉子廣場。遇雨移至圖書館外走廊。

柒、活動時間：114 年 3 月 8 日(六)早上 9：15-10：30。

捌、特教宣導暨生命教育闖關活動流程表：

時間	活動名單	內容	備註
8:30-9:15	攤位佈置	佈置攤位	特教組 資源班教師 數資班教師 特教助理員 資源班小志工
9:15-10:30	體驗活動開始	(1) 關卡 1：123 木頭人-徐碧玟 (2) 關卡 2：手肘畫家-蔡宜汝 (3) 關卡 3：創造力激盪-汪政緯、謝嘉臨 (4) 關卡 4：火星文學習單-李如琄 (5) 關卡 5：盲人摸「像」-葉力為	
10:30-11:00		場復	

玖、活動內容：各關卡活動說明詳如附件一關主分配表。

(一) 體驗或挑戰各種特殊教育關卡活動。

1. 闖關方式：先從第 1 關起始，第 1 關體驗結束後，可分別進行關卡 2-4 體驗(無需按照順序)。完成 1-4 關者，於關卡 5 進行抽選獎勵。
2. 關卡名稱：
 - (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：徐碧玟教師
 - (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師
 - (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯、謝嘉臨教師
 - (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琄教師
 - (5) 關卡 5：盲人摸「像」-關主：葉力為教師

(二) 獎勵方式：

1. 學生完整參與 4 個關卡，可於最後 1 關(盲人摸像)進行抽獎，獎勵有優點 4 個、志工時數 2 小時、15 份禮物，抽中獎勵後，不可更換。
2. 關卡 4 火星文學習單(如附件)撰寫優良者，可再得優點 4 個。

拾、工作小組執掌：

工作組別	人員	工作內容
總指揮	鍾雯豐校長	督導活動的實施和進行
執行秘書	徐傑歆主任	活動企劃、計畫擬定、處室協調
活動規畫組	巫秋宜組長	1. 控管進度、安排場地、物品採購、臨時狀況之應變處理。 2. 帶領活動組規劃體驗關卡活動、道具及提供相關行政諮詢
活動組	汪政緯教師、 謝嘉臨教師、 蔡宜汝教師、 葉力為教師、 徐碧玫教師、 李如琍教師	1. 擔任關主。 2. 規劃攤位關卡活動內容、進行方式及關卡佈置等作業。 3. 關卡活動規則海報製作。 4. 督導志工組學生場地復原及維護該關卡秩序。 5. 關卡名稱： (1) 關卡 1：123 木頭人-關主：徐碧玫教師 (2) 關卡 2：手肘畫家-關主：蔡宜汝教師 (3) 關卡 3：創造力激盪-關主：汪政緯教師、謝嘉臨教師 (4) 關卡 4：火星文學習單-關主：李如琍教師 (5) 關卡 5：盲人摸「像」-關主：葉力為教師
志工組	巫秋宜組長 志工學生	資源班學生每半小時輪班擔任關主

壹拾壹、本活動相關經費，擬由家長會支應。

壹拾貳、本計畫經主管會報討論通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立青埔國民中學 113 學年度特教宣導暨生命教育體驗活動-關主分配表

