

簽 於教務處 112 年 09 月 01 日

檔 號：
保存年限：

主旨：謹呈本校「112 學年度第一學期第一次課發會會議紀錄」，請 核示。

說明：旨揭紀錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
蓋章徐小惠 0901/1815 教務主任楊子賢 0907/1320	無	可 青埔國民中學 校 鍾雲豐 1800

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第一學期

「第一次課程發展委員會」簽到單

日期：111 年 08 月 29 日（星期二）13：30

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	鍾雯豐	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷	謝宜婷		英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛	唐小媛		自然領召	黃小玲	黃小玲
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	許傑歆	許傑歆
					藝文領召	徐小惠	徐小惠
家長代表	家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	楊紫雲	楊紫雲		科技領召	許宜婷	許宜婷
					本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級級導師	劉世華	劉世華
					八年級級導師	林美金	林美金
列席					九年級級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國民中學112學年度第一學期

第一次課發會會議紀錄

壹、時間：112.8.29(二) 13:00

貳、地點：2樓會議室

參、主席：鍾愛豐校長

紀錄：徐小惠組長

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：(略)

陸、報告事項：

一、教務處

1. 本學期重大考試日期：

第一次段考	第二次段考	第三次段考
112.10/18(三)-10/19(四)	112.12/05(二)-12/06(三)	113.01/18(四)-01/19(五)
第一次模擬考	第二次模擬考(全市)	
112.09/05(二)-09/06(三)	112.12/20(三)-12/21(四)	

2. 學期課表已上線供參，紙本發放，修正至9/1(五)中午12:00前，於第二週開始實施新課表。今年特教綁課、雙語綁課、本土語綁課限制較往年更多，有不盡之處，敬請見諒。

3. 本學期第八節輔導課自112/9/11(一)起至113/1/8(一)日止，段考二日、校外教學、9/23(六)補課及10/25(三)校慶運動會預賽下午皆暫停。

4. 依教育局桃教資字第1120066913號函敘明，鼓勵教師於9/12(二)至9/19(二)間，依個人專業發展需求或結合學校規劃內容，線上填寫本學年度教師個人學習需求規劃問卷。網址：<https://teacher.inservice.edu.tw>，請以教師進修網教師帳號及密碼登入，若有登入問題請洽資訊組。

5. 教學正常化相關注意事項：

(1) 學校應依課綱規定安排課程，按教師專長(應聘科目)排課，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

(2) 學校應定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。

(3) 學生成績評量不得於上午第一節課前辦理；另為維護學生權益，請各校持續落實推動國中小學早自習零考試，俾減輕學生學習壓力。

(4) 請每節授課結束後使用黑筆或藍筆在教室日誌簽全名(勿蓋章)。

6. 段考相關事宜，請協助：

(1) 請段考命題老師，考卷提供PDF檔，並請給審題老師充裕時間審題。

(2) 請段考監考老師依青埔國中考試規定規則(如附件)確實監考，當節考試結束，請回收所有考試卷、答案卷、答案卡，並清點數量是否正確後，連同試卷袋送回教務處。

- (3) 請任課老師妥善保管段考考卷、答案及成績，請勿公告，待所有學生都補考完畢，教務處將立即通知，始可公布答案及檢討考卷。
7. 七、八年級進行朝會國文抽背(10/06、10/27、12/15)及英語會話各三次(按行事曆排定期程)。請國文領域協助訂定抽背範圍。
決議：國文抽背更改日期10/06、11/24、12/29；
英語會話日期為：9/15、11/17、12/22。
8. 關於教師請假或需調代課時，煩請留意下列事項：
- (1) 公假請一律填寫紙本調代課單，並檢附公文影本及簽核紀錄，以利教務處協助處理課務。
- (2) 事假或病假，請老師先自行找好調代課老師，再附上紙本調代課單存查。(教務處協助處理課務的假別如下：公假(公排代)、婚假、產假(產前假)、喪假、病假三日以上，其餘請老師自覓代課老師)
- (3) 代課時，如遇兼課(課表上標示兼、代、輔)或第八節輔導課，將由教學組直接核撥鐘點費，其餘為基本鐘點，煩請請假老師將代課費用直接付給協助代課的教師。
- (4) 教師請假如需代課請依循：同領域的該班任課教師的無課教師。
- (5) 段考期間，若需要更換監考班級，請務必填寫調代課單。
9. 有關領域會議注意事項：
- (1) 本學期第一次領域會議時間為9/4(一)-9/8(五)，各領域會議記錄、輪值表、公開授課時間規畫表已存放於教師檔案(Y槽)→領域資料夾→112學年度領域會議。煩請各領召將於**9/15(五)**前繳交領域會議紙本簽到表給教學組，並完成以上紀錄後將電子檔存回112學年度領域會議資料夾，感謝！
- (2) 於第一次領域會議討論各領域課程及彈性課程成績評量標準，並做成相關會議紀錄。
- (3) 請各領域開領域會議時，安排領域教學研究會並完成紀錄，辦理方式可為：參與研習、辦理研習、教學分享、備課討論...等，一學期至少三次。
10. 112年國中教育會考學力品質分析報告(全國及本校版)相關檔案已放置Y槽/各領域會議資料夾，請各科領域教師先行參閱，並於第一次領域會議進行會考試題分析，研議112年度會考有效提升學生學習成就，增A減C之策略與具體作為。
11. 段考試題分析：
- (1) 各次段考後之領域會議，請進行試題分析，解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，並提出可行之教學策略，協助學生有效學習。
- (2) 本學期各次段考請至少進行三題試題分析。
12. 112學年度雙語教育推動：
- (1) 本學年度持續參加桃園市雙語創新計劃及國教署部分領域雙語計畫。(計畫如附件)
- (2) 實施雙語課程科目有：生活科技、體育、音樂、美術、表演藝術、家政、童軍。

- (3) 今年度搭配雙語計畫，擬由英文領域老師擔任雙語獨立中師共備的伙伴，目標著重增加課室英語的融入及英語專業能力的諮詢，感謝子恂老師、怡靜老師、雅琦老師、婷云老師協助共備工作。

劉世華老師提議：請提供教師兩份完整計畫供參。

主席回覆：開會前已將兩份計畫連同議程寄出，如未收到的老師，之後連同會議記錄一併再寄上。

13. 七、八、九導及專任教師辦公室外面布告欄請各領域每月更新布置：

- (1) 1F七導辦公室外為國文領域及英文領域；
- (2) 2F八導辦公室外為數學領域及自然領域；
- (3) 3F九導辦公室外為社會領域及綜合領域；
- (4) 4F專任辦公室外為藝文領域及健體領域。

14. 112學年度七、八年級本土語課程開設於每周一、三上午，目前開設閩南語24個班、客家語海陸腔8個班、客家語四縣腔8個班、海岸阿美語3個班、手語5個班、群群布農語直播共學1個班、泰雅語直播共學1個班、東排灣語直播共學1班。

15. 各領域課程融入相關議題分配表如下，請各領域負責同仁繳交教案、相關學習單及課程照片至教師檔案(Y槽)→領域資料夾→112學年度教育議題融入資料夾。學年中與該議題相關課程、教學、教案之研習，協請領域派員參加。

編號	教育議題	所屬領域	繳交期限
1	性別平等教育	綜合	112.12月底
2	家庭教育	數學	
3	生命教育	健體	
4	環境教育	藝文	113.6.30
5	品德教育	英文	
6	海洋教育	國文	
7	科技教育	科技	
8	能源教育	科技	
9	人權教育	社會	
10	原住民教育	社會	
11	法治教育	綜合	
12	資訊教育	數學	
13	安全教育	自然	
14	防災教育	自然	
15	多元文化教育	英文	
16	閱讀素養教育	國文	
17	戶外教育	藝文	
18	國際教育	全領域	
19	生涯規劃教育	全領域	113.6.30
20	兒童人權	全領域	113.3.30

16. 請有需要安排校外人士至校偕同課程的老師及活動承辦單位，依據青埔國中校外人士協助教學或活動要點規定(如附件)，並於活動前提出申請。

17. 112學年度素養導向教師專業學習社群如下，請留意計畫推動期程及辦法，如需協助請洽教學組，謝謝。

社群名稱/類型	「教·享·閱」國文 社群基礎專業社群	青埔國中數學社群 基礎專業社群	尖山考古趣 初階專業學習社群
召集人	陳淑婷	吳小惠	林尹茹
運作次數	至少5次	至少5次	至少8次
期中檢核 (113/1/9前上傳)	○		○
成果報告 (113/6/20前上傳)	○		○
社群檢核回饋表	○		○
備課、觀課、議課 資料(含影片上傳)			○
參加績優遴選			○
成效評估檢核表			○
其他	校內成果發表		1. 校內成果發表。 2. 參與市內績優社群徵選。

18. 112學年度國中工作圈第四群圈工作坊研習時間如下表，依公文本研習上下學期之內容具延續性，上下學期建議成員相同。各領域派出人數：國文8人、英文4人、數學6人、社會2人、自然4人、藝術4人、綜合4人、健體2人、科技2人。

領域	上學期時間	地點	人數	下學期時間	地點	人數
國語文	112.10.03(一) 13:30-17:30	龍興國中	60	113.03.19(二) 13:30-17:00	龍興國中	60
英語文	112.09.18(一) 13:30-17:30	大崙國中	46	113.03.04(一) 13:30-17:00	大崙國中	46
數學	112.10.26(四) 13:30-17:30	東興國中	50	113.05.02(四) 13:30-17:00	東興國中	50
社會	112.12.07(四) 13:30-17:30	新明國中	40	113.05.23(四) 13:30-17:00	新明國中	40
自然 科學	112.12.08(五) 13:30-17:30	自強國中	44	113.05.31(五) 13:30-17:00	自強國中	44
藝術	112.12.14(四) 8:30-12:30	龍岡國中	40	113.03.21(四) 8:30-12:00	龍岡國中	40
綜合活 動	112.10.17(二) 8:30-12:30	興南國中	72	113.04.09(二) 8:30-12:00	興南國中	72
健康與 體育	112.10.04(三) 8:30-12:30	過嶺國中	40	113.03.20(三) 8:30-12:00	過嶺國中	40
科技	112.12.08(五) 13:30-17:30	內壢國中	19	113.04.19(五) 13:30-17:00	內壢國中	19

決議：綜合領域原訂「全員參加」，修正為「鼓勵全員參加」。

19. 第十七屆聯合盃全國作文大賽於10/29(日) 10:00-11:00於啟英高中辦理，本校免報名費名額數為 10 名，煩請國文領域協助於9/15(五)前提供參賽名單給教學組，以利辦理團體報名及保險事宜。

