青埔國中 111 學年度寒假總量管制 7、8、9 年級學生轉(入)學申請流程表

- 一、依據桃園市國民中小學實施學校規模總量管制作業要點暨本校 111 學年度 7、8、9 年級實施學校規模總量管制作業辦法辦理。
- 二、截至 112 年 01 月 10 日止，本校 7 年級、8 年級、9 年級尚有名額。實際名額以 112 年 02 月 02 日(四)公告可轉入序位當天的缺額為準。
- 三、申請時間：即日起至 112 年 02 月 01 日(三)下午 16：00 止。
- 四、申請地點：本校教務處（註冊組）。
- 五、請攜帶下列證件(正本驗畢歸還，影本繳交存查)：
 - (一)轉(入)學申請登記表（於申請時現場填寫）
 - (二)全戶戶口名簿正本及影本 1 份。
 1. 學生及其父母、祖父母、外祖父母或法定監護人（至少其中一人）須在同一戶口並設籍於本校學區內，且有居住事實，非寄居身分者。
 2. 新式戶口名簿請申請詳細記事。如於本校學區內遷移或戶口名簿上無法確認設籍時間者，建議附上三個月內全戶戶籍謄本(保留記事欄)。
 - (三)居住事實證明文件正本及影本 1 份(請檢附下列證明文件之一)：

居住事實	證明文件
房屋自有	房屋所有權狀：房屋必須是學生直系血親所擁有，且在本校學區內。 【亦可附 111 年 5 月房屋稅單、稅捐處核發之 111 年 5 月房屋稅證明或直系血親之水、電帳單(最近一期)】。
租賃或借用	直系親屬之法院公證房屋租賃契約證明或法院公證無償借用證明。 於學區內租賃房屋，因故無法取得法院公證房屋租賃契約證明者，請檢附租賃契約證明及家長或法定監護人之相關居住事實證明，如電話費、信用卡帳單等(檢附至少兩張以上三個月內之資料)。
其他	特殊狀況審查申請書及不定期家訪同意書

- 六、經本校審核後，設籍條件及居住事實核符者，除優先入學者外，餘依設籍時間先後排序，按實際缺額依序遞補入學（額滿為止）。

優先入學	具低收入戶證明、父或母持有中度以上身心障礙手冊或持有重大傷病卡、父母雙亡、兄弟姐妹現在校就讀者、經安置個案學生、本校教職員工子女。
------	---

- 七、轉（入）學序位名單於 112 年 02 月 02 日(四) 16：00 前，公告於本校網站。
- 八、辦理轉（入）學：經公告核可轉（入）學者，請學生及家長攜帶相關轉學文件，於 112 年 02 月 06 日（一）09：00 至 112 年 02 月 06 日（一）16：00 到本校教務處辦理，逾時視同放棄，不另行通知。並由候補名單依序遞補（額滿為止）。
- 九、轉介：未能轉入本校者，請於 112 年 02 月 08 日(三)中午 12:00 前至本校教務處領持轉介單至受轉介學校辦理轉入。

※依市府核定本校 111 學年度學區如下：

中壢區：

芝芭里(1-9 鄰、11-14 鄰)、洽溪里 (全部)、青埔里 (全部)、青溪里(全部)
興和里 (7-14 鄰，自由學區)

大園區：

田心里(31-36 鄰)、青山里(全部)、青峰里(全部)、埔心里(20-22 鄰，自由學區)、五權里(3-8 鄰、22 鄰、24 鄰)、五權里(14-16 鄰、19 鄰以中正東路為分界，左側雙號)、橫峰(23 鄰自中山南路二段 22 巷全、28 號、56 巷全、水源路 902-930 雙號、905-931 單號)