關主	名稱	類別	流程	注意事項	
				器材	備註
徐碧玟	一二三，木頭人	肢障	最多四人自起始點排成一列，單腳跳至終點。	起跑線安置： 3~4 公尺	不可換腳跳。
蔡宜汝	手肘畫家	肢障	1. 以手肘夾住筆，書寫「環境無礙共經營，資訊可及齊參與」語句中的一字(由關主指定書寫文字，書寫字體均需超過 5 公分見方大小)。 2. 寫完字需大喊口號「環境無礙共經營，資訊可及齊參與」。	1.圖畫紙 40 張 2.粗筆 10 支 3.八張課桌 4.標語範例	1.書寫時，只有手肘能碰觸筆。 2.請關主確認文字是否過關。
汪政緯 謝嘉臨	創造力激盪	資優 創造力	發下 16 張牌卡。 請學生從牌卡中觀察圖形的顏色、數字、形狀、填充物，找出 3 張「全同」或「全異」之組合牌卡，並放置在成果區。	1. 一張長桌 2. 牌卡	找出一組組合即過關。
李如琍	火星文學習單	學障	請學生書寫火星文學習單及活動體驗心得省思。	1.學習單 2.兩張長桌 3.原子筆一盒	由關主確認文句是否過關。
葉力為	盲人摸像	視障	小志工為引導者。 學生用手觸摸好樂卡，正確說出答案者可抽選獎勵。	1. 摸彩箱三個 2. 優點、志工時數和禮物籤 3. 四張學生課桌	僅能用手觸摸好樂卡
需 4 個帳篷					

附件 2 桃園市青埔國中 113 學年度特教宣導活動-闖關卡

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

123 木頭人(第一關)	手肘畫家	創造力
火星文學家	盲人摸「像」(最後一關)	

火星文學家-阿學同學寫句子時，常常會發生有些字部份筆劃不見了，有些字寫錯了，有些字寫太開了。請大家讀一讀，幫忙寫出正確原文吧！

玉震土竟ノ一卅- 火石疑井八絲垚火火ㄣ呂

次貝言卂一口丿乃\ㄣ刀丫ノ丨二ㄠ人多白一ㄣ、一八

一、你是不是願意主動幫助特殊需求的朋友？ ☐完全不願意 ☐不願意 ☐願意 ☐非常願意

二、在闖關活動中，是否有些「心」發現呢？請寫出心得至少十個字：

答：_____

三、體驗活動中，我們感受到許多特殊需求者的困難與不便，請你把內心想對他們說的話寫下來或畫下來：

答：_____

摸彩獎勵：

志工四小時	優點四個
-------	------



桃園市青埔國中 113 學年度特教宣導活動-火星文學家
學習單(解答)

阿學同學寫句子時，常常會發生有些字部份筆劃不見了，有些字寫錯了，有些字寫太開了，這些情形，請大家讀一讀，幫忙寫出正確原文吧！

玉畏土竟ノ一冊一火石疑井八絲 火火ㄇ呂。

次貝言凡一口丿乃ㄣ刀丫ノ丨二ㄥ人多白一ㄣ、一八。

環境無礙共經營，資訊可及齊參與。

桃園市立青埔國中 113 學年度親職教育日兒童人權園遊會實施辦法(草)

- 一、活動依據：113 學年度第二學期親職教育日實施計畫
- 二、活動目的：提升全校親師生對於兒童權利公約(CRC)認知並於生活中落實其精神。
- 三、攤位開市時間：114 年 03 月 8 日（星期六）早上 9：30－11：30
- 四、活動地點：教學區一、二、三、四樓
- 五、參加人員：全校師生。
- 六、活動說明：
 - 活動攤位以健康休閒、無塑、寓教於樂為規劃方向。
 - 活動攤位須結合兒童權利公約(CRC)內容辦理相關活動或佈置。
 - 評選獎勵:由學務處、教務處、總務處依檢核表項目檢核各班攤位是否結合兒童權利公約(CRC)內容推廣，將核予達標班級之全體學生「CRC 推廣志工」志願學習服務時數 2 小時。
- 七、活動流程如下表：

項目	時間	地點	活動要項
園遊會預備	09:10-09:30	教學區 班級教室	各班進行攤位準備事宜
園遊會開市	09:30	教學區 班級教室	1. 開始販賣、推銷商品 2. 逛攤位
環境整理	11:30－12:00	全校	1. 場地復原及環境整理 2. 欲捐款班級請於 3/13(四)16:00 前繳交 愛心捐款至學務處。