20. 本校112學年度辦理語文競賽實施時間如下，敬請國語及英語文領域協助辦理。

	校內	桃園市複決賽	全國賽
國文	112/12/20國語文競賽 113/4月本土語競賽	國語文競賽112/9/2(複賽)： 演說、情境式演說、作文、朗讀 9/16(決賽)：寫字、字音字形決賽	112/11/26國語文競賽(高雄)
英語	112/10/25英語朗讀比賽	112/12英語讀者劇場 113/3英語比賽	
	113/3英語普測	113/5英語單字比賽	

21. 新生學力檢測相關事宜請協助：

(1) 依112年8月14日函：112學年度新生學力問卷填寫期間為112/09/11(一)~112/10/06(五)，惠請七年級資訊科技任課老師於課堂上協助指導學生完成施測。各班學生帳密將於112/09/04(一)提供予任課老師。

(2) 新生學力測驗施測日期為112/09/12(二)第二~四節，請任課老師隨班監考。

22. 本學年度桃園市科展由自然領域協助，煩請自然領域提供指導老師名單，以利設備組做後續報名作業接洽，謝謝。

23. 尚拿到備課用書的老師，煩請告知設備組。另外，教育局公文明示有關教學用電子資源等應多運用數位平台或雲端下載方式取得，應以不再向出版公司索取光碟為原則，遂已於本校GoogleClassroom建置「教師備課資料」雲端教室，以利老師隨時取用教學資源。若有老師尚未加入該雲端教室，亦煩請告知。

24. 閱讀教育推動：

(1) 本學年度週三早自習時間(08:00~08:25)進行晨光閱讀，將提供學生不同的閱讀文本與書箱共讀，以培養學生閱讀習慣。

(2) 教務處辦理「112年度青埔國中閱讀心得寫作比賽」，即日起至9月15日，請老師們多鼓勵學生投稿，詳細徵文辦法如附件。

25. 教學設備借用或申購相關：

(1) 有關各領域教學設備申購，可於期初、期末領域教學研究會會議記錄敘明申購項目、數量等資訊，俟提報主管會報決議後再行採購。

(2) 影音資料僅提供本校教職員申請借閱，並請遵守著作權法之相關規定。相關規定請參酌本校「圖書資料借閱及閱覽使用要點」如附件。

(3) 教務處管理之桌遊種類與數量如附件，歡迎有教學需求老師至設備組登記借用。

(4) 本學年度各班發放一組USB播放器，提供播放音檔使用。

26. 專科教室使用：

- (1) 因應本學年新增童軍教學區、多功能教室以及恢復專科教室(美術、表藝、音樂、雙語)，於112年8月15日主管會報決議，修訂專科教室管理要點，詳如附件，並公告校網周知。
- (2) 自112學年度起專科教室借用，須請所有任課老師自行上雲端系統申請，故請先至「單一認證授權平台→雲端學務整合系統→總務相關→專科教室預約」登記後再行向管理教師借用鑰匙，操作說明請酌參專科教室管理要點第2頁如附件。
- (3) 請本學期任課生物、理化、科學探究的老師，於期初領域會議中自行協調使用專科教室時段，並將結果交給設備組(貼課表使用)。
- (4) 本學年度各專科教室暨專科教學區管理人員名冊如下：

專科教室/專科教學區	保管人	地點
多功能教室	郭建巖	四樓
雙語教室	周育如	四樓
表藝教室	張問哲	四樓
音樂教室	陳思玟	四樓
美術教室	陳虹吟	四樓
理化教室 / 理化器材室	黃小玲	四樓
生物教室/生物器材室	賴穎維	四樓
家政教室	徐家萱	四樓
電腦教室1	邱振源	四樓
電腦教室2	邱振源	四樓
生科教室1	丘真綺	四樓
生科教室2	許宜婷	三樓
圖書館	傅子恂	一樓活動中心
童軍教學區	陳令家	一樓活動中心前

27. 智慧教學相關：

- (1) 112學年度新生已建立@qpjh帳號與classroom分班，惠請七年級資訊科技老師於課堂上協助指導學生開通學生帳密。另，為推動本校PaGamO寒暑假作業，惠請七年級資訊科技老師於課堂上協助指導學生開通學生PaGamO帳密。
- (2) 配合教育部數位學習精進方案PaGamO閱讀素養，惠請八年級議題探究、九年級跨境趣讀古文任課老師於課堂上協助指導學生開通學生PaGamO帳密，並於10月31日前完成至少2篇文章。
- (3) 配合教育部推動中小學數位學習精進方案政策，本校各班教室電腦皆已安裝「HiTeach 5 專業版授權」，歡迎各位教師配合教室的觸屏、借用平板採用webIRS 等多元教學方式，刺激學習動機，提升學習成效。

二、學務處

1. 本學年七八社團於單週週三第6、7節辦理。
2. 十周年、環境教育等活動請領域教師協助融入課程
 - (1) 十周年校慶運動會規劃如附件，協請相關領域融(九年級視覺藝術、八年級表驗藝術，以及七年級童軍課)，以及健體領域(各年級各項競賽)融入課程。
劉世華老師提問：這學期拔河活動計畫、辦法、器材等未討論。10/26為準備運動會，會有一連串活動操場使用時間會很多，會不會影響體育課。
主席回覆：開學後擇期召開體發會，討論相關細節。
 - (2) 有關環境教育議題融入藝文教學，惠請藝文領域提供教學情形照片、學習單照片、或作品成果照片，感謝協助。
 - (3) 為提升新生對學校認同感，惠請七年級音樂老師協助於第一次段考前將「校歌教唱」納入音樂課程。
3. 本學期師生健康重要活動目前如下表件，敬請各領域代表協助提醒教師留意自身課程規劃，並且協助相關融入課程。

日期	活動名稱	須配合課程
9/4-9/23	全校學生視力身高體重檢測	健教課(下學期為體育課)
9/27(三)15:05-15:50	HPV疫苗接種(八年級女生)	該時段課程
10/6(五)12:45-16:00	流感疫苗接種(全校師生)	該時段課程(時間表另訂)
11/22(三)8:00-12:00	新生健檢(七年級)	該時段課程(時間表另訂)

- (1) 9/27(三)實施八年級女學生HPV疫苗施打，協請健體領域配合將相關衛教融入課程，並配合112年8月16日桃教體字第1120080028號文，協助播放九價人類乳突病毒(9HPV)疫苗衛教影片及實施後測，相關檔案已放置進Y槽→學務處→衛生組→112年健教-hpv，敬請自行運用。
 - (2) 11/22(三)為新生健檢，協請健體領域於當周安排相關衛教，例如口腔衛教、正確用藥衛教。
4. 依據112年8月11日桃教體字第1120077867號函，自112年8月15日起修正校園COVID-19防疫措施，取消學生防疫假。

三、輔導室

1. 有關特殊教育宣導融入課程，惠請國文領域於國語文競賽的書法項目，融入特殊教育相關標語，特教組將於國語文競賽前提供標語內容。
2. 有關生涯發展教育議題融入各領域教學，惠請各領域協助提供教學資料。
 - (1) 依友善校園與生涯線上訪視指標與本校112學年度生涯發展委員會議辦理。
 - (2) 生涯發展教育應融入各領域課程，請各領域上傳共同備課會議紀錄、教案、教學情形照片、學習單、自我檢核表等資料。
 - (3) 各領域相關參考資料與自我檢核表，已存於 Y 槽：領域資料夾→112 學年度教育議題融入→19→生涯發展教育→112學年度→各領域資料夾，請各領域負責同仁參考並於113/6/30前完成，感謝！

3. 本校申請112學年度技藝教育社團(表演藝術實作社)計畫已通過教育局審核，因社團拍攝及剪輯影片需求，將於電腦教室2及校園內進行社團課程。
4. 惠請各領域老師將批閱後之學生學習成果置於檔案室之「生涯檔案資料夾」整理箱，以利學生檔案資料建置。
5. 有關本學期性剝削防制相關宣導及競賽說明如下：
 - (1) 將於9/6(三)辦理「性剝削防制相聲宣導」，邀請相聲表演單位宣講及示範，七年級於活動中心參與宣導，八年級於教室觀看直播。
 - (2) 將於11/1(三)辦理「青少年性剝削防制相聲比賽」，敬請以下七年級領域教師協助課程融入：
 - A. 請藝術領域於第一週表藝課協助建立學生相聲及舞台相關先備知識；
 - B. 請國文及藝術領域協助學生增修相聲劇本稿；
 - C. 請綜合領域協助宣導性剝削定義等相關知識。
 - (3) 敬請藝術領域教師協助擔任「青少年性剝削防制相聲比賽」評審(2名)，非常感謝！
6. 有關家庭教育、性平教育及生命教育議題融入課程，惠請負責領域於112年12月底前提供教案學習單及上課照片。

四、總務處：(無)

柒、提案討論：

案由一：112學年度多元社團之彈性學習課程(社團)素養導向課程規劃表與班週會課程計畫更新版，提起討論。(提案人：學務處)

說明：

- (一)本(112)學年度預計開設25個七八年級多元社團(包含1個技藝教育社團)，業更新彙整24個彈性學習課程(社團)素養導向課程規劃表(如附件)，擬於本會議通過後，惠請教務處公告校網。
- (二)班週會課程計畫依本校行事曆調整課程內容，擬於本會議通過後，惠請教務處公告校網。

決議：20人同意，照案通過。

捌、臨時動議：

劉世華老師提問：9/6(三)-11/8(三)導師沒有班週會進行班級經營，自治市長投票可否改成下課時間投票？

決議：10/4自治市長七年級投票時間早修進行，投票前後學生於班級進行晨讀。

玖、散會時間：

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 112 年 11 月 2 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第一學期第二次課發會記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務組 徐小惠 1103/6841 教務主任 楊子賢 1103/1300	無	可 教務組 鍾文豐 1103/1300

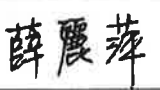
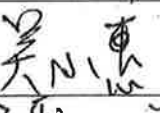
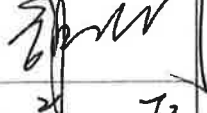
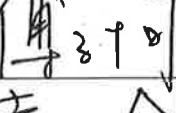
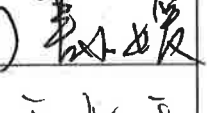
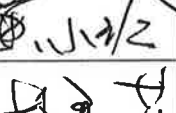
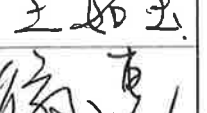
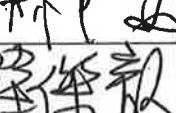
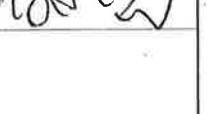
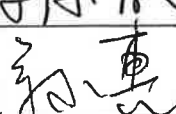
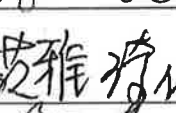
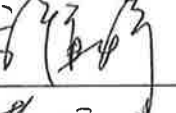
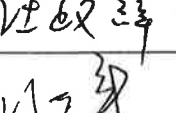
桃園市立青埔國民中學 112 學年度第一學期

