

七、前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討

(一) 量化-課程名稱：(領域會議紀錄檢核表)

青埔國民中學 112 學年度英語領域會議紀錄

一、會議日期/時間：113.4.15

二、會議地點：會議室

三、主席：傅子恂

四、會議記錄：傅子恂

五、出席人員：如簽到表

六、會議主題：112 學年度 語文領域 英語科

(一) 語文領域/英語科目課程評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑重點 (請參考教育部課程評鑑指標擇重點選出)	實施情形說明 (實施方式-人、時、事)	產生問題	規劃執行修正說明
課程設計	5-2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵	人:大部分學生樂意跟隨教師課堂引導，並熟習核心概念及語言應用。 時:英語課堂及課後學習活動 事:教師透過各式教學設計活動引導學生熟悉核心概念。搭配運用分組、線上平台、I-pad 等方式，讓學生進行差異化學習及思考探究。	人:部份學生對英語學習高度缺乏信心，對學習冷漠 時:英語課堂時間不足，須讓學生於課後進行學習任務，而課後時間常有家庭、補習或學生惰性等難控制因素。 事:網路平台及 ipad 等多媒體硬體容易有網路受限或學生登入卡關費時的問題。	人:給予學習興趣低落學生不同的獎勵機制，增加其學習誘因。 時:課後學習任務儘量控制在學生能在下課時間或在校自主學習時間能完成的任務量為原則。 事:每班安排 5-7 位英語科資訊小志工協助相關軟硬體操作。
	9-2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標	人:學生對於彈性課程內容感到有興趣，樂於學習。 時:彈性課程時間 事:藉由各式教學活動及小組同儕合作進行閱讀及字彙等彈性課程。跳脫傳統考試評量，運用多元實作評量、創意作品及報告等檢測學生學習成果。	時:部份班級無法於彈性課堂時間內完成指定任務。 事:任課教師班級數多，有來不及完成學習單批閱的情況。	時:讓任課教師可依班級特性減量部分學習任務。 事:任課教師可依學生特質彈性規劃以小組為單位完成學習單。

課程實施	13-3 教師積極參與各領域/科目教學研究會及專業學習社群之專業研討、共備觀議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容	人:教師對於參與研習課程揭不排斥。 時:領域時間、上班、假日時間。 事:較師大多能撥冗出席校內教學研究會、研習及觀議課。研習形式分為實體及線上，內容包含教學策略分享、教學評量、線上資源、觀議課、雙語教學等主題。	時:校外派員研習有時會在非領域時間，常影響任課課程進行，非上班時間研習對於須照顧家庭老小的老師較為為難。	時:建議區域性研習可增設非同部研習課程，讓時間無法配合教師能在公務閒暇之餘，下載相關教學資源及聽課。
	15-2 自編教材及相關教學資源能呼應課程目標	人:較師能依照學生學習需求製作自編教材，協助學生達到課程學習目標。 時:自編教材使用時機為課堂時間。較師常須利用非上班時間進行自編教材編製。 事:教師編製自編教材時，會依學生程度、課程主題及課綱進行編纂，較能達客製化教學，補足教科書不足處。	時:自編教材常較費時，時常讓老師感怯步。 事:教師常須因應即時教學需求，製作自編教材。時間的因素讓自編教材審核機制較難落實。	時:可召集多位有相同教學需求教師一同編製自編教材。 事:鼓勵教師自組教學成長小組，可較及時支援審核彼此自編教材。但因應雙語國家政策目標，英語科教師教學及工作負擔加重許多卻未有如他科之相關減課措施，實為精緻化教學的一大現實困境。
課程效果	19-1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能有助本教育階段核心素養的涵養，及各學習重點的達成	人:學生大多能達到本教育階段核心素養涵養及學習重點。 時:教學時間主要於課堂中進行 事:教學及教材設計多依照課綱核心素養及學習重點進行。	人:班級雙峰學生較難依大眾學生進行有效學習。 時:英語科教學時間的縮減，讓許多教師有焦慮感。	人:可以思考如何為雙峰學生建立適合的學習重點，隨時討論。 時:讓教學儘量扣緊核心概念，減少過度補充，已達教學效率。
	21-2 學生於各類課程之學習成就表現，具持續正向積極進展之現象，有助終身學習	人:大多學生皆能樂在各式教學活動。 時:在校課堂時間氛圍正向。 事:透過各式教學活動、課室經營及同儕互動，啟發學生學習	人:部分學生對於學校學習頗為排斥，並不僅止於英語科。	人:試著降低學習標準，給予不同的成長期待，讓學生有安全感，慢慢消除排斥感。

		興趣與持續力。		
--	--	---------	--	--

(二) 參加人員簽名：

桃園市立青埔國民中學112學年度(下)第二次領域課程小組會議

一、領域名稱：英語領域

二、時間：113年4月15日(星期一) 13:30

三、地點：會議室

四、主席：傅子恂

記錄：傅子恂

五、出席人員：

溫婷云	傅子恂			
王羽庭				
許弘全				
馬志弘				
郭怡靜				

(三)會議照片佐證



照片說明：英語領域會議紀錄 1



照片說明：英語領域會議紀錄 2



照片說明：英語領域會議紀錄 3



照片說明：英語領域會議紀錄 4