- 八、攤位及展覽：
 - 班級活動攤位：共 26 個，七、八年級每班均設立一攤。
 - 兒童權利公約(CRC)校園推廣展覽：由學務處規劃執行。
 - 法治教育校園宣導：中壢分局協辦。
 - 愛滋防治宣導：中壢衛生所。
- 九、班級攤位位置規劃：各班級利用該班教室及走廊一半。
- 十、各班自主提撥收入盈餘列為愛心捐款，於 3/13(四)16:00 前交至學務處，彙整後由輔導室協助辦理捐款事宜。(受款單位：路得啟智學園)
 - 獎勵：
 - ✓ 樂善好施捐款 500 元之班級，頒發班級感謝狀。
 - ✓ 樂善好施捐款 1000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎乙次。
 - ✓ 樂善好施捐款 2000 元之班級，頒發班級感謝狀，全班嘉獎兩次。
- 十一、注意事項：(列於報名表中)
 1. 攤位內部各項物品，請各班自行準備及運送，並請於事前完成準備工作。
 2. 攤位內容：安全、合理、不牴觸或違反學校管理辦法之內容。
 3. 商品售價均由各班制訂與調整。
 4. 販售物品須先行整理清潔後，進行陳列銷售。

- 5.鼓勵以「無塑」為原則，物品買賣過程中儘量不使用一次性塑膠製品。
- 6.園遊會攤位販售物品在撤離後，若未售出，須由各班全數帶回，不得棄置。
- 7.所有雜物、垃圾請自備分類垃圾桶，活動結束後送往垃圾場與回收室處理。
- 8.海報張貼範圍以班級攤位為限，宣傳單、折價券等酌量印製，經各班導師核閱，可放置學務處班級櫃。
- 9.可邀請家長支援或協助辦理，惟不接受廠商入校設攤。
10. 為落實節約水資源，禁止從事與水相關之遊戲活動，如丟水球、潑水...等。
11. 嚴禁用火。若涉及用電，請務必依照總務處用電規範進行辦理：

- 各班用電總量不得超過 750 瓦。
- 建議班級不可使用電力瓦數高的電器用品，如微波爐、電磁爐、電鍋等，避免同時使用造成跳電情形。

十二、 各班級於 2 月 19 日(三)放學前，將「兒童人權園遊會攤位規劃回報單」：

(一)紙本：交至學務處訓育組。

(二)電子檔：存檔於「班級專區-112/113 入學-兒童人權園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

十三、 本實施辦法陳 校長核定後實施，修正時亦同。

【參考資源】

- 兒童權利公約 CRC 資訊網 <https://crc.sfaa.gov.tw/>
- 兒童權利公約 CRC 資訊網-兒童版 <https://crc.sfaa.gov.tw/Child>
- 兒童少年權益網 <https://www.cylaw.org.tw/about/crc/26/108>
- 國家人權博物館 <https://www.nhrm.gov.tw/w/nhrm/Index>
- CRC 親職教育 <https://www.youtube.com/@crc8233/videos>

