

桃園市立青埔國民中學在校生成績單申請表 113.08.22

學生姓名		學號		出生年月日	
身分證字號			聯絡電話		
聯絡地址					
在校生身份	【____年____班____號】		申辦人	☐ 學生本人 ☐ 其他：_____	
英文姓名 (申請英文成績單者請填寫)					
申請項目	☐ 中文成績單_____份(☐ 等第、 ☐ 百分制) (☐ 七上、 ☐ 七下、 ☐ 八上、 ☐ 八下、 ☐ 九上、 ☐ 九下) (申請時請勾選需要的學期)				
	☐ 英文成績單_____份 (☐ 七上、 ☐ 七下、 ☐ 八上、 ☐ 八下、 ☐ 九上、 ☐ 九下) (申請時請勾選需要的學期)				

本人_____申請上述任何資料文件，倘若有虛偽不實或違反約定，本人願負法律上之民、刑責任，一切概與學校及承辦人員完全無涉，特此保證。

※如有更改姓名基本資料，請附戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本一份。

※為節省您的等待時間，填妥本申請表後可先 Email 至 qp212@qpjh.tyc.edu.tw

※三個工作天(含申請日)後可到校領取

證明書領取表

茲證明 本人/代辦人 已於_____年_____月_____日親領上述申請文件，並善盡保管及使用之義務。

領取人親簽：_____

承辦人：_____