「第二次課程發展委員會」簽到單

日期：112 年 11 月 2 日（星期四）12：40

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐		教師代表	國文領召	薛麗萍	
	教務主任	楊子賢			數學領召	吳小惠	
	學務主任	謝宜婷			英文領召	傅子恂	
	總務主任	唐小媛			自然領召	黃小玲	
	輔導主任	王如玉			社會領召	林尹茹	
	教學組長	徐小惠			健體領召	徐傑歆	
家長代表					藝文領召	徐小惠	
	家長代表	黃浣嘉			綜合領召	陳令家	
	家長代表	王慧茹			科技領召	許宜婷	
					本土語領召	黃育川	
					特教代表	汪政緯	
					七年級導師	劉世華	
列席					八年級導師	林美金	
					九年級導師	陳曉君	
					教師會代表	陳俊志	

桃園市立青埔國中 112 學年度第一學期第二次課發會會議議程紀錄

一、時間：112.11.02(星期四) 12:40

二、地點：會議室

三、主席：鍾校長 雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：

七、工作報告：

教務處

1. 感謝英文領域協助辦理 10/25(三)校內英文朗讀比賽。表現優秀同學將代表學校參加「112 學年度國民中學學生英語讀者劇場比賽」及配合指導老師訓練安排。

2. 有關九年級模考：

(1)第一次模考概況總表如下表供各領域酌參，惠請九年級任課老師能依照各班學生的表現提供相關升學輔導策略或建議，以達增 A 減 C 之具體目標。

標示		A++	A+	A	B++	B+	B	C
國文	人數	11	11	49	54	72	108	50
	百分比	3.1	3.1	13.8	15.2	20.3	30.4	14.1
數學	人數	18	17	54	49	42	99	78
	百分比	5	4.8	15.1	13.7	11.8	27.7	21.8
英語	人數	14	16	43	57	51	96	81
	百分比	3.9	4.5	12	15.9	14.2	26.8	22.6
社會	人數	26	12	33	64	67	110	45
	百分比	7.3	3.4	9.2	17.9	18.8	30.8	12.6
自然	人數	10	14	30	54	72	112	66
	百分比	2.8	3.9	8.4	15.1	20.1	31.3	18.4

(2)全市會考試模擬時間訂於 12/20(三)-12/21(四)兩天，請任教九年級的教師提醒並協助學生進行複習。

3. 有關第一次段考：

(1)有部分年級考科題號出現錯誤及題目因轉檔而出現錯誤之情形，煩請段考出題和審題老師詳細檢查，以免造成學生疑義。

校長補充說明：無論出題的難易度如何，原則上請各考科審題表都要寫上意見，以落實教學正常化。第一次段考審題表未寫者，請補上。

(2) 有多個試卷袋未填寫考生出、缺席人數、監考老師姓名和考場情形，煩請監考老師確實填寫，以利教務處掌握缺考人數及考場狀況。另重申，監考期間請勿使用 3C 產品，以掌握學生在教室內狀況，感謝!!

(3) 各次段考後之領域會議，請至少進行三題試題分析，解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，提出可行之教學策略並列入會議紀錄，以協助學生有效學習。

校長補充說明：請教務處給各年級考科老師成績分析報告，從這份報告中可看出鑑別度、題目難易等。這是第一次操作解析考題、題幹及選項內容等，原則上就先從這兩個方向進行討論。

4. 12/20(一)將舉辦校內國語文競賽，煩請國文領域協助命題及評審事宜。

5. 本學期第 16-17 週進行作業抽查，請各任課教師提早督促學生按時完成作業及訂正。也請國文、英語、數學、自然及社會領域利用領域會議確認各年級作業抽查範圍。

時間	12/11(一)	12/13(三)	12/15(五)	12/19(二)	12/21(四)
七年級	英	數	生物	地理	國(作文)
八年級			理化	歷史	
九年級			理化(上) 地科(下)	公民	

6. 第二次段考謹訂於 12/05(二)-12/06(三)辦理(當日不上第八節及七年級學扶)，命題審題方式請遵守相關辦法，命題教師分配請遵守子女迴避原則。

7. 寒假學藝活動時間訂為 113/01/22(一)-01/26(五)，七八年級學藝活動辦理方式採營隊形式辦理，有意願開課的老師請於 11/15(三)前將開課申請書(如附件 1)交至教學組，以利辦理開課事宜。

8. 寒假「越南語文樂學營」現正人數調查中，如有符合開班人數(15 人)，預計 113/01/22-26 開班。

9. 請完成公開觀課教師，可將教學活動設計單放置於 Y 槽→領域資料夾→112 教師及校長公開授課活動資料夾內，謝謝!

10. 辦理十周年校慶活動特刊，請各領域協助完成(1)教師團體合照一張 (2)文字祝福 300 字內。請於 11 月 23 日前完成，並將資料存放於 Y 槽→領域資料夾→112 十周年校慶特刊，謝謝!

11. 本學期圖書館辦理抽獎直播，一個月一次，11 月份直播時間為 11/8 週三午餐時間，只要學生至圖書館完成 SDGs 聯合國出任務的任務單即可獲得抽獎資格，再請老師多多和學生推廣。

12. 為掌握生物、理化實驗室使用及相關耗材之損壞概況，特製作實驗紀錄簿(如附件)，惠請任課老師提醒各班小老師於 11/13 開始填寫實驗紀錄簿，設備組亦會針對各班小老師加強教育訓練。

13. 11/20(一)第四群圈「第二次工作會議暨工作坊」擬由校長、四處室主任、設備組長、數學領召吳小惠老師參與。

學務處

1. 七八年級社團課為正式課程，且部分社團亦收取社費，請老師儘量避免於社團課留學生考試、書寫作業、環境清潔...等事務，以維護學生受教權利。

學務主任補充說明：桃客來電通知，因選舉造勢活動很多，公車都被預訂。11/11(六)校慶當日沒有校車，學務處會製發通知單給導師，煩請導師先轉知學生。

輔導室

1. 七年級青少年性剝削防制相聲比賽於 11/1(三)辦理。感謝表演藝術科張問哲老師指導，林思穎老師協助擔任評審，讓學生從中學習防制性剝削相關知能。
2. 112 年度反性/別暴力微電影競賽活動，目前參與學生為八年級 11 位學生，感謝張問哲及林思穎老師擔任指導老師，協助推動友善校園學生事務與輔導工作計畫。
3. 感謝視覺藝術教師擔任八年級生涯海報比賽評審，協助推動生涯發展教育工作。
4. 依本校行事曆，本學期永平工商群科參訪安排於 12/6(三)第二次段考後，故八年級 12/6

(三) 第 5-7 節原課程暫停。

輔導主任補充說明：感謝國文領域協助將校慶專刊在校生祝福徵稿活動結合課程安排，徵選到多篇好文，為專刊增光。另外，學領召們協助轉達，如還有和畢業的校友聯繫的老師，煩請幫忙轉貼校友紀錄調查表。輔導室可以做資料彙整和後續聯繫。

總務主任補充說明：預計四年後第四期校舍興建完成，可請自然、藝文等領域可先討論是否有增加專科教室等需求，可列入第四期校舍規劃中。

八、提案討論

➤ 提案一：本校 112 學年度公開授課時間表如(附件 2)，提請討論。

說明：依函示需於課發會通過討論，若遇修正亦請提交修正，修正後重新上傳校網。

決議：照案通過。(同意 19 票；不同意 0 票)

- 提案二：九年級寒假學藝活動課程規劃，提請討論。

說明：寒輔課程規劃如下：

九年級寒假 學藝活動	國文	英語	數學	自然	社會
	4	4	4	4	4

決議：照案通過。(同意 19 票；不同意 0 票)

- 提案三：112 學年度「充實國民中小學圖書館(室)藏書量」書單清冊乙案，詳如附件，提請討論。

說明：本校獲 14 萬添購圖書館藏金額，除參閱「文化部中小學生優良課外讀物選介」，並已請全校教職員於 10/21 前填購中學生適齡閱讀的書單做參考。

決議：照案通過。(同意 18 票；不同意 0 票)

- 提案四：112 學年度第二學期教科書版本是否沿用，提請討論。

說明：避免版本更迭導致學生學習紊亂，建議 112 學年度第二學期各年級各領域沿用相同版本 112 學年度第一學期各領域使用版本如下：

	七年級	八年級	九年級
國文領域	南一	康軒	翰林
英語領域	南一	翰林	翰林
本土語領域	真平	真平	X
數學領域	南一	翰林	康軒
社會領域	翰林	康軒	康軒
自然領域	南一	康軒	南一
藝術領域	全華	康軒	奇鼎
健體領域	翰林	南一	南一
綜合領域	康軒	翰林	南一
科技領域	康軒	康軒	康軒

決議：照案通過。(同意 18 票；不同意 0 票)

九、臨時動議

十、散會

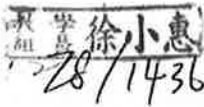
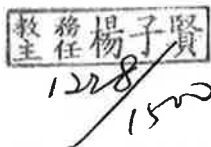
檔 號：
保存年限：

簽 於教務處 112 年 12 月 28 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第一學期第三次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 		

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第一學期
「第三次課程發展委員會」簽到單

日期：112 年 12 月 28 日（星期四）12：40

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	鍾雯豐	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷	謝宜婷		英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛	唐小媛		自然領召	黃小玲	黃小玲
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	徐傑歆	徐傑歆
					藝文領召	徐小惠	徐小惠
家長代表	家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	王慧茹	王慧茹		科技領召	許宜婷	許宜婷
			吳沛晴		本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級級導師	劉世華	劉世華
					八年級級導師	林美金	林美金
列席					九年級級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國中 112 學年度第一學期

