

※有關學生之轉出入作業，請務必事先來電(03-2871886#212)預約辦理時段，以利會辦流程。

※請家長務必協同學生親自到校辦理※

一、轉出作業

- (一) 遷出戶籍後之戶口名簿正本(或其他轉出事由之確認)及影本。【影本校方留存】
- (二) 填寫轉出申請表，會辦各處室辦理轉出作業。【流程約 1 小時】
- (三) 學生領取轉學證明書及相關資料，並於轉出後 3 日內，至設籍或欲轉入學校辦理入學作業。

二、轉入作業

於寒、暑假期間統一辦理登記及轉入，詳細期程及繳交資料請見當次公告。

- (一) 可轉入生依本校轉出入流程公開編班。
- (三) 填寫轉入申請表並編班，會辦各處室辦理轉入作業。【流程約 1-2 小時不等】
- (四) 繳交轉學證明書及學期成績、獎懲紀錄、出缺席紀錄。
- (五) 繳交半年內證件照 2 張。