桃園市立青埔國中 113 學年度親職教育日兒童人權園遊會攤位規劃回報單

班 級	年 班				
攤位名稱					
兒童權利公約(CRC) 推廣實施說明	● 欲推廣兒童權利公約(CRC)指標 (至少勾選一項，可複選) ➢ <u>四項原則</u> ☐ 禁止歧視 ☐ 以兒童最佳利益優先考量 ☐ 重視兒童生命、生存及發展權 ☐ 兒童有表達意見的權利 ➢ <u>四大兒童權利</u> ☐ 生存及發展權 ☐ 受保護權 ☐ 教育權 ☐ 參與權 ● CRC 推廣形式(至少勾選一項，可複選) ☐ 攤位佈置 ☐ 攤位遊戲活動 ☐ 販賣物品名稱包裝 ☐ 販賣物品內容 ☐ 其他(請說明：_____) ● CRC 推廣企劃簡介:(限 30 至 300 字)				
攤位內容簡介：(請以簡短文字介紹攤位活動內容，限 20 到 100 字)					
注意事項： 1. 此班級攤位回報單資訊將印製於全校攤位介紹海報，發放各班與張貼校園公佈欄進行宣傳。 2. 攤位內部各項物品，請各班自行準備及運送，並請於事前完成準備工作。 3. 攤位內容：安全、合理、不牴觸或違反學校管理辦法之內容。 4. 商品售價均由各班制訂與調整。 5. 販售物品須先行整理清潔後，進行陳列銷售。 6. 鼓勵以「無塑」為原則，物品買賣過程中儘量不使用一次性塑膠製品。 7. 園遊會攤位販售物品在撤離後，若未售出，須由各班全數帶回，不得棄置。 8. 所有雜物、垃圾請自備分類垃圾桶，活動結束後送往垃圾場與回收室處理。 9. 海報張貼範圍以班級攤位為限，宣傳單、折價券等酌量印製，經各班導師核閱，可放置學務處班級櫃。 10. 可邀請家長支援或協助辦理，惟不接受廠商入校設攤。 11. 嚴禁用火。若涉及用電，請務必依照總務處用電規範進行辦理： ● 各班用電總量不得超過 750 瓦。 ● 建議班級不可使用電力瓦數高的電器用品，如微波爐、電磁爐、電鍋等，避免同時使用造成跳電情形。 12. 為落實節約水資源，禁止從事與水相關之遊戲活動，如丟水球、潑水…等。					
班長簽名		導師簽名		學務處審核	

●請班長於 2 月 19 日(三)放學前將回報單紙本交至學務處收件箱。

WORD 電子檔存檔於「班級專區-112/113 入學-兒童人權園遊會回報單」資料夾，檔名：(班級)。

桃園市立青埔國中 113 學年度親職教育兒童人權園遊會班級攤位檢核表

項目	CRC 推廣檢核項目		備註
	項目 1. 佈置或活動含 CRC 推廣內容 (文字或圖示)	項目 2. 攤位活動符合園遊會攤位規劃回報單 「CRC 推廣實施說明」申請內容	
801	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
802	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
803	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
804	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
805	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
806	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
807	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
808	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
809	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
810	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
811	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
812	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
701	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
702	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
703	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
704	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
705	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
706	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
707	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
708	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
709	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
710	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
711	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
712	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
713	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	
714	☐ 符合 ☐ 未符合	☐ 符合 ☐ 未符合	

- 請於完成檢核後，於 114 年 3 月 8 日 13:00 前將檢核表送交學務處訓育組，謝謝。
- 同時符合兩項檢核項目之班級，核予全班 2 小時「CRC 推廣志工」志願學習服務時數。

評審委員簽名：_____

113 學年度親職教育日環境衛生維護班級輪值辦法

一、目的：落實親職教育日衛生工作，提升校園整潔並培養學生服務熱忱。

二、環境維護時間：

- (一) 駐點輪值：各垃圾桶設置點由各班環境衛生維護人員輪班負責控管(僅供外賓使用，校內學生禁丟)，各班輪值時段資訊如附件。
- (二) 垃圾處理：當日 10:30 及 12:00 分別由輪值的環境維護學生一同整理垃圾並進行資源回收分類與丟棄，當日 13:00-14:00 由自主報名志工做最後的整理。