課程發展執行委員會第三次會議紀錄

一、時間：112.12.28(星期四) 12:40

二、地點：會議室

三、主席：鍾校長 雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：

七、工作報告：

教務處

1. 本學期教學正常化訪視會議記錄如附件 1，請老師們參閱，並留意相關規定。重申教學正常化相關注意事項：
 - (1) 學校應依課綱規定安排課程，按教師專長(應聘科目)排課，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。
 - (2) 學校應定期召開學校課程發展委員會與領域教學研究會，落實課程規劃及研討等功能，並應要求配課教師參加配課領域(科目)之教學研究會。
 - (3) 學生成績評量不得於上午第一節課前辦理；另為維護學生權益，請各校持續落實推動國中小學早自習零考試，俾減輕學生學習壓力。
 - (4) 請每節授課結束後使用黑筆或藍筆在教室日誌簽全名(勿蓋章)。
2. 感謝英文領域如玉主任、羽庭老師協助完成英語讀者劇場比賽指導。
3. 本學期作業抽查已完成，感謝任課教師及導師協助。
4. 感謝國文領域老師協助完成校內國語文競賽。
5. 112 學年度國中學力備增實施計畫審議意見回饋表及相關考科會考檢核分析和輔導團增 A 減 C 分享，已放在 Y 槽→領域資料夾→112 學年度領域會議-112 學力倍增實施計畫-深耕型方案第一學期分享，歡迎老師參閱。
6. 第二次段考試題分析資料已放在 Y 槽→領域資料夾→112-1-2 試題分析資料夾內。請考科領域至少進行三題試題分析、解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，提出可行教學策略並列入會議記錄，已協助學生有效學習。
7. 1/8(一)為本學期第八節、夜自習最後一天，1/9(二)將發放下學期調查表。
8. 1/18(四)、1/19(五)為本學期第三次段考，補考時間為 1/22(一)-1/26(五)，請老師們段考結束後將段考試卷、答案卷都先回收至教務處，請勿外流，也勿公告成績。
9. 期末 1/17(三)第 6、7 節與 1/19(五)第 5、6 節對調，以辦理全校結業式及大掃除。
10. 因應教師個人生涯規劃，下學期尚有英文(2)、健康(1)、地理(1)老師缺額，歡迎大家推薦優秀適合的教師參加代理教師甄選。下學期課表將有部分調整，造成不便敬請見諒。
11. 寒假學藝活動及營隊開辦時間 1/22-1/26，上午辦理：(1)八年級適性成長班/3 班；(2)九年級寒輔/4 班；(3)越南語文樂學營/1 班；(4)外師冬令營/2 班。下午辦理：九年級會考趨勢營，科目、講師及時間如下表，鼓勵各領域教師一同參與聆聽。

科目	自然	數學	英文	社會	國文
講師	青埔國中 賴穎維老師	教育局專案教師 林玉君老師	楊明國中 曾琦芳老師	大有國中 楊雅婷老師 桃園國中 鄭巧匯老師	沙鹿國中 黃浩勳老師
時 間	1/22(一) 13:00-17:00	1/23(二) 13:00-17:00	1/24(三) 13:00-17:00	1/25(四) 13:00-17:00	1/26(五) 13:00-17:00

12. 2/15(四)備課日，當日安排如下。

2/15(四)	活動名稱	地點	承辦處室	參與人員
08:00-09:00	生涯發展教育工作 執行委員會	會議室	輔導室	生發會委員
	課發會		教務處	課發會委員
	學習扶助會議			學習扶助委員
09:00-12:00	校園防災教育研習	視聽教室	總務處	全校教師
午餐				
13:00-15:00	CPR 教師研習	視聽教室	學務處	全校教師
15:00-16:00	期初校務會議	視聽教室	總務處	全校教師

13. 2/16(五)為開學日，2/16(五)第1節與2/21(三)第7節對調，以進行發書及開學典禮。

14. 教師請假或需調代課時，煩請留意下列事項：

- (1) 請公假一律填寫紙本調代課單，並檢附公文影本及簽核記錄，以利教務處協助處理課務。
- (2) 個人事假或病假，請老師先自行找好調代課老師，再附上紙本調代課單以利教務處及學生知悉。(★調代課單需要附在教室日誌上，敬請老師們配合!)
- (3) 代課時，如遇兼課(課表標示兼、代、輔)或第八節輔導課，將由教學組直接核撥鐘點費，其餘為基本鐘點，煩請請假老師於返校後盡快將代課費用 378 元直接付給協助代課的教師，以避免忘記。
- (4) 教師請假如需代課請依循：同領域>該班任課教師>無課務教師。
- (5) 段考期間，若需要更換監考班級，請務必填寫調代課單。

15. 試模擬相關事宜：

- (1) 預計1月初進行九年級試模擬上機選填志願，惠請九年級輔導活動任課教師協助指導上機選填，教務處將協助調課。因課程調動困難，若有不便之處，敬請理解及體諒。
- (2) 志願選填地點為電腦教室(一)及(二)，選填期間暫不開放電腦教室，感謝領域教師體諒。

16. 下學期因應世界地球日(4/22)及世界閱讀日(4/23)，擬將相關課程及活動融入七年級國彈、英彈課程及八年級美術、國彈、英彈課程，惠請上述相關領域協助，萬分感謝。

16. 若各領域有教學設備需求，請於本次領域會議討論紀錄，以利寒假主管會報討論採購相關事宜，領域申購表件書寫範本以科技領域為例，請參看附件。
17. 下學期三月份親職日會在圖書館辦理「教學成果展」，展出各領域學生作品，請各領域老師將欲展出之學生作品保存完好，屆時再放至圖書館展示。
18. 下學期教師備課用書將於期末(1/19)前發放至老師桌上。
19. 本校派卷派片系統：
 - (1) 配合推動中小學數位學習精進方案採購本軟體，利於本校教師建立自編教材資料。
 - (2) 學生目前僅九年級學生有帳號，七八年級可採用紙本列印模式規劃練習。
 - (3) 國英數社自領域下次領域時間(113 年 1/2~1/8)安排約 30 分鐘的簡易操作教育訓練，惠請上開領召協助轉達給領域同仁，並於訓練時發放全校教師帳號。
20. 配合推動中小學數位學習精進方案，感謝八年級議題探究、九年級跨境趣讀古文教學團隊協助推動 PaGamO 素養學習，八九年級學生尚有部分學生尚未啟用帳號，教務處於寒假前發放個人帳號資料，請學生於寒假期間完成 2 篇閱讀素養任務。
21. 本學期寒假作業將採用 PaGamO 出題，預計採國英數社自五科。

校長補充說明：

1. 上次領域會議結束後，感謝國、英、數、社、自考科老師都有做試題分析。有些領域有抓出學生的迷思概念，並找出應對解決方式，試題分析會持續進行請各領域協助。
2. 老師對派卷派片系統如能熟悉使用，可以減少坊間試卷購買，逐步達成程教學正常化。
3. 新學年度課程計畫需請領域做課程融合部分，行政處室端要先和領域溝通，在第一次課發會說明。

教務主任補充說明：下學期三月份親職教日辦理藝文展，請各領域老師收集學生作品，以利展出。

學務處

1. 惠請健體領域體育課程授課教師討論下學期各年級體育班際競賽建議比賽項目，以利學務處擬定場地及時間供期末體育發展委員會討論定案。

輔導室

1. 113 學年度新生擬採用線上 A 卡，惠請綜合領域輔導老師及導師於下學年八、九月協辦。
2. 113 年 1 月 23 日(二)辦理 3 梯次技藝教育育樂營規劃如下，參加對象為七八年級學生。

編號	時間	職群	課程內容	師資	上課地點
A	1/23(二) 8:30-12:00	家政職群	造型氣球、兒童泥塑	永平工商教師	4F 美術教室
B		外語職群	日本達摩、哈利波特	成英高中教師	4F 雙語教室
C	1/23(二) 13:15-16:45	餐飲職群	德式布丁、雪花可可牛奶	成興高中教師	1F 家政教室

八、提案討論：

- 提案一：修正本校 112 學年度公開授課時間表，提請討論。

說明：

- (1) 依桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點(107 年 11 月 28 日桃教中字第 107010134 號) 函示需於課發會通過討論，修正後重新上傳校網。
- (2) 健體領域劉世華老師更改公開授課時間表如下：

授課 時間	授課者	授課 單元	授課 班級/ 地點	備課 時間地點	說課 時間地點	議課 時間地點	觀課者 (拍照/ 攝影)
12/15(五) 701 第 3 節 702 第 6 節	劉世華	體育環境 保衛	701、702 活動 中心	12/13(三) 第 3 節 家長會 辦公室	12/13(三) 第 3 節 家長會 辦公室	12/20(三) 第 3 節 家長會 辦公室	王張詩淵 (拍照)

劉世華老師：議課時間誤植，休修正為 12/20(三)

決議：照案通過。(同意 18 票；不同意 0 票)

九、臨時動議：無

十、散會

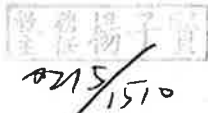
檔 號：
保存年限：

簽於教務處 113 年 2 月 15 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第二學期第一次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

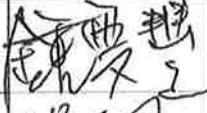
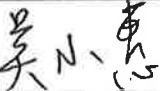
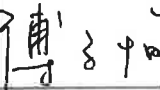
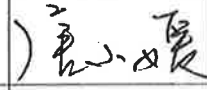
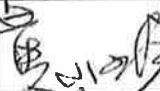
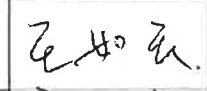
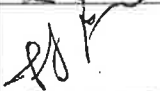
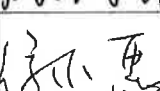
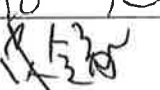
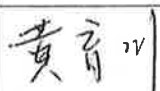
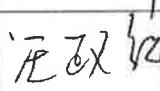
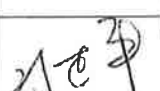
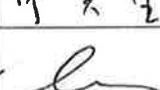
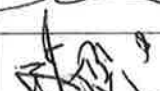
承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 		

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期
「第一次課程發展委員會」簽到單

日期：113 年 2 月 15 日（星期四）08：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐		教師代表	國文領召	薛麗萍	
	教務主任	楊子賢			數學領召	吳小惠	
	學務主任	謝宜婷			英文領召	傅子恂	
	總務主任	唐小媛			自然領召	黃小玲	
	輔導主任	王如玉			社會領召	林尹茹	
	教學組長	徐小惠			健體領召	許傑歆	
家長代表					藝文領召	徐小惠	
	家長代表	黃浣嘉			綜合領召	陳令家	
	家長代表	王慧茹			科技領召	許宜婷	(請假)
					本土語領召	黃育川	
					特教代表	汪政緯	
					七年級級導師	劉世華	
列席					八年級級導師	林美金	
					九年級級導師	陳曉君	
					教師會代表	陳俊志	

桃園市立青埔國中 112 學年度第二學期

課程發展委員會第一次會議 紀錄

一、時間：113.02.15 (星期四)8:00

二、地點：2F 會議室

三、主席：鍾校長雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、工作報告：

教務處

1. 112 學年度英文讀者劇場榮獲 C 組第二名，感謝英文領域如玉主任、羽庭老師用心指導。

2. 領域會議及教師增能：

(1). 本學期第一次領域會議時間為 2/19(一)-2/23(五)，各領域會議紀錄及輪值表已存放於 Y 槽-領域資料夾-112 學年度領域會議。煩請各領召於 3/1(五)前繳交領域會議紙本簽到表給教學組，並完成以上紀錄後將電子檔存回 Y 槽，感謝!

(2). 開領域會議時請安排領域教學研究會並完成紀錄，辦理方式課可為：參與研習、辦理研習、教學分享、備課討論...等，一學期至少三次。若各領域預計辦理研習，請於辦理二週前將研習申請表(附件 1)送至教學組，也請非專長授課教師盡量參加授課科目的領域會議及相關研習以利增進教學效益。

(3). 段考試題分析：

第三次段考試題分析資料已放在 Y 槽→領域資料夾→112-1-3 試題分析資料夾內。請考科領域至少進行三題試題分析、解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，提出可行教學策略並列入會議記錄，已協助學生有效學習。

(4). 第四群組工作圈第二學期研習時間如下，請安排與上學期相同教師參加研習，依桃教中字第 1110102082 號函：參與工作圈研習教師須於領域教學研討會公開分享及領導有關素養導向學習評量暨命題設計之共備知能及成果，考科領域教師則需運用工作坊所學設計素養導向命題技巧切合實施於平時或段考考試。

領域	下學期時間	地點	備註
國語文	113.03.19(二)13:30-17:00	龍興國中	
英語文	113.03.04(一)13:30-17:00	大崙國中	
數學	113.05.02(四)13:30-17:00	東興國中	
社會	113.05.23(四)13:30-17:00	新明國中	
自然	113.05.31(五)13:30-17:00	自強國中	
藝術	113.03.21(四)8:30-12:00	龍崗國中	
綜合	113.04.09(二)8:30-12:00	興南國中	
健體	113.03.20(三)8:30-12:00	過嶺國中	
科技	113.04.19(五)13:30-17:00	內壢國中	

(5). 試題甄選計畫：

- I. 請數學領域參閱素養導向優良試題甄選計畫(附件 2)，於 4/19(五)前將報名表給教學組以協助核章後報名，於 4/26(五)前將彙整好的送件資料給教學組以協助寄出。
- II. 請自然領域參閱素養導向優良試題甄選計畫(附件 3)，並於 5/31(五)前將彙整好的送件資料給教學組以協助核章後送出。

3. 113 學年度社群申請：

若領域有意願提出申請 113 學年度「基礎專業社群」及「初階專業學習社群」請於 3/1(五)前告知教學組。113 學年度基礎社群為社會科，初階專業社群為數學科。(如附件 4)

社群名稱/類型	基礎專業社群	初階專業學習社群
運作次數	至少 5 次	至少 8 次
期中檢核	○	○
成果報告	○	○
社群檢核回饋表	○	○
備課、觀課、議課資料 (含影片上傳)		○
參加績優遴選		○
成效評估檢核表		○
其他	校內成果發表	1.校內成果發表。 2.參與市內績優社群徵選。

4. 議題融入課程：

各領域課程融入相關議題分配表如下，請各領域負責同仁繳交教案、相關學習單及課程照片至 Y 槽-領域資料夾-112 學年度教育議題融入資料夾，感謝!

編號	教育議題	領域	繳交期限	編號	教育議題	領域	繳交期限
1	性別平等教育	綜合	112.12 月底	11	法治教育	綜合	113.6.30
2	家庭教育	數學		12	資訊教育	數學	
3	生命教育	健體		13	安全教育	自然	
4	環境教育	藝文		14	防災教育	自然	
5	品德教育	英文	113.6.30	15	多元文化教育	英文	
6	海洋教育	國文		16	閱讀素養教育	國文	
7	科技教育	科技		17	戶外教育	藝文	
8	能源教育	科技		18	國際教育	全領域	
9	人權教育	社會		19	生涯規劃教育	全領域	
10	原住民教育	社會		20	兒童人權	全領域	

5. 英語單字施測：

為配合本學期七、八年級英語普測，將推行「增進學生英文單字力競賽實施計畫」(附件 5) 英語普測日期八年級 3/11-3/15、七年級 4/7-4/12。感謝方春老師、婷云老師、子恂老師、巧玲老師和思仔老師協助學生練習及測驗。

6. 學生作品展：

3/16(六)親職日將辦理學生作品展，敬請各領域教師 3/11(一)-3/15(五)至圖書館各領域作品專區布置完畢，若有作品照片電子檔或成果影片，3/8(五)前交給教學組彙整，同時協助完成領域櫥窗更新，感謝!

7. 雙語推動：

配合「桃園市 112 學年度國中學生口說英語多元展能計畫」及本校雙語推動，請老師們多鼓勵學生踴躍參與本學期雙語活動：English Corner、英語會話、雙語護照及文本閱讀…。感謝英語領域老師協助辦理，並請提供活動照片給教學組以完成成果報告。

8. 鼓勵教師報考閩南語或客語中高級以上語言能力認證考試，也請有意願支援本土語課程的教師告知教學組以利 113 學年度課程師資安排，感謝！

9. 學習扶助之課中補救：

請任課教師持續於課堂活動中針對學習成就低弱之學生進行補救教學，以提升學習成效。學習扶助科技化評量(<https://exam.tctc.edu.tw/>)、桃園市英語學習網(<http://etlady.tw/tyc/>)、學習吧(<https://www.learnmode.net/home/>)、因材網(<https://adl.edu.tw/>)及均一教育平台(<https://www.junyiacademy.org/>)等皆有豐富資源，鼓勵導師或任課老師多多利用。

10. 重大考試相關注意事項：

(1). 請段考命題老師提供 PDF 檔考卷，並請給審題老師充裕時間審題。審題紀錄表請勿空白，若沒有意見可以標示「無」。

校長補充說明：請領召轉達考科教師，請將審題過程紀錄在審查表上，不要空白。

(2). 煩請確實監考，監考時避免使用手機或閱讀自己的讀物。

(3). 學生反應題目有問題時，請學生依題目現有資訊作答，若確定題目有疑義，再由命題老師修正評分標準。

(4). 段考結束後請將段考試卷、答案卷都先回收至教務處，請勿外流，也勿公告成績，待教務處通知全年級補考完成後才可以檢討。

(5). 模擬考時，請九年級導師協助督導將時鐘撤走，並以座號順序為考場位置。

(6). 定期評量等應落實審題機制與迴避原則規定。

11. 教師請假或需調代課時，最新調代課查詢方式：學校網站-常用連結-線上課表查詢-各週課表。若因故請假，請自行連絡代課老師並交代課務安排。也煩請留意下列事項：

(1). 請公假要填寫紙本調代課單，檢附公文影本及簽核記錄，以利教務處依文協處理。

(2). 若有課務調整，請老師先自行安排好調代課老師，再附上紙本調代課單以利教務處及學生知悉。(★調代課單需要附在教室日誌上，敬請老師們配合！)

(3). 代課時，如遇兼課(課表標示兼、代、輔)或第八節輔導課，將由教學組直接核撥鐘點費，其餘為基本鐘點，煩請請假老師於返校後盡快將代課費用 378 元直接付給協助代課的教師，以避免忘記。

(4). 教師請假如需代課請依循：同領域>該班任課教師>無課務教師。

(5). 段考期間，若需要更換監考班級，也請務必填寫調代課單。

12. 請各位老師留意教學正常化重要事項及訪視建議：

(1). 依課程計畫及課表等規定授課，不得有挪作其他科目授課情形。

(2). 課後輔導及寒暑假學藝活動，以自由參加、複習為主。

(3). 課程教學應採用教育部審定、學校各領域教學研究會核定或教師自行研發之教材，不得要求學生購買參考書或測驗卷。若參考其他資料命題，需進行轉化，不得原文照錄，也建議教師於領域會議中開始逐步實施自編教材及試題卷。

劉世華老師提出：根據第(3)點，如任課教師幫學生訂購參考書、測驗卷等，導師要協助收費嗎？

校長回覆：鼓勵老師使用自編講義、教材或派卷系統，教師不得要求學生購買參考書或測驗卷。

- (4). 早修、午休、課間、第八節等時間皆不得考試。
 - (5). 學生成績評量結果及紀錄應保密，不得公布任何成績排名，若想讓學生及家長了解學習狀況，建議提供排名級距即可。
 - (6). 模擬考為自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
 - (7). 會考後至畢業典禮期間之課程規劃，能整體妥善規劃並納入學校課程計畫中，並落實執行。
13. 重申專科教室使用管理辦法，請老師們確實遵守相關規範(請參附件 6)：
- (1). 依辦法請借用人務必落實登記制度，使用前於線上完成登記，包含早修及午休時段。
 - (2). 使用危險性教學器材或物品，請確實注意安全。
 - (3). 因有相關具危險性較學器材或物品存放，請老師們避免讓學生單獨使用專科教室。
14. 自本學期落實專科教室日誌填寫，開學將在幹部訓練時特別提醒學藝股長書寫日誌注意事項，煩請使用專科教室的任課老師再留意，日誌內頁如附件請參閱，感謝！
15. 若有使用觸控筆之需求，可請班級學生以班為單位，向設備組申請借用。
16. 九年級試模擬新增寫作測驗二次閱卷相關期程說明如下：
- (1). 2/5(一)E-mail 期程予全校教職員並公告紙本予各班，請導師加強宣導及說明。
 - (2). 2/16(五)公告增閱成績於免試系統(紙本成績單後送)。
 - (3). 2/29(四)中午 12 時至 3/4(一)中午 12 時，提供學生個別序位查詢及修正志願序(學生密碼均還原為預設密碼，請學生自行完成志願修正，不需另印紙本志願表)。
 - (4). 3/8(五)分發結果公告。
 - (5). 請九年級輔導教師協助要求學生完成二次閱卷志願選填，務必善用本次增加試模擬分發作業契機，作為正式會考後志願選填之參考。
17. 112 學年度第二學期起，原班抽離學生之平時及定期成績將轉由資源(優)班任課老師輸入。學務雲端系統中的學生名單也自原班名單中抽離(亦即該生不會顯示於原班學生名單中)，請任教班級有抽離生之教師，於輸入成績時務必留意。

學務處

1. 八年級隔宿露營訂於 3/4-5 辦理，惠請八年級綜合領域教師團隊協助指導隔宿班旗、小隊旗繪製與野炊。
 2. 本學期親職教育日園遊會擬於 3/16(六)辦理，園遊會活動主題為 SDGs 聯合國永續發展目標推廣，計畫詳如(附件 7)。惠請各領域協助融入 SDGs 聯合國永續發展 17 項目標內涵於課程。
 3. 本學年度畢業歌徵選及畢業班感恩回顧影片班級編輯委員人選預計於 3/6 完成調查評選。惠請九年級音樂科教師協助指導校歌及畢業歌演唱，九年級資訊科教師協助指導影片編輯技巧。
- 學務主任補充說明：第二學期班際球類比賽，請健體領域協助融入課程內。