三、環境維護各班值勤員：

- (一) 駐點輪值：依附件輪值表。
- (二) 垃圾處理：七、八年級為當學期整潔評分志工擔任，九年級為衛生股長及環保股長(每班共派員兩名)。

★各班原值勤員若當天另有要職不克於該輪值時段執行環境衛生維護職務，可由導師指派其他同學擔任環境衛生維護人員。

★各班若有同學有志工時數需求，亦可彈性異動值勤員。

★請各班衛生股長於 2/27(四) 12:00 前將親職教育日環境衛生維護人員名單繳回至學務處收件箱。

四、供外賓使用之一般垃圾及資源回收桶擺放位置：丙梯一樓、乙梯一樓、乙梯二樓、乙梯三樓，共四處。

五、環境維護方式：

- (一) 駐點：設置垃圾分類及資源回收點，供外賓使用。
- (二) 巡檢：教學大樓走廊、行政大樓走廊、一樓廁所。
- (三) 活動會場：教學大樓走廊。

六、獎懲方式：

- (一) 各梯次依服務時間，核發「服務學習時數」、「銷過服務時數」或「優點」。
- (二) 認真執行勤務之輪值同學，由衛生組另敘以優點四次。
- (三) 未盡責任或於執行勤務時段無故未出席之輪值同學由衛生組記缺點四次。

★ 垃圾子母車及資源回收室暫定於 11:30-12:00 開放各班打掃時間丟當日垃圾。

如有變動，依當天廣播為準。

親職教育日環境衛生維護班級輪值表

值勤時段	值勤班級	備註欄
09:30-10:00	701-707	
10:00-10:30	708-714	
10:30-11:00	801-806	
11:00-11:30	807-812	
11:30-12:00	901-912	
12:00-13:00 整理場地、用餐		
13:00~14:00 放學時段 此時段不限於各班兩名，可自由報名銷過或志工時數， 報名表不足時，可自行印製，或至學務處衛生組領取。 *備註：報名此時段志工請自行處理交通問題。		協助場地復原 整理垃圾場 及資源回收室

*輪值班級、名單如突有更動，敬請告知衛生組

請各班衛生股長務必於 2/27(四) 12:00 前將名單繳回至學務處收件箱。

本單需繳回

附件 2

113 學年度親職教育日班級環境衛生維護輪值名單

班級：		導師簽章：	
服務日期：114 年 3 月 8 日（六）		服務時間：依各班輪值表時段	
親職教育日班級 環境衛生維護 值勤員名單 （每班推派兩名）	座號：	姓名：	
	核發：		
	☐ 服務學習時數	☐ 銷過服務時數	☐ 優點
	座號：	姓名：	
	核發：		
	☐ 服務學習時數	☐ 銷過服務時數	☐ 優點

請注意：

★七、八年級為當學期整潔評分志工擔任，九年級為衛生股長及環保股長擔任，

若有志願者則可彈性調整，每班務必推派兩名。

★各班原負責人若當天另有要職不克於該輪值時段執行環境衛生維護職務，可由

導師指派其他同學擔任環境衛生維護人員。

請各班衛生股長務必於 2/27(四) 12:00 前繳回本單至學務處收件箱。

113 學年度親職教育日班級環境衛生志工報名表

此報名表為放學志工而非班級兩名執勤員，參加時間為「13:00~14:00」，請報名

學生自行處理放學交通問題，2/27(四) 12:00 前請繳交本單至學務處收件箱。

親職教育日 環境衛生維護志工報名表（自由報名）					
____年 ____班 座號：____ 姓名：____					
服務日期/時間：114 年 3 月 8（六）13:00~14:00					
核發：					
☐ 服務學習時數 ☐ 銷過服務時數 ☐ 優點					
家長 簽名		導師 簽名		衛生 組長	
※家長導師簽完後，請送至學務處收件箱 ※錄取後，影本乙份交學生以為憑證					

113 學年度親職教育日班級環境衛生志工報名表

此報名表為放學志工而非班級兩名執勤員，參加時間為「13:00~14:00」，請報名

學生自行處理放學交通問題，2/27(四) 12:00 前請繳交本單至學務處收件箱。

親職教育日 環境衛生維護志工報名表（自由報名）					
____年 ____班 座號：____ 姓名：____					
服務日期/時間：114 年 3 月 8（六）13:00~14:00					
核發：					
☐ 服務學習時數 ☐ 銷過服務時數 ☐ 優點					
家長 簽名		導師 簽名		衛生 組長	
※家長導師簽完後，請送至學務處收件箱 ※錄取後，影本乙份交學生以為憑證					