輔導室

1. 請負責家庭教育、生命教育及性平教育議題融入課程的領域同仁(數學、健體、輔導)，務必於 113 年 6 月 30 日前繳交相關上課課程照片、教案、成果。

2. 請負責生涯發展教育議題融入課程的領域同仁於 6/30 前繳交:共同備課會議紀錄、教案、教學情形照片、學習單、自我檢核表等資料。
3. 請綜合領域輔導活動科授課老師協助各年級感恩月課程，預計於四月初開始執行感恩月「添福天燈、進學御守、粽情重意」活動，非常感謝!
4. 惠請輔導活動教師協助本學期生涯教育相關工作:A卡更新、生涯發展紀錄手冊更新、七年級讀書策略量表施測、八年級性向測驗、生涯檔案箱資料夾建置，感謝!
5. 「七年級生涯檔案封面比賽」作品收件時間為 4/8 至 4/12，惠請七年級輔導活動教師協助指導學生完成作品，惠請視覺藝術教師協助評分，感謝!
6. 本校申請 112 學年度技藝教育社團(表演藝術實作社)，因拍攝及剪輯影片網路需求，將於電腦教室 2、美術教室及校園內進行社團課程。

輔導室主任補充說明：感謝各領域提供十周年校慶特刊文字祝福，部分領域文字祝福內容多有重複，輔導室會再和該領域做說明。

八、提案討論：

提案：更新 112 學年度多元社團之彈性學習課程(社團)素養導向課程規劃表，提起討論。(提案單位：學務處)

說明：

- (一) 本學年度共計開設 25 個七八年級多元社團(包含 1 個技藝教育社團)。
- (二) 依第二學期行事曆更新彙整 24 個彈性學習課程(社團)素養導向課程規劃表(附件 8)。
- (三) 因社團教師服務學校下學期課務調動，日本文化社原社團指導教師王語晴老師更換為陳心瑜老師;桌遊社員社團指導老師陳昱安老師更換為成寧老師。
- (四) 擬於本會議通過後，惠請教務處公告校網。

決議：照案通過。(19 票同意; 0 票不同意)

九、臨時動議。無

十、散會。

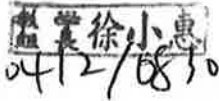
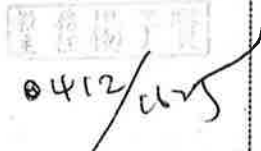
檔 號：
保存年限：

簽於教務處 112 年 4 月 12 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第二學期第二次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 		

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期
「第二次課程發展委員會」簽到單

日期：113 年 4 月 11 日（星期四）12：40

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	鍾雯豐	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷	謝宜婷		英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛	唐小媛		自然領召	黃小玲	陳詩韻代
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	徐傑歆	徐傑歆
					藝文領召	徐小惠	徐小惠
家長代表	家長代表	黃宛嘉	黃宛嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	王慧茹			科技領召	許宜婷	許宜婷
					本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級導師	劉世華	劉世華
					八年級導師	林美金	林美金
列席					九年級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期第二次課程發展委員會會議紀錄

一、時間：113.04.11(星期四)

二、地點：2F 會議室

三、主席：鍾校長雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、報告事項：

教務處

1. 感謝宋宛豫老師、許方春老師和陳麗雯老師協助「113 年度英語比賽」，順利完成。
2. 感謝英文領域溫婷云組長、傅子恂老師、施巧玲老師、蘇思仔老師、許方春老師協助辦理七、八年級英文普測。
3. 感謝黃育川老師、蔡佳燕老師、廖瑞芳老師及李秀鳳老師擔任 112 學年度校內本土語競賽出題及評審委員。
4. 檢送「桃園市 112 學年度國中教學正常化視導建議改進或參考事項一覽表」1 份(附件一)，敬請轉知領域教師。
5. 領域會議：
 - (1) 本學期第二次領域會議時間為 4/15(一)-4/19(五)，煩請各領召於 4/26(五)前繳交領域會議紙本簽到表給教學組，並將會議紀錄電子檔存回 Y 槽 112 學年度領域會議資料夾，感謝！
 - (2) 段考及模擬考試題分析：
 - I. 第一次段考試題分析資料已放在 Y 槽→領域資料夾→112-2-1 試題分析資料夾內。請考科領域至少進行三題試題分析、解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，提出可行教學策略並列入會議記錄，已協助學生有效學習。
 - II. 第三次模擬考各領域試題分析資料已存放於 Y 槽，請領域老師們參閱。
 - (3) 九年級模擬考及段考：
 - I. 4/16(二)-4/17(三)為九年級第四次模擬考，範圍為 1-6 冊，再請任課老師留意授課進度。
 - II. 5/2(四)-5/3(五)為九年級第二次段考，第八節維持正常上課。5/16(四)為九年級總補考，採抽離方式辦理。
 - (4) 彈性課程：

請參與彈性課程相關領域於 4/26(五)前完成七、八、九年上、下學期級彈性課程計畫，5/9(四)於臨時課發會進行審查，文件存放路徑 Y 槽-領域資料夾-113 年度彈性課程自編教材。
 - (5) 優良試題甄選：

請數學及自然領域於期限前將 112 學年度素養導向評量優良試題甄選計畫相關資料彙整好並交至教學組，以協助核章後寄出。

領域	請將彙整好資料交至教學組
數學	4/19(五)前交報名表, 4/26(五)前交送件資料。

自然	5/31(五)前繳交報名表和送件資料
----	--------------------

6. 作業抽查：

5/20(一)-5/30(四)辦理七、八年級作業抽查，抽查科目如下表，請任課老師留意。

日期	科目	
	7 年級	8 年級
5/20(一)	英文	英文
5/22(三)	數學	數學
5/24(五)	生物	理化
5/28(二)	地理	歷史
5/30(四)	國文(作文)	國文(作文)
6/3(一)中午前	補交作業期限	

7. 臺灣學生成就長期追蹤評量計畫測驗 (TASAL)：

5/31(五)第 5-7 節於電腦教室進行 113 年度「臺灣學生成就長期追蹤評量計畫測驗」(TASAL)，施測班級為 803 及 809，請任課老師隨班督導。

8. 暑期營隊：

新生、七升八年級暑期營隊辦理時間為 7/8(一)-8/2(五)。至多三位教師共同規劃，請有意願開設營隊的老師填寫申請單(附件二)，並於 4/26(五)前交至教學組。

9. 七年級學力檢測相關作業：

- (1) 依桃園市政府教育局函桃教中字第 1130009281 號，學力問卷填寫日期 5/9(四)-6/21(五)，商請數學彈性課程任課老師協助指導學生完成施測，各班學生帳密將於 5/3(五)提供予任課老師。
- (2) 學力檢測日期為 5/30(四)第二~四節，請任課老師隨班監考。
- (3) 113 學年度起協請七年級資訊科技任課老師，於期限內結合資訊課程，以融入課程設計方式，指導學生完成線上問卷填答，感謝年段任課老師協助，原函如(附件三)。

10. 依興國教字第 1130002059 號公文來函，「桃園市 113 年中小學發明展選拔暨展覽會」一案，惠請科技領域協助指導有意願參加發明展的學生，詳如(附件四)。

11. 113 學年度教科書選書作業：

- (1) 教科書樣書於 4/22(一)-4/26(五)統一放置二樓會議室，敬請各領域抽空前往審閱。
- (2) 各領域欲辦理選書說明會，請提前告知辦理日期、時間，以利協調各書商安排。
- (3) 本學期教科書評選與封校期程為 5/6(一)-5/10(五)。
- (4) 依據 107 年 4 月 27 日臺教國署國字第 1070037601B 號令訂定有關「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」，請各領域評選教科書時須留意相關規定，詳如(附件五)。

12. 113 年度第 1 次小桃子徵文徵稿，請國文領域多多提供學生優良作品投稿，校內投稿時間延長至 4/18(四)放學前，投稿辦法及內容請參看(附件六)。

13. 4 月份為世界閱讀日，4/22-4/26 校園主題書展，惠請七年級跨閱指導、八年級議題探究課程於安排時間至圖書館逛展，圖書館提供書展學習單歡迎任課老師自由運用。

14. 本校採購線上公播影片共 60 片，僅限校內網路 IP 使用，歡迎同仁運用於教學上，因有同

時段使用人數限制，使用前請先申請表單 <https://forms.gle/caNMUCuh847s79aB6>，表單內亦有影片簡介與其相關議題，線上播放期限至 115 年 1 月 10 日止，歡迎運用於課程計畫上。

15. 九年級會考後，協請視覺藝術教師協助辦理學生「給自己的一封信」活動，相關辦法及內容待五月臨時課發會再行公布。

16. 本學期雙語參訪、輔導訪視：

3/26(三) 12:30-15:05	中原大學師培中心雙語參訪(已完成)
4/15(一) 13:00-15:00	國教署部分領域雙語計畫之專家學者入校輔導
5/08(三) 上午	國教署部分領域雙語計畫實地訪視

17. 本校為桃園市雙語創新學校，將繼續申請「113 學年度桃園市創新雙語計畫」。預計實施領域為藝文領域、綜合領域、科技領域、健體領域。實際授課年段及科目將待新學年配課及人員底定後確認。

徐傑歆老師提問：健體領域有部分老師表示不想參加雙語計畫，是否要在現在提出？還是等到排課時再向教務處說明？

徐小惠老師提問：下學年雙語教學調查表勾選不願做雙語教學的老師，教務處師否會尊重該老師意願？另外，是否可以用輪領域的方式執行雙語教學？

教務主任回覆：因為本校是雙語創新學校，基本上只要在本校服務的教師，還是要請大家協助進行雙語授課。

校長回覆：雙語教育為本校發展特色，已推行多年，目前為桃園市雙語創新學校，相關領域需執行雙語課程教學。因此在課程規劃上，全年段須符合每週 3 分之一課程採用雙語教學規定。若能發展其他特色，就有機會逐步轉型，這是可以共同努力的目標。針對雙語課程的執行方式，可以再行討論。

學務處

1. 九年級畢業歌曲票選結果為「最後一堂課」(周興哲)，惠請九年級音樂課授課教師協助指導教唱，謝謝。
2. 113 學年度社團開課調查表已寄 E-mail 給老師們，請各位老師踴躍參與，謝謝！

輔導室

1. 依本校行事曆，4/17(三)下午班周會安排九年級均質化技職教育活動，由永平工商協助入班辦理，請九年級導師隨班。
2. 本學期育達高中群科參訪安排於 5/15(三)第二次段考後，故八年級 5/15(三)第 5-7 節原課程暫停。
3. 5/24(五)辦理七、八年級生涯檔案資料夾檢核，惠請輔導活動教師於課程中指導學生建置資料夾。

輔導主任補充說明：九年級會考天燈祈福製作請綜合課老師協助檢查學生書寫內容否合適，感謝幫忙。

八、提案討論：

提案一：畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排(附件七)。(教務處)

說明：會考後九年級活動安排如表，各領域是否需要調整修正。

除各領域課程的安排外，另外針對畢業系列活動安排如下：

領域科目 /活動規劃 /週次日期	國文領域	綜合活動領域	藝術領域	銓體領域	彈性/資訊實作	彈性/自主學習
第 15 週 5/20-5/24	1. 行動畫車 1 2. CRC 主題閱讀講座	1. 高中職入班宣導 2. 高中職參訪	1. 給自己的一封信 2. 混雜樂園展演		1. 畢業生三年回顧 生活點滴製作	1. 戶外環境教育
第 16 週 5/27-5/31	1. 行動畫車 2	1. 畢業典禮預演 2. 路得啟智學園志 工服務		1. 班際體育競賽		1. 社團成果暨畢業 教師感恩會 2. 戶外教育
第 17 週 6/3-6/7	1. 行動畫車 3	1. 畢業典禮預演 2. 畢業典禮				

決議：同意 18 票，不同意 0 票，照案通過。

九、臨時動議

劉世華老師提議：因參加本市校長及教師專業發展中心辦理「專業回饋人才培訓與教學輔導教師儲訓計畫」，需在增加 2 場公開觀議課，是否需課發會通過還是在領域會議提出？

校長回覆：依照公文完成 2 場公開觀議課後，將相關資料送給教務處完成後續核章，不需在課發會提出。

賴穎維老師提議：學生作業抽查，因學生程度不同，目前的作業抽查採普查方式，生生標準一致，反而不方便老師依照各個學生的需求，去設計該生的適性作業。故希望調整作業抽查方式，從普查改為各班抽查兩本進行檢查。

校長回覆：教師可在第一次領域會議中，討論評量準則和比例，決定作業抽查形式告知教務處。如學生有特殊情況可告訴教務處。關於抽查的形式，委由教務處評估規劃。

十一、散會

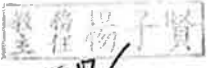
檔 號：
保存年限：

簽於教務處 113 年 5 月 16 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第二學期第一次臨時課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 0516/1638  0517/422		  0517/1508

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期
「第一次臨時課程發展委員會」簽到單

日期：113 年 5 月 16 日（星期四）13：00

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	請假	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷	謝宜婷		英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛	唐小媛		自然領召	黃小玲	黃小玲
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	徐傑歆	徐傑歆
					藝文領召	徐小惠	徐小惠
家長代表	家長代表	黃宛嘉	黃宛嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	王慧茹	王慧茹		科技領召	許宜婷	許宜婷
					本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級級導師	劉世華	劉世華
					八年級級導師	林美金	林美金
列席					九年級級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國中 112 學年度第二學期

第一次臨時課程發展委員會會議紀錄

一、時間：113.05.16 (星期四)13:00

二、地點：會議室

三、主席：鍾校長雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：

將於第一次臨時課發會審查本校彈性課程自編教材。(詳見提案一)

八、報告事項：

教務處

1. 113 學年度各年級彈性課程安排如下表：

年級	七年級	八年級	九年級
彈性節數	5	5	6
科目	跨越指導	議題探究	跨境趣讀
	FUN 鬆字遊	繪出青埔力	國際譯棧
	快思漫想	生活資視	認清真相(上) 生活智慧(下)
			科普閱讀
	社團	社團	真理探詢
	班週	班週	班週
部定課程	30(含本土語 1)	30(含本土語 1)	29

2. 113 學年度各處室協請領域融入課程的活動如下表，敬請相關領域協助融入課程計劃：

處室 領域	教務處	學務處	輔導室
國文	八彈：人權教育議題(書寫人權馬拉松明信片) 八彈：世界閱讀日相關閱讀媒材、小王子經典閱讀 七彈：世界地球日相關閱讀媒材 七八彈：母親節相關閱讀媒材 七八彈：校園書展週		國語文競賽的書法項目，融入特殊教育相關標語，特教組將於國語文競賽前提供標語內容。 協助校刊投稿及校稿 性剝削防制七年級相聲比賽講稿指導 *灰底項目為工作支援，非為課程融入
英文	七八彈：世界地球日以及小王子繪本閱讀		
數學			

自然			
社會	會考後：大園尖山考古館行動展(112 學年度考古館整修，所以沒有申請)	自治市選舉(公民課)	
藝術	會考後：給自己的一封信 八年級第二學期：繪製小王子明信片(開學至四月初)，並設立評選機制。	校慶-創意進場、七九戶外教育、畢業歌曲教唱(音樂課)	七年級性剝削防制相聲比賽指導及評審 八年級反性/別暴力微電影競賽拍攝及製作 視覺藝術:生涯海報比賽評審 視覺藝術:生涯檔案封面設計比賽評審
綜合		八年級隔宿露營 運動會-各項競賽(精神總進標-童軍)	協助感恩月「添福天燈、進學御守、粽情重意」天燈、紙粽及御守製作。 全年級:A卡建置與更新、生涯發展手冊建置與更新、生涯檔案夾建置與更新 九年級:興趣測驗、模擬考後專輔入班 八年級:性向測驗、高中職參訪學習單批閱、技藝教育學生遴薦與輔導 七年級:讀書策略量表、完成語句測驗、生涯檔案封面設計
健體		運動會-各項競賽(體育競賽-健體) 班際球類競賽-健體領域 健康促進計畫 學生健康檢查	113 學年度有一名腦性麻痺學生，若健體領域有教師願意接適應體育則開立適應體育課程；若無，由助理員陪同原班體育課程，由班級體育教師指派個案可以執行的動作。
科技		畢業紀念冊電子編輯、畢業感恩影片(資訊課)	

九、提案討論：

(一)提案一：本校 113 學年度彈性課程自編教材，提請討論。(教務處)

說明：詳如 Y 槽檔案。

決議：同意 17 票，不同意 0 票，照案通過。

(二)提案二：八升九暑期學藝活動課程規劃，提請討論。(教務處)

說明：如下表

科目	導師	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	生物	理化
每周節數	1	4	4	4	1	1	1	2	2

決議：留待八升九升學會議討論後，再開臨時課發會表決。

(三)提案三：本校 113 學年度各領域議題融入規劃，擬新增「性侵害犯罪防治教育」融入課程規劃，提請討論。(教務處)

說明：如下表

編號	教育議題	領域	編號	教育議題	領域
1	性別平等教育	綜合	11	海洋教育	國文
2	家庭教育	數學	12	能源教育	科技
3	家庭暴力防治教育	綜合	13	人權教育 (含兒童權利公約)	社會
4	環境教育	藝文	14	原住民教育	社會
5	性侵害犯罪防治教育	本土語領域	15	法治教育	綜合
6	安全教育 (包含交通安全教育)	自然	16	資訊科技教育 (含媒體識讀)	數學
7	生命教育	健體	17	生涯規劃教育	全領域
8	戶外教育	藝文	18	多元文化教育	全領域
9	防災教育	自然	19	閱讀素養教育	國文
10	品德教育	英文	20	國際教育	全領域

決議：113 學年度由本土語領域將「性侵害犯罪防治教育」融入課程規劃，同意 15 票，不同意 0 票，照案通過。

十、臨時動議：

徐傑歆老師：健體領域不買習作。

許宜婷老師：科技領域不買習作。

教務主任回覆：留待下次課發會提出。

十一、散會

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 112 年 5 月 31 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第二學期第三次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
 0521/1130  0531/1315		 0521/1130

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期
「第三次課程發展委員會」簽到單

日期：113 年 5 月 30 日（星期四）12：40

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	鍾雯豐	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷			英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛			自然領召	黃小玲	黃小玲
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	徐傑歆	徐傑歆
家長代表					藝文領召	徐小惠	徐小惠
	家長代表	黃宛嘉	黃宛嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	王慧茹	王慧茹		科技領召	許宜婷	許宜婷
					本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級級導師	劉世華	劉世華
列席					八年級級導師	林美金	林美金
					九年級級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國中 112 學年度第二學期

第三次課程發展委員會會議紀錄

一、時間：113.05.30 (星期四)12:40

二、地點：會議室

三、主席：鍾校長雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦事項：無。

八、報告事項：

教務處

1. 感謝英文領域傅子恂老師協助指導 112 學年度桃園市國中英語單字競賽。

2. 已完成 112 學年度國中數學領域及自然領域優良試題甄選比賽送件，感謝上開領域。

3. 領域會議：

(1)本學期第三次領域會議時間為 6/3-6/7，煩請各領召於 6/14 前繳交領域會議紙本簽到表給教學組，並將會議紀錄電子檔存回 112 學年度領域會議資料夾，感謝！

(2)段考及模擬考試題分析：

I. 第二次段考試題分析資料已放在 Y 槽→領域資料夾→112-2-2 試題分析資料夾內。請考科領域至少進行三題試題分析、解析考題題幹及選項內容、誘答情形，掌握學生學習盲點，提出可行教學策略並列入會議紀錄，已協助學生有效學習。

II. 第四次模擬考各領域試題分析資料已存放於 Y 槽，請領域老師們參閱。

4. 依據 113 年 5 月 13 日發文字號：桃教中字第 1130042827 號，為辦理 113 年「國中教育會考」教師試題意見調查工作，請國文、英語、數學、社會、自然領域教師，於 5/19-6/21，上網填寫問卷：<https://cap.rcpet.edu.tw/survey>。每科至少 3 名教師填寫，請相關領域於領域會議紀錄上提供教師名單。

5. 請國、英、數領域提供 113 學年度第一學期學習扶助授課教師名單，也請其他領域有意願協助的老師洽教學組。

6. 煩請各領域將 113 學年度領域召集人填寫於會議紀錄上，以利新學期召開會議。

7. 6/13(四)將召開第四次課發會。113 學年度課程計畫重大變革，有關課程評鑑內容調整為：領域或彈性課程皆須撰寫質性評鑑(須繳交該課程一位教師公開備觀議課紀錄)、量化評鑑(檢核表)，相關填寫資料、格式及參考文件已放在 Y 槽→領域資料夾→113 學年度課程計畫資料夾內，最晚請於 6/11(二)中午回傳至資料夾內，感謝。

8. 113 學年度各處室協請領域融入課程的活動如下表，略做刪修如下：

處室領域	刪改前	刪改後
國文	八彈：人權教育議題(書寫人權馬拉松明信片)	八彈：世界閱讀日相關閱讀媒材、小王子經典閱讀

八彈：世界閱讀日相關閱讀媒材、小王子經典閱讀 七彈：世界地球日相關閱讀媒材 七八彈：母親節相關閱讀媒材 七八彈：校園書展週	七彈：世界地球日相關閱讀媒材 七八彈：校園書展週
--	-----------------------------

9. 依據 112 學年度第 2 學期各領域選書會議通過，本校 113 學年度教科書版本如下：

	領域	語文						數學	社會	自然	藝術	綜合活動	健康與體育	科技	
七年級	113 學年度 選用 版本	國語文	英語文	本土語文				臺灣手語	康軒	翰林	康軒	康軒	南一	翰林	翰林
		翰林	南一	閩南語	客語	閩東語	原住民族語								
				真平	教育部										
八年級	113 學年度 選用 版本	南一	南一	真平	教育部			教育部	翰林	翰林	康軒	全華	康軒	翰林	康軒
九年級	113 學年度 選用 版本	康軒	翰林	九年級沒有本土語 跟手語課程，略					翰林	康軒	康軒	康軒	翰林	南一	康軒

數學、自然與生活科技領域更換版本，依規定須撰寫銜接計畫，報府核備。

10. 113 學年度桃園市科展輪到數學領域參賽，煩請領召協助提供指導老師名單，以利設備組做後續相關報名作業接洽，亦請其他領域有意參加科展者，提供名單。

11. 桃園市中小學發明展選拔暨展覽會從 112 學年度始鼓勵每校參賽至少一件作品，繳件時間為每年九月，相關辦法如附件 1。請欲報名的老師與設備組聯繫。

輔導室

- 請負責生涯發展教育議題融入課程的領域同仁於 6/30 前繳交：共同備課會議紀錄、教案、教學情形照片、學習單、自我檢核表等資料(目前已收到領域：國文、特教、自然、藝術)。
- 感謝輔導活動教師協助完成輔導室多項任務，感謝視覺藝術教師協助生涯檔案封面評選。

九、提案討論：

提案：八升九暑期學藝活動課程規劃，提請討論。(提案人：教務處)

說明：7/8(一)-8/9(五)共五週

科目	導師	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	生物	理化	體育
每周節數	1	4	3	4	1	1	1	2	2	1

林金老師說明：依照八升九升學輔導會議決議，八導支援 1-4 週，第五週課務安排由行政端主導。

校長回覆：感謝級導補充。1-4 週由複習為主，第 5 週 1-2 節進行模考 3-4 節課解題分析，讓學生適應會考模式。

決議：同意 19 票，不同意 0 票，照案通過。

十、臨時動議。

傅子恂老師、林美金老師提問：新學期排課是否可以讓老師不要跨三個年段，備課辛苦。

教務主任回覆：教務處已盡力考量老師需求配課，未來可以思考以領域推派導師人數。

黃小玲老師提問：班週、社團安排造次數不均易有鐘點費不清的困擾。

教務主任回覆：學務處都會從學期最後一週推算班週會、和社團次數。鐘點費的部分，教務處都有謹慎檢查，如有疑慮歡迎老師複查。

十一、散會

檔 號：
保存年限：

簽於教務處 113 年 6 月 13 日

主旨：謹呈本校「112 學年度第二學期第四次課發會會議記錄」，請 核示。

說明：旨揭記錄，詳如附件。

擬辦：陳 鈞長核可後，辦理後續相關事項。

承 辦 單 位	會 辦 單 位	決 行
教務處 徐小惠 0613/1458 教務主任 楊子賢 0613/1530		修正後公告 青埔國小 豐文堂 校 印

桃園市立青埔國民中學 112 學年度第二學期
「第四次課程發展委員會」簽到單

日期：113 年 6 月 13 日（星期四）12：40

地點：2F 會議室

議程：如附件

	職稱	姓名	簽名		職稱	姓名	簽名
行政人員	校長	鍾雯豐	鍾雯豐	教師代表	國文領召	薛麗萍	薛麗萍
	教務主任	楊子賢	楊子賢		數學領召	吳小惠	吳小惠
	學務主任	謝宜婷	謝宜婷		英文領召	傅子恂	傅子恂
	總務主任	唐小媛	唐小媛		自然領召	黃小玲	黃小玲
	輔導主任	王如玉	王如玉		社會領召	林尹茹	林尹茹
	教學組長	徐小惠	徐小惠		健體領召	徐傑歆	徐傑歆
					藝文領召	徐小惠	徐小惠
家長代表	家長代表	黃浣嘉	黃浣嘉		綜合領召	陳令家	陳令家
	家長代表	王慧茹	王慧茹		科技領召	許宜婷	許宜婷
					本土語領召	黃育川	黃育川
					特教代表	汪政緯	汪政緯
					七年級級導師	劉世華	劉世華
					八年級級導師	林美金	林美金
列席					九年級級導師	陳曉君	陳曉君
					教師會代表	陳俊志	陳俊志

桃園市立青埔國中 112 學年度第二學期

課程發展委員會第四次會議議程紀錄

一、時間：113 年 6 月 13 日（星期四）12:40

二、地點：二樓會議室

三、主席：鍾校長雯豐

四、紀錄：徐小惠組長

五、出席人員：如簽到表

六、主席致詞：略

七、前次會議交辦執行事項：

將於第四次課發會審查本校 113 學年度課程總體計畫。（詳見提案一）

八、工作報告：

教務處

1. 煩請轉知各領域負責「112 學年度教育議題融入」的教師，於 6/26（三）前將教案存放在 Y 槽-領域資料夾-112 學年度教育議題融入，感謝各位領召的幫忙。
2. 各領域討論後提報之 113 學年度教學計畫，經本次課發會審議後將提報市府備查，7 月市府審議，若未能通過，則需各領域召集人協助完成修訂，屆時再煩請各位領域召集人協助。
3. 113 年度暑期營隊安排如下，錄取名單及開課資訊已公告於校網。

營隊名稱	對象	上課時間	師資	上課地點
韓國，好好玩！	新生	7/22(一)-7/26(五)	陳虹吟、陳蕙蕓	705 教室
外師全英新生夏令營	新生	7/1(一)-7/5(五)	外師 4 位、中師 4 位	雙語情境教室 家政教室
閱閱欲視	人數不足不開班			
寫作素養課				
破解日文密碼，一起 成為高級 Spy				
電影中的生物科學				

九、提案討論：

提案一、113 學年度課程總體計畫，提請討論。

說明：課程計畫詳如附件。

決議：20 票同意，0 票不同意，照案通過。

提案二、113 學年度減課節數安排，提請討論。(如附件 1)

說明：113 學年度行政減課。

決議：10 人同意，0 人反對，照案通過。

吳小惠老師、黃小玲老師提問：今年領召工作量增大，除自己領域會議、課程計畫、彈性計畫等需撰寫，如還兼任導師職務，真的非常忙碌，是否可考慮領召減課，或是有其他方式回饋給領召？

教務主任回覆：謝謝老師們的建議。領召要負責全部的工作，真的會很辛苦，建議以分工形式，如領域內教師無法配合，教務處可出面協助。

校長回覆：再請教務處主任瞭解各領域運作狀況，協調領域工作及任務之分工處理模式，並研議可回饋給領召的方案(含補休等)，校長盡全力找資源。

十、臨時動議：無。

十二、散會

113 學年度協助行政教師減課節數安排

職稱		減課節數	協助工作內容
桃園市國中雙語 創新學校計畫		每人每週減 課至多 3 節	1. 參與本計畫之授課教師 2. 外師協同教師需有該科之合格教師證或第二專長教師證 / 第二專長學分班證明 / 非專長授課教師增能研習證明。 3. 國文、英語(含資優班，英語社團及彈性課程)不得申請。
校內行 政減課 (共 38 節)	教師會 理事長	1	1. 參與各項法定相關會議 2. 對學校事務提出興革意見 3. 主持青埔教師會相關會議
	七年級 級導	1	1. 溝通、協調學校相關事務 2. 參與學校相關會議 3. 突發事件的協助處理
	八年級 級導	1	
	九年級 級導	1	
	教務處 協行 1	5	1. 第九節暨夜自習 2. 學習扶助 3. 教室日誌 4. 學藝活動退費 5. 作業抽查 6. 巡堂紀錄表 7. 協辦各項訪視業務及臨時交辦事項
	教務處 協行 2	5	1. 頒獎(獎學金) 2. 語文競賽(國、本土、英語) 3. 領域會議 4. 本土語課程 5. 平板車管理與借用事宜 6. 活動、研習、會議影像記錄 7. 擔任 FB 粉絲頁小編 8. 協辦各項訪視業務及臨時交辦事項
	雙語 教育 協行	4	1. 協助召開雙語相關會議。 2. 協助外師保險、薪資核撥事宜。 3. 協助中師教學簡報內容轉化與融入更多英文元素。 4. 辦理教師培訓，提升雙語教學能力和跨文化理解。 5. 定期評估課程和教學質量，根據評估結果進行改進。 6. 分析學生學習成果和進步情況以利調整教學策略。
	國際 教育 協行	4	1. 發展學校本位特色課程。 2. 協助活化教學計畫庶務工作。 3. 協助辦理國際教育交流相關活動。 4. 協助學校國際化相關業務。

	學務處 協行 1	5	1. 協助學生社團管理(社團選課、社團紀錄簿、社團教師聯繫及突發事件處理) 2. 協助辦理學校重大活動(新生訓練、校慶、教師節、歲末、社團成果、畢業典禮) 3. 協助學生自治會運作 4. 協助班週會、朝會活動 5. 司儀團學生工作分配及管理
	學務處 協行 2	5	1. 學生上放學交通安全(學生公車管理、交通志工) 2. 生活競賽(學生糾察工作分配管理、導護評分輪值安排) 3. 推動守時教育 4. 協助學生偶發事件處理 5. 校園霸凌事件處理 6. 協助校園性平事件處理 7. 其他臨時性交辦業務
	輔導室 協行 1	3	1. 協助輔導室活動(亦包含朝會/早修/夜間/假日/寒暑假等活動)等行政支援及文宣製作等事宜 2. 協助學生/幹部集合點名、活動排練秩序管控等事宜 3. 支援無聲廣播及每周播放午餐宣導影片(含拍照) 4. 支援輔導室權責活動與競賽影片拍攝剪輯 5. 協助宣導影片學習單批核 6. 協助校刊/專刊資料彙整、編製與校稿事宜 7. 其他臨時交辦事項
	輔導室 協行 2	3	1. 協助輔導室活動(亦包含朝會/早修/夜間/假日/寒暑假等活動)等行政支援及文宣製作等事宜 2. 協助學生/幹部集合點名、活動排練秩序管控等事宜 3. 生涯發展手冊、生涯檔案資料夾檢核工作 4. 技藝教育業務(技藝競賽培訓帶隊等事宜) 5. 技藝班學生連繫、集合點名、乘車等事宜 6. 技藝班導師群聯繫及事務統籌事宜 7. 其他臨時交